



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

MAYO 2019

Santo Domingo, República Dominicana



ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2 Participantes	7
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación	8
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	11
4.1 División de Investigación	13
4.2 División de Diseño e Impresión	13
5. RECURSOS FINANCIEROS	14
5.1 Ejecución Presupuestaria	14
5.2 Ingresos Propios	15
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	15
6.1. Fortalecimiento Institucional	15
6.2 Apoyo a otras Instituciones	17
6.3. Recursos Humanos	17
6.4. División de Comunicaciones	18
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	25
8. Otorgamiento de Becas	26

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de mayo de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **85** acciones de capacitación, de 86 programadas, equivalente al 99%. .

Durante el mes de mayo iniciaron **2,937** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el **55%** al género femenino y el **45%** al género masculino. Además, se programaron **1,167** horas clase, de las cuales se ejecutaron **1,051** para un nivel de ejecución del **90%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **140** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de mayo fue de **RD\$15,180,627.90**, para un porcentaje de ejecución fue de un **79%**, como consecuencia de los compromisos asumidos durante el mes de febrero. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$434,977.35**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de mayo, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de mayo, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES MAYO, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	92%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	2	1	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	3	3	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	1	1	
Total		12	11	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	3	3	100%
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	8	8	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	2	2	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	R	2	2	
Informática Aduanera	R	1	1	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	2	2	
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1	
Total		22	22	

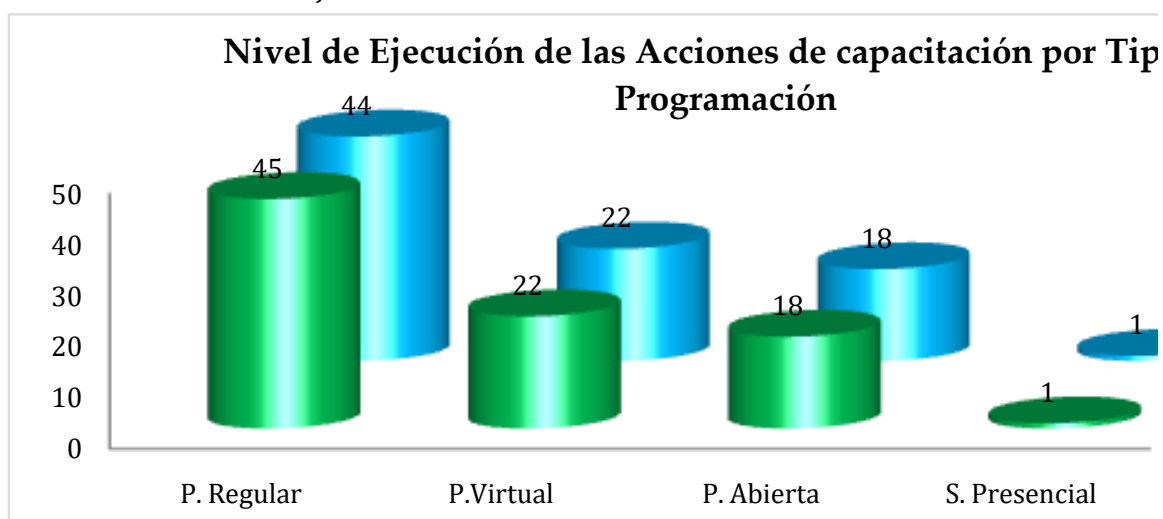
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Especialización Técnica en Tesorería				
Módulo II: Fundamentos del Sistema Nacional de Tesorería	R	1	1	100%
Módulo IV: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	R	1	1	
Módulo V: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	R	2	2	
Módulo VI: El Proceso de Pago	R	1	1	
Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado				
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	R	3	3	
Módulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	R	2	2	
Modulo: Estudios Previos	R	2	2	
Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Publica	R	1	1	
Modulo: Administración y Gestión de Proyectos	R	2	2	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia				
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	R	2	2	
Total		17	17	
Programas de Actualización				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Informática Aduanera	R	2	2	100%
Legislación Aduanera	R	2	2	
Valoración Aduanera	R	1	1	
Verificación y aforo	R	1	1	
Tributarios				
Impuesto a la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	R	1	1	
Impuesto Sobre la Renta	R	1	1	
Cursos puntuales de la Administración Financiera				
Seminario Internacional: Ciudadanía Responsable y Control Social del Gasto en República Dominicana y Puerto Rico	R	1	1	
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública				
Modulo: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	
Modulo: Normativas y Procesos Presupuestarios	R	1	1	
Módulo: Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	

