



Actividades Institucionales

Informe Mensual

Junio 2019

**ÁREAS OPERATIVAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y
GESTIÓN FISCAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA (CAPGEFI).**

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



ÍNDICE

TÍTULO

PÁGINA

1.	RESUMEN EJECUTIVO	3
2.	DIRECCIÓN ACADÉMICA	4
2.1	Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2	Participantes	7
2.3	Horas Clase según el tipo de Programación	8
2.4	Contrataciones y Contratos de Facilitadores	11
4.1	División de Investigación	11
4.2	División de Diseño e Impresión	13
5.	RECURSOS FINANCIEROS	14
5.1	Ejecución Presupuestaria	15
5.2	Ingresos Propios	15
6.	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	15
6.1.	Fortalecimiento Institucional	15
6.3.	División de Comunicaciones	18
7.	Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	23
8.	División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)	24
9.	Otorgamiento de Becas.....	25

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de junio de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **64** acciones de capacitación, de 70 programadas, equivalente al 99%.

Durante el mes de junio iniciaron **2,260** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el 65% al género femenino y el 35% al género masculino. Además, se programaron **872** horas clase, de las cuales se ejecutaron **739** para un nivel de ejecución del **90%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **849** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de junio fue de **RD\$12,460,788.449**, para un porcentaje de ejecución fue de un **87%**. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$858,842.26**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de junio, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de junio, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES JUNIO, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	90%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	2	1	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	2	2	
Total		10	9	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	2	2	100%
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	3	3	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	3	3	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	1	1	
Informática Aduanera	R	1	1	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	1	
Valoración Aduanera	R	1	1	
Verificación y Aforo	R	1	1	

Total		16	16	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Especialización Técnica en Tesorería				
Módulo III: Programación de Caja	R	2	2	89%
Módulo VI: El Proceso de Pago	R	1	1	
Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado				
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	R	2	1	
Módulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	R	1	1	
Modulo: Estudios Previos	R	1	1	
Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Publica	R	1	1	
Modulo: Administración y Gestión de Proyectos	R	1	1	
Total		9	8	
Programas de Actualización				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Actualización Aduanera	R	2	1	91%
Informática Aduanera	R	1	1	
Nomenclatura Arancelaria	R	2	2	
Verificación y aforo	R	1	1	
Tributarios				
Impuesto a la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	R	1	1	
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública				
Módulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	1	
Modulo: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	
Modulo: Normativas y Procesos Presupuestarios	R	1	1	
Modulo: Sistema de Tesorería	R	1	1	
Total		11	10	
Conferencias				
Segundo Panel: Prioridades de Inversión Publica Sectorial en la Republica Dominicana	R	1	1	100%
Total		1	1	
Programación Abierta				
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública				87%

Módulo II: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas	P	1	0	
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	P	1	1	
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	P	1	1	
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	P	2	2	
Inglés				
Curso-Modular: Ingles Elemental ME1	P	1	1	
Básico de Técnicas Aduaneras				
Actualización Aduanera	P	1	1	
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	P	1	1	
Otros				
Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario	p	1	1	
Charla: La Reforma Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	p	1	1	
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	p	1	1	
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	P	2	2	
Conferencia: El Impacto de la Migración en las Finanzas Públicas	P	1	0	
Curso: Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones, basado en la atención al pensionado	p	1	1	
Curso-Taller: Programación SQL (Lenguaje de Consulta Estructurado)	P	2	1	
Curso-Taller: Introducción a la Tasación de Bienes e Inmuebles	P			
Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	P	1	1	
Taller: Finanzas Personales	P	2	2	
Taller: Elaboración y Uso de la Matriz de Planificación Docente, basado en el Sistema de Carpeta	P	1	1	
Taller: Gestión de la Comunicación Gubernamental	P	1	1	
Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión	P	1	1	
Total		23	20	
Total General del Mes		70	64	91%

