



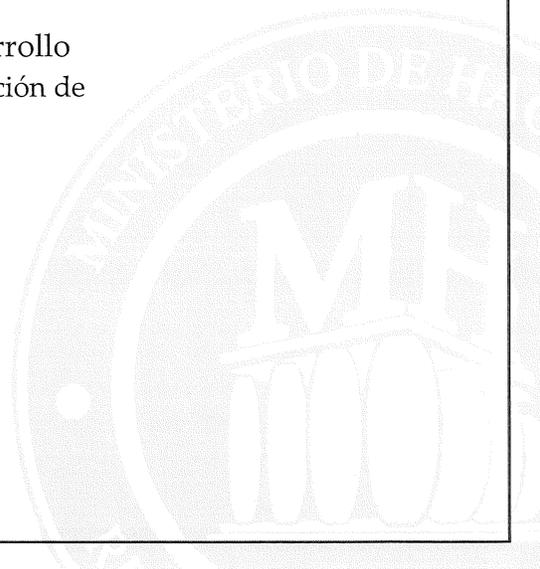
## **Actividades Institucionales**

### **Informe Mensual**

**Octubre 2020**

**Elaborado por**

Departamento de Planificación y Desarrollo  
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de  
Planes, Programas y Proyectos



## ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO .....	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA.....	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación .....	4
2.2 Participantes.....	7
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación .....	8
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores .....	11
3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).....	11
4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES.....	12
4.1 División de Investigación .....	12
4.2 División de Diseño e Impresión .....	15
5. RECURSOS FINANCIEROS.....	19
5.1 Ejecución Presupuestaria.....	19
5.2 Ingresos Propios .....	19
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS .....	19
6.1. Fortalecimiento Institucional .....	19
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI) .....	30
8. Otorgamiento de Becas .....	30

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de octubre de 2020 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de 64 acciones de capacitación, de 81 programadas, equivalente al 79%, todas en la modalidad virtual.

Durante el mes de octubre se programaron 1,357 horas clase, de las cuales se ejecutaron 1,081 para un nivel de ejecución del 80%.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de 25 formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de octubre fue de **RD\$19,447,602.51**.

Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$582,330.00**.

## 2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de octubre, se detallan a continuación:

### 2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de octubre, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES OCTUBRE, 2020				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
<b>Capacitaciones Semi-Presenciales</b>				
Taller Básico del SIGEF	R	3	3	100%
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Capacitaciones en Ambiente Virtual</b>				
Curso: Impuesto Sobre la Renta	R	1	0	68%
Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	R	2	1	
Curso-Taller: Formulación Presupuestaria Orientado a Resultados	R	1	1	
Curso Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	2	1	
Curso Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	2	1	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Valoración y Administración de Riesgos	R	1	1	
Especialidad en Presupuesto Público: Modulo I: Introdutorio a la Organización Administrativa y Financiera del Estado	R	1	0	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: Administración y Gestión del Proyecto	R	5	3	
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la Transparencia: Modulo: Introducción a la Transparencia Gubernamental	R	1	0	

Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la Transparencia: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de Inversión Publica	R	1	1
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica	R	2	2
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Pública: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1
Diplomado en contabilidad Gubernamental: Modulo I: Reseña Histórica y Marco Legal	R	1	1
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Modulo II: Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	R	1	1
Legislación Aduanera	R	2	1
Nomenclatura Arancelaria	R	2	2
Informática Aduanera	R	1	1
Taller: Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para contribuyentes	R	1	0
Valoración Aduanera	R	1	1
Verificación y Aforo	R	1	1
<b>Total</b>		<b>31</b>	<b>21</b>
<b>Programación Abierta</b>			
<b>Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública</b>			
Módulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	P	1	1
Módulo 4: Sistema Nacional de Control Interno	P	1	1
Módulo 4: Sistema de Tesorería	P	1	1
Módulo 5: Sistema de Contabilidad Gubernamental	P	1	1
Módulo 5: Sistema de Crédito Público	P	2	1
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>5</b>
<b>Virtuales</b>			
Curso: Impuesto Sobre la Renta	V	1	1
Curso: <b>Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas</b>	V	1	1
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	V	5	4
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Informática Aduanera</b>	V	1	1

92%

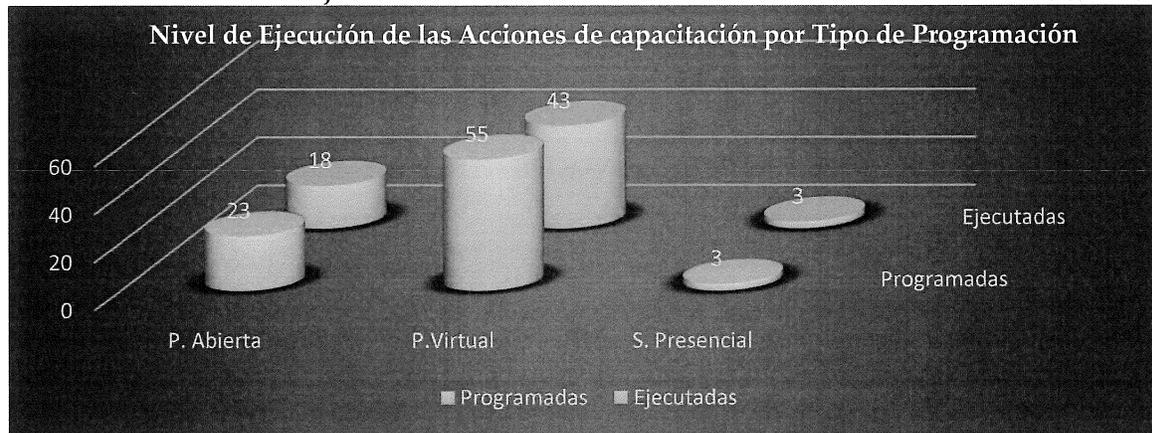
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Legislación Aduanera</b>	V	4	4
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Nomenclatura Arancelaria</b>	V	2	1
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Módulo I: <b>Reseña Histórica y Marco Legal</b>	V	1	1
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Módulo II: <b>Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)</b>	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Fundamentos del Sistema de Crédito Público	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	V	1	1
Taller: <b>Actualización Aduanera</b>	V	2	2
Taller: <b>Ética en la Gestión Financiera del Estado</b>	V	2	2
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>22</b>
<b>Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado</b>			
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	P	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b>			
Módulo I: Introducción a la Administración Financiera Del Estado	P	1	1
Módulo II: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas	P	1	1
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	P	1	1
<b>Otros</b>			
Charla: Funciones del Comité de Compras y Contrataciones en los Procesos de Contrataciones Públicas	p	1	1
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	P	4	3
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	P	3	2

Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	P	2	1	
Taller: Básico de SIGEF	p	1	1	
Taller: Básico Excel	p	1	1	
Taller: Ética en la Gestión Financiera del Estado	P	1	0	
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>13</b>	
<b>Totales General del Mes</b>		<b>81</b>	<b>64</b>	<b>79%</b>

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

### Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

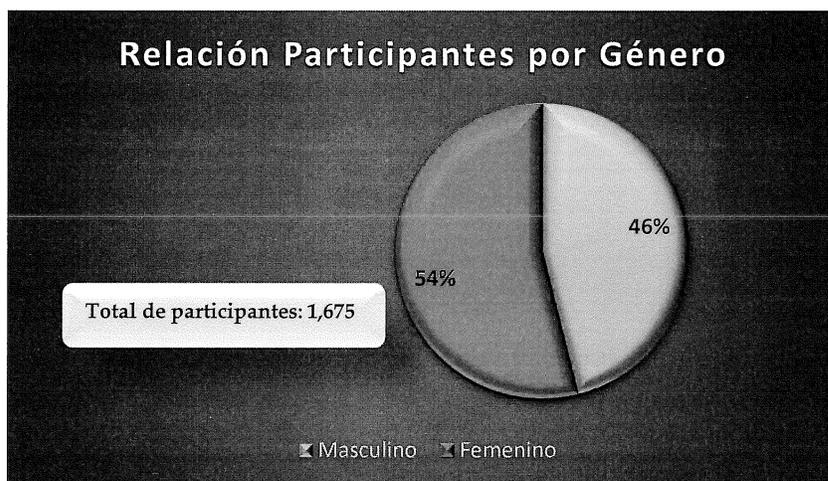


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de octubre, con un promedio de ejecución de 79% de lo programado. La misma contó con la planificación de 81 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 64.

## 2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de octubre ascendieron a 1,675, de los cuales 904 fueron del género femenino y 771 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En octubre se programaron un total de 1,357 horas clase, de las cuales se ejecutaron 1,081, para un nivel de ejecución de un 92%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

HORAS DE CAPACITACIÓN MES DE OCTUBRE 2020			
PROGRAMACIÓN REGULAR			
Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
<b>Capacitaciones Semi-Presenciales</b>			
Taller Básico de SIGEF	90	90	100%
<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	
<b>Capacitaciones en el Ambiente Virtual</b>			
Curso: Impuesto sobre la Renta	30	0	70%
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	24	12	
Curso: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	36	18	
Curso-Taller Gestión del Proceso de Licitación Publica	40	20	
Curso-Taller: Formulación Presupuestaria Orientado a Resultados	40	40	
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Modulo I: Reseña Histórica y Marco Legal	5	5	
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Modulo II: Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	30	30	

Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	15	15	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publicas: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica	30	30	
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la Transparencia: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de Inversión Publica	15	15	
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la Transparencia: Modulo: Introducción a la Transparencia Gubernamental	9	0	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: Administración y Gestión del Proyecto	150	90	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Valoración y Administración de Riesgos	26	26	
Especialidad en Presupuesto Público: Modulo I: Introductorio a la Organización Administrativa y Financiera del Estado	9	0	
Informática Aduanera	21	21	
Legislación Aduanera	48	24	
Nomenclatura Arancelaria	48	48	
Taller: Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para contribuyentes	8	0	
Valoración Aduanera	24	24	
Verificación y Aforo	20	20	
<b>Total</b>	<b>637</b>	<b>447</b>	
<b>Programación Abierta</b>			
<b>Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública</b>			
<b>Módulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios</b>	3	3	91%
<b>Módulo 4. Sistema Nacional de Control Interno</b>	3	3	
<b>Módulo 5: Sistema de Contabilidad Gubernamental</b>	3	3	
<b>Módulo 5: Sistema de Crédito Publico</b>	6	3	
<b>Módulo 6: Sistema de Tesorería</b>	3	3	
<b>Virtuales</b>			
<b>Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas</b>	12	12	
<b>Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado</b>	45	36	
<b>Curso: Impuesto sobre la Renta</b>	30	30	
<b>Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras</b>	12	12	
<b>Módulo: Informática Aduanera</b>			
<b>Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Módulo: Legislación Aduanera</b>	96	96	

Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Módulo: <b>Nomenclatura Arancelaria</b>	48	24	
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Módulo I: <b>Reseña Histórica y Marco Legal</b>	5	5	
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Módulo II: <b>Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)</b>	30	30	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Crédito Público	15	15	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	15	15	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	
Taller: <b>Actualización Aduanera</b>	16	16	
Taller: Ética en la gestión Financiera del Estado	18	18	
<b>Total</b>	390	354	
<b>Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado</b>			
Módulo I: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	15	15	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Publica</b>			
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	9	
<b>Otros</b>			
Charla: Funciones del Comité de Compras y Contrataciones en los Procesos de Contrataciones Públicas	2	2	79%
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	48	36	
Curso: Impuesto sobre la Renta	0	0	
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	27	18	
Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	40	20	
Taller Básico de SIGEF	30	30	
Taller: Básico de Excel	30	30	
Taller: Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	0	
<b>Total</b>	240	190	
<b>Total General de la Programación</b>	1357	1081	80%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

## 2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron sesenta y tres (63) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

## 3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).

Durante el mes de octubre, el equipo del SINACCAH, sostuvo una reunión para ver los temas pendientes, así como los elementos vitales para el buen funcionamiento del departamento, entre ellos:

- Funcionamiento de la División de Normas y Monitoreo y lo relativo a la institución CECOMPS COMPUTERS, acreditada el 29 de julio del 2020, que deberá ser monitoreada 6 meses, a partir de la fecha de su acreditación, así mismo, de la programación y ejecución de la misma.
- Proyecto de "SINACCAH VIRTUAL", estuvo en proceso de diseño por parte de pasado encargado del Departamento de la TIC, instrumento informático vital de automatización, presencia web del Sistema, de recepción y gestión de los procesos propios. En ese sentido, Juan Cepeda, motivó para la contratación, bajo consultoría, que nos permita concluir satisfactoriamente con el referido proyecto.

Se realizó una visita de cortesía a la Asociación Dominicana de Agentes Aduaneros (ADAA), con cuyos funcionarios repasó el status en que se encuentra dicha institución, en base a su solicitud de acreditación hecha al CAPGEFI por medio del Sistema.

Asimismo, sostuvo una reunión con la Licda. Tomasina Tolentino, encargada de la Dirección de Planificación y Desarrollo del Ministerio de Hacienda, con la finalidad de socializar sobre el SINACCAH y buscar mecanismos de colaboración, en procura de

continuar con la expansión del Sistema, apoyados en las normativas y las políticas de procedimientos de la misma.

#### **4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES**

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

##### **4.1 División de Investigación**

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de octubre la División de Investigación realizó los siguientes estudios:

##### **Estudio: Impacto de la capacitación en los cursos de Básico de Aduanas.**

Para este estudio, se tomaron los egresados con certificado de dicha capacitación de los años 2017 al 2019 y se les hizo una encuesta, vía Web, tanto a estos participantes como a sus supervisores. En total, obtuvimos respuestas de 131 participantes y 22 supervisores. Continuamos en la fase de análisis de los resultados, aunque hemos tenido que parar este proceso para darle prioridad a la captura de la muestra remitida de la “Encuesta Ciudadana”, pautada por el Ministerio de Administración Pública, MAP.

**Estudio: “Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución”, y del “Índice de Satisfacción Ciudadana”.**

Fue aprobado por el MAP, el correo remitido a la Dirección de Gestión y Ciudadanía, de dicho Ministerio, con la ficha técnica de la “ENCUESTA NACIONAL DEL MAP, PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL (CAPGEFI)”, para dar cumplimiento a los indicadores del SIPMAP: 01.6 sobre “Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución”, y 01.7 acerca del “Índice de Satisfacción Ciudadana”. Por lo que debemos capturar una muestra de 312 usuarios, de una población atendida, desde enero a abril del año en curso, de 1,656 usuarios de servicios, tanto académicos como bibliográficos.

Por lo que les remitimos el cuestionario correspondiente, vía correo electrónico, a toda la población, el 9 de octubre hasta el lunes 18 de octubre. Pasado el tiempo de respuesta de los usuarios, solo recibimos 20 encuestas; por lo que optamos por utilizar otra estrategia para recuperar la información, iniciamos llamadas de motivación para el llenado a la población a la cual se le remitió la misma. Por lo que solicitamos la colaboración, en lo que respecta a recursos humanos y flotas, de otras áreas para lograr el objetivo pautado. Por lo que, a partir del miércoles 21, iniciamos con las llamadas vía celular. Al viernes 30 de octubre, recibimos, llenados, un total de 80 cuestionarios, o sea 60 más. Dichos resultados deben ser entregados al MAP, a más tardar, a finales de noviembre del presente año, para cumplir con dicho indicador.

**Estudio: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.**

Durante el mes recibimos respuesta al estudio sobre Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, de 77 instituciones con un total de 233 contribuyentes.

La Demanda resultante para la elaboración de la Programación Académica Regular para el año 2021, arrojó un total de 44 acciones de capacitación y adiestramiento demandadas y 1,328 necesidades detectadas.

Adicionalmente, se remitió al área de Admisión de Participantes del Centro y a la Dirección General de Catastro los resultados del DNC por servidor (a) y por Niveles de Capacitación. A solicitud del Servicio Nacional de Salud, se le habilitó la encuesta del DNC por cuatro días. Sus resultados se integrarán a este informe final. A la vez, también paramos el informe final de este estudio para dar respuesta a la Encuesta Ciudadana.

#### Procesamiento de Encuestas:

Aligerado, parcialmente, el estado de emergencia decretado, se han reabierto paulatinamente las actividades presenciales bajo los protocolos establecidos para tales fines, por lo que, para el mes de octubre, hemos recibido los cuestionarios de levantamientos de información aplicados por el CAPGEFI en las diferentes estudios y acciones de capacitación llevadas a cabo por la Institución, de manera virtual y presencial. En esta etapa se ha realizado lo indicado en el cuadro.

