



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL  
(CAPGEFI)

## Actividades Institucionales

### Informe Mensual

Noviembre 2020

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo  
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de  
Planes, Programas y Proyectos



ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO .....	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA.....	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación .....	4
2.2 Participantes.....	7
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación .....	8
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores .....	10
3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).....	11
4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES.....	11
4.1 División de Investigación .....	11
4.2 División de Diseño e Impresión .....	13
5. RECURSOS FINANCIEROS.....	18
5.1 Ejecución Presupuestaria.....	18
5.2 Ingresos Propios .....	19
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS .....	19
6.1. Fortalecimiento Institucional .....	19
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI) .....	31
8. Otorgamiento de Becas .....	31

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de noviembre de 2020 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de 62 acciones de capacitación, de 76 programadas, equivalente al 82%, todas en la modalidad virtual.

Durante el mes de noviembre se programaron 1,299 horas clase, de las cuales se ejecutaron 1,079 para un nivel de ejecución del 83%.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de 329 formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de noviembre fue de **RD\$8,719,900.00** para un porcentaje de ejecución de un 100%. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$617,643.10**.

## 2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de noviembre, se detallan a continuación:

### 2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de noviembre, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES NOVIEMBRE, 2020				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tip o	Programado s	Ejecutado s	% de Ejecución
<b>Capacitaciones en Ambiente Virtual</b>				
Curso: Impuesto Sobre la Renta	R	1	0	79%
Curso Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	2	2	
Curso Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Ambiente de Control	R	1	0	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica	R	1	1	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Pública: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	2	2	
Diplomado en contabilidad Gubernamental: Modulo: Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General	R	1	1	
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Modulo: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1	
Taller: Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para contribuyentes	R	1	0	
Valoración Aduanera	R	1	1	
Verificación y Aforo	R	1	1	
<b>Total</b>		<b>14</b>	<b>11</b>	
<b>Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados</b>				
<b>Programas de Actualización</b>				
<b>Cursos puntuales de la Administración Financiera</b>				0%

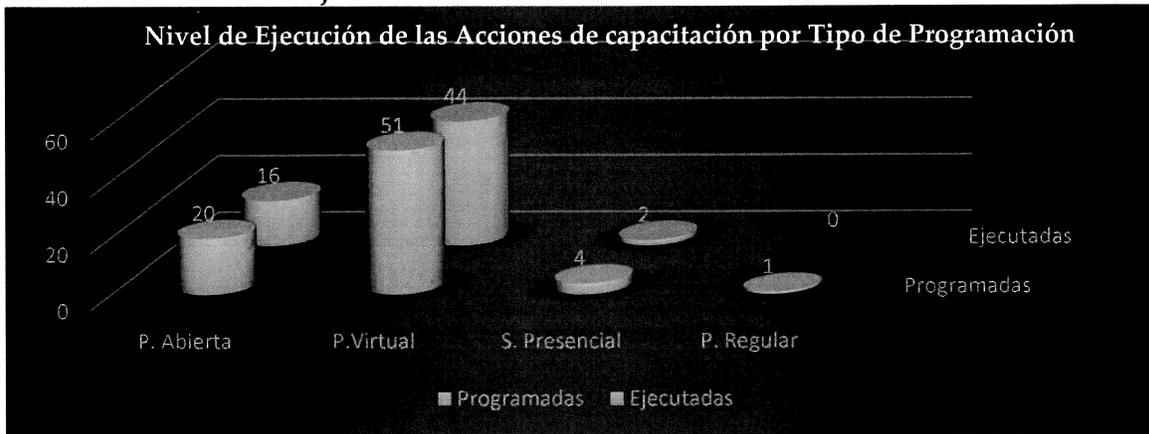
Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	R	1	0
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Programación Abierta</b>			
<b>Virtuales</b>			
Curso: Impuesto Sobre la Renta (ISR)	V	1	1
Curso: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	V	2	2
Curso: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	V	1	1
Curso: <b>Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas</b>	V	1	1
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	V	3	3
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Informática Aduanera</b>	V	1	1
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Legislación Aduanera</b>	V	7	4
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Nomenclatura Arancelaria</b>	V	5	5
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Módulo III: <b>Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General</b>	V	1	1
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Modulo: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b> : Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública	V	1	1
Taller: <b>Actualización Aduanera</b>	V	3	2
Taller: Introdutorio a la Técnicas Aduaneras	V	1	1
<b>Taller: Ética en la Gestión Financiera del Estado</b>	V	1	1

Valoración Aduanera	V	2	2	
Verificación y Aforo	V	1	1	
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>33</b>	
<b>Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado</b>				
Módulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	P	1	1	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b>				
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	P	1	1	
Módulo V: Fundamentos Del Sistema de Crédito Público	P	1	1	
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	P	1	1	
Módulo VII: Fundamentos Del Sistema Nacional De Control Interno	P	1	1	
Módulo VIII: Ética en la Gestión Financiera del Estado	P	1	1	
Módulo IX: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública	P	1	1	
<b>Otros</b>				
Charla: Funciones del Comité de Compras y Contrataciones en los Procesos de Contrataciones Públicas	p	2	1	
Charla: Ley 46-20 sobre Transparencia y Revalorización Patrimonial	p	2	1	
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	P	2	2	
Curso: Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones, basado en la atención al pensionado	p	2	2	
Curso: Impuesto Sobre la Renta (ISR)	P	1	0	
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	SP	3	1	
Taller: Básico de SIGEF	SP	1	1	
Taller: Ética en la Gestión Financiera del Estado	P	2	1	
Taller: Uso de la plataforma MOODLE para la enseñanza virtual	p	2	2	
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>18</b>	
<b>Totales General del Mes</b>		<b>76</b>	<b>62</b>	<b>82%</b>

