



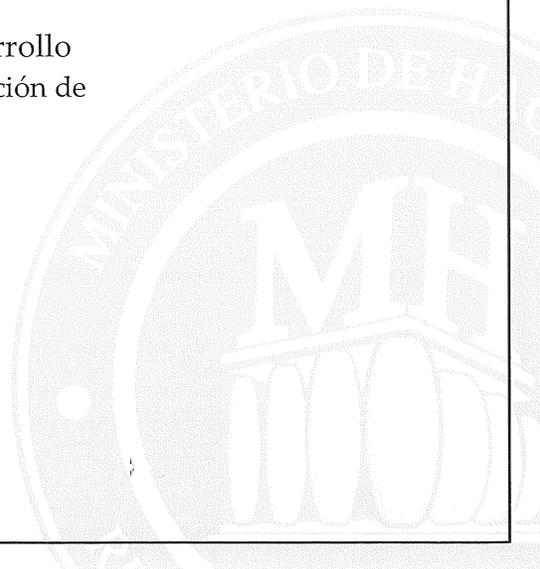
Actividades Institucionales

Informe Mensual

Septiembre 2020

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



ÍNDICE

TÍTULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA.....	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2 Participantes.....	7
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación	8
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	9
3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).....	9
4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES.....	10
4.1 División de Investigación	11
4.2 División de Diseño e Impresión	13
5. RECURSOS FINANCIEROS.....	17
5.1 Ejecución Presupuestaria.....	17
5.2 Ingresos Propios	17
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	18
6.1. Fortalecimiento Institucional	18
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	22
8. Otorgamiento de Becas	23

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de septiembre de 2020 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de 43 acciones de capacitación, de 46 programadas, equivalente al 93%, todas en la modalidad virtual.

Durante el mes de septiembre iniciaron se programaron 651 horas clase, de las cuales se ejecutaron 599 para un nivel de ejecución del 92%.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de 555 formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de septiembre fue de **RD\$10,131,137.33** para un porcentaje de ejecución de un 170%. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$617,643.10**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de septiembre, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de septiembre, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES SEPTIEMBRE, 2020				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tip o	Programado s	Ejecutado s	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	1	100%
Total		1	1	
Capacitaciones Semi-Presenciales				
Taller Básico del SIGEF	R	1	1	100%
Total		1	1	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Curso: La Administración Financiera del Sector Publico Dominicano (CLAD)	R	2	2	90%
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	R	1	1	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Gestión de Activos y Pasivos	R	1	1	
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Valoración y Administración de Riesgos	R	1	0	

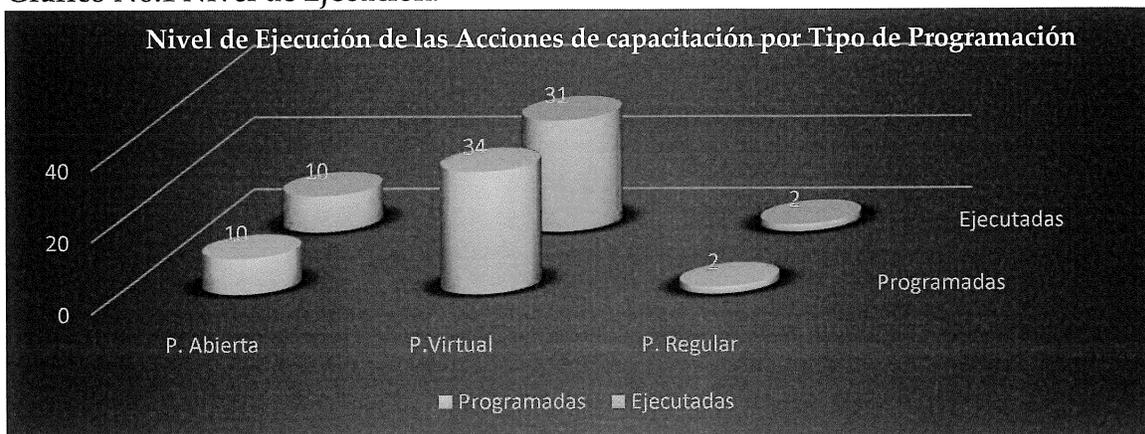
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Información y Comunicación	R	1	1	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Publica del Estado: Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Publica	R	3	3	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	3	3	
Informática Aduanera	R	1	1	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Crédito Publico	R	1	1	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Pública: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	
Legislación Aduanera	R	1	0	
Valoración Aduanera	R	1	1	
Verificación y Aforo	R	2	2	
Total		21	19	
Programación Abierta				
Curso Modular Introdutorio a la Hacienda Pública				
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	P	1	1	92%
Módulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	P	2	2	
Módulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	P	1	1	
Módulo 4: Sistema Nacional de Control Interno	P	1	1	