Modulo: Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Modulo: Sistema de Tesorería	R	1	1	
Otros				
Curso-Modular: Ingles Elemental ME3	R	1	1	
Total		15	15	
Conferencias				
Conferencia: La Mujer Emprendedora en la Sociedad Dominicana	R	1	1	100%
Total		1	1	
Programación Abierta				
Básico de Técnicas Aduaneras				100%
Valoración Aduanera	P	1	1	
Actualización Aduanera	P	3	3	
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	P	1	1	
Ofimática				
Curso-Taller: Introductorio a la Ofimática	P	1	1	
Curso: Excel Avanzado	P	1	1	
Curso: Básico Excel 2007	P	1	1	
Otros				
IX Seminario de la red de Sistemas Nacionales de Inversión Pública de América Latina y el Caribe	P	1	1	
Charla: La Reforma Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	p	1	1	
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	p	1	1	
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	P	1	1	
Conversatorio Libro: Evaluación Económica del Sistema Dominicano de Seguridad Social 2001-2015	P	1	1	
Curso: Elaboración Material Didáctico de la Enseñanza Virtual	SP	1	1	
Curso-Taller: Introducción a la Tasación de Bienes e Inmuebles	P	1	1	
Taller: Básico de SIGEF	p	3	3	
Total		18	18	
Totales General del Mes		86	85	99%

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

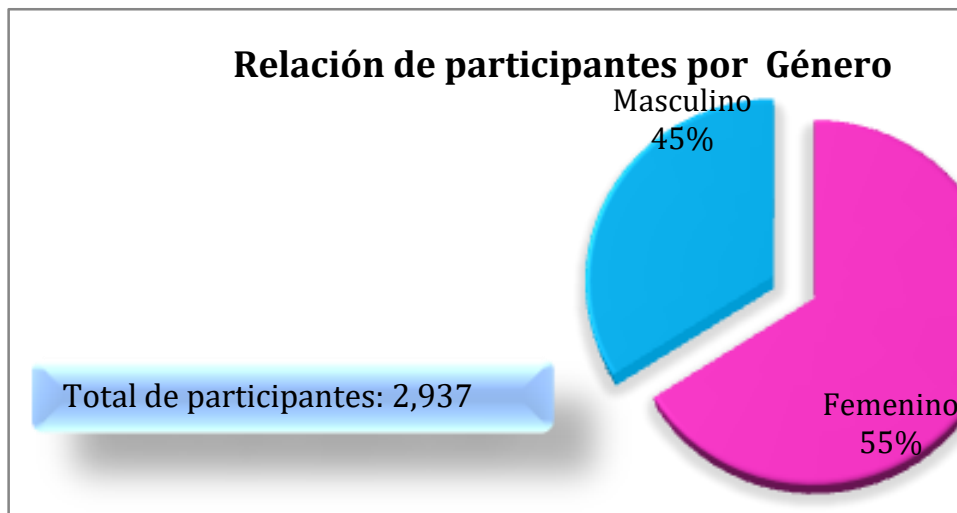


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de mayo, con un promedio de **99%** de lo programado. La misma contó con la planificación de 86 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 85.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de mayo ascendieron a 2,937, de los cuales 1,938 fueron del género femenino y 999 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En mayo se programaron un total de **1,167** horas clase, de las cuales se ejecutaron **1,051**, para un nivel de ejecución de un **90%**.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos			
Ética en la Administración Financiera del Estado	9	9	92%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	9	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	27	27	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	9	9	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	9	9	
Total	117	108	
Capacitaciones en el Ambiente Virtual			
Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	18	100%
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	15	15	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	0	0	
Fundamentos del sistema de Crédito Publico	120	120	

Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	18	18	48%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	36	36	
Nomenclatura Arancelaria	24	24	
Informática Aduanera	12	12	
Total	276	276	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados			
Especialización Técnica en Tesorería			
Módulo II: Fundamentos del Sistema Nacional de Tesorería	15	15	
Módulo IV: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	20	20	
Módulo V: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	40	40	
Módulo VI: El Proceso de Pago	20	20	
Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado		0	
Módulo I: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	45	45	
Módulo II: El Ciclo de Vida de un Proyecto	60	60	
Modulo III: Estudios Previos	60	60	
Modulo IV: Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	15	15	
Modulo V: Administración y Gestión de Proyectos	60	60	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia		0	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	30	30	
Total	200	95	
Programas de Actualización			
Básico de Técnicas Aduaneras			
Legislación Aduanera	60	60	100%
Valoración Aduanera	24	24	
Verificación y aforo	20	20	
Informática Aduanera	24	24	
Tributarios			
Impuesto Sobre la Renta	30	30	

Impuesto a la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	20	20	
Cursos puntuales de la Administración Financiera			
Seminario Internacional: Ciudadanía Responsable y Control Social del Gasto en República Dominicana y Puerto Rico	8	8	
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública			
Modulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	3	3	
Modulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	3	3	
Modulo 4: Sistema de Tesorería	3	3	
Modulo: Sistema de Contabilidad Gubernamental	3	3	
Modulo: Sistema Nacional de Control Interno	3	3	
Otros			
Curso-Modular: Ingles Elemental ME3	30	30	
Total	231	231	
Conferencias			
Conferencia: La Mujer Emprendedora en la Sociedad Dominicana	2	2	100%
Total	2	2	
Programación Abierta			
Básico de Técnicas Aduaneras			100%
Actualización Aduanera	27	27	
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	24	24	
Valoración Aduanera	24	24	
Ofimática			
Curso: Básico Excel 2007	30	30	
Curso: Excel Avanzado	40	40	
Curso-Taller: Introductorio a la Ofimática	40	40	
Otros			
IX Seminario de la red de Sistemas Nacionales de Inversión Publica de América latina y el Caribe	3	3	
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	2	2	
Charla: la Reforma Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	2	2	
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	2	2	
Conversatorio libro: Evaluación Económica del Sistema Dominicano de Seguridad Social 2001-2005	3	3	

Curso-Taller: Elaboración de Materiales Didácticos en la modalidad virtual	24	24	
	30	30	
Curso-Taller: Introducción a la Tasación de Bienes e Inmuebles			
Taller Básico de SIGEF	90	90	
Tutoría: Retroalimentación del Sistema Nacional de Control Interno y sus cinco Componentes para la Evaluación	0	0	
Total	341	341	
Total General de la Programación	1167	1051	90%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron setenta y tres (73) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígame, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

Informes Estadísticos Anuales:

Se remitió para revisión y aprobación al Departamento de Investigación y Publicaciones el Informe anual del nivel de satisfacción de los servicios del “Proceso de Capacitación”, en la modalidad presencial, para el año 2018. De igual forma, se continúa con la construcción del resto de los informes estadístico del nivel de calidad del servicio brindado a través del Proceso de Capacitación, tanto en la modalidad Virtual, como

Presencial. También los informes de los servicios del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”, y de los “Servicios del Centro”,

Estudios:

Está en la fase de revisión los resultados del análisis del informe final para el segundo de los estudios pautados en el PEI, que se refiere a medir la “Eficacia de la Capacitación & el Rendimiento horas-hombres”, para lo cual se seleccionaron dos (2) capacitaciones relacionadas con “Compras y Contrataciones” y “Ejecución Presupuestaria”. Este se analizará partiendo de tres (3) momentos: Antes, durante, y seis (6) meses después de culminada la capacitación.