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

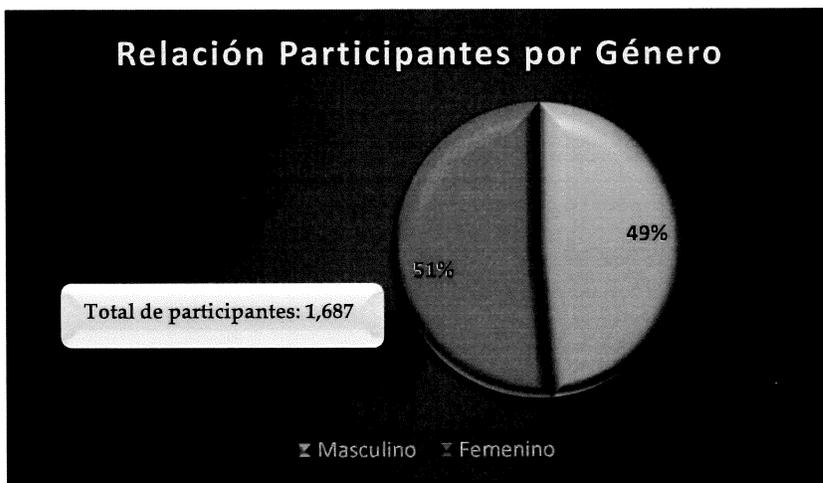


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de noviembre, con un promedio de ejecución de 82% de lo programado. La misma contó con la planificación de 76 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 62.

## 2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de noviembre ascendieron a 1,687, de los cuales 866 fueron del género femenino y 821 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes

### 2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En noviembre se programaron un total de 1,299 horas clase, de las cuales se ejecutaron 1,079, para un nivel de ejecución de un 83%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

<b>HORAS DE CAPACITACIÓN MES DE NOVIEMBRE 2020</b>			
<b>PROGRAMACIÓN REGULAR</b>			
<b>Acciones de Capacitación</b>	<b>Horas Programadas</b>	<b>Horas Ejecutadas</b>	<b>% de Ejecución</b>
<b>Capacitaciones en el Ambiente Virtual</b>			
Curso: Impuesto sobre la Renta	30	0	80%
Curso: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	30	30	
Curso: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15	
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Modulo: Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General	30	30	
Diplomado en contabilidad Gubernamental: Modulo: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental	30	30	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publicas: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	18	18	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica	15	15	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Ambiente de Control	15	0	
Nomenclatura Arancelaria	24	24	
Taller: Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para contribuyentes	8	0	
Valoración Aduanera	24	24	
Verificación y Aforo	20	20	
<b>Total</b>	<b>259</b>	<b>206</b>	
<b>Programas de Actualización</b>			
<b>Cursos puntuales de la Administración Financiera</b>			0%
Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Publica Nacional	20	0	
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	
<b>Programación Abierta</b>			
Virtuales			88%

Curso: <b>Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas</b>	12	12
Curso: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	30	30
Curso: Fundamentos del Sistema Nacional de Presupuesto	15	15
Curso: Impuesto sobre la Renta	30	30
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	27	27
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Informática Aduanera</b>	12	12
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Valoración Aduanera</b>	48	48
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Módulo: <b>Legislación Aduanera</b>	168	96
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Módulo: <b>Nomenclatura Arancelaria</b>	120	120
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Módulo III: <b>Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General</b>	18	18
Diplomado en contabilidad Gubernamental: Modulo: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental	18	18
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Publica:</b> Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	15	15
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Publica:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Publica:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Publica:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Control Interno	18	18
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Publica:</b> Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	15	15
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Publica:</b> Modulo: Fundamentos de Planificación de la Inversión Publica	15	15
Taller: <b>Actualización Aduanera</b>	24	16
<b>Taller:</b> Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9
<b>Taller:</b> Introdutorio a las Técnicas Aduaneras	24	24
Verificación y Aforo	20	20
<b>Total</b>	668	588

<b>Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado</b>			
Módulo II: El Ciclo de Vida de un Proyecto	30	30	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b>			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	16	16	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	15	15	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	15	15	
<b>Otros</b>			
Charla: Funciones del Comité de Compras y Contrataciones en los Procesos de Contrataciones Públicas	4	2	81%
Charla: Ley 46-20 sobre Transparencia y Revalorización Patrimonial	4	2	
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	24	24	
Curso: Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones, basado en la atención del pensionado	70	70	
Curso: Impuesto sobre la Renta	36	0	
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	27	9	
Taller Básico de SIGEF	30	30	
Taller: Ética en la Gestión Financiera del Estado	18	9	
Taller: Uso de la Plataforma MOODLE para la enseñanza virtual	24	24	
<b>Total</b>	<b>352</b>	<b>285</b>	
<b>Total General de la Programación</b>	<b>1299</b>	<b>1079</b>	<b>83%</b>

