



## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**MARZO 2019**

**Santo Domingo, República Dominicana**



## ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
<b>1. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DIRECCIÓN ACADÉMICA .....</b>	<b>4</b>
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación .....	4
2.2 Participantes .....	7
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación .....	8
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores .....	11
4.1 División de Investigación .....	13
4.2 División de Diseño e Impresión .....	14
<b>5. RECURSOS FINANCIEROS .....</b>	<b>15</b>
5.1 Ejecución Presupuestaria .....	15
5.2 Ingresos Propios .....	16
<b>6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS .....</b>	<b>16</b>
6.1. Fortalecimiento Institucional .....	16
6.2 Apoyo a otras Instituciones .....	18
6.3. Recursos Humanos .....	19
6.4. División de Comunicaciones .....	20
<b>7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI) .....</b>	<b>26</b>
<b>8. Otorgamiento de Becas.....</b>	<b>26</b>

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de marzo de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **101** acciones de capacitación, de 89 programadas, equivalente al 88%. .

Durante el mes de marzo iniciaron **3,295** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el **55%** al género femenino y el **45%** al género masculino. Además, se programaron **1,162** horas clase, de las cuales se ejecutaron **1,149** para un nivel de ejecución del **99%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **1,114** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de marzo fue de **RD\$11, 463,807.57**, para un porcentaje de ejecución fue de un **104%**, como consecuencia de los compromisos asumidos durante el mes de febrero. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$331,900.00**.

## 2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de marzo, se detallan a continuación:

### 2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de marzo, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES MARZO, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
<b>Primer Nivel o cursos de Fundamentos</b>				
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	2	1	88%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	1	1	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	2	2	
<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	
<b>Capacitaciones en Ambiente Virtual</b>				
Curso: La Administración Financiera del Sector Publico Dominicano (CLAD)	R	1	1	100%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	2	2	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	2	2	
Legislación Aduanera	R	1	1	
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados</b>				
<b>Especialización Técnica en Tesorería</b>				
Módulo I: Organización Administrativa y Financiera del Estado	R	1	1	100%
Módulo II: Fundamentos del Sistema Nacional de Tesorería	R	1	1	
Módulo IV: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	R	1	1	
<b>Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado</b>				

Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	R	1	1		
Módulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	R	1	1		
Módulo: Estudios Previos	R	2	2		
<b>Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado</b>					
Módulo: Estudios Previos	R	1	1		
<b>Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia</b>					
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	R	2	2		
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	R	2	2		
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>12</b>		
<b>Programas de Actualización</b>					
<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>					
Actualización Aduanera	R	1	1	95%	
Informática Aduanera	R	1	1		
Legislación Aduanera	R	2	2		
Nomenclatura Arancelaria	R	3	3		
Valoración Aduanera	R	3	3		
<b>Desarrollo Humano</b>					
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	R	1	1		
Curso-Taller: Comunicación Efectiva	R	1	0		
<b>Cursos puntuales de la Administración Financiera</b>					
Curso: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	1	1		
<b>Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública</b>					
Módulo: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1		
Módulo: Normativas y Procesos Presupuestarios	R	1	1		
Módulo: Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	2	2		
Módulo: Sistema Nacional de Control Interno	R	2	2		
Módulo: Sistema de Crédito Público	R	1	1		
Módulo: Sistema de Tesorería	R	1	1		
<b>Total</b>		<b>21</b>	<b>20</b>		
<b>Conferencias</b>					
La Reforma de la Administración Financiera del Estado, Avances y Desafíos	R	1	1	33%	
Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	R	2	0		
Charla: Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	R	2	0		