A solicitud del Director General, se iniciaron los preparativos para realizar una medición del impacto de los resultados de las capacitaciones realizadas a través del Centro. Por lo que se seleccionó la muestra a partir de los dos (2) criterios estandarizados por esta División:

1ero: Capacitación culminada con un mínimo de 6 meses.

2do: Egresados (titulados) de la capacitación.

La población objetivo es de 385 egresados (titulados), de 18 acciones de capacitación relacionadas al quehacer “Inversión Pública”.

Cumplidos estos procedimientos, se continuó con la identificación con teléfonos y/o correos de estos egresados, registrados en el SIRECAF. Al momento se han identificado 322 participantes. Pero en vista de la premura del estudio (se requiere para finales de la segunda semana de junio) se recurrió al Departamento TIC, para la extracción del SIRECAF de la información completa de las acciones de capacitación seleccionadas.

Al mismo tiempo, se le sometió a la Dirección General el instrumento a ser aplicado. Adecuado y aprobado el mismo, se procedió a la digitalización de la encuesta, a aplicarse vía “googleforms”.

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de mayo se procesaron 140 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	140	140
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	123	0
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” (CD)	4	0
Evaluación de Servicio del Centro	0	0
Total de cuestionarios del mes	267	140

Fuente: División de Investigaciones

*La diferencia entre los aplicados y los procesados responde a que también se procesaron formularios en el mes anterior.

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
------------	----------	---------------

DISEÑO E IMPRESIÓN		
Ministerio de Hacienda Día de las Madres Fichas	200	Ministerio de Hacienda
CAPGEFI Boletín Marzo 2019	725	Div. Comunicaciones
CAPGEFI Ahorro de Agua Flyer	2,180	Div. Comunicaciones
IDEA Internacional Certificación Gestión Proyectos de Desarrollo e Inversión Pública FLYER	151	Div. Curricular y Docente
Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) FOT-290-04-2019 Flyer	100	Div. Curricular y Docente
Ministerio de Hacienda Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía FOT-294	346	Div. Curricular y Docente
La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental Avances y Desafíos FOT-320-06-2019 Brochure	150	Div. Curricular y Docente
Introdutorio a la Hacienda Pública FOT-240-05-2019 Brochure	2	Div. Curricular y Docente
La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental Avances y Desafíos FOT-320-07-2019 Brochure	2	Div. Curricular y Docente
Liderazgo Gerencial y Supervisión FOA-143-01-2019 Brochure	2	Div. Curricular y Docente
Educación Fiscal Ciudadanía Responsable y Control del Gasto Social en la Rep. Dom y Puerto Rico Sem Internacional	120	Div. Curricular y Docente
CAPGEFI Boletín Abril 2019	705	Div. Comunicaciones
Impuesto a las Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) brochure	35	Div. Curricular y Docente
Conversatorio Evaluación Económica del Sistema Dominicano de Seguridad Social 2001-2015	80	Div. Curricular y Docente
Impresiones Varias	91	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Día de las Madres 2019	35	Div. Comunicaciones
La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental Avances y Desafíos FOT-320-07-2019 brochure	150	Div. Curricular y Docente
La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental Avances y Desafíos FOT-320-06-2019 brochure	100	Div. Curricular y Docente
Revista capacitación fiscal (correcciones)	420	Depto. Publicaciones
CDS-Análisis de los Resultados DNC 2019 (correcciones)	84	Depto. Publicaciones
Ministerio de Hacienda acta de notificación de las bancas de lotería, deportivas y bingos 75 Bloques + 3 copias (3001 al 6750)		Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda acta de incautación de maquinas tragamonedas 75 Bloques + 3 copias (0401 al 4150)		Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda acta de cierre y o retiro de bienes de las bancas de apuestas deportivas 54 Bloques + 3 copias (0751 al 3450)		Ministerio de Hacienda