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

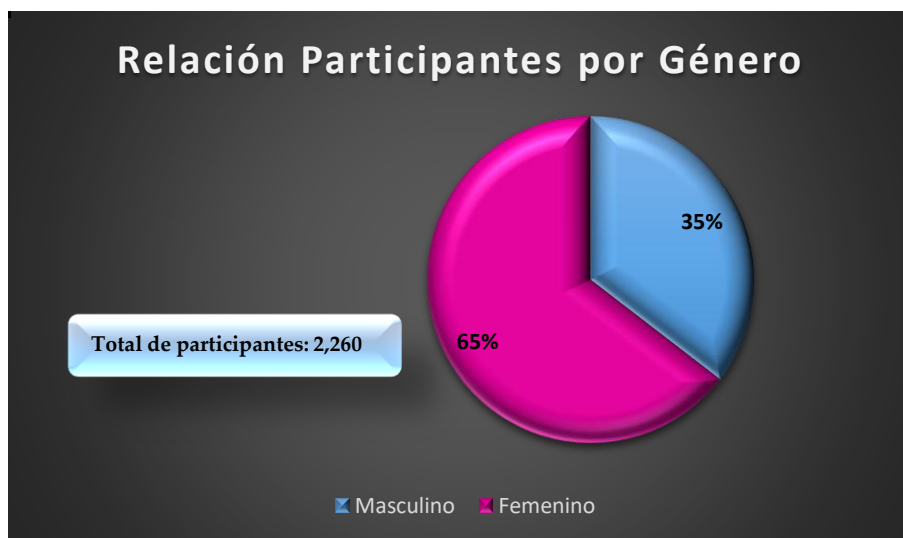
Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de junio, con un promedio de **91%** de lo programado. La misma contó con la planificación de 70 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 64.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de junio ascendieron a 2,260, de los cuales 1,459 fueron del género femenino y 801 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En junio se programaron un total de 872 horas clase, de las cuales se ejecutaron 739, para un nivel de ejecución de un 85%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos			
Ética en la Administración Financiera del Estado	9	9	91%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	9	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	18	18	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	18	18	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	18	18	
Total	96	87	
Capacitaciones en el Ambiente Virtual			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	18	18	100%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	9	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	45	45	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	36	36	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	

Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	45	45	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	9	9	
Valoración Aduanera	0	0	
Verificación y Aforo	0	0	
Informática Aduanera	12	12	
Total	189	189	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados			
Especialización Técnica en Tesorería			50%
Módulo III: Programación de Caja	40	40	
Módulo VI: El Proceso de Pago	20	20	
Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado		0	
Módulo I: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	30	15	
Módulo II: El Ciclo de Vida de un Proyecto	30	30	
Módulo III: Estudios Previos	30	30	
Módulo IV: Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	15	15	
Módulo V: Administración y Gestión de Proyectos	30	30	
Total	120	60	
Programas de Actualización			
Básico de Técnicas Aduaneras			
Nomenclatura Arancelaria	48	48	93%
Verificación y aforo	20	20	
Informática Aduanera	12	12	
Actualización Aduanera	16	8	
Tributarios			
Impuesto a la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	20	20	
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública			
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	3	3	
Módulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	3	3	
Módulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	3	3	

Módulo 4: Sistema de Tesorería	3	3	
Total	128	120	
Conferencias			
Segundo Panel: Prioridades de Inversión Pública Sectorial en la Republica Dominicana	5	5	100%
Total	5	5	
Programación Abierta			
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica			85%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	0	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	30	30	
Inglés			
Curso-Modular: Inglés Elemental ME1	30	30	
Básico de Técnicas Aduaneras			
Actualización Aduanera	9	9	
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	24	24	
Otros			
Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario	12	12	
Charla: la Reforma Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	2	2	
Conferencia: Impacto de la Migración en las Finanzas Publicas	3	0	
Curso: Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones, basado en la atención del pensionado	30	30	
Curso-Taller: Programación SQL (Lenguaje de Consulta Estructurado)	72	36	
Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	20	20	
Taller: Finanzas Personales	12	12	
Taller: Elaboración y Uso de la Matriz de Planificación Docente, basado en el Sistema de Carpeta	4	4	
Taller: Gestión de la Comunicación Gubernamental	20	20	
Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión	15	15	
Total	334	283	
Total General de la Programación	872	739	85%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron sesenta y cinco (65) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de junio se procesaron 140 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	553	553
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	176	176
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” (CD)	3	3
Evaluación de Servicio del Centro	5	5
Medición de Impacto*	102	112
Total de cuestionarios del mes	839	849

Fuente: División de Investigaciones

* Se aplicaron 352 digitalmente y sólo respondieron 102 y en el mes de febrero se aplicaron 39 en ambas modalidades y se recibieron 30 cuestionarios, faltaban por registrar 10.

Estudios:

Fueron remitidos a la Dirección General los resultados de los estudios pautados en el PEI, que se refieren:

A) “Metas de Capacitación” de funcionarios del Ministerio de Hacienda y sus Dependencias, entrevistados DNAC 2012-2013”.