Conferencia: El Empoderamiento y la Proactividad como Herramienta para la Competitividad	R	1	1		
Total		6	2		
<b>Programación Abierta</b>					
<b>Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública</b>					
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	P	1	1	85%	
Modulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	P	1	1		
Modulo 4: Sistema de Tesorería	P	1	1		
Total		3	3		
<b>Virtuales</b>					
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	V	1	1		
Total		1	1		
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b>					
Módulo I: Introducción a la Administración Financiera Del Estado	P	1	1		
Módulo II: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas	P	2	2		
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	P	1	1		
Módulo VIII: Ética en la Gestión Financiera del Estado	P	1	1		
<b>Inglés</b>					
Curso-Modular: Ingles Intermedio MI3	P	1	1		
<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>					
Verificación y Aforo	P	2	2		
Informática Aduanera	P	1	1		
Actualización Aduanera	P	1	1		
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	P	1	1		
<b>Otros</b>					
Charla: Hablemos de Contabilidad Básica	p	1	0		
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	p	2	2		
Conferencia: Perspectivas del Fideicomiso en el marco del desarrollo económico y financiero en la República Dominicana	P	1	1		
Conferencia: Pintando el Camino hacia la felicidad con la inclusión	P	1	1		
Conferencia: Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico (NICSP)	P	1	1		
Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	P	3	3		
Curso-Taller: Formulación de Especificaciones Técnicas para Compras Eficientes de Bienes y Servicios de No Consultoría	P	2	2		

Curso-Taller: Programación SQL (Lenguaje de Consulta Estructurado)	P	1	1	
Taller: Básico de SIGEF	p	1	1	
Taller: Finanzas Personales	P	8	8	
Taller: Inteligencia Emocional	P	3	2	
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	P	1	0	
Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión	P	1	0	
Taller: Trabajo en Equipo	P	2	1	
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	P	1	0	
Panel sobre: Prioridades de la Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana	P	1	1	
<b>Total</b>		<b>41</b>	<b>35</b>	
<b>Totales General del Mes</b>		<b>101</b>	<b>89</b>	<b>88%</b>

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

### Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

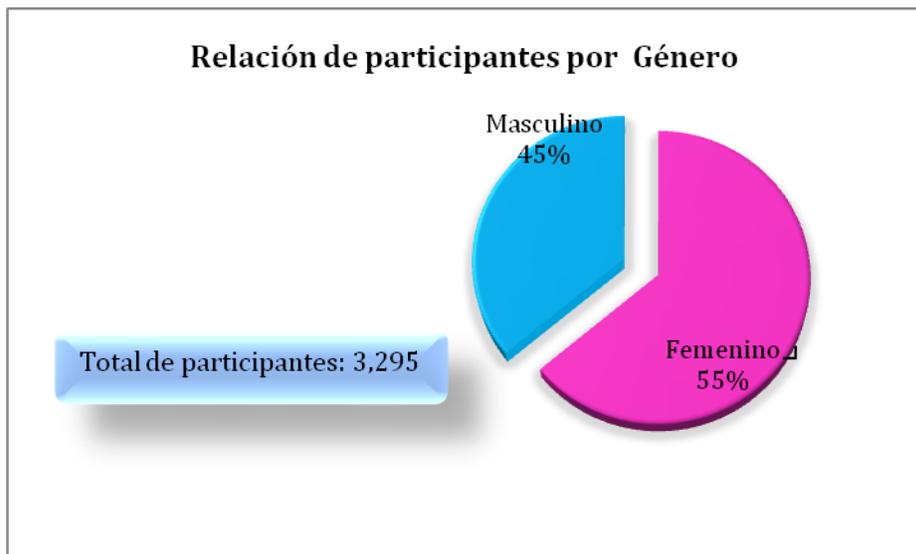


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de marzo, con un promedio de 88% de lo programado. La misma contó con la planificación de 101 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 89.

## 2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de marzo ascendieron a 3,295, de los cuales 2,108 fueron del género femenino y 1,187 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

**Gráfico No. 2 Participantes por Género**



Fuente: División de admisión de participantes.

### 2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En marzo se programaron un total de 1,162 horas clase, de las cuales se ejecutaron 1,149, para un nivel de ejecución de un 99%.

**Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases**

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
<b>Primer Nivel o cursos de Fundamentos</b>			
Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	9	90%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	9	9	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	30	30	
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>78</b>	
<b>Capacitaciones en el Ambiente Virtual</b>			
Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	18	100%

Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	30	30	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	36	36	
Curso: La Administración Financiera del Sector Público Dominicano (CLAD)	21	21	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12	
Legislación Aduanera	30	30	
<b>Total</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	
<b>Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados</b>			
<b>Especialización Técnica en Tesorería</b>			
Módulo I: Organización Administrativa y Financiera del Estado	15	15	340%
Módulo II: Fundamentos del Sistema Nacional de Tesorería	15	15	
Módulo IV: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	20	20	
<b>Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado</b>			
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	15	15	
Módulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	15	15	
Modulo: Estudios Previos	90	90	
<b>Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia</b>			
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	36	36	
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	30	30	
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>170</b>	
<b>Programas de Actualización</b>			
<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>			
Legislación Aduanera	60	60	106%
Nomenclatura Arancelaria	72	72	
Valoración Aduanera	72	72	
Informática Aduanera	12	12	
Actualización Aduanera	8	8	
<b>Desarrollo Humano</b>			
Curso-Taller: Comunicación Efectiva	16	0	
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	8	8	
<b>Cursos puntuales de la Administración Financiera</b>			
Curso: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	15	15	
<b>Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública</b>			

<b>Modulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas</b>	3	3	
<b>Modulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios</b>	3	3	
<b>Modulo 4: Sistema de Tesorería</b>	3	3	
<b>Modulo: Sistema de Contabilidad Gubernamental</b>	6	6	
<b>Modulo: Sistema Nacional de Control Interno</b>	6	6	
<b>Modulo: Sistema de Crédito Publico</b>	3	3	
<b>Total</b>	<b>287</b>	<b>271</b>	
<b>Conferencias</b>			
Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	4	0	33%
Charla: Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (NICSP)	4	0	
Charla: La Reforma de la Administración Financiera del Estado, Avances y Desafíos	2	2	
Conferencia: El Empoderamiento y la Pro actividad como Herramienta para la Competitividad	2	2	
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	
<b>Programación Abierta</b>			
<b>Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública</b>			
	3	3	87%
<b>Modulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado</b>			
<b>Modulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios</b>	3	3	
<b>Modulo 4: Sistema de Tesorería</b>	3	3	
<b>Virtuales</b>			
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del sistema de Compras y Contrataciones Publicas</b>	12	12	
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Publica</b>			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	24	24	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	9	
<b>Inglés</b>			
Curso-Modular: Ingles Intermedio MI3	30	30	
<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>			
Actualización Aduanera	9	9	
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	24	24	

Informática Aduanera	12	12	
Verificación y aforo	40	40	
<b>Otros</b>			
Charla: Hablemos de Contabilidad Básica	2	0	
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	4	4	
Conferencia: Perspectivas del fideicomiso en el marco del Desarrollo Económico y financiero en la República Dominicana	1	1	
Conferencia: Pintando el Camino hacia la Felicidad con la Inclusión	5	5	
Conferencia: Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	2	2	
Curso: Trabajo en equipo	30	15	
Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	96	96	
Curso -Taller: Formulación de Especificaciones Técnicas para Compras Eficientes de Bienes y Servicios de No Consultoría	40	40	
Curso-Taller: Programación SQL (Lenguaje de Consulta Estructurado)	36	36	
Taller Básico de SIGEF	30	30	
Taller: Finanzas Personales	48	48	
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	12	0	
Taller inteligencia Emocional	45	30	
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	20	0	
Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión	15	0	
Panel sobre: Prioridades de la Inversión de la Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana		4	
<b>Total</b>	<b>558</b>	<b>483</b>	
<b>Total General de la Programación</b>	<b>1162</b>	<b>1149</b>	<b>99%</b>

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

## 2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron ochenta y dos (82) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

### 3. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

#### **Informes Estadísticos Anuales:**

Se remitió para revisión y aprobación al Departamento de Investigación y Publicaciones el Informe anual del nivel de satisfacción de los servicios del “Proceso de Capacitación”, en la modalidad presencial, para el año 2018. De igual forma, se continúa con la construcción del resto de los informes estadístico del nivel de calidad del servicio brindado a través del Proceso de Capacitación, tanto en la modalidad Virtual, como Presencial. También los informes de los servicios del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”, y de los “Servicios del Centro”,

#### **Estudios:**

Se está continuando con el proceso del segundo de los estudios pautados en el PEI, que se refiere a medir la “Eficacia de la Capacitación & el Rendimiento horas-hombres”, para lo cual se seleccionaron dos (2) capacitaciones sobre “Compras y Contrataciones” y “Ejecución Presupuestaria”; se realizaron encuestas a los participantes iniciados en los mismos el primer día de clases y se continuará 6 meses después de concluidos dichos cursos, en su puesto laboral.