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

## 2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron cincuenta y nueve (59) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

### **3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).**

Durante el mes de noviembre, el equipo del SINACCAH, sostuvo algunas reuniones, así como participó en actividades, entre las cuales podemos citar:

- Se coordinó una reunión virtual con la Fundación Getulio Vargas de Brasil, con el objetivo de establecer las bases sobre las cuales se van a ejecutar los proyectos y la firma de los acuerdos, así como los diplomados pendientes de ejecutar y la certificación y acreditación de programas.
- Se sostuvo una reunión con la Encargada del Departamento de Ejecución de Programas del (CCPIP), para coordinar acuerdos y habilitarles como certificantes ante el SINACCAH.
- El encargado del SINACCAH sostuvo reunión con la Encargada del Depto. De Educación Tributaria de la Dirección General De Impuestos Internos (DGII), con fines de coordinar acuerdos Institucionales.

### **4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES**

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

#### **4.1 División de Investigación**

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan

los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

### Procesamiento de Encuestas:

Aligerado, parcialmente, el estado de emergencia decretado, se han reabierto paulatinamente las actividades presenciales bajo los protocolos establecidos para tales fines, por lo que, para el mes de noviembre, hemos recibido los cuestionarios de levantamientos de información aplicados por el CAPGEFI en las diferentes estudios y acciones de capacitación llevadas a cabo por la Institución, de manera virtual y presencial. En esta etapa se ha realizado lo indicado en el cuadro.

En el mes de noviembre se aplicaron 5776 formularios de los cuales fueron procesados 329, distribuidos de la manera siguiente:

<b>Ministerio de Hacienda</b> <b>Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal</b> <b>Departamento de Investigación y Publicaciones</b> <b>División de Investigación</b> <b>Procesamiento de Encuestas durante el mes de noviembre, 2020</b>		
<b>Instrumentos de Levantamiento de Información</b>	<b>Procesados</b>	<b>Aplicados</b>
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	0	71
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	0	256
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación " <b>Dr. Raymundo Amaro Guzmán</b> " (CD)	0	0
Evaluación de Servicio del Centro	31	31
Detección de Necesidades de Capacitación para el 2021	95	95
Encuesta Nacional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos (MAP)	203	123
<b>Total de cuestionarios del mes</b>	<b>329</b>	<b>576</b>

Fuente: División de Investigaciones

Nota: Se aplicaron en las actividades presenciales encuestas digitales.

## 4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

**Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos**

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
Diseño e Impresión Inventario	6	Div. Diseño e Impresión
IMPRESIONES VARIAS	24	Div. Diseño e Impresión
Corte Material para Certificados 500 [IMPRESA]	500	Div.
CAPGEFI Luís Perdomo Tarjetas 2020 - IMPRESIÓN	156	Div. Ingreso y Selección de Participantes
CAPGEFI Letis Ledesma Tarjetas 2020 MONTAJE DIGITAL - IMPRESIÓN	72	Depto. de Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Memoria Anual Institucional 2020 PORTADA + PORTADA INTERIOR - DISEÑO ARTE NUEVO	3	Dpto. de Planificación y Desarrollo
CAPGEFI Memoria Anual Institucional 2020 PORTADA + PORTADA INTERIOR - MODIFICACIÓN	3	Dpto. de Planificación y Desarrollo
CAPGEFI Memoria Anual Institucional 2020 PORTADA + PORTADA INTERIOR - IMPRESIÓN	3	Dpto. de Planificación y Desarrollo
CAPGEFI Memoria Anual Institucional 2020 V1.05-11-2020 Revisada CC	30	Dpto. de Planificación y Desarrollo
Carnet CAPGEFI 4 Noviembre 2020 - RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	7+7	RRHH
CAPGEFI Alerta Periodística DIGITAL OCTUBRE 2020 - MAQUETACIÓN	1	Dpto. Comunicaciones
Carnet CAPGEFI 10 Noviembre 2020 - RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	1+1	RRHH
Hacienda Talonario de Caja Chica, 5.5"x8.5", Papel NCR, Original + Copia Final, Bloques de 100 Originales + Copia - IMPRESIÓN OFFSET (Imprenta)	18	<b>Hacienda</b> , vía Dirección General
ACUERDO COLABORACION COMEDORES ECONOMICOS – MODIFICACIÓN DOCUMENTO	1	Div. Jurídica
ACUERDO COLABORACION COMEDORES ECONOMICOS – MONTAJE DE LOGOS	3	Div. Jurídica
Dirección General de Bienes Nacionales – MODIFICACIÓN DOCUMENTO	1	Div. Jurídica
Dirección General de Bienes Nacionales – MONTAJE DE LOGOS	3	Div. Jurídica
Carnet CAPGEFI 12 Noviembre 2020 - RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	4+4	RRHH
Especialización Técnica en Contabilidad Gubernamental GENERICO - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico

Especialización Técnica en Tesorería GENERICO - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental GENERICO - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos del Sistema de Tesorería GENERICO - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado GENERICO - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno GENERICO - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público GENERICO - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Tesorería GENERICO - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Copia de Copia de Facilitadores Teléfonos y Correos CONSEJO - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Copia de Lista de acciones de capacitación CAPGEFI 2020 (12-11-2020) - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Copia de Resumen Ejecutivo 2021 (20-10-2020) (00000003) - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Presupuesto Material Facilitador DIGITAL FINAL - MAQUETACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Presupuesto Material Participante DIGITAL FINAL - MAQUETACIÓN	2	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Presupuesto Público PORTADA - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Presupuesto Público PORTADA Participante - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Presupuesto Público PORTADA Facilitador - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
CAPGEFI Memoria Anual Institucional 2020 PORTADA + PORTADA INTERIOR - ARTE NUEVO DISEÑO	2	Dpto. de Planificación y Desarrollo
CAPGEFI Reunión del Consejo Superior Portada Informe - ARTE NUEVO DISEÑO	18	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Reunión del Consejo Superior Portada Informe - IMPRESIÓN	18	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Hoja Timbrada 2020 NUEVA - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Hoja Timbrada 2020 NUEVA - MODIFICACIÓN	2	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Hoja Timbrada 2020 NUEVA - IMPRESIÓN	5	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Carnet 2020 NUEVO - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Carnet 2020 NUEVO - MODIFICACIÓN	2	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Carnet 2020 NUEVO - IMPRESIÓN	2	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Tarjetas 2020 NUEVO - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Tarjetas 2020 NUEVO - MODIFICACIÓN	2	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Tarjetas 2020 NUEVO - IMPRESIÓN	2	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Carta Compromiso Brochure IMPRESIÓN DIGITAL - IMPRESIÓN	201	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Reunión Consejo Superior Carpeta Tapa Dura - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Reunión Consejo Superior Carpeta Tapa Dura - IMPRESIÓN	1	Dpto. Comunicaciones

CAPGEFI Reunión Consejo Superior Carpeta Tapa Dura - CONFECCIÓN	12	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI RRHH Formulario Registro Documentos Despachados - ARTE NUEVO DISEÑO	1	RRHH
CAPGEFI RRHH Formulario Registro Documentos Despachados - MODIFICACIÓN	2	RRHH
CAPGEFI RRHH Formulario Registro Documentos Despachados - CONFECCIÓN	1	RRHH
CAPGEFI RRHH Formulario Registro Documentos Despachados - IMPRESIÓN	200	RRHH
Socialización sobre la Ley 46-20 Flyer - IMPRESIÓN	1	Diseño e Impresión
CAPGEFI Sobre Timbrado No. 10 2020 DIGITAL - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Libretas 2020 DIGITAL - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Formulario Baja de Usuarios - Tecnología Información - Noviembre 2020 - ARTE NUEVO DISEÑO	1	División de Desarrollo Organizacional y Calidad en la Gestión
CAPGEFI Formulario Creación-Modificación de Accesos - Tecnología Información - Noviembre 2020 - ARTE NUEVO DISEÑO	1	División de Desarrollo Organizacional y Calidad en la Gestión
CAPGEFI Etiqueta Botella Agua y Tapa Vaso - ARTE NUEVO DISEÑO	2	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Etiqueta Botella Agua y Tapa Vaso - MODIFICACIÓN	2+2	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Etiqueta Botella Agua y Tapa Vaso - IMPRESIÓN	22+20	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Entrega de Certificados de la Especialización Técnica en Tesorería Noviembre 2020 - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Dpto. Comunicaciones
Especialización Técnica en Presupuesto Módulo V Participante FINAL - MAQUETACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Presupuesto Módulo V Facilitador FINAL - MAQUETACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
CAPGEFI Carnet 19 Noviembre 2020 - RETOQUE FOTOGRAFICO + ARTE NUEVO	3+3	RRHH
CAPGEFI Hoja Timbrada 2020 DIGITAL - IMPRESIÓN	1,500	Dirección General
CAPGEFI Tarjetas 2020 Juan Disla - Director General - MODIFICACIÓN	2	Dirección General
CAPGEFI Tarjetas 2020 Juan Disla - Director General - IMPRESIÓN	200	Dirección General
CAPGEFI Reunión del Consejo Superior Agenda 2020 - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Reunión del Consejo Superior Agenda 2020 - MODIFICACIÓN	2	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Reunión del Consejo Superior Agenda 2020 - IMPRESIÓN	26	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Carnet 26 Noviembre 2020 - ARTE NUEVO + MONTAJE	11+11	RRHH
CAPGEFI RollUp Institucional NUEVO 2020 - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI RollUp Institucional NUEVO 2020 - IMPRESIÓN	2	Dpto. Comunicaciones