Módulo 4: Sistema de Tesorería	P	1	1	
Módulo 5: Sistema de Contabilidad Gubernamental	P	1	1	
Total		7	7	
Virtuales				
Introducción a la Administración Financiera del Estado	V	1	1	
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: Legislación Aduanera	V	3	3	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública : Modulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	V	1	1	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública : Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	V	1	1	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública : Modulo: Fundamentos de Planificación de la Inversión Pública	V	1	1	
Taller: Ética en la Gestión Financiera del Estado	V	3	3	
Taller: Actualización Aduanera	V	2	1	
Taller: Introdutorio a la Técnicas Aduaneras	V	1	1	
Total		13	12	
Otros				
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	P	2	2	
Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	P	1	1	
Total		3	3	
Totales General del Mes		46	43	93%

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

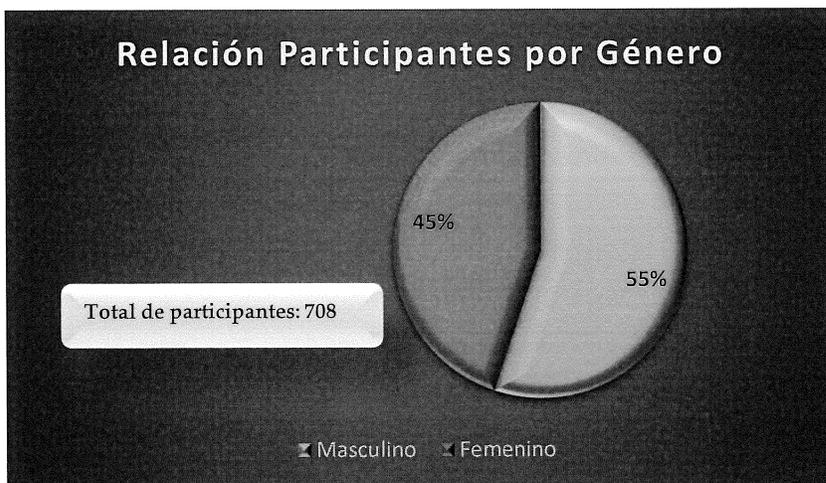


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de septiembre, con un promedio de ejecución de 93% de lo programado. La misma contó con la planificación de 46 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 43.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de octubre ascendieron a 1,730, de los cuales 904 fueron del género femenino y 826 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En septiembre se programaron un total de 651 horas clase, de las cuales se ejecutaron 599, para un nivel de ejecución de un 92%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos			
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	9	100%
Total	9	9	
Capacitaciones Semi-Presenciales			
Taller Básico de SIGEF	30	30	100%
Total	30	30	
Capacitaciones en el Ambiente Virtual			
Curso: La Administración Financiera del Sector Público Dominicano	26	26	88%
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	30	30	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	45	45	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publicas: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publicas: Modulo: Fundamentos del Sistema de Crédito Publico	15	15	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Publica del Estado: Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Publica	45	45	
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Valoración y Administración de Riesgos	20	0	
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Información y Comunicación	15	15	
Especialización Técnica en Tesorería: Gestión de Activos y Pasivos	20	20	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	20	20	
Informática Aduanera	21	21	
Legislación Aduanera	24	0	
Valoración Aduanera	24	24	
Verificación y Aforo	40	40	
Total	354	310	
Programación Abierta			

Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública				
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	3	3	96%	
Módulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	6	6		
Módulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	3	3		
Módulo 4. Sistema Nacional de Control Interno	3	3		
Módulo 5: Sistema de Contabilidad Gubernamental	3	3		
Módulo 6: Sistema de Tesorería	3	3		
Virtuales				
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Módulo: Legislación Aduanera	72	72		
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Módulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18		
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Módulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12		
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Módulo: Fundamentos de Planificación de la Inversión Pública	15	15		
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	9		
Taller: Actualización Aduanera	16	8		
Taller: Ética en la Gestión Financiera del Estado	27	27		
Taller: Introductorio a las Técnicas Aduaneras	24	24		
Total	214	206		
Otros				
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	24	24	100%	
Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	20	20		
Total	44	44		
Total General de la Programación	651	599	92%	

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron cuarenta y tres (43) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).

Durante el mes de septiembre, el equipo del SINACCAH, sostuvo una reunión para ver los temas pendientes y las solicitudes de las diferentes instituciones en cuanto a evaluación de facilitadores y homologación de programas de capacitación.

Asimismo, el SINACCAH estuvo evaluando la solicitud de homologación curricular del curso Básico de Técnicas Aduaneras propuesto por la compañía CECOMPS COMPUTERS, SRL, en la cual se realizaron una serie de observaciones, en cuanto a los horarios, materiales de facilitador y la recomendación de capacitarse en el Taller: Metodología para la Elaboración y Uso de la Carpeta de Planificación Docente, el cual imparte el CAPGEFI y que les beneficiaría para presentar oportunamente el legajo de documentos básicos que sirven de soporte con las informaciones sistematizadas para la correcta ejecución de los cursos de capacitación los cuales son certificados y homologados por el SINACCAH.

Asimismo, se realizó la evaluación de la plantilla de docentes propuestos por la empresa JLO CONSULTING, en la cual se toma en cuenta la formación, competencias, experiencia docente y conocimientos de los profesores presentados, a los fines de ser certificados para impartir las materias evaluadas para la homologación curricular. En este sentido, se redactó un informe de evaluación con las puntuaciones y recomendaciones de lugar, para que sea remitido a la empresa interesada y que luego estos procedan a tomar en cuentas las observaciones, de manera que puedan volver a someter los documentos requeridos.

4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los

coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de septiembre la División de Investigación realizó los siguientes estudios:

Estudio: Impacto de la capacitación en los cursos de Básico de Aduanas.

Para este estudio, se tomaron los egresados con certificado de dicha capacitación de los años 2017 al 2019 y se les hizo una encuesta vía Web, tanto a estos participantes como a sus supervisores. En total obtuvimos respuestas de 131 participantes y 22 supervisores. Actualmente, las informaciones se encuentran en el proceso de análisis de los mismos.

Estudio: “Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución”, y del “Índice de Satisfacción Ciudadana”.

Adicionalmente, mediante correo de fecha 28 de julio 2020, de la Dirección de Gestión y Ciudadanía del Ministerio de Administración Pública, contentiva de una solicitud de seguimiento a los indicadores del SIPMAP: 01.6 sobre “Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución”, y 01.7 acerca del “Índice de Satisfacción Ciudadana”, se nos remitió la encuesta a aplicar a los usuarios de los servicios ofertados por el Centro, dígase “Capacitación y Asistencia Bibliográfica”.