En el mes de octubre se aplicaron 326 formularios de los cuales fueron procesados 25, distribuidos de la manera siguiente:

<b>Ministerio de Hacienda</b> <b>Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal</b> <b>Departamento de Investigación y Publicaciones</b> <b>División de Investigación</b> <b>Procesamiento de Encuestas durante el mes de octubre, 2020</b>		
Instrumentos de Levantamiento de Información	Procesados	Aplicados
<b>Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial</b>	0	0
<b>Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual</b>	0	93
<b>Evaluación del Servicio del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” (CD)</b>	0	1
<b>Evaluación de Servicio del Centro</b>	0	35

<b>Detección de Necesidades de Capacitación para el 2021</b>	25	117
<b>Encuesta Nacional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos (MAP)</b>	0	80
<b>Total de cuestionarios del mes</b>	<b>25</b>	<b>326</b>

Fuente: División de Investigaciones

Nota: Se aplicaron en las actividades presenciales encuestas digitales.

#### 4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

**Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos**

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
CAPGEFI 14 Aniversario SOBRES INVITACIÓN - CONFECCIÓN	55	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI 14 Aniversario INVITACIÓN - IMPRESIÓN	18	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI 14 Aniversario Wallpaper – DISEÑO ARTE NUEVO	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI 14 Aniversario RRSS TWITTER POST – MODIFICACIÓN ARTE	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI 14 Aniversario RRSS STORY – MODIFICACIÓN ARTE	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI 14 Aniversario RRSS INSTAGRAM POST – MODIFICACIÓN ARTE	1	Dpto. Comunicaciones
Diplomado en Contabilidad Gubernamental GENERICO - IMPRESIÓN	22	Dirección Académica
Diplomado en Contabilidad Gubernamental GENERICO – DIGECOG - MODIFICACIÓN	2	Dirección Académica
Diplomado en Contabilidad Gubernamental GENERICO – DIGECOG - IMPRESIÓN	6	Dirección Académica
CAPGEFI Formulario de Solicitud de Certificados - Records de Notas Enero 2019 – IMPRESIÓN muestra	1	División de Admisiones
CAPGEFI Formulario de Solicitud de Certificados - Records de Notas Enero 2019 – Block en Juegos de 50, original + dos copias – No. 001 al 900 - IMPRESIÓN	18	División de Admisiones
IMPRESIONES VARIAS	51	División Diseño e Impresión
CAPGEFI Letis Ledesma Tarjetas 2020 – ARTE NUEVO	2	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Letis Ledesma Tarjetas 2020 MONTAJE DIGITAL - IMPRESIÓN	120	Depto. de Diseño Curricular y Docente

CAPGEFI María García Tarjetas 2020 MONTAJE DIGITAL - IMPRESIÓN	120	División de Admisiones
Carnet CAPGEFI 5 Octubre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	1	Dpto. RRHH
CAPGEFI División Admisión Genéricas Tarjetas MONTAJE DIGITAL - IMPRESIÓN	120	División de Admisiones
Informe de SEPTIEMBRE 2020 - Diseño e Impresión - IMPRESIÓN	2	División Diseño e Impresión
Carnet CAPGEFI 7 Octubre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	1+1	Dpto. RRHH
CAPGEFI Alerta Periodística DIGITAL SEPTIEMBRE 2020 - MAQUETACIÓN	1	Dpto. de Comunicaciones
CAPGEFI Héctor Ferreras Tarjetas 2020 – ARTE DISEÑO NUEVO	1	Dpto. Administrativo y Financiero
CAPGEFI Héctor Ferreras Tarjetas 2020 – MODIFICACIÓN	2	Dpto. Administrativo y Financiero
CAPGEFI Héctor Ferreras Tarjetas 2020 MONTAJE DIGITAL - IMPRESIÓN	104	Dpto. Administrativo y Financiero
Informe de SEPTIEMBRE 2020 - Diseño e Impresión – RECOPIACIÓN Y REDACCIÓN	1	División Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
CAPGEFI Carta Compromiso Brochure	100	Dpto. de Comunicaciones
Carnet CAPGEFI 9 Octubre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	13-13	Dpto. RRHH
Imagen – Portarretratos – IMPRESIÓN	2	Ante Despacho – Dirección General
CAPGEFI Carlos Natera Tarjetas 2020 – ARTE DISEÑO NUEVO	1	SINACCAH
CAPGEFI Carlos Natera Tarjetas 2020 MONTAJE DIGITAL - IMPRESIÓN	60	SINACCAH
CAPGEFI Agenda Diaria – ARTE DISEÑO NUEVO	1	SINACCAH
CAPGEFI Agenda Diaria CARLOS PORTADA – ARTE DISEÑO NUEVO	1	SINACCAH
CAPGEFI Agenda Diaria CARLOS NATERA PORTADA - IMPRESIÓN	1	SINACCAH
CAPGEFI Agenda Diaria – IMPRESIÓN	384	SINACCAH
Carnet CAPGEFI 14 Octubre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	3+3	Dpto. RRHH
Hacienda Libreta General, 5.5"x8.5" – IMPRESIÓN MUESTRA	3	Dirección de Bienes y Servicios del Ministerio de Hacienda
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional – IMPRESIÓN	1	Depto. de Diseño Curricular y Docente
Ética en la Gestión Financiera del Estado – IMPRESIÓN	2	Depto. de Diseño Curricular y Docente
Formulación Presupuestaria Orientado a Resultados GENERICOS – IMPRESIÓN	1	Depto. de Diseño Curricular y Docente
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público – IMPRESIÓN	1	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Agenda Diaria LUIS PERDOMO PORTADA – ARTE DISEÑO NUEVO	1	Div. Admisión de Participantes
CAPGEFI Agenda Diaria LETIS LEDESMA PORTADA – ARTE DISEÑO NUEVO	1	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Agenda Diaria DIRECCIÓN GENERAL PORTADA – ARTE DISEÑO NUEVO	2	Dirección General