Durante este mes, se diseñó el instrumento de Evaluación de Impacto (Eficacia de la Capacitación en Términos del Rendimiento Hora-Hombre) para continuar con la segunda etapa de este estudio.

En el mes de marzo se cumplió con el levantamiento pautado para el segundo momento (6 meses después) de la medición de impacto de la capacitación; se tomaron en cuenta solo los participantes que aprobaron las dos (2) acciones de capacitación y que continuaran laborando en sus respectivas instituciones. En total, aprobaron 26 participantes, de los que se encontraban laborando 24, a los cuales les corresponden 13 supervisores. De éstos, fueron entrevistados en su lugar de trabajo, 20 servidores con 10 Supervisores. Estas encuestas se realizaron en ambos formatos, vía correo (digital) y presencial. En los próximos meses se continuarán con el informe final respectivo.

#### 4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de marzo se procesaron 1,114 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	823	823
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	217	217
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” (CD)	2	2
Evaluación de Servicio del Centro	55	55
Medición de Impacto: Eficacia de la Capacitación & el Rendimiento horas-hombres (vía digital y presencial)	9	17
<b>Total de cuestionarios del mes</b>	<b>1,106</b>	<b>1,114</b>

Fuente: División de Investigaciones

\*La diferencia entre los aplicados y los procesados responde a que también se procesaron formularios en el mes anterior.

## 4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
<b>DISEÑO E IMPRESIÓN</b>		
Ministerio de Hacienda Blocks Casino, numerados del 27,801 a 29,950	43	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía FOT-294-03-2019 Brochure	1	Div. Curricular y Docente
Manejo de las Finanzas Personales FOA-187-02,03,04,05,06,07,08,09-2019 Brochure	9	Div. Curricular y Docente
Ministerio de Hacienda Marco Estratégico	423	Ministerio de Hacienda
CAPGEFI Libretas Institucionales, Rayadas, Full Color 5 1/2"x8 1/2"	2,147	Div. Comunicaciones
Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público FOT-322-01-2019 Flyer	135	Div. Curricular y Docente
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado FOT-242-03-2019 Brochure	4	Div. Curricular y Docente
La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental Avances y Desafíos FOT-320-02-2019 Brochure	59	Div. Curricular y Docente
La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental Avances y Desafíos FOT-320-03-2019 Brochure	4	Div. Curricular y Docente
Ministerio de Hacienda Libro Código de Ética	1,500	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Talonarios Juegos de 50 de Caja Chica, 1 Original + 1 Copia	27	Ministerio de Hacienda
Planificador de Disciplina Fitbook	702	Ministerio de Hacienda
CAPGEFI Prioridades de la Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana 2019 Invitación	125	Div. Comunicaciones
CAPGEFI Asociación de Servidores Públicos Boletas Planchas	110	RRHH
Impresiones Varias	70	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI, Best Buddies e INAP Invitación Evento	80	Dirección General
CAPGEFI, Best Buddies e INAP Evento Brochure	580	Dirección General
CAPGEFI Boletín Febrero 2019	421	Div. Comunicaciones
La Administración Financiera del Sector Público	4	Div. Curricular y Docente

Dominicano FOT-316-01-2019 Brochure		
CAPGEFI VI Semana Económica y Financiera Banco Central Flyer	200	Div. Comunicaciones
CAPGEFI VI Semana Económica y Financiera Banco Central Flyer-Programa	100	Div. Comunicaciones
CAPGEFI VI Semana Económica y Financiera Banco Central Tarjetas Redes Sociales QR Code	804	Div. Comunicaciones
Panel PRIORIDADES DE INVERSIÓN PÚBLICA SECTORIAL EN LA REPÚBLICA DOMINICANA, 2019 Brochure	625	Div. Curricular y Docente
Panel PRIORIDADES DE INVERSIÓN PÚBLICA SECTORIAL EN LA REPÚBLICA DOMINICANA, 2019 Preguntas y Respuestas	150	Div. Curricular y Docente
CAPGEFI Boletín Enero 2019	577	Div. Comunicaciones
CAPGEFI Libretas Institucionales tamaño carta	2,150	Div. Comunicaciones
Lic. Virginia Bello Tarjetas	100	Ministerio de Hacienda
Lic. Omar García	150	Ministerio de Hacienda
Lic. Soraya Asunción	150	Div. Comunicaciones
CAPGEFI Libretas Institucionales 1/4 página pequeña	2,468	Div. Comunicaciones
CAPGEFI Hojas Timbradas	4,250	Div. Almacen
Actas de Notificaciones de Bancas NB Blocks 1 original + 3 copias	11	Ministerio de Hacienda
Lic. Leonel Díaz	200	Ministerio de Hacienda
Lic. Pilar Trigo	200	Ministerio de Hacienda
Lic. Kleiner Lopez	200	
CAPGEFI Solicitud de Compra por caja chica, Blocks de 1 original + 2 copias	20	Div. Administrativa