Para dar cumplimiento a lo pautado, se le requirió al Área Académica las informaciones sobre los solicitantes capacitados y en curso, desde el 1ero de enero al 31 de julio, con nombres, correos y teléfonos; para lo cual se utilizará una muestra de esta población, a la cual se aplicará la metodología planteada por el MAP para estos fines; así como de los 7 usuarios que utilizaron los servicios del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” en sala. De éstos visitantes (usuarios) que usaron consulta en el período mencionado anteriormente, hay 1 que recibió asistencia en diferentes meses, por lo que se aplicaría 6 encuestas, en total, ya que esta población es poca. Dichos resultados deben ser entregados al MAP, a más tardar, a finales de noviembre del presente año, para cumplir con dicho indicador. A la fecha, tenemos 3 encuestas pertenecientes al Centro de Documentación. El área académica extrajo una población 1,650 solicitantes que iniciaron la capacitación durante el periodo 1ero de enero al 30 de abril. Por lo que se decidió iniciar con 1,656 usuarios para medir los servicios que presta el Centro, tanto académicos como bibliográficos.

Estudio: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

Durante el mes se dio inicio del estudio sobre Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para la elaboración de la Programación Académica Regular para el año 2021. Con miras a lograr este objetivo, se les remitieron a varias instituciones de las áreas sustantivas del Ministerio de Hacienda un enlace para el llenado de la encuesta; así como se publicó en el portal del SIGEF un anuncio con dicho enlace para los servidores del área Financiera del Estado. Adicionalmente, se creó un enlace en la página web del CAPGEFI y -por último- también se publicó en las redes sociales Instagram, twitter, Facebook y linkedin. Al 30 de septiembre se han recibido 231 cuestionarios (208 digitales y 23 físicos).

Procesamiento de Encuestas:

Debido al estado de emergencia decretado, se suspendieron todas las actividades presenciales. En adición, a partir del mes de marzo, toda la capacitación pasó a ser virtual. Resultado de estas circunstancias, durante el mes en curso, hemos recibido los cuestionarios de levantamientos de información aplicados por el CAPGEFI en las diferentes acciones de capacitación llevadas a cabo por la Institución, de manera virtual.

En el mes de septiembre se procesaron 555 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Procesamiento de Encuestas durante el mes de septiembre, 2020		
Instrumentos de Levantamiento de Información	Procesados	Aplicados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	0	0
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	341	133
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación "Dr. Raymundo Amaro Guzmán" (CD)	2	2
Evaluación de Servicio del Centro	4	4
Detección de Necesidades de Capacitación 2020	208	231
Total de cuestionarios del mes	555	370

Fuente: División de Investigaciones

Nota: Se aplicaron en las actividades presenciales encuestas digitales.

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
Programa Calendario Académico 2020	161	Dirección Académica
Diplomado en Contabilidad Gubernamental GENERICICO 2020 – ARTE NUEVO	1	Dirección Académica
Diplomado en Contabilidad Gubernamental GENERICICO 2020 – MODIFICACIÓN	6	División Diseño Curricular y Metodológico
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional GENERICICO – MODIFICACIÓN	5	División Diseño Curricular y Metodológico
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional GENERICICO - IMPRESIÓN	4	Dirección Académica
Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas GENERICICO – MODIFICACIÓN	4	División Diseño Curricular y Metodológico
Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas GENERICICO - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno GENERICICO - MODIFICACIÓN	2	División Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno GENERICICO - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE TESORERÍA - MODIFICACIÓN	5	División Diseño Curricular y Metodológico
FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE TESORERÍA - IMPRESIÓN	5	Dirección Académica
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público - MODIFICACIÓN	5	División Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público - IMPRESIÓN	5	Dirección Académica
La Administración Financiera Del Sector Público Dominicano - CLAD - MODIFICACIÓN	4	División Diseño Curricular y Metodológico
La Administración Financiera Del Sector Público Dominicano – CLAD - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Fundamentos De Planificación y Gestión de la Inversión Pública Del Estado - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Fundamentos De Planificación y Gestión de la Inversión Pública Del Estado - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental - MODIFICACIÓN	4	División Diseño Curricular y Metodológico
Introdutorio A La Hacienda Pública - MODIFICACIÓN	2	División Diseño Curricular y Metodológico
Introdutorio A La Hacienda Pública - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Introdutorio a las técnicas Aduaneras - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico

Introdutorio a las técnicas Aduaneras - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Formulación Presupuestaria Orientado A Resultados - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Formulación Presupuestaria Orientado A Resultados - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico
Diseño e Impresión Inventario	3	Dpto. Finanzas
Programación SEPTIEMBRE 2020 – MARZO 2021 - IMPRESIÓN	120	Dirección Académica
Talonnario apuntes Director - IMPRESIÓN	200	Dirección CAPGEFI
Talonnario apuntes Director – ARTE NUEVO	6	Dirección CAPGEFI
Talonnario apuntes Director – MODIFICACIÓN	6	Dirección CAPGEFI
LIBRETA Daysi Lorenzo - IMPRESIÓN	50	Dirección Administrativa
Afiches ¿Eres amigo? mantén la distancia full - IMPRESIÓN	4	Dirección CAPGEFI
¿Eres amigo? mantén la distancia - IMPRESIÓN	2	Dirección CAPGEFI
Impresiones varias	28	Div. Diseño e impresión
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia - MODIFICACIÓN	5	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública - MODIFICACIÓN	3	Dirección Académica
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública - IMPRESIÓN	4	
Curso Impuesto Sobre la Renta - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Curso Impuesto Sobre la Renta - MODIFICACIÓN	6	
Curso Introducción a la Administración Financiera del Estado - IMPRESIÓN	4	Dirección Académica
Curso Introducción a la Administración Financiera del Estado - MODIFICACIÓN	5	Dirección académica
Curso Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas - IMPRESIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico
Curso Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas - MODIFICACIÓN	3	Dirección Académica
Taller Básico del SIGEF - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Taller Básico del SIGEF - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico
Curso-Taller: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico
Curso-Taller: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General - IMPRESIÓN	2	Dirección Académica
Curso-Taller Programación SQL (Lenguaje de Consulta Estructurado) - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico

Curso-Taller Programación SQL (Lenguaje de Consulta Estructurado) - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Fundamentos del Sistema de Contabilidad - MODIFICACIÓN	2	División Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos del Sistema de Contabilidad - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Introdutorio a la Hacienda - MODIFICACIÓN	2	División Diseño Curricular y Metodológico
Introdutorio a la Hacienda - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Diplomado en Logística y Comercio Internacional - MODIFICACIÓN	6	División Diseño Curricular y Metodológico
Diplomado en Logística y Comercio Internacional - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Administración Pública y Financiera del Estado Dominicano GENERICO - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico
Administración Pública y Financiera del Estado Dominicano GENERICO - IMPRESIÓN	4	Dirección Académica
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado GENERICO - MODIFICACIÓN	2	División Diseño Curricular y Metodológico
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado GENERICO - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Básico de Técnicas Aduaneras GENERICO - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico
Básico de Técnicas Aduaneras GENERICO - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público - MODIFICACIÓN	4	División Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
La Administración Financiera del Sector Público Dominicano - MODIFICACIÓN	5	División Diseño Curricular y Metodológico
La Administración Financiera del Sector Público Dominicano - IMPRESIÓN	4	Dirección Académica
Especialización Técnica en Tesorería - MODIFICACIÓN	4	División Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Tesorería - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Ética en la Gestión Financiera del Estado - MODIFICACIÓN	3	División Diseño Curricular y Metodológico
Ética en la Gestión Financiera del Estado - IMPRESIÓN	4	Dirección Académica
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado 2019 - MODIFICACIÓN	2	División Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado 2019 - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica

Diplomado en Logística y Comercio Internacional - MODIFICACIÓN	5	División Diseño Curricular y Metodológico
Diplomado en Logística y Comercio Internacional - IMPRESIÓN	4	Dirección Académica
Especialización Técnica en Presupuesto Público PORTADAS – DISEÑO ARTE NUEVO	1	División Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Presupuesto Público PORTADAS – MODIFICACIÓN	2	División Diseño Curricular y Metodológico
Carnet CAPGEFI 2 Septiembre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	1+1	Dpto. RRHH
Carnet CAPGEFI 16 Septiembre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	1+1	Dpto. RRHH

Fuente: División de Diseño e Impresión

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2020 ascienden a **RD\$ 215,785,096.00**.