Programación SEP 2020-MARZO-2021 v5, juegos de 10 páginas -	10	Dirección Académica
Hacienda FORM-RS-001 Formulario Solicitud de Empleo (19-10-2020) - MODIFICACIÓN	1	Hacienda, vía mail
Hacienda FORM-RS-001 Formulario Solicitud de Empleo (19-10-2020) - IMPRESIÓN	1	Hacienda, vía mail
CAPGEFI Tarjetas 2020 Manuel Montero - DISEÑO ARTE NUEVO	1	Div. Administrativa
CAPGEFI Tarjetas 2020 Manuel Montero - IMPRESIÓN	60	Div. Administrativa
CAPGEFI Sobre Timbrado No. 10 2020 DIGITAL - IMPRESIÓN	500	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Afiche Aviso Prevención – ARTE NUEVO DISEÑO	1	DEPTO.PLANIFICACION Y DESARROLLO
CAPGEFI Afiche Aviso Prevención 11X17” – IMPRESIÓN	10	DEPTO.PLANIFICACION Y DESARROLLO
CAPGEFI Boletín Septiembre 2020 - IMPRESIÓN	10	Dpto. Comunicaciones
Básico del SIGEF - IMPRESIÓN	3	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
CAPGEFI Boletín Octubre 2020 – MAQUETACIÓN Y DIAGRAMACIÓN	1	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Boletín Octubre 2020 – IMPRESIÓN (VÍA IMPRENTA)	700	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI Boletín Octubre 2020 – IMPRESIÓN	200	Dpto. Comunicaciones
Excel Avanzado Orientado a Manejo de Datos FOA-222 - ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Excel Avanzado Orientado a Manejo de Datos FOA-222 - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Contrataciones Públicas GENERICO FOT-370 - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Excel Básico FOA-062 - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
ITBIS Contribuyentes GENÉRICO FOT-021 - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Impuesto Sobre la Renta GENÉRICO FOT-022 - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
¿Qué es el CAPGEFI? - IMPRESIÓN	200	Dpto. Comunicaciones
Compras y Contrataciones Públicas FOT-370-01-2020 - IMPRESIÓN	64	<b>Depto. de Gestión y Administración Académica</b>
Administración Financiera del Estado FOT-124 - IMPRESIÓN	66	<b>Depto. de Gestión y Administración Académica</b>
CAPGEFI Programación 2021 – ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico

CAPGEFI Programación 2021 – MODIFICACIONES	2	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
CAPGEFI Programación 2021 – IMPRESIÓN	4	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
CAPGEFI Presentación Reunión Consejo Superior - IMPRESIÓN	24	DEPTO.PLANIFICACION Y DESARROLLO
Especialización Técnica en Presupuesto Público - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Especialización Técnica en Presupuesto Público - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional - IMPRESIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Conferencia Sobre Ley 46-20 FLYER– ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Conferencia Sobre Ley 46-20 FLYER - MODIFICACIÓN	5	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Conferencia Sobre Ley 46-20 FLYER - IMPRESIÓN	2	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI RRSS: Conferencia Sobre Ley 46-20 – ARTE NUEVO DISEÑO – Instagram, Facebook, Story y Twitter	4	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI RRSS: Conferencia Sobre Ley 46-20 – MODIFICACIONES – Instagram, Facebook, Story y Twitter	12	Dpto. Comunicaciones
Conferencia Sobre Ley 46-20 BROCHURE – ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Conferencia Sobre Ley 46-20 BROCHURE - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
CAPGEFI Rótulos de Mesa Reunión Consejo Superior – ARTE DISEÑO NUEVO	1	Div. Protocolo
CAPGEFI Rótulos de Mesa Reunión Consejo Superior – IMPRESIÓN	8	Div. Protocolo
Charla Sobre Facturación Electrónica FLYER– ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Charla Sobre Facturación Electrónica FLYER - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico

CAPGEFI RRSS: Charla Sobre Facturación Electrónica – ARTE NUEVO DISEÑO – Instagram, Facebook, Story y Twitter	4	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI RRSS: Charla Sobre Facturación Electrónica – MODIFICACIONES – Instagram, Facebook, Story y Twitter	4	Dpto. Comunicaciones
Charla Sobre Facturación Electrónica BROCHURE – ARTE NUEVO DISEÑO	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
Charla Sobre Facturación Electrónica BROCHURE - MODIFICACIÓN	1	Div. de Diseño Curricular y Metodológico
CAPGEFI Invitación Encendido de Árbol Navideño - ARTE DISEÑO NUEVO	1	RRHH

Fuente: División de Diseño e Impresión

## 5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2020 ascienden a **RD\$ 215,785,096.00**.

### 5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de noviembre fue de **RD\$8,719,900.00** que representa un **100%**, de lo programado. La ejecución por encima de los programado obedece a gastos de procesos anteriores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	8,000,900.00	8,000,795.24
Servicios No Personales	434,000.00	402,686.89
Materiales y Suministros	285,000.00	332,748.67
<b>Total</b>	<b>8,719,900.00</b>	<b>8,736,230.80</b>

Fuente: División Financiera

## 5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de noviembre fueron de **RD\$617,643.10**, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	591,133.10
Certificaciones	16,510.00
Otro Apoyo Logístico	10,000.00
<b>Total</b>	<b>RD\$617,643.10</b>

Fuente: División Financiera

## 6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

### 6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- El Director General se reunió con el director ejecutivo del Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA), donde dieron apertura al diplomado en Hacienda e Inversión Pública que imparte este centro, y que, en esta ocasión, está dirigido al personal de esa última institución. De igual manera, el licenciado Disla, entregó al director ejecutivo del FEDA, los ejemplares que integran el Manual sobre Administración Financiera del Estado, obra producida por este centro.
- Se sostuvo un encuentro virtual con funcionarios de la Fundación Getulio Vargas de Brasil, con el propósito de saludarles y dar seguimiento a las

perspectivas de proyectos a ejecutar de manera conjunta, en beneficio de los servidores que se desempeñan en la administración financiera gubernamental.