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD\$ 215, 785,096.00.**

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de mayo fue de **RD\$15,180,627.90**, que representa un **79%** de lo programado para el mes. La ejecución por debajo de lo

programado es debido a que algunos procesos de compra no se ejecutaron en el tiempo establecido.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	11,446,494.00	11,103,685.43
Servicios No Personales	3,108,591.57	1,376,679.96
Materiales y Suministros	2,369,431.03	1,953,622.06
Transferencia Corriente	150,000.00	79,385.00
Activos No Financieros (B.M.I.)	2,084,636.62	667,255.45
Total	19,159,153.22	15,180,627.90

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de mayo fueron de RD\$434,977.35, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	403,520.00
Certificaciones	10,107.35
Publicaciones	1,350.00
Apoyo Logístico ADAA	20,000.00
Total	RD\$434,977.35

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Iniciamos mayo celebrando la jornada secretarial, actividad que el Centro lleva a cabo todos los años como agasajo para todas las asistentes y secretarias del Ministerio de Hacienda y sus dependencias.
- Asistencia a los actos conmemorativos del aniversario de la Tesorería Nacional.
- En el marco del acuerdo con la Universidad de Puerto Rico, recinto Rio Piedra, se celebró la Conferencia “Ciudadanía Responsable y Control Social en República Dominicana y Puerto Rico.
- Se recibió la visita del Presidente de la Cámara de Cuentas, señor Hugo Álvarez, y la Encargada de Recursos humanos de dicha institución, Lic. Yesica Martínez.
- Fuimos convocados por el Ministerio de Hacienda para la presentación de los resultados de las encuestas del clima organizacional.
- El Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD), extendió una invitación a la conferencia: “Procesos continuos de Capacitación Institucional”, misma que se atendió de manera oportuna.
- Como continuación de los procesos de mejora institucional, se llevó a cabo la socialización de los resultados de las encuestas del clima organizacional, con los encargados de áreas del Centro.
- Se firmó un Convenio con la Universidad Agroforestal Fernando Arturo de Meriño (UAFAM).
- Con motivo del decimo aniversario del fallecimiento de Miguel Cocco, asistió al acto: “Una flor para Miguel Cocco”.
- Participó en la obra del ATRIO invitado por el Ministro de Hacienda.
- Se realizó la ceremonia de entrega de certificados correspondiente al Diplomado en Hacienda e Inversión Pública, misma que fue presidida por la Dirección General.
- Con motivo del día de las madres, el Centro organizó una actividad en la cual la dirección General estuvo participando.
- Con miras a difundir los programas de capacitación que ofrece el CAPGEFI conjuntamente con el Instituto IDEA International, se recibió la visita de funcionarios de la Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santo Domingo, con la finalidad de presentarles la propuesta actual.

- Recibió la visita del Lic. Ricardo Gutiérrez, asesor del presidente en materia fiscal.
- Con el propósito de establecer las líneas de acción sobre los futuros proyectos en materia de tecnología, se sostuvo una reunión con los departamentos académico, planificación, tecnología y área virtual.
- Se llevó a cabo la conferencia “La Reforma en la Administración Financiera Gubernamental, Avances y Desafíos”, la Dirección General se trasladó a Jarabacoa, con la finalidad de dar apoyo a las actividades que se realizan a nivel nacional.

6.2 Recursos Humanos

El Departamento de RR.HH. realizó durante el mes de mayo, las actividades siguientes:

A) Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentado la visión y la perspectiva gerencial:

- 1) El Departamento se encuentra trabajando el plan de capacitación alineado a una detección de capacitación, según perfil de puesto, resultados de la evaluación del desempeño. También estaremos consultando a cada encargado para que nos informen sus necesidades de capacitación puntuales.