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de septiembre fue de **RD\$10,131,137.33** que representa un **66%**, de lo programado. La baja ejecución de lo programado correspondiente a **RD\$5,058,416.42**, obedece que el bono escolar no se procesó en el mes de septiembre.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	14,174,500.00	8,825,843.48
Servicios No Personales	730,053.75	1,003,294.05
Materiales y Suministros	285,000.00	301,999.80
Total	15,189,553.75	10,131,137.33

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de septiembre fueron de **RD\$617,643.10**, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	591,133.10
Certificaciones	16,510.00
Otro Apoyo Logístico	10,000.00
Total	RD\$617,643.10

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Participación en la apertura de las siguientes capacitaciones:
 - Curso-modular: Introductorio a la Hacienda Pública, en los que se capacitaron 12 directores del Gabinete Social.
 - Fundamentos de Compras y Contrataciones Públicas, dirigido a servidores de los Comedores Económicos.
- El Director General realizó una visita de cortesía al Director General de Catastro nacional y al Director Ejecutivo de Bienes Nacional y del Consejo Estatal del Azúcar (CEA), con la finalidad de intercambiar informaciones sobre la capacitación de Hacienda y sus áreas funcionales.
- Se sostuvo una reunión con el Director de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), donde intercambiaron impresiones acerca de la capacitación que ofrece la institución, dirigida a servidores de la administración financiera gubernamental.
- El Director General recibió la visita del Presidente de la Asociación Dominicana de Agentes Aduanales (ADAA) y varios miembros del Consejo Directivo de ese

organismo, en dicha visita abordaron diversos temas de interés común orientados a la capacitación de los servidores públicos en materia aduanera, a la vez que se conversó sobre la renovación del convenio firmado hace varios años.

6.2 División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

6.2.1 Mejora del posicionamiento institucional

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

<p>Notas de Prensa Divulgadas en medios de comunicación externos</p>	<p>En esta ocasión divulgamos 2 notas de prensa:</p> <p>EGEMERD inicia Diplomado en Hacienda Pública Esta fue publicada en: -Olympus Digital.com, Noticias del Cibao, Al Tanto TV.com, Noble 94 Digital.com, Portal web CAPGEFI, Lo mejor de la semana.com, Samantha Radio.com, el Leño Pinto Digital.com <i>(la nota fue producida por la EGEMERD)</i></p> <p>Falleció Bolívar Báez Ortiz, secretario de Finanzas durante Gobierno de Guzmán Publicada en el siguiente: -Diario Libre.com</p>
--	---

6.2.2 Divulgación en medios internos y externos

Monitor informativo del CAPGEFI	<p>En septiembre colaboramos con la Div. de Admisiones, en la promoción de los cursos pautados, tales como: ITBIS, Actualización Aduanera, Impuesto sobre la Renta y las informaciones más importantes del centro.</p> <p>En ese mismo orden, este mes, continuamos la campaña informativa sobre el COVID-19: colocamos un fondo de pantalla, visible en todos los monitores sobre las medidas de seguridad y actualizamos las cápsulas informativas semanales.</p>
Mural	<p>En este medio continuamos promoviendo, de forma impresa, todas las actividades institucionales. Con atención especial a las actividades que promovemos en el momento y a la programación del trimestre.</p>
Página web	<p>Este mes publicamos 12 notas de prensa todas relacionadas a actividades propias del centro.</p>