- La Dirección General recibió la visita del director general del Centro de Capacitación en Planificación e Inversión Pública (CCPIP) y la encargada de Ejecución de Programas de ese organismo, en la cual los directivos socializaron sobre las diversas capacitaciones que imparten ambos centros y pasaron revista a los aspectos generales que contendría la renovación de un acuerdo interinstitucional.
  
- El Director General, acompañado por una comisión de funcionarios de este centro, realizó una visita de cortesía al Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), donde fue recibido por su rector. Los funcionarios dialogaron sobre un posible acuerdo de colaboración interinstitucional que permitirá el fortalecimiento tecnológico del CAPGEFI, con el apoyo y experiencia del ITLA.
  
- El director general asistió a dos entrevistas en medios de diversos medios de comunicación, en los cuales aseguró que al iniciar su gestión al frente de la escuela del ministerio de Hacienda, asumió la calidad y la transparencia como ejes fundamentales, de acuerdo a los lineamientos del gobierno superior.
  
- El Director General acompañó al Ministro de Interior y Policía y al director general del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), durante el

desarrollo del curso “Inducción a la Administración Pública”, dirigido a las 31 gobernadoras civiles provinciales.

### 6.2 Apoyo a otras Instituciones

Durante el transcurso del mes de noviembre, se facilitaron los salones de la institución para la realización de dos (02) actividades, durante 8 horas, para 110 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

Cuadro No. 8 Préstamo de Aulas

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE NOVIEMBRE, 2020			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Horas
Charla de Comunicación Estratégica a los directivos y encargados	DGBN	40	4
Conferencia	Contraloría	70	4
	<b>TOTAL</b>	<b>110</b>	<b>8</b>

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica



Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas

### 6.3 Recursos Humanos

Este informe ofrece una visión general de las actividades llevadas a cabo por el Departamento de Recursos Humanos en el mes de noviembre 2020. Presentamos todas las actividades (charlas, operativos), cambios realizados, con el objetivo de servir de insumo para el área requirente.

**A) Implantar un sistema de meritocracia, para el reconocimiento en base al mérito, a quienes contribuyan al impulso y consecución del objetivo institucional.**

- a. El Departamento de Recursos Humanos presentó una propuesta de la política de reconocimientos al anterior Comité Evaluador. En vista de las nuevas autoridades, procederemos a presentar, para fines de revisión, opinión y aprobación.

**B) Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentado la visión y la perspectiva gerencial**

- a. En la actualidad estaremos revisando el plan de capacitación con fines de agregar nuevas capacitaciones dirigidas al personal directivo de nuevo ingreso. Adicional a esto, programaremos actividades incentiven y permitan desarrollar las competencias requeridas en cada perfil de puesto.

**C) Fortalecer los planes y programas de capacitación y desarrollo de competencias**

- a. Procederemos a la actualización del plan de capacitación, sujeto a las necesidades de capacitación detectadas en los nuevos colaboradores.

**D) Elaboración de las nóminas mensuales y anuales**

- a. Durante el mes de noviembre fueron elaboradas todas las nóminas correspondientes.

### E) Aplicación de la Evaluación del Desempeño por Resultados

- a. Para el mes de diciembre 2020 estaremos aplicando las evaluaciones del desempeño. En la actualidad, estamos en proceso de revisión de los acuerdos del desempeño, así como de la ejecución para el día 4 de noviembre 2020 del taller sobre Evaluación del desempeño, dirigida a todos los encargados.

## 6.4 Departamento de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

### 6.4.1 Mejora del posicionamiento institucional

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

Durante este periodo, se subieron 15 notas de prensa relacionadas al quehacer institucional, colocamos 3 banners promocionales sobre las entrevistas pautadas al director general en los diferentes medios y se realizaron 50 publicaciones en la prensa escrita. En esta ocasión divulgamos 3 notas de prensa:

Medio de comunicación	Actividades
Esta fue publicada en 15 medios informativos: Precision.com.do, Portal web CAPGEFI, Olympus Digital.com.do, Ecos del Sur.com, Portada Nacional, El Pregonero RD, Paso a Paso.com, Diario	"Director del CAPGEFI: Hemos capacitado más de mil funcionarios en materia de política y gestión fiscal"

Antillano, Canal 4 RD, el Dominicano.com, El Sol de las Américas, Noticias Cotuí, Finanzas-República.com, Noticias Hato Mayor.com

Esta fue publicada en 16 medios informativos:

El Caribe.com.do, Portal web Gabinete de Política Social, El Dinero.com, El Periódico.com.do, Actualidad.com.do, El Nuevo Diario.com.do, Red de Noticias. Online, CDN.com.do, Portal web CAPGEFI, Brechero.com, dominicano Ahora.com, Noticias Duarte.com, Revista Factor de Éxito, Las Primeras.com.do, Panorama UrbanoRD.com, N.com.do