B) Implementación del Programa de Recreación e Integración del personal y Desarrollo Educativo y Cultural del CAPGEFI:

- 1) En el mes de mayo se realizó un desayuno para la celebración del día de las madres, con rifas y sorpresas.

C) Gestión de pago de compensación y beneficios 2019:

- 1) Por motivo a la celebración del día de las madres, se les obsequió bonos de compra.

D) Ejecución programa de capacitación y desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI:

TIPO DE CAPACITACION:	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	CANTIDAD DE PARTICIPANTES:	HORAS
Inducción a la Administración Pública grupo ocupacional III y IV	Taller	26	18 horas
Inducción a la Administración Pública grupo ocupacional III y IV	Taller	3	18 horas
Modelo de Gestión por Competencias	curso	2	8 horas
Modelo de Gestión por Competencias	curso	5	8 horas
Inducción a la Administración Pública grupo ocupacional I y II	curso	7	14 horas

E) Reclutamiento y selección de colaboradores del CAPGEFI:

1) Durante el mes de Mayo se realizó la contratación siguiente:

NOMBRE	CARGO	TIEMPO
Oscar José Alcántara Lapaix	Auxiliar Administrativo	6 meses
Angel Jesús Guzmán Feliz	Fotógrafo	6 meses
Juan Omar Leonardo Mejía	Coordinador del Despacho	6 meses

2) Se inició el proceso de entrada a la institución de un personal que quedó en el registro de elegible del concurso de Coordinador de Capacitación el año pasado, para ocupar una plaza vacante del mismo cargo, a partir del mes de mayo 2019:

NOMBRE	CARGO	TIEMPO
Isael Radames Dominguez Nuñez	Auxiliar Administrativo II	6 meses

6.4. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de mayo de 2019 realizamos las siguientes actividades:

6.4.1 Mejora del Posicionamiento de la Imagen Institucional

6.4.1.1 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

En el mes de mayo fueron divulgadas 2 notas de prensa: “Dictan conferencia sobre Mujer Emprendedora” con 5 publicaciones en medios digitales, y “CAPGEFI celebró Seminario Internacional sobre Educación Fiscal” con 10 publicaciones.

Medio de comunicación	Actividades
OlympusDigital.com, Presicion.com.do, Portada Nacional.com, Portal web CAPGEFI y Portal Web Contrataciones	“Dictan conferencia sobre Mujer Emprendedora”
El periódico impreso y digital “El Nuevo Diario”	Cumplió en este mes su 38 aniversario y reseñó las instituciones que les felicitaron incluyendo al CAPGEFI.
-Agenda del día del periódico impreso y digital El Caribe.	“CAPGEFI celebró Seminario Internacional sobre Educación Fiscal”
-Medios que asistieron y realizaron entrevista al director en el evento: RNN, N16, Revista Noticiosa, Noticias SIN,	

Noticias Telemicro, Periódico Hoy, Prensa Contrataciones Públicas, periódico digital Olympus, portal web institucional, cobertura en redes sociales.	
--	--

6.4.1.2 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	En mayo publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las principales capacitaciones e informaciones de interés general.
Mural Informativo	En este medio continuamos promoviendo, de forma impresa, todas las actividades institucionales.
Página web	Este mes realizamos 8 publicaciones. 5 notas de prensa, 3 banners en el rotador como promoción del lanzamiento de la Segunda Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, la calificación de la DIGEIG del mes de marzo y la promoción de la conferencia Mujer Emprendedora dirigida a secretarias y asistentes del Ministerio de Hacienda y sus áreas funcionales.