CAPGEFI Agenda Diaria LUIS PERDOMO PORTADA - IMPRESIÓN	1	Div. Ingreso y Selección de Participantes
CAPGEFI Agenda Diaria LETIS LEDESMA PORTADA - IMPRESIÓN	1	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Agenda Diaria DIRECCIÓN GENERAL PORTADA - IMPRESIÓN	2	Dirección General
Carnet CAPGEFI 21 Octubre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	2+2	Dpto. RRHH
CAPGEFI Página Web Pre-admisión Certificaciones y Consulta Virtual Icons – MODIFICACIÓN	3	Dpto. Comunicaciones
Programación SEP 2020-MARZO-2021 v5	20	Dirección Académica
CAPGEFI Agenda Diaria por Visitas - IMPRESIÓN	56	División de Admisiones
CAPGEFI Agenda Diaria por Visitas – DISEÑO ARTE NUEVO	1	División de Admisiones
CAPGEFI Agenda Diaria por Visitas – MODIFICACIÓN	2	División de Admisiones
CAPGEFI Reconocimiento por Antigüedad Facilitadores - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Dirección Académica – Dpto. Comunicaciones
Hacienda Libreta General MONTAJE – IMPRESIÓN Prueba Hojas	6	<b>Hacienda</b> , vía Dirección General
Hacienda Libreta General MONTAJE – SEPARACIÓN DE COLORES PARA PREPARACIÓN DE PLANCHA PARA IMPRESIÓN OFFSET	1	<b>Hacienda</b> , vía Dirección General
Hacienda Libreta General, 5.5"x8.5", Hoja Hilo Crema y Blanca, Bloques de 100 hojas - IMPRESIÓN OFFSET (Imprenta)	2,165	<b>Hacienda</b> , vía Dirección General
Hacienda Talonario de Caja Chica MONTAJE – SEPARACIÓN DE COLORES PARA PREPARACIÓN DE PLANCHA PARA IMPRESIÓN OFFSET	1	<b>Hacienda</b> , vía Dirección General
Hacienda Talonario de Caja Chica, 5.5"x8.5", Papel NCR, Original + Copia Final, Bloques de 100 Originales + Copia - IMPRESIÓN OFFSET (Imprenta)	10	<b>Hacienda</b> , vía Dirección General
CAPGEFI Formulario Solicitud Compra por Caja Chica - Octubre 2020 – MODIFICACIÓN	1	Dpto. Administrativo y Financiero, vía Div. de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
CAPGEFI Agenda Diaria LUIS PERDOMO - IMPRESIÓN	1	División de Admisiones
Carnet CAPGEFI 28 Octubre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	1	Dpto. RRHH
CAPGEFI Freylin Pérez Tarjetas 2020 - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Div. Jurídica
CAPGEFI Freylin Pérez Tarjetas 2020 - IMPRESIÓN	30	Div. Jurídica
CAPGEFI Juan Liburd Tarjetas 2020 - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Div. Jurídica
CAPGEFI Juan Liburd Tarjetas 2020 - IMPRESIÓN	30	Div. Jurídica
CAPGEFI Luís Perdomo Tarjetas 2020 - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Div. Ingreso y Selección de Participantes
CAPGEFI Luís Perdomo Tarjetas 2020 - DISEÑO ARTE NUEVO	22	Div. Ingreso y Selección de Participantes

Carnet CAPGEFI 29 Octubre 2020 – RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	3+3	Dpto. RRHH
CAPGEFI ¿Eres amigo? manten la distancia Afiches 11"x17" - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Dirección General
CAPGEFI ¿Eres amigo? manten la distancia Afiches - IMPRESIÓN	15	Dirección General
CAPGEFI FORMULARIO CONTROL DE DOCENCIAS - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI FORMULARIO CONTROL DE DOCENCIAS 8.5"x11" - IMPRESIÓN	100	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Programacion SEP 2020-MARZO-2021 v5 Juegos 8.5"x17" Tiro/Retiro - IMPRESIÓN	25	Dirección Académica
MAP Circular-No.0009615 - IMPRESIÓN	2	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI libreta Lic. Héctor Ferreras - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Dirección Financiera y Administrativa
CAPGEFI libreta Lic. Héctor Ferreras 5.5"x8.5", Bloques de 50 hojas - IMPRESIÓN	207	Dirección Financiera y Administrativa
CAPGEFI INFORMA BOLETIN SEPTIEMBRE 2020 – DIAGRAMACION y maquetación	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Brochure ¿Qué es el CAPGEFI? 2020, 8.5"x11" - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Brochure ¿Qué es el CAPGEFI? 2020, 8.5"x11" - IMPRESIÓN	105	Dpto. Comunicaciones
Charla Funciones del Comité de Compras y Contrataciones en los Procesos de Contrataciones Públicas FOT-370-01-2020 - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Depto. de Diseño Curricular y Docente
Charla Funciones del Comité de Compras y Contrataciones en los Procesos de Contrataciones Públicas FOT-370-01-2020 FLYER - IMPRESIÓN	15	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Misa Aniversario Logo Podium - IMPRESIÓN	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Formulario Visitante Centro Documentación Fiscal (Biblioteca) - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Div. de Centro de Documentación
Básico del SIGEF Redes Sociales - MODIFICACIÓN	3	Dpto. Comunicaciones
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones FOT-125 GENERICO Brochure - IMPRESIÓN	2	Depto. de Diseño Curricular y Docente
Charla Compras y Contrataciones Públicas FOT-370-01-2020 Flyer - IMPRESIÓN	2	Depto. de Diseño Curricular y Docente
Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público FOT-322-01-2019 - IMPRESIÓN	2	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Aviso Prevención Afiche - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Dpto. de Planificación y Desarrollo
CAPGEFI Aviso Prevención Afiche - MODIFICACIÓN	3	Dpto. de Planificación y Desarrollo
CAPGEFI Aviso Prevención Afiche - IMPRESIÓN	8	Dpto. de Planificación y Desarrollo