Fuente: División Edición y Publicaciones

## 5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD\$ 215, 785,096.00**.

### 5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de marzo fue de **RD\$11, 463,807.57**, que representa un **104%** de lo programado para el mes. La ejecución por encima de lo programado es debido a que algunos gastos de febrero pasaron a ejecutarse con esta cuota.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	9,547,211.00	9,265,369.81
Servicios No Personales	1,195,925.00	867,039.50
Materiales y Suministros	280,000.00	942,875.98
Transferencia Corriente	-	97,400.00
Activos No Financieros (B.M.I.)	-	291,122.28
<b>Total</b>	<b>11,023,136.00</b>	<b>11,463,807.57</b>

Fuente: División Financiera

## 5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de marzo fueron de RD\$331,900.00, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	191,400.00
Certificaciones	3,800.00
Apoyo Logístico ADAA	10,000.00
Ingreso por Transferencia/Caja	86,400.00
Ingreso por Transferencia Directa	40,300.00
<b>Total</b>	<b>RD\$331,900.00</b>

Fuente: División Financiera

## 6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

### 6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Reunión del Consejo Superior para presentar el listado de nuevos facilitadores y las nuevas resoluciones.
- Reunión con el Departamento de Planificación para coordinar la reunión del Consejo Superior.

- Visita al Instituto Técnico Superior Comunitario, para tratar asuntos académicos y firma de convenio entre CAPGEFI y dicho instituto.
- Reunión con el Vice-Ministro Rafael González del Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MESCYT), para tratar asuntos académicos.
- Reunión con los nuevos miembros de Seguridad.
- Recibió la visita del señor Jefferson quien labora en el departamento de desarrollo y normativa de la Contraloría para hablar sobre la NOBACI.
- Participó en la Inauguración de la Semana Económica celebrada en el Banco Central.
- Entrevista en el Programa Tendencias Review, Canal 47.
- Participó en la charla “Pintando el Camino” ofrecida por el INAP.
- Asistió a la Eucaristía ofrecida conmemorando el Aniversario del INAP.
- Entrevista en la Emisora Zol “Sábado de Consultas”.
- Entrevista en el programa Matinal canal 5.
- Estuvo en la Conferencia dictada por el Dr. Rolando Alfredo Jurado “Empoderamiento y la pro-actividad como herramienta para la competitividad”.
- Apertura en la charla de estudiantes de San Juan de la Maguana “La Reforma Financiera”.
- Fue a la Conferencia del Banco Central: “Perspectivas del Fideicomiso en el marco del Desarrollo Económico y Financiero en la Rep. Dom.”
- Entrevista en la emisora “La Nota 957 F”.
- Reunión con el Departamento Académico para tratar la programación 2019.
- Entrega de certificados de DIGECO.
- Asistió al acto de las Estancias Infantiles con motivo al “Día de Mella”.
- Apertura de la charla: “Socialización de Herramientas del centro de aplicación de informática del CAPGEFI”.
- Participó en el Panel sobre Planificación e Inversión Pública en el Ministerio de Relaciones Exteriores.