B) “Eficacia de la Capacitación en términos del Rendimiento horas-hombres.

Se encuentra en la fase de análisis el levantamiento realizado para la Medición de la “Eficacia de la Capacitación en materia de Inversión Pública, 2016-2018”, para lo cual les fueron remitidos a la Dirección General algunos datos preliminares de las respuestas de 102 servidores, pertenecientes 133 participaciones (egresados) de las diferentes acciones de capacitación. Algunos de estos resultados fueron:



Fuente: Encuesta de Medición de Impacto aplicado a los participantes de las capacitaciones Inversión Pública realizada del 6-17 de junio 2019.

Actualización de Normativas Fiscales:

Se inició durante este mes el seguimiento a las leyes, decretos, resoluciones y normas relacionadas al quehacer de las temáticas de la Hacienda Pública, ya acometida por otra área; por lo que se partió del año 2018. A la fecha, se tienen 4 normativas legales. Se espera que. A futuro, pueda servir insumo para la “Revista de Capacitación Fiscal”, publicada por el Departamento de Investigación y Publicaciones. Esta última se puede consultar a través del Portal Web en la sección de “Publicaciones

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
<i>DISEÑO E IMPRESIÓN</i>		

Tarjetas Nardin Geraldo Heredia	120	CAPGEFI
CAPGEFI Boletín MAYO 2019	908	Div. Comunicaciones
IDEA INTERNACIONAL CERTIFICACION FLYERS	400	Div. Comunicaciones
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental FOT-126-02-2019	40	Div. Curricular y Docente
Introdutorio a la Hacienda Pública FOT-240-05-2019	35	Div. Curricular y Docente
Carta compromiso BROCHURE	538	Div. Comunicaciones
Lavado de activos marco regulatorio autoridad portuaria FOT-255-01-2019	40	Div. Curricular y Docente
Lavado de activos marco regulatorio cámara de cuentas FOT-255-02-2019	40	Div. Curricular y Docente
Gestión Comunicación Gubernamental	35	Div. Curricular y Docente
Oficina de acceso a la información flyers	2290	Div. Comunicaciones
Centro de Documentación flyers	2290	Div. Comunicaciones
Preguntas y respuestas 2do.Panel prioridades de Inver Pub sectorial en la RD 2019	400	Div. Curricular y Docente
2do.Panel prioridades de Inver Pub sectorial en la RD 2019 Brochure	300	Div. Curricular y Docente
Tarjeta Ruth de los Santos MH	200	Ministerio Hacienda
Tarjeta Lic. José Cabrera Fernandez MH	200	Ministerio Hacienda
Tarjeta Rosanna Saldaña MH	200	Ministerio Hacienda
Adhesivos de clausurado MH	2000	Ministerio Hacienda
Acta de cierre y /o retiro CB + 3 copias	251 blocks	Ministerio Hacienda
Formulario de transferencia documento al archivo general de la nación +1 copia	10 blocks	Capgefi
Formulario de recibo de tickets de combustible +1 copia	10 blocks	Capgefi
Formulario de transferencia al archivo central +1copia	10 blocks	Capgefi
Formulario de identificación de cajas +1copia	10 blocks	Capgefi
Que es el Capgefi?	1929	Div. Comunicaciones
Tarjeta Ministerio Hacienda	36	Ministerio Hacienda
Impresiones varias	415	Div. Diseño e Impresión
Transparencia fiscal brochure	110	Ministerio Hacienda
Tarjeta planificación Hacienda	200	Ministerio Hacienda
Invitación a la Dirección	36	
Certificados_2do.Panel prioridades de Inver Pub sectorial en la RD 2019	215	Dpto. Admisiones
Certificados_2do.Panel prioridades de Inver Pub sectorial en la RD 2019 Expositores	6	Dpto. Admisiones

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD\$ 215, 785,096.00.**

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de junio fue de **RD\$12,460,788.49**, que representa un **87%** de lo programado para el mes. La ejecución por debajo de lo programado es debido a que quedaron pendiente los pagos de algunos facilitadores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	12,424,014.00	9,364,774.68
Servicios No Personales	1,521,091.00	1,066,167.83
Materiales y Suministros	280,000.00	610,263.14
Transferencia Corriente	-	83,000.00
Activos No Financieros (B.M.I.)	96,000.00	1,336,582.84
Total	14,321,105.00	12,460,788.49