6.4.1.3 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets	Me Gusta
	3,606	3,721	52	123	38	64,900	6,007
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	"Me Gusta la Página"	Videos reproducidos	Seguidores	
	3,996	2,449	375	1,854	50	1,932	
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Alcance	Impresiones	
	2,798	2,300	125	1,201	10,185	73,281	
LinkedIn	Seguidores	Visitas al Perfil	Impresiones	Publicaciones	Recomendaciones		
	228	183	3,345	32	90		
Página Web	No hay datos hasta coordinación con OPTIC						
Total de seguidores en las redes	10,628						

6.4.2 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D)Linkedin
-16 personas atendidas.	-4 personas atendidas vía respuesta.	-31 personas atendidas, - 5 vía comentarios	-10 personas atendidas

6.4.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

Este mes, promovimos el curso Básico de Técnicas Aduaneras. Compartimos esta información con el Ministerio de Hacienda, quienes también nos apoyan con la divulgación de este curso en sus redes sociales.

6.4.3.1 Impresión y distribución de boletines informativos.

En este período, se imprimieron y distribuyeron un total de 1,430 boletines correspondientes a los meses de marzo (725) y abril (705). Dichos boletines fueron publicados en el portal institucional, en las redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.

6.5 Gestión de Relaciones Públicas:

- Redacción y envío de 150 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos. Dentro de estas se contemplan las correspondencias de envío de boletines y las cartas de agradecimiento a los colaboradores de la Jornada Secretarial.

- IX Seminario de la Red de Sistemas Nacionales de Inversión Pública de América Latina y el Caribe. Coordinación cobertura de la participación del director general la cual tuvo una ponencia de 15 minutos y fue publicadas a través de los medios internos institucionales. Antes de la actividad se realizaron reuniones internas con el área académica. Nota: Aunque no se realizó la rueda de prensa pautada para este evento las encargadas de comunicación de ambas instituciones coordinaron todo lo relativo al tema. También la encargada del área, junto a personal del área académica, visitó al señor Miguel Hernández para ver participación del CAPGEFI en dicho evento.
- Video institucional: En este periodo, el video fue presentado al director general, el cual autorizó a la Lic. Maritza Ruiz remitirlo a todos los encargados para que realizaran sus observaciones. Solo 3 hicieron por escrito sus sugerencias las cuales fueron acogidas. En este momento estamos a la espera de un video que posee el Ministerio de Hacienda sobre el Seminario de Educación Fiscal, del cual se tomará alguna toma e insertarla en este video. Hemos mantenido comunicación constante con el equipo de prensa de la DICOM hasta culminar con producto solicitado.
- Cultura de las 3Rs: Como una forma de introducir la cultura del ahorro de los recursos institucionales, el comité de las 3Rs fue aprobado y como primer trabajo la encargada de comunicaciones, en calidad de miembro de dicho comité realizó la presentación del Plan de Acción. Se coordinó un próximo encuentro para deliberar sobre las sugerencias y ejecutar las acciones propuestas.
- Lanzamiento Segunda Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano: En este periodo iniciamos los trabajos de divulgación interna y externamente sobre la misma. Se trabajó un plan de trabajo comunicacional con el objetivo de realizar

una campaña de expectativa hasta el lanzamiento pautado para el mes de junio. Estos trabajos se realizaron a través de las redes sociales, correo interno, portal web y pantalla informativa. Estamos a la espera del lanzamiento de la carta para seguir desarrollando el plan de comunicación previsto.

- Certificación NORTIC E1: Con el objetivo de recibir esta certificación que otorga la OPTIC, este departamento recibió los 11 requerimientos que exige ese organismo para certificar la institución en materia de redes sociales. Los documentos fueron llenados, se completaron los requisitos necesarios y se remitieron todas las evidencias a la OPTIC, a través del departamento de TICS. De igual manera, se hicieron los ajustes correspondientes en cada una de las plataformas, a los fines de adecuar a los requisitos de lugar.
- Redacción presentación libro entrega certificados egresados diplomado en Hacienda e Inversión Pública y Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública
- Toma de fotografías en 27 actividades, tanto en la sede del centro como en otras entidades.
- Participación en la reunión sobre los resultados del clima del departamento/Reunión interna con el equipo de trabajo.
- Fallecimiento experto Jaime Ross Bravo. experto que colaboró con el CAPGEFI. En virtud de esto el director quería realizar un homenaje por el apoyo recibido y para esto el Departamento realizó los contactos a través de la embajada de Chile, luego a la DGII para contactar otro organismo internacional. Aunque en la investigación nos dimos cuenta que el fallecimiento fue en el 2016, le suministramos el dato al director y estamos a la espera de su respuesta para poder proceder con el evento.