## 6.2 Apoyo a otras Instituciones

Durante el transcurso del mes de Marzo, se facilitaron los salones de la institución para la realización de diecinueve (19) actividades, durante 174 horas, para 1,155 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

Cuadro No. 8 Préstamo de Aulas

<b>PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE MARZO, 2019</b>			
<b>DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>Institución</b>	<b>Cantidad de Participantes</b>	<b>Cantidad de Hora</b>
Reunión del DAFI	DAFI	20	8
Taller: Uso del Nuevo Portal Transaccional	D.G.C.P.	20	32
Taller sobre CIFE	DAFI	30	70
Charla: de Inducción a la Administración pública	Bienes Nacionales	30	5
Presentación del Plan Estratégico Institucional y Planes Operativos, 2019	Ministerio de Hacienda	100	5
Consultoría Internacional	INAP	70	4
ACTO DE RECONOCIMIENTO	DGPF (HACIENDA)	80	4
REUNIÓN DE ENCARGADO	DGJP	30	1
Curso: Manejo Defensivo	Ministerio de Hacienda	30	8
CONFERENCIA Y ENTREGA DE CERTIFICADOS	INAP	150	4
Curso: Etiqueta y Protocolo para conserjes	Ministerio de Hacienda	30	8
Taller sobre CIFE	DAFI	30	5
Conferencia: "Pintando el Camino Hacia la Felicidad"	INAP	150	5
Curso: Etiqueta y Protocolo para conserjes	Ministerio de Hacienda	120	3
Charla sobre Finanzas personales y familiares	Contraloría General	150	3
Charla: de Inducción a la Administración pública	Bienes Nacionales	30	3
CHARLA DE FUNCIÓN PÚBLICA	DGJP	60	2
Taller UEPEX	Tesorería Nacional	25	4
<b>TOTAL</b>		<b>1,155</b>	<b>174</b>

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

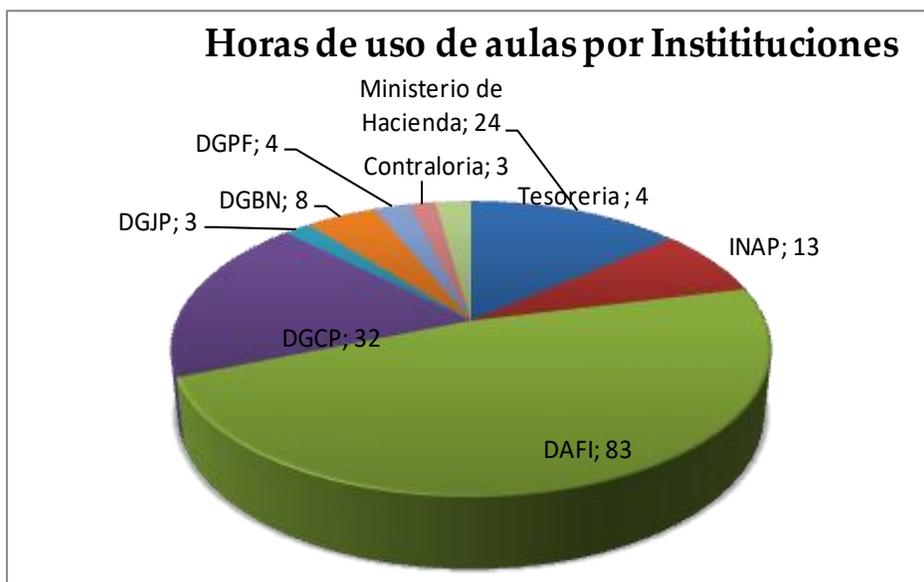


Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas

### 6.3. Recursos Humanos

El Departamento de RR.HH. realizó durante el mes de marzo, las actividades siguientes:

**A) Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentado la visión y la perspectiva gerencial:**

- 1) El Departamento se encuentra trabajando el plan de capacitación alineado a una detección de capacitación, según perfil de puesto, resultados de la evaluación del desempeño. También estaremos consultando a cada encargado para que nos informen sus necesidades de capacitación puntuales.

**B) Implementación del Programa de Recreación e Integración del personal y Desarrollo Educativo y Cultural del CAPGEFI:**

- 1) En el mes de marzo se realizó la celebración de cumpleaños del primer trimestre enero/ marzo 2019 con todo el personal.

### C) Gestión de pago de compensación y beneficios 2019:

- 1) Durante el mes de marzo se realizó la nómina de pago del bono por desempeño correspondiente al periodo julio/ diciembre 2018, estamos a la espera de que el pago sea efectivo.

### D) Aplicación de la Evaluación del Desempeño por Resultados:

- 1) Se finalizó con éxito el proceso de evaluación del desempeño del periodo julio/diciembre 2018. El próximo proceso de evaluación será en el mes de diciembre 2019.