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de junio fueron de **RD\$858,842.26**, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	616,632.26
Certificaciones	7,110.00
Apoyo Logístico ADAA	10,000.00
Otro Apoyo Logístico	9,000.00
Ingresos por Transferencias	216,100.00
Total	RD\$858,842.26

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1 Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de

robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- El Director General presidió las actividades de socialización de los Resultados del Clima con los distintos departamentos.
- En el marco de la realización del Segundo Panel: “Prioridades de Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana, 2019, el Director General visitó el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), con el propósito de coordinar dicha actividad y se aprovechó la oportunidad para abordar la oferta académica que se está desarrollando con el instituto IDEA International, en materia de Inversión Pública.
- Se sostuvo la reunión con el Ministro de Salud Pública, a fin de dar a conocer el Seminario de IDEA Internacional.
- Se organizó el Segundo Panel: “Prioridades de Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana, 2019” de Inversión Pública en el Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX).
- Se sostuvo una reunión con el Lic. Leonel Díaz, Asesor del Ministro de Hacienda para la socialización distribución de los fondos donados por la Unión Europea.
- Asistió a la invitación del Hospital Ney Arias Lora, programa con los niños.
- Reunión con el Viceministro Técnico Administrativo Lic. Rafael Gómez para tratar temas que tienen que ver con el quehacer diario de nuestra institución.

6.2 Apoyo a otras Instituciones

- Durante el transcurso del mes de junio, se facilitaron los salones de la institución para la realización de veintitrés (23) actividades, durante 167 horas, para 1,544 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE JUNIO, 2019			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Horas
Reunión	MH	10	12
Charla de Cooperativismo	Contraloría General	150	12
El nuevo Portal Transaccional	Presidencia	20	20

Socialización del Código de Ética	DGBN	100	2
Trabajo en Equipo	MH	30	20
Planes Estratégicos de Hacienda y sus Dependencia	MH	115	7
Taller de Actualización de Validación de Requerimientos con la DGCP	DGBN	10	4
Reunión de Planificación 2018	MH	115	6
Socialización del Código de Ética	DGBN	120	2
Charla de la LEY 41-08	MH	50	2
Taller de Cooperativa	COOPMINHA	130	8
Charla de Relaciones Laborales	DGBN	70	5
El nuevo Portal Transaccional	DGCP	25	4
Taller de Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	MAP	45	5
Taller de sensibilización de los Fundamentos Metodológicos y Conceptuales del Informe de Ejecución de Metas Tramo Variable, del Programa PARAP II	MAP	44	5
Taller: Básico del SIGEF	DIGEPRES	20	5
TALLER DE EVALUACIÓN	911	30	15
Taller: Comprobantes Fiscales	DGII	150	12
Mesa de Ayuda del DAFI en el sistema de correspondencia TRANSDOC-SIGOB	DAFI	24	12
REUNION DE EMPLEADOS	DGJP	100	1
Charla sobre Delito de Corrupción	MH	80	2
Charla de Risoterapia	DGBN	80	5
Socializar los resultados de Clima y Liderazgo de la Dirección de Planificación y Desarrollo del MH	MH	26	1
TOTAL		1,544	167

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

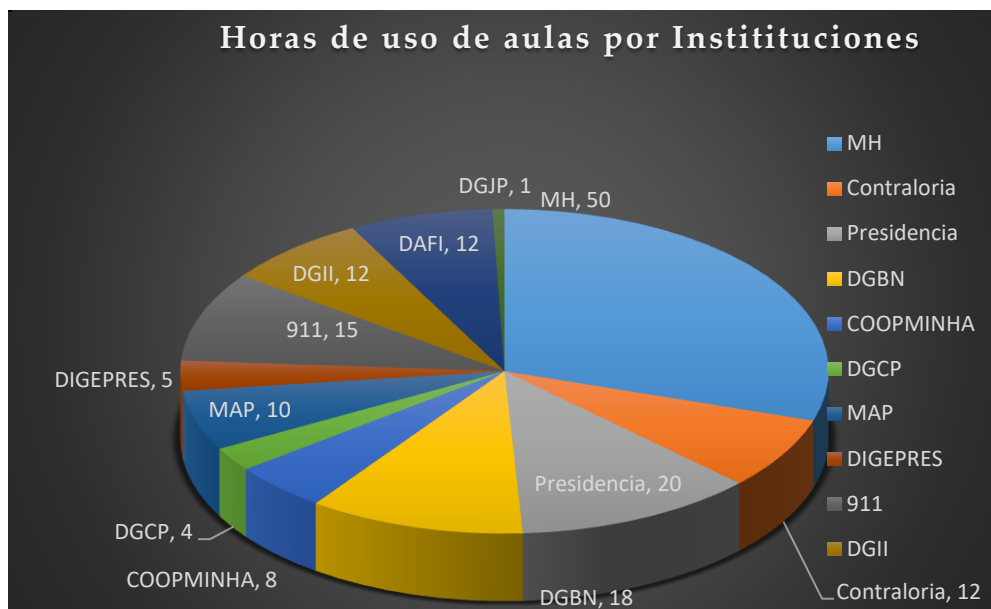


Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas

6.3. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de junio de 2019 realizamos las siguientes actividades:

6.3.1 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

En el mes de junio fueron divulgados de manera interna 2 artículos redactados en el periódico digital Acento.com.do por el Lic. José Alfredo Guerrero, facilitador de este centro y 2 publicaciones correspondientes al 2do. Panel sobre las Prioridades de la Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana.

Medio de comunicación	Actividades
Medios que publicaron: *Agendas del día: -Periódico Hoy -El Nuevo Diario Medios televisivos que cubrieron el evento: -Red Nacional de Noticias (RNN) -Dirección de Comunicaciones CAASD -Dirección de Comunicaciones Consejo Nacional de Energía (CNE) -Supercanal, Canal 33 -Noticentro, Canal 13 -Noticias 16 -Noticias SIN -Proceso -Prensa CODIA Notas de Prensa publicadas: -Portal Web CAPGEFI -Portal Web Noticias SIN -Portal Web CAASD -Interelectricas.com -Olympus Digital.com -Precision.com	2do. Panel sobre las Prioridades de la Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana

6.3.1.1 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	En junio publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las principales capacitaciones e informaciones de interés general.
Mural Informativo	En el momento se encuentra colgada la información sobre la Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo e Inversión Pública.
Página web	Este mes realizamos 3 publicaciones. 1 nota de prensa: “En Santiago, CAPGEFI imparte conferencia sobre la reforma financiera del Estado”, 2 banners en el rotador como promoción de la Certificación Universitaria Superior en Gestión

	de Proyectos de Desarrollo e Inversión Pública y el 2do. Panel sobre las Prioridades de la Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana.
--	--

6.3.1.2 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets	Me Gusta
	3,698	2,746	87	73	23	57,300	6,025
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	"Me Gusta la Página"	Videos reproducidos	Seguidores	
	11,016	1,467	384	1,897	43	1,975	
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Alcance	Impresiones	
	2,975	1,450	177	1,252	9,408	65,425	
LinkedIn	Seguidores	Visitas al Perfil	Impresiones	Publicaciones	Recomendaciones		
	275	62	4,506	22	51		
Página Web	No hay datos hasta coordinación con OPTIC						
Total de seguidores en las redes	8,923						

6.3.2 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D) LinkedIn
-9 personas atendidas.	-1 personas atendidas vía respuesta.	-40 personas atendidas vía mensaje -5 personas atendidas vía comentario	

6.3.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

En el periodo señalado, promovimos de manera pagada la convocatoria a la Certificación Universitaria Superior en Inversión Pública; de manera gratuita, los

cursos Básicos de Técnicas Aduaneras y el Panel sobre Inversión Pública Sectorial en la Republica Dominicana.

6.3.3.1 Impresión y distribución de boletines informativos.

En este período, se imprimieron un total de 908 boletines correspondientes a los meses de mayo. Dichos boletines fueron publicados en el portal institucional, en las redes sociales para conocimiento de la ciudadanía.

6.4 Gestión de Relaciones Públicas:

- Redacción y envío de 94 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos. Aquí están incluidas las 25 carta-invitación del panel y 64 del envío del boletín institucional.
- Video institucional. Comunicación constante con el equipo de prensa de la DICOM hasta culminar con producto solicitado. Se le realizaron algunos cambios y continuamos a la espera del producto final.
- Solicitud y seguimiento artes promocionales de la Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo e Inversión Pública (Redes sociales, portal web, pantalla informativa.
- Solicitamos impresión de volantes (400) a solicitud del área académica, para promover en los eventos la Certificación Universitaria en Inversión Pública. Estos fueron entregados a la señora Jannelle Gómez y distribuidos, en su mayoría, entre los participantes del panel en inversión pública.
- Seguimiento plan de comunicaciones de la Segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano. Las acciones fueron detenidas, puesto que se está a la espera de la nueva fecha del lanzamiento.