Esta fue publicada en 19 medios informativos:

El Nuevo Diario.com, Imparcial RD.com, Portal web CAPGEFI, Portada Nacional, Siempre por la Verdad, Noticias Independencia.com, El Sol de las Américas, El Caribe Noticias, Diario Azua.com, News San Pedro de Macorís.com, Noticias Barahona, Todo en el Punto.com, El PregoneroRD.com, Noticias Distrito Nacional, Panorama TV, Portal web Ministerio de Hacienda, N.com.do, Enlace Nacional RD, Facebook Panorama Urbano

**“Gabinete de Política Social y el CAPGEFI acuerdan fortalecer capacidades de los Servidores Públicos”**

**Ministro de Hacienda preside reunión Consejo Superior del CAPGEFI**

## 6.5 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores 6,030	Visitas 1,662	Nuevos seguidores 203	Tweets 76	Menciones 36	Impresiones de Tweets 27,2 mil	Me gusta
Facebook	Alcance 5,582	Interacciones con Público 1,500	Visitas a la Página 400	"Me Gusta la Página" 2,461	Videos reproducidos 19	Seguidores 2,946	
Instagram	Seguidores 8,121	Visitas al perfil 338	Nuevos seguidores 187	Publicaciones 38	Alcance 45,395	Impresiones 67,463	
LinkedIn	Seguidores 2,779	Visitas al perfil 161	Impresiones 13,004	Publicaciones 30	Nuevo seguidores 403	-	
Total de seguidores en las redes	10,462						
Página Web	19,876 visitas a la página						

### 6.5.1 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D) LinkedIn
4 Personas atendidas. vía mensaje 5 vía respuesta	1 persona atendida vía mensaje	43 personas atendidas vía 2 personas atendidas vía Mensaje 15 vía comentario comentario	2 personas atendidas vía Mensaje

Este mes, experimentamos un aumento significativo en las redes sociales. Especialmente en twitter, llegamos a 6000 mil seguidores. Con motivo de esto, remitimos un correo a todos los colaboradores extendiéndoles la noticia y, a la vez, invitándoles a seguir la institución en los medios web.

### 6.5.2 Gestión de relaciones públicas en redes sociales

Este mes, a través de todas las cuentas institucionales, extendimos las felicitaciones a varios organismos que estuvieron de aniversario. Con estos, congratulamos a entidades con las que tenemos vínculos, acuerdos o pertenecen al sistema educativo y/o gubernamental. En este apartado, se trabajaron 38 diseños (artes) que acompañaron y agradaron visualmente las publicaciones realizadas

### 6.5.3 Manejo de la cuenta del Director General en redes sociales.

El departamento de Comunicaciones, a partir del mes de noviembre, comenzó a manejar la cuenta personal del director general.

## 6.6 Materiales informativos institucionales:

**Alerta Periodística.** Este mes revisamos y tramitamos la Alerta Periodística del mes de octubre. La misma fue remitida a la oficina de acceso a la información para divulgación en el portal de transparencia.

**Boletín Institucional:** Redactamos y tramitamos el boletín informativo correspondiente al mes de octubre 2020. Fue remitido al área correspondiente para divulgación en el portal web y enviado a 95 instituciones.

## 6.7 Gestión de Relaciones Públicas

-Redacción de 138 correspondencias en el mes de noviembre: Felicitación cumpleaños, aniversarios institucionales, convocatoria reunión del Consejo Superior, remisión de boletines, etc.

-Servicios fotográficos en 15 actividades, dentro y fuera de la institución. También contemplamos las fotografías a todo el personal de nuevo ingreso, para fines de carnetización.

-Este mes conversamos con funcionarios de Latin American Quality Institute, con el propósito de concertar la participación del director general en el Central America & Caribbean Quality Summit 2021, que será celebrado el 27 de mayo en las instalaciones del Grand Sheraton Hotel en la Ciudad de Panamá. En ese escenario el centro recibirá un galardón especial.

-Divulgación de notas de prensa publicadas. Las 50 publicaciones que los medios reseñaron sobre actividades del CAPGEFI, fueron remitidas a todo el personal, a través del correo electrónico y fueron compartidas en la nube para consulta de los colaboradores interesados. De igual manera, se elabora un dossier que es entregado al director general para su conocimiento.

-Redacción informe del mes de noviembre de las visitas especiales y entrevistas para la dirección general. Este fue remitido al Depto. de Planificación y Desarrollo para el informe especial de los primeros 100 días de la gestión.

-Redacción textos para los certificados de los facilitadores por antigüedad en la institución y por su aporte durante los tres primeros meses de la pandemia. Esto se hizo, dando seguimiento a una posible actividad a celebrar con los facilitadores.