Fuente: División de Diseño e Impresión

## 5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2020 ascienden a RD\$ 215,785,096.00.

### 5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de octubre fue de RD\$19,447,602. La ejecución por encima de los programado obedece a gastos de procesos anteriores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	10,776,116.00	18,565,318.65
Servicios No Personales	730,053.75	575,549.57
Materiales y Suministros	285,000.00	306,734.29
<b>Total</b>	<b>11,791,169.75</b>	<b>19,447,602.51</b>

Fuente: División Financiera

### 5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de octubre fueron de RD\$582,330.00, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	555,420.00
Certificaciones	7,580.00
Otro Apoyo Logístico	19,000.00
<b>Total</b>	<b>RD\$582,330.00</b>

Fuente: División Financiera

## 6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

### 6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer

las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- El Director General visitó a los directores, encargados y técnicos del Ministerio de Hacienda que participaron en el curso-taller Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional, impartido en la modalidad presencial.
- La Dirección General recibió la visita de la directora General de la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), en la cual se tocaron temas relacionados al bienestar de ambos organismos.
- El Director General sostuvo una reunión con la directora de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), con quien conversó sobre la capacitación que imparte el centro, así como poner a disposición la programación regular del centro, al tiempo que hizo entrega del Manual sobre Administración Financiera del Estado.
- La Dirección General presidió todos los actos realizados en el marco de la conmemoración del 14vo aniversario del CAPGEFI.
- Se realizó un encuentro virtual con las autoridades de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Río Piedras, con el propósito de fortalecer los lazos de amistad y colaboración, así como pautar el inicio de nuevos proyectos a partir de la fecha.
- El director General acompañó a la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, en la apertura del Taller de Formación para los responsables de Acceso a la Información (RAI).
- En el marco de la apertura del diplomado en Hacienda e Inversión Pública, el Director General hizo entrega al Director Ejecutivo del Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario, del Manual sobre Administración Financiera del Estado.

## 6.2 Apoyo a otras Instituciones

Durante el transcurso del mes de octubre, se facilitaron los salones de la institución para la realización de tres (03) actividades, durante 19 horas, para 66 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

Cuadro No. 8 Préstamo de Aulas

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE OCTUBRE, 2020			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Horas
Asamblea General de Delegados de la Cooperativa del Ministerio de Hacienda	DGBN	40	4
Socialización de las Normas Básicas de Contabilidad	Contraloría	13	3
Taller de Formación para los Responsables de Acceso a la Información (RAI)	DIGEIG	13	12
<b>TOTAL</b>		<b>66</b>	<b>19</b>

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica



Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas

## 6.3 Recursos Humanos

Este informe ofrece una visión general de las actividades llevadas a cabo por el Departamento de Recursos Humanos en el mes de octubre 2020. Presentamos todas las

actividades (charlas, operativos), cambios realizados, con el objetivo de servir de insumo para el área requirente.

**A) Implantar un sistema de meritocracia, para el reconocimiento en base al mérito, a quienes contribuyan al impulso y consecución del objetivo institucional.**

- a. El Departamento de Recursos Humanos presentó una propuesta de la política de reconocimientos al anterior Comité Evaluador. En vista de las nuevas autoridades, procederemos a presentar, para fines de revisión, opinión y aprobación.

**B) Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentado la visión y la perspectiva gerencial**

- a. En la actualidad estaremos revisando el plan de capacitación con fines de agregar nuevas capacitaciones dirigidas al personal directivo de nuevo ingreso. Adicional a esto, programaremos actividades incentiven y permitan desarrollar las competencias requeridas en cada perfil de puesto.

**C) Fortalecer los planes y programas de capacitación y desarrollo de competencias**

- a. Procederemos a la actualización del plan de capacitación, sujeto a las necesidades de capacitación detectadas en los nuevos colaboradores.

**D) Implementación del Programa de Recreación e Integración del personal y Desarrollo Educativo y Cultural del CAPGEFI**

- a. Las actividades para el cumplimiento de este indicador fueron suspendidas hasta nuevo aviso, dada la situación generada a nivel mundial por el COVID-

19, solo fue posible realizar las actividades culturales de celebración de Aniversario Institucional.

**E) Elaboración de las nóminas mensuales y anuales**

- a. Durante el mes de octubre fueron elaboradas todas las nóminas correspondientes.

**F) Gestión de pago de compensación y beneficios 2020:**

- a. Se realizó el pago a todos los colaboradores del Incentivo por cumplimiento de Indicadores, según lo contemplado en la resolución 100-2018.

**G) Aplicación de la Evaluación del Desempeño por Resultados**

- a. Para el mes de diciembre 2020 estaremos aplicando las evaluaciones del desempeño. En la actualidad, estamos en proceso de revisión de los acuerdos del desempeño, así como de la ejecución para el día 4 de noviembre 2020 del taller sobre Evaluación del desempeño, dirigida a todos los encargados.