- Compartimos con todo el personal, a través de Capgefi Cloud, las publicaciones realizadas en los medios de comunicación sobre el centro, al igual que todas las fotografías institucionales.
- Toma de fotografías en 22 eventos tanto en la sede del centro como en otras entidades/acompañamiento al personal del SINACCAH en la evaluación de centros a certificar. Fotografías de todas las áreas de los centros visitados.
- Manual de Crisis Institucional. En este período, solicitamos al Depto. de Planificación y Desarrollo la elaboración del TDR para la contratación del asesor que realice la elaboración del manual. Los mismos fueron revisados por esta área y continúan su proceso de revisión en Planificación y Desarrollo.
- Redacción tarjeta con motivo Día del Maestro. Remisión al área académica para enviar a los facilitadores.
- Reunión con personal del SINACCAH para logística celebración Día de la Acreditación: Redacción texto invitación, programa. Revisión listado para convocatoria.

6.5 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

2do. Panel “Prioridades de la Inversión Pública Sectorial de la República Dominicana 2019”	¿Qué hicimos? -Conducción del evento -Divulgación en las redes sociales institucionales -Apoyo logístico durante la actividad -Convocatoria de Prensa -Redacción nota de prensa y divulgación en los medios internos y externos
---	---

6.5 Gestión de protocolo.

En el mes de junio, la División de Eventos y Protocolo realizó las siguientes tareas:

- Brindis de **405 servicios de café**. Esto abarca todas las reuniones del despacho, solicitudes del director, reuniones académicas y cursos/actividades académicas.
- Asistencia en charla sobre riesgo.
- Asistencia en reunión con el Lic. Miguel Hernández/recepción de visitantes
- Reunión en la división de compras para actividades en la ficha técnica.
- Realizar cotizaciones para actividad con la Getulio Vargas.
- Reunión en El Mirex con la encargada de protocolo Luisa Menéndez para facilidades en panel de inversión pública
- Actividad en El Mirex 2do. Panel de prioridades en inversión pública Sectorial en la República Dominicana. (montaje el día anterior del evento, desmontaje, gestión de refrigerios, atención invitados, etc.)

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de junio se recibieron nueve (09) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Esta oficina participó activamente en la reunión para la conformación de la Comisión Electoral que trabajara en la planificación y desarrollo de las próximas elecciones para la CEP, así como en la reunión de ordinaria de la CEP y la socialización sobre las próximas elecciones de la CEP convocados por la Comisión Electoral.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

8. División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)

El objetivo de esta división es garantizar la administración de los servidores, manteniendo la integridad y seguridad de los mismos, administración de bases de datos, administración de la configuración a través del mantenimiento a la información sobre elementos de configuración de la infraestructura, administración de redes y comunicaciones, y administración de continuidad TIC gestionando aquellos riesgos que puedan afectar el desarrollo de los servicios del área.

Durante el mes de junio, ofreció diferentes servicios tales como:

- Soporte Técnico
- Instalación y configuración de: Teléfonos, Software, Aplicaciones, Flotas, cambio de Equipos, Computadoras, Laptop, Impresoras, Backup, Creación de Usuarios, Carpetas Compartidas, Correo Electrónicos, Bocinas, Puntos de Red, Certificado de Sigef en los Laboratorios 1 y 3, Nuevos usuarios, Firma de correos Electrónicos, Desbloqueo de páginas, Instalación de Switch, habilitación de páginas Web, Creación de grupos, licencias.
- Seguimiento a la colaboración con el DAFI (Adquisición de MS Office 2016).
- Implementación e Instalación MS Office 2016 a todos los usuarios del Capgefi
- Gestiones de Adquisición de 12 líneas de entradas adicional a las 24 existente a la Central Telefónica
- Levantamiento de informaciones para la creación de aula virtual
- Instalación de Software para control de acceso en puertas de oficinas

- Configuración acceso laboratorio No.3 en SQL, para el Ministerio de Hacienda
- Actualización IMA. Mejora de filtros reportes generales
- Instalación de Fibra de Interconexión, Conjuntamente con el DAFI)
- Diseño Sirecaf X
- Mantenimiento de redes WiFi, servidor de backups

9. Otorgamiento de Becas

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el mes de junio 2019, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral, otorgó 6 becas para el Curso-Taller: Básico de Técnicas Aduaneras; al 100%, Asimismo, 1 al 100% para el Curso: Impuesto Sobre la Renta;1 al 100%, Se concedieron 7 becas, en total; todas debidamente aprobadas por la Dirección General.