6.6 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

Jornada Secretarial 2019	Qué hicimos? -Conducción del evento -Convocatoria de prensa -Divulgación en las redes sociales institucionales -Apoyo logístico durante la actividad - Nota de prensa y divulgación en los medios internos -Redacción de 12 cartas a los colaboradores o patrocinadores
Seminario Internacional sobre Educación Fiscal con la Universidad de Puerto Rico Recinto Río Piedras	-Conducción del evento -Convocatoria de prensa -Gestión grabación y edición de video a través del Ministerio de Hacienda -Apoyo logístico -Divulgación en las redes sociales y medios internos -Selección y envío de las fotografías de la participación de la expositora de DIGEPRES
Charla sobre el Reglamento 523-09 de la Ley 41-08	Actividad organizada por el Depto. de Recursos Humanos en colaboración con la Comisión de Ética del centro. Como apoyo al buen desarrollo de la charla: -Participamos y brindamos apoyo logístico -Redacción del listado de asistencia como evidencia de la comisión -Fotografías
Entrega de Certificados de los Diplomados en Hacienda e Inversión Pública y Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública	-Redacción carta invitación y confirmación de asistencia a la Dra. Noldis Naut y al Lic. Miguel Hernández -Conducción del evento -Divulgación en las redes sociales -Nota de prensa -Fotografías
Celebración Día de las Madres	-Conducción del evento --Preparación rifa -Fotografías

6.7 Gestión de protocolo.

En el mes de mayo, la División de Eventos y Protocolo realizó las siguientes tareas:

- Servicio de café en actividades (221) en el mes.
- Refrigerio Jornada Secretarial.

- Logística (comidas, refrigerios y montaje) Seminario Internacional de la Educación Fiscal: Ciudadanía Responsable y Control del Gasto Social en R. D y P. R.
- Montaje, seguimiento y organización cena para la delegación de Puerto Rico en museo numismático
- Atención (agua, café, té) en 17 reuniones Académicas.
- Recepción invitados especiales: presidente de la Cámara de cuentas con dos asistentes; Directora SNS; otros.
- Apoyo actividad Crédito Público con préstamo de manteles, tazas y greca eléctrica.
- Refrigerio y atenciones reunión para tratar Encuesta de Clima con el Sr. Ernesto La Torre y Lic. Adolfin Tejada.
- Refrigerio actividad Planificación y Desarrollo. Formulación de Proyectos y Equipos de Trabajos.
- Atención, asistencia firma de Convenio con la Universidad Agroforestal de Jarabacoa.
- Apoyo actividad de la Contraloría. (Cooperativa).
- Montaje atención en acto entrega de Certificados Hacienda e Inversión Pública y Planificación y Gestión de Proyectos de la Inversión Pública.
- Atención reuniones socialización encuesta de clima
- Participación en proceso de compras alimentos y bebidas del trimestre
- Organizar degustación muestras proceso alimentos y bebidas
- Compra, junto a Recursos humanos, premios rifa Día de las Madres
- Gestión refrigerio (desayuno) día de las Madres.

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de mayo se recibieron ocho (08) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

8. Otorgamiento de Becas

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el mes de Mayo 2019, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral, otorgó 1 beca, al 100%, para el Curso-Taller: Básico de Técnicas Aduaneras. Asimismo, 10, al 100%, para el Curso: Impuesto Sobre la Renta; una (1) al 100%, para el Diplomado en Hacienda E Inversión Pública, y 4, al 100%, para el Curso de ITIBIS. Se concedieron 16 becas, en total; todas debidamente aprobadas por la Dirección General.