**H) Ejecución programa de capacitación y desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI**

- a. En el mes de octubre se realizaron las siguientes capacitaciones:

TIPO DE CAPACITACION:	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	CANT. DE PARTICIPANTES:	HORAS
Ética en la Gestión Financiera del Estado	Curso	25	9
SIGEF	Curso	3	30
Inducción a la Administración Pública	Curso	15	12
Gestión del Talento Humano	Curso	1	18
Excel Básico	Curso	2	30
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyecto	Curso	4	120
Contabilidad básica	Curso	1	60
Fundamento del Sistema de Presupuesto Público	Curso	2	18
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	Curso	2	20

**I) Reclutamiento y selección de colaboradores del CAPGEFI**

CARGO	AREA	TIPO DE VINCULACION
Auxiliar Administrativo	Depto. de Recursos Humanos	Contrato
Chofer	Dirección General	Contrato
Soporte Administrativo	Depto. Gestión y Administración Académica	Contrato
Auxiliar Administrativo	Depto. Planificación y Desarrollo	Contrato
Soporte Técnico Informático	Depto. de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Contrato
Diseñador Grafico	División de Diseño e Impresión	Contrato
Soporte Administrativo	Depto. Administrativo y Financiero	Contrato
Encargado División Financiera	División Financiera	Contrato
Coordinador de Capacitación	División de Coordinación y Ejecución de la Capacitación	contrato
Soporte Académico	Departamento de Gestión y Administración Académica	contrato
Soporte Administrativo	Departamento de Planificación y Desarrollo	contrato
Coordinadora de Becas	Depto. Investigaciones Y publicaciones	contrato
Abogado	División Jurídica	Contrato

**6.4 División de Comunicaciones**

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

### 6.4.1 Mejora del posicionamiento institucional

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

Medio de comunicación	Actividades
<p>Precision.com.do, Portal web CAPGEFI, Olympus Digital.com.do, El Universal Digital.net, Portada Nacional, SDE en Portada, 24 horas.com.do, DIGECOG.com.do</p> <p>La Ofrenda Floral fue cubierta por 5 medios televisivos: Notimundo RD, Noticias TRN, Noticias Telemicro, Noticentro Canal 13 y Canal 33</p> <p>La nota de prensa remitida fue publicada en 7 medios informativos: Portada Nacional, 24 horas.com.do, Precision.com.do, Olympus Digital.com.do, Portal web CAPGEFI, Noti Actualidad.com y Notimundo RD.</p> <p>En ese mismo orden, el sacerdote que ofició la misa de acción de gracias, tramitó una nota de la actividad, la cual fue publicada en <a href="http://johnguillottv.net">johnguillottv.net</a></p>	<p>En esta ocasión divulgamos 2 notas de prensa: "Organismos estatales inician Diplomado en Contabilidad Gubernamental"</p> <p>"CAPGEFI celebra décimo cuarto aniversario"</p> <p>La convocatoria de prensa fue publicada en el periódico El Caribe (agenda diaria)</p>

### 6.4.2 Divulgación en medios internos y externos

Monitor informativo del CAPGEFI	<p>En octubre colaboramos con la Div. de Admisiones, en la promoción de los cursos pautados para el 2020 como: El Básico de Técnicas Aduaneras y las informaciones más importantes del centro.</p> <p>De igual manera, continuamos la campaña informativa sobre el COVID-19 con las cápsulas informativas en las PC de los colaboradores y apoyamos la campaña "Octubre: Mes de la lucha Contra el Cáncer", así como las actividades diarias.</p>
---------------------------------	---

Mural	En este medio continuamos promoviendo, de forma impresa, todas las actividades de interés institucional, especialmente a las vinculadas al desarrollo de la programación académica.
Página web	Durante este periodo, hemos redactado 11 notas de prensa, correspondientes a apertura de actividades docentes y desarrollo de la capacitación; actualización de la galería de fotografías (nuevas dimensiones del portal web), colocación en rotador de 2 banners: (1) uniéndonos a la campaña “Octubre: Mes de la lucha contra el Cáncer de Mama” y (1) sobre el proceso para la carga de nómina en el SIGEF con su video adjunto; se actualizaron los logos de las instituciones pertenecientes al Ministerio de Hacienda y relacionadas, colocadas en la parte de “Enlaces de Interés”.

### 6.5 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores 5,831	Visitas 1,369	Nuevos seguidores 211	Tweets 580	Menciones 34	Impresiones de Tweets 22,2 mil	Me gusta
Facebook	Alcance 2,950	Interacciones con Público 1,146	Visitas a la Página 400	“Me Gusta la Página” 2,419	Videos reproducidos 50	Seguidores 2,845	
Instagram	Seguidores 7,952	Visitas al perfil 301	Nuevos seguidores 490	Publicaciones 35	Alcance 47,914	Impresiones 51,884	
LinkedIn	Seguidores 2,401	Visitas al perfil 142	Impresiones 9,601	Publicaciones 20	Nuevo seguidores 179	-	
Total de seguidores en las redes	19,029						
Página Web	12,968 visitas a la página (del 01 al 31 de octubre)*						

**6.5.1 Atención a seguidores redes sociales:**

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D) LinkedIn
7 Personas atendidas. vía mensaje 5 vía respuesta	1 persona atendida vía mensaje	50 personas atendidas vía 2 personas atendidas vía Mensaje 20 vía comentario comentario	2 personas atendidas vía Mensaje

**6.5.2 Promoción de actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.**

En el mes de octubre promovimos el curso Básico de Técnicas Aduaneras; el curso taller de Licitación Pública Nacional; el tutorial para carga de nóminas en el SIGEF, el diplomado en Contabilidad Gubernamental. También publicamos varias cápsulas académicas y nos unimos a la campaña de prevención contra el cáncer de mama.