### I) Ejecución programa de capacitación y desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI:

TIPO DE CAPACITACION:	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	CANTIDAD DE PARTICIPANTES:	HORAS
Prioridades en la Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana	Taller	20	4 horas
Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos	Curso	2	16 horas
Modelo de Gestión por Competencias	curso	4	6 horas
Modelo de Gestión por Competencias	curso	4	6 horas
El Empoderamiento y la Pro actividad como Herramienta para la Competitividad	curso	37	9 horas

#### 6.4. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de marzo de 2019 realizamos las siguientes actividades:

#### **6.4.1 Mejora del Posicionamiento de la Imagen Institucional**

##### **6.4.1.1 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).**

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales. También las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

En el mes de marzo fueron divulgadas 2 notas de prensa: “100 mil servidores públicos del área financiera han sido capacitados por el CAPGEFI” con 2 publicaciones en medios digitales y “Realizan panel sobre Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana” con 7 publicaciones.

##### **6.4.1.2 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)**

Monitor informativo del CAPGEFI	En marzo publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las principales capacitaciones e informaciones de interés general.
Mural Informativo	En este medio continuamos promoviendo, de forma impresa, todas las actividades institucionales.
Página web	Este mes realizamos 17 publicaciones. <b>11 notas de prensa, 6 banners</b> en el rotador como promoción de las 5 entrevistas del director general y la conferencia “Perspectivas del Fideicomiso en el marco del desarrollo económico y Financiero en la República Dominicana”.

##### **6.4.1.3 Entrevistas en medios Radiales y Televisivos**

En el mes que nos ocupa y atendiendo a petición de la Dirección de Comunicaciones de la Presidencia, se realizó un media tours en distintos medios televisivos y radiales, donde el Director General dio declaraciones de las ejecutorias institucionales.

Los medios y programas visitados fueron los siguientes: **Matinal, Canal 5**, conducido por: Persio Maldonado, Laura Castellanos; **“Telematutino 11”**, con Ramón Núñez y Jacqueline Morel; **Tendencias Review**, en Amé, Canal 47; **“Sábado de Consultas”**, transmitido por Zol 106.5fm, bajo la conducción de Carlos Tomás del Pozo, Mildred Charlot y Martha Figuerero; **Argentarium Radio**, por La Nota 95.7fm, conducido por: Alejandro Fernández y Lery Laura Piña.

**Nota: Las gestiones fueron realizadas también en: Radio Educativa, Programa Con Jatnna, Programa Tribunal de la Tarde. El Tribunal de la Tarde espera fecha para recibir el director**

#### 6.4.1.4 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets	Me Gusta
	3,494	4,754	120	152	64	74,200	5,968
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	“Me Gusta la Página”	Videos reproducidos	Seguidores	
	5,691	2,495	491	1,778	338	1,854	
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Alcance	Impresiones	
	2,557	2,049	241	1,103	7,368	92,496	
LinkedIn	Seguidores	Visitas al Perfil	Impresiones	Publicaciones	Recomendaciones		
	194	99	9,305	64	150		
Página Web	No hay datos hasta coordinación con OPTIC						
Total de seguidores en las redes	8,099						

#### 6.4.2 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D)Linkedin
-8 personas atendidas. -5 por comentarios.	-4 personas atendidas vía respuesta.	-52 personas atendidas, - 15 vía comentarios	-10 personas atendidas

#### 6.4.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales:

Este mes, promovimos las principales capacitaciones y eventos realizados por el centro. También promovimos las principales efemérides y felicitaciones a instituciones vinculadas a CAPGEFI. En las redes sociales fueron promovidas las entrevistas al director general en los distintos medios de comunicación. Contamos con la colaboración del área de Diseño e Impresión para la confección de los banners que fueron promovidos a través de estos medios.

##### 6.4.3.1 Impresión y distribución de boletines informativos.

En este período, se imprimieron y distribuyeron 419 boletines correspondientes al mes de febrero. Dicho boletín fue remitido a la DIGEIG para divulgación en el portal. De igual manera, se redactó y remitió a Diseño e Impresión el boletín del cursante mes.