-**Media Tours:** En el mes de noviembre realizamos las gestiones a fin de lograr la participación del director general en varias entrevistas. En el cuadro siguiente figura la relación de medios donde el Lic. Juan José Disla tuvo intervenciones:

Canal	Programa	Estatus de la Entrevista
RTVD, Canal 4	Esta Mañana	Entrevista en vivo. Realizada el jueves 05 de noviembre
Telefuturo, Canal 23	Tribunal de la Tarde	Realizada el miércoles 11 de noviembre vía la plataforma ZOOM
RNN, Canal 27	Entre Puntos	Entrevista grabada y transmitida el sábado 14 de noviembre
Periódico Los Remedios de Azua	-----	Realizada en la apertura del curso Int. a la Administración Financiera en el Ayuntamiento de Azua el viernes 20 de noviembre

- Este mes, junto al área de diseño e impresión, trabajamos la nueva identidad, fundamentada en los ajustes que ha hecho la Presidencia de la República y el ministerio de Hacienda. En tal virtud, se está haciendo el ajuste en toda la papelería institucional.
- Continuando con el tema de reforzar la marca e identidad, rotulamos todas las áreas que estaban pendiente (15)
- Con respecto al apoyo a otros organismos, en el mes que nos ocupa, colaboramos con la transmisión de la rueda de prensa realizada por la Tesorería Nacional, con motivo de informar a la población sobre el pago de la regalía. De igual manera, sostuvimos un encuentro con el nuevo director de comunicaciones de la DIGECOG, el cual nos solicitó apoyo para la ejecución de acciones en su

organización y definición de algunos procesos de promoción y selección de su personal interno

### 6.8 Gestión de eventos

<p><b>Reunión Consejo Superior 2020</b></p>	<p>Actividad realizada en nuestras instalaciones, el miércoles 25 de noviembre y contó con la presencia de los miembros del consejo superior.</p> <p>Para el buen desarrollo realizamos las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones diversas de la encargada y el director general para tratar el montaje del evento</li> <li>-Redacción de cartas informativas a cada uno de los miembros sobre las funciones del Consejo Superior</li> <li>-Redacción de cartas-invitación a los miembros para participar de la reunión del consejo. Enviadas con los anexos encuadernados.</li> <li>-Confirmación de invitados (Se reunió el quorum correspondiente)</li> <li>-Solicitud de etiquetas para las botellas de agua y bandejas desechables para tapar las copas</li> <li>-Seguimiento preparación de 12 carpetas alusivas a la reunión</li> <li>-Maestría de Ceremonias</li> <li>-Redacción nota de prensa y divulgación en los medios (esta nota se envió al ministerio de Hacienda y a la DIGECOG para divulgación en sus redes y portales)</li> <li>-Solicitud de fotógrafo y camarógrafo en la Contraloría General de la República</li> </ul>
	<p>Actividad organizada por el Ministerio de Interior y Policía y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y celebrada en nuestras instalaciones</p>

<b>Capacitación especial dirigida a las gobernadoras civiles provinciales</b>	<p>En la misma colaboramos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Toma de fotografías del evento completo</li> <li>-Montaje del evento</li> <li>-Apoyo logístico</li> <li>-Preparación de 24 Manuales de la Administración Financiera del Estado para ser obsequiados a cada una de las gobernadoras</li> <li>-Redacción nota de prensa y divulgación en los medios internos</li> </ul>
<b>Firma de convenio con Gabinete de Política Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación con prensa y protocolo del Gabinete</li> <li>-Remisión bandera y carpetas</li> <li>-Redacción de notas de prensa/compartimos la nota con el departamento de comunicaciones del GPS</li> </ul>

## 6.9 Gestión de Protocolo

En el mes que nos ocupa, realizamos las siguientes tareas:

1. Brindamos **239** servicios como se detallan a continuación: actividades diarias, 29; servicios al despacho, 146; servicios especiales, 3; servicios externos (a otras instituciones que realizan actividades en nuestras instalaciones), 20; imprevistos, 10
2. Decoración y montaje árbol y decoración navideña
3. Recepción visitantes
4. Montaje, recepción y atención protocolar en reunión del Consejo Superior del CAPGEFI.

## 7 División Jurídica

La División Jurídica tiene como objetivo los asuntos jurídicos que corresponden al Centro, así como asesorar a las diferentes áreas de la institución velando por la aplicación de la ley, decretos, reglamentos, resoluciones y demás normas para lograr el correcto desempeño de las funciones y atribuciones conferidas al CAPGEFI.

Durante el mes en cuestión, la División ejecuto las siguientes actividades:

- Elaboración de actas e informes de los procesos de compra.
- Elaboración de escritos de contrarréplica en respuesta a recursos de reconsideración incoados ante el Tribunal Superior Administrativo.
- Elaboración de resoluciones
- Participación en apertura de procesos de compras y contrataciones.
- Elaboración de nuevos convenios con instituciones, así como enmiendas a diferentes contratos de procesos de compras.

#### **7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)**

En la Oficina de Acceso a la Información Pública de este Centro recibimos cinco (05) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se realizaron en esta Institución las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04 para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, con las informaciones referentes a nuestro Centro, que son de interés para los usuarios que visitan nuestro portal

#### **8. Otorgamiento de Becas**

En el mes de noviembre 2020, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral a ciudadanos que lo requieran, otorgó siete (7) becas en la modalidad virtual para los siguientes cursos: Básico de Técnicas Aduaneras (4 becas) e ITBIS (3 becas); todas debidamente aprobadas por la Dirección General.



**Christian Cuervo Luna**

Encargado de Planificación y Desarrollo



**Angelo De La Rosa**

División de Formulación, Monitoreo y  
Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