**6.6 Materiales informativos institucionales:**

**Boletines informativos CAPGEFI Informa:** En este período, se redactó el boletín correspondiente al mes de septiembre, remitido a la Div. de Diseño e Impresión para diagramación y ya aprobado, se envió al portal institucional. Este reposa en el sub-portal de transparencia, de acuerdo a requerimientos de la DIGEIG.

**Alerta Periodística.** Revisamos este mes la edición correspondiente a septiembre. Al igual que el boletín, este es un documento que reposa en el sub-portal de transparencia institucional y es valorado por la DIGEIG.

**6.7 Gestión de Relaciones Públicas**

**-Perfil Institucional en la plataforma virtual “Wikipedia”:** Este departamento está redactando la información necesaria para que los usuarios de la mayor enciclopedia del mundo, Wikipedia, dispongan de contenido sobre el CAPGEFI. Con esta iniciativa, tendremos más presencia en los medios web y nuestros usuarios tendrán información

institucional actualizada, además, el CAPGEFI alcanzará mayores niveles de reconocimiento público.

-Con el propósito de informar a toda la población sobre el quehacer institucional, estamos tramitando con algunos medios la **comparecencia de nuestro director general**. Estamos en proceso de comunicación para pautar **entrevistas en los mismos**. Algunos de los medios con los cuales nos hemos contactado, son los siguientes:

Canal	Programa	Estatus de la Entrevista
Telesistema, Canal 11	<b>Telematutino 11</b> Conducido por: Ramón Núñez Ramírez	Espera de fecha
RNN, Canal 27	<b>Panorama Semanal</b> Conducido por: Indiana Ortega	Espera de fecha
Canal 16	<b>Enfoque 16</b> Conducido por Jesús Camilo	Espera de fecha
Canal 16	<b>En Complicidad con Jaqueline Ramos</b> Conducido por Jacqueline Ramos	Fue declinada, pues no están grabando programas nuevos debido a la pandemia
CERTV, Canal 4	<b>Esta Mañana</b> Conducido por Karina Sánchez Campos, Roberto Monclú y Jesús Nova.	Espera de fecha

-**Redacción de 15 correspondencias por diversos motivos institucionales:** Felicitación cumpleaños, aniversarios institucionales, etc. Con esta iniciativa, logramos vincular la institución con otros organismos hermanos, a los fines de estrechar lazos de amistad, colaboración y prestación del servicio de capacitación.

-**Elaboración dossier de prensa con notas y reseñas publicadas en los medios.** Estas notas son compartidas, a través del correo electrónico, con todos los colaboradores de la institución.

-**Diseños para redes sociales/felicitación a organismos amigos:** este mes fueron trabajados 32 diseños para redes sociales y portal web. Estos sirvieron de apoyo visual para la

promoción de las actividades académicas, las campañas sobre el cáncer, efemérides, aniversarios institucionales, etc.

- **Cobertura fotográfica en 11 actividades:** tomas fotográficas en aperturas de capacitaciones, actos de aniversario, visitas del director general, carnetización del personal de nuevo ingreso, etc.

-**Reunión con el personal de la división de Admisiones,** para ver cómo optimizamos los tiempos de respuesta a los usuarios que demandan los servicios que ofrece esa área y que se comunican con la institución, a través de las redes sociales.

-**Maestría de ceremonia (presentación) en dos actividades académicas:** apertura diplomado en Contabilidad Gubernamental e inicio capacitación para personal de la Escuela del Ministerio Público.

-**Celebración actos conmemorativos al 14º aniversario de la institución:** organización, montaje, desmontaje en eucaristía de acción de gracias; coordinación y logística ofrenda floral, divulgación de la información respectiva, etc.

### 6.5 División Jurídica

La División Jurídica tiene como objetivo los asuntos jurídicos que corresponden al Centro, así como asesorar a las diferentes áreas de la institución velando por la aplicación de la ley, decretos, reglamentos, resoluciones y demás normas para lograr el correcto desempeño de las funciones y atribuciones conferidas al CAPGEFI.

Durante el mes en cuestión, la División ejecuto las siguientes actividades:

- Opiniones y Consultas Legales escritas y verbales a los diversos Departamentos y divisiones que conforman el CAPGEFI.

- Elaboración de contrato de servicios para mantenimiento y reparación de acondicionadores de aire.
- Elaboración de resolución de nueva composición del comité de compras.
- Participación en la ficha técnica para el proceso de comparación de precio.
- Participación en el 14º aniversario del CAPGEFI en la misa y ofrenda floral en el altar de la patria.
- Revisión de convenios de cooperación interinstitucional entre el CAPGEFI y diversas instituciones.
- Elaboración de nuevos convenios con instituciones, así como enmiendas a diferentes contratos de procesos de compras.

## **7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)**

En la Oficina de Acceso a la Información Pública de este Centro recibimos siete (07) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se realizaron en esta Institución las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04 para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, con las informaciones referentes a nuestro Centro, que son de interés para los usuarios que visitan nuestro portal

## **8. Otorgamiento de Becas**

En el mes de octubre 2020, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral a ciudadanos que lo requieran y califiquen, otorgó quince (15) becas en la modalidad virtual para los siguientes cursos: Básico de Técnicas Aduaneras (6 becas), Impuesto sobre la Renta

(ISR) (6 becas) y Diplomado en Contabilidad Gubernamental (6 becas); todas debidamente aprobadas por la Dirección General.



**Christian Cuello**

Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo



**Angelo De La Rosa**

División de Formulación, Monitoreo y  
Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