6.3 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores 5,612	Visitas 1,370	Nuevos seguidores 269	Tweets 46	Menciones 13	Impresiones de Tweets 25,7 mil	Me gusta
Facebook	Alcance 2,689	Interacciones con Público 1,100	Visitas a la Página 545	"Me Gusta la Página" 2,367	Videos reproducidos 60	Seguidores 2,481	
Instagram	Seguidores 7,751	Visitas al perfil 550	Nuevos seguidores 289	Publicaciones 35	Alcance 50,150	Impresiones 55,307	
LinkedIn	Seguidores 2,173	Visitas al perfil 170	Impresiones 10,831	Publicaciones 29	Nuevo seguidores 252	-	
Total de seguidores en las redes	18,017						

6.3.1 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D) LinkedIn
9 Personas atendidas. vía mensaje 3 vía respuesta	5 persona atendida vía mensaje	52 personas atendidas vía personas atendidas vía Mensaje 45 vía comentario comentario	2 2 personas atendidas vía Mensaje

6.3.2 Promoción de actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

Este mes, estuvimos promoviendo las actividades siguientes: curso-taller Gestión del Proceso de Licitación Pública, Impuesto Sobre la Renta, ITBIS, Actualización Aduanera y el curso Básico de Técnicas Aduaneras.

6.4 Materiales informativos institucionales:

- a) **Boletines informativos CAPGEFI Informa:** En este período, se redactó el boletín correspondiente al mes de agosto, remitido a la Div. de Diseño e Impresión para diagramación y ya aprobado se envió a colgar al portal institucional, de acuerdo a requerimiento de la DIGEIG.
- b) **Alerta Periodística.** Revisamos este mes la edición correspondiente al mes de agosto de 2020. La misma está disponible en el portal institucional. –
- c) **Actualización brochure:** En este periodo se actualizó el brochure “Qué es el CAPGEFI” y se imprimieron 100 ejemplares para uso interno/externo de la institución.

6.5 Gestión de Relaciones Públicas

-Redacción de 15 correspondencias por distintos motivos: Felicitación cumpleaños, aniversarios institucionales, pésames. Estas comunicaciones tienen por objetivo establecer vínculos con funcionarios e instituciones.

-Elaboración dossier de prensa con notas publicadas. Estas notas fueron compartidas con todo el personal, a través de la nube.

-Nueva Identidad Corporativa: En virtud de los cambios realizados en la imagen visual gubernamental, iniciamos la consulta a través del ministerio de Hacienda para confirmar o no si nos corresponde como dependencia, hacer el ajuste respectivo. Hasta el momento nos indican que el manual que se está utilizando solo es aplicable a los ministerios.

-Realización del levantamiento de los rótulos faltantes por área. La relación fue enviada a compras para el inicio del proceso.

-Suministramos 14 servicios fotográficos en distintas actividades internas y externas.

-Solicitamos al ministerio de Hacienda el listado con los nombres de los incumbentes de cada área para el envío de la programación regular. El mismo no fue remitido, pues se canalizará a través del área de capacitación.

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

En la Oficina de Acceso a la Información Pública de este Centro recibimos tres (03) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se realizaron en esta Institución las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04 para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, con las informaciones referentes a nuestro Centro, que son de interés para los usuarios que visitan nuestro portal

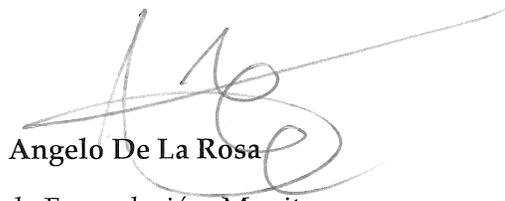
8. Otorgamiento de Becas

En el mes de septiembre 2020, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral a ciudadanos que lo requieran, otorgó SEIS (6) becas en la modalidad virtual para el siguiente curso: Básico de Técnicas Aduaneras (6 al 100 %), todas debidamente aprobadas por la Dirección General.



Christian Cuello Luna

Encargado de Planificación y Desarrollo



Angelo De La Rosa

División de Formulación, Monitoreo y
Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