#### 6.5 Gestión de Relaciones Públicas:

- Redacción y envío de 42 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos.
- Tramitación participación del centro en la Feria del Libro 2019. En esta ocasión la institución no participará, puesto que la logística presentada no fue aprobada por la dirección de la feria y por razones presupuestarias.

- **Redacción brief para video institucional**, asistencia y coordinación para la grabación de video. Comunicación constante con el equipo de prensa de la DICOM hasta culminar con producto solicitado.
- Colaboramos con el Instituto Nacional de Administración Pública, INAP, en la maestría de ceremonias en la actividad “El valor de la formación del servidor público en un contexto de innovación y competitividad”.
- **Colaboramos con la Tesorería Nacional** en la maestría de ceremonias de la conferencia sobre el SIRITE, en el marco de la VI Semana Económica y Financiera del Banco Central
- Compartimos con todo el personal, a través de Capgefi Cloud, las notas de prensa publicada en los medios de comunicación, relativa a las actividades institucionales celebradas.
- Redacción presentación libro entrega certificados egresados diplomado en Hacienda Pública
- Toma de fotografías en **29 eventos** tanto en la sede del centro como en otras entidades.
- Elaboración plan de comunicaciones interno/externo, para difusión nueva versión Carta Compromiso al Ciudadano

## 6.6 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

<b>Entrega de Certificados Diplomado en Hacienda Pública DIGECOG-SENASA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conducción del evento</li> <li>-Divulgación en las redes sociales institucionales</li> <li>-Apoyo logístico durante la actividad</li> <li>-Redacción nota de prensa y divulgación en los medios internos</li> </ul>
<b>Conferencia “El Empoderamiento y la Proactividad como herramienta para la Competitividad”, dictada por el Dr. Rolando Alfredo Jurado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conducción del evento</li> <li>-participación y grabación</li> <li>-Apoyo logístico</li> <li>-Divulgación en las redes sociales y medios internos</li> </ul>
<b>Conferencia “Pintando el</b>	Evento conjunto con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y realizado en nuestro

<b>camino hacia la felicidad con la Inclusión”</b>	centro. Apoyamos de la siguiente manera: -Envío de 75 invitaciones a las dependencias del ministerio -Apoyo logístico -Difusión en redes sociales
<b>Reunión Consejo Superior</b>	-Apoyo logístico -Nota de prensa/redes sociales
<b>VI Semana Económica y Financiera del Banco Central 2019</b>	-Seguimiento y confirmación tema para la conferencia a través del Depto. Curricular/reuniones y sugerencia de temas -coordinación ejecución dinámicas dentro del stand -Solicitud colaboración estudiantes universitarios, a través de los Lic. Angelo de la Rosa, Tomasina Tolentino, María Muse, y Christian Cuello -Seguimiento montaje del stand y distribución materiales promocionales -Selección del personal colaborador - reunión con el equipo para coordinar mensajes a difundir -Notas de prensa (2) -Preparación bolsos con material informativo para entregar a participantes en conferencia (más de 80 personas participaron en la charla)
<b>Panel “Prioridades de la Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana”</b>	-Redacción de texto para la tarjeta de invitación -Envío y distribución de invitaciones a solicitud del área académica -Convocatoria de prensa -Nota de prensa -Apoyo logístico -Reuniones periódicas con involucrados -Conducción del evento -Redes sociales  <b>Nota: Producto de la convocatoria de medios asistieron los siguientes: Diario Libre, Hoy, El Caribe, Telecentro, RNN Canal 27, Equipos de prensa de: Ministerio de Salud Pública, MIREX, Obras Públicas, MEPYD</b>  <b>Publicación post evento:</b> -Portal Web CAPGEFI -Economía.gob.do -Noticialibre.com -Precision.com -Noticiassin.com -Olympus Digital.com

## **7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)**

Durante el mes de marzo se recibieron doce (12) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

## **8. Otorgamiento de Becas**

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el mes de Marzo 2019, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral, otorgó a solicitantes 21 becas; todas debidamente aprobadas por la Dirección General. Catorce (14) para el Curso-Taller: Básico de Técnicas Aduaneras; 7 de ellas al 100% y 7 al 50% del costo de la matriculación. Asimismo, 5 para el Curso: Impuesto Sobre la Renta y 2 para el Taller: ITBIS; todas al 100%.