



Actividades Institucionales

Informe Mensual

Julio 2019

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



ÍNDICE TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2 Participantes	7
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación	7
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	10
4.1 División de Investigación	11
4.2 División de Diseño e Impresión	12
5. RECURSOS FINANCIEROS	13
5.1 Ejecución Presupuestaria	13
5.2 Ingresos Propios	13
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	14
6.1. Fortalecimiento Institucional	14
6.3. División de Comunicaciones	16
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	21
8. División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)	22
9. Otorgamiento de Becas.....	23

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de julio de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **86** acciones de capacitación, de 74 programadas, equivalente al 86%.

Durante el mes de julio iniciaron **2,101** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el 65% al género femenino y el 35% al género masculino. Además, se programaron **1,066** horas clase, de las cuales se ejecutaron **853** para un nivel de ejecución del 80%.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **139** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de julio fue de **RD\$12,202,131.16**, para un porcentaje de ejecución fue de un **62%**. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$361,060.00**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de julio, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de julio, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES JULIO, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	100%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	4	4	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	3	3	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones	R			
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	2	2	
Total		17	17	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	2	2	95%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	4	4	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	3	3	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	5	4	
Informática Aduanera	R	2	2	
Total		19	18	

Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados					
Especialización Técnica en Tesorería					
Módulo V: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	R	1	1		
Módulo VII: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	R	1	1		
Módulo VIII: Gestión de Activos y Pasivos	R	2	2		
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado					
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	R	2	1	93%	
Módulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	R	2	2		
Modulo: Estudios Previos	R	2	2		
Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	R	2	2		
Modulo: Administración y Gestión de Proyectos	R	2	2		
Total		14	13		
Programas de Actualización					
Básico de Técnicas Aduaneras					
Actualización Aduanera	R	1	1	100%	
Legislación Aduanera	R	1	1		
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1		
Valoración Aduanera	R	2	2		
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública					
Modulo: Sistema de Crédito Público	R	1	1		
Total		6	6		
Programación Abierta					
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública					
Módulo I: Introducción a la Administración Financiera Del Estado	P	1	1	67%	
Módulo II: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas	P	2	1		
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	P	1	1		
Módulo VII: Fundamentos Del Sistema Nacional De Control Interno	P	1	1		
Básico de Técnicas Aduaneras					
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	P	1	1		
Otros					
Charla: SINACCAH de la Teoría a la Práctica	P	1	1		
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	p	2	2		
Charla : La Administración Financiera Gubernamental y su Vinculación con el Sistema Nacional de Inversión Pública	P	1	0		
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	P	3	1		

Conferencia: El Impacto de la Migración en las Finanzas Públicas	P	1	1	
Curso: Contabilidad Avanzada	P	1	1	
Curso: Impuesto Sobre la Renta	P	2	1	
Curso: Redacción de Informes Técnicos	p	1	1	
Curso: Relaciones interpersonales en el trabajo y manejo de conflictos	p	2	1	
Curso-Taller: Formulación de Especificaciones Técnicas para Compras Eficientes de Bienes y Servicios de No Consultoría	P	1	1	
Taller: Finanzas Personales	P	3	1	
Taller: Inteligencia Emocional	P	1	1	
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	P	1	0	
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	P	1	1	
Taller: Impuesto a las Transferencias de Bienes Industriales y Servicios (ITBIS)	P	1	0	
Taller: Uso de la plataforma MOODLE para la enseñanza virtual	p	1	1	
Taller: Oratoria y Maestría de Ceremonias	P	1	1	
Total		30	20	
Totales General del Mes		86	74	86%

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.



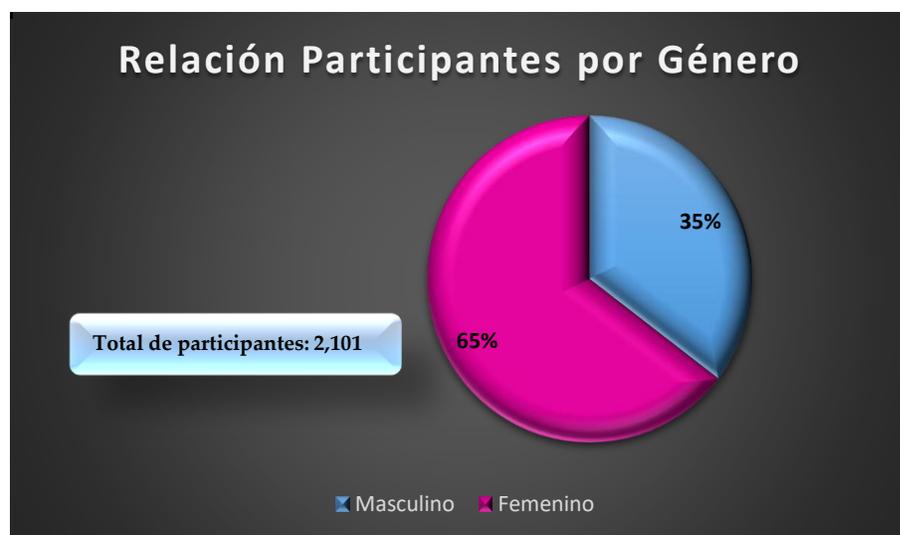
El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de julio, con un promedio de **86%** de lo

programado. La misma contó con la planificación de 86 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 74.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de julio ascendieron a 2,101, de los cuales 1,356 fueron del género femenino y 745 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En julio se programaron un total de 1,066 horas clase, de las cuales se ejecutaron 853, para un nivel de ejecución de un 80%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos			
Ética en la Administración Financiera del Estado	9	9	100%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	36	36	

Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	9	9	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	36	36	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	18	18	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	9	9	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	30	30	
Fundamentos del Sistema de Catastro	0	0	
Total	180	180	
Capacitaciones en el Ambiente Virtual			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	18	18	93%
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	15	15	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	0	0	
Fundamentos del sistema de Crédito Público	60	60	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	75	60	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12	
Informática Aduanera	24	24	
Total	222	207	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados			
Especialización Técnica en Tesorería			
Módulo V: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	20	20	47%
Módulo VII: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	20	20	
Módulo VIII: Gestión de Activos y Pasivos	40	40	
Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado		0	
Módulo I: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	30	15	
Módulo II: El Ciclo de Vida de un Proyecto	60	60	
Módulo III: Estudios Previos	60	60	
Módulo IV: Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	30	30	
Módulo V: Administración y Gestión de Proyectos	60	60	
Total	170	80	
Programas de Actualización			
Básico de Técnicas Aduaneras			

Legislación Aduanera	30	30	100%	
Nomenclatura Arancelaria	24	24		
Valoración Aduanera	48	48		
Actualización Aduanera	8	8		
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública				
Modulo: Sistema de Crédito Publico	3	3		
Total	113	113		
Programación Abierta				
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública				
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	24	12	72%	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15		
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	15	15		
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	9		
Básico de Técnicas Aduaneras				
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	24	24		
Otros				
Charla: SINACCAH de la Teoría a la Práctica	2	2		
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	4	4		
Charla: La Administración Financiera Gubernamental y su vinculación con el Sistema Nacional de Inversión	2	0		
Conferencia: Impacto de la Migración en las Finanzas Publicas	3	3		
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	6	2		
Curso: Contabilidad Avanzada	40	40		
Curso: Impuesto sobre la Renta	60	30		
Curso: Las Relaciones Interpersonales en el Trabajo y manejo de conflictos	16	8		
Curso: Redacción de Informes Técnicos	30	30		
Curso -Taller: Formulación de Especificaciones Técnicas para Compras Eficientes de Bienes y Servicios de No Consultoría	20	20		
Taller: Finanzas Personales	18	6		
Taller inteligencia Emocional	15	15		
Taller: Oratoria y Maestría de Ceremonia	18	18		
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	20	0		
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	8	8		
Taller: Impuesto a las Transferencias de Bienes Industriales y Servicios (ITBIS)	20	0		
Taller: Uso de la Plataforma MOODLE para la enseñanza virtual	12	12		

Total	381	273	
Total General de la Programación	1066	853	80%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron setenta y cuatro (74) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).

En el presente mes de Julio de 2019, el SINACCAH llevó a cabo su actividad anual en conmemoración del Día Mundial de la Acreditación, denominada en esta ocasión SINACCAH: de la Teoría a la Práctica. Este encuentro contó con la participación de representantes de las diferentes instituciones en proceso o con interés de acreditación institucional, representantes de las áreas de Recursos Humanos y Capacitación de las diferentes dependencias del Ministerio de Hacienda, así como con Directores, Encargados y Docentes del CAPGEFI.

El SINACCAH a través del Centro, es parte de 4 acuerdos con universidades, los cuales fueron evidenciados y subidos a la plataforma del Emarsuite como señal de cumplimiento.

Con relación a las instituciones en proceso de acreditación, durante el presente mes, recibimos la solicitud de certificación de 9 docentes por parte de Cecomps Computers, cuya documentación fue evaluada preliminarmente por la División de Acreditación y Homologación y remitidos a la División de Perfiles y Competencias para su evaluación profunda y emisión de informe. En ese mismo orden, hemos recibido de la División Legal

el informe de la evaluación realizada a la documentación legal depositada por la Asociación Dominicana de Agentes Aduanales, mediante la cual les hacían requerimientos adicionales que certifiquen algunas de las documentaciones aportadas. Dicha solicitud ha sido extendida a la ADAA para su oportuno cumplimiento.

La División de Perfiles y Competencias, ha estado realizando las evaluaciones de los docentes propuestos por las instituciones JLo Consulting y Cecomps Computers para ser certificados, así como desarrollando algunas mejoras a los instrumentos de evaluación y formularios para los fines.

Finalmente, se solicitó una reunión con diferentes gerencias del INFOTEP que permita intercambiar ideas de las mejores prácticas desarrolladas por dicha institución en temas de acreditación; y continuamos en la búsqueda de un asesor idóneo que permita implementar efectivamente los avances que hasta el momento hemos realizado al Sistema.

4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que

realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de julio se procesaron 139 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	526(*)	139
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	173	0
Total de cuestionarios del mes	699	139

Fuente: División de Investigaciones

* Se aplicaron en actividades presenciales 324 encuestas digitales, las cuales fueron descargadas el 31 de julio 2019.

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
DISEÑO E IMPRESIÓN		
Ministerio de Hacienda Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía FOT-294 - brochures	30	Div. Curricular y Docente
CHARLA SINACCAP flyers PROGRAMA	135	Div. Comunicaciones
Invitaciones Charla SINACCAP	75	Div. Comunicaciones
Tags día del padre Ministerio Hacienda	800	Ministerio Hacienda
Código Vestimenta MH afiches	60	Ministerio Hacienda
tarjetas presentación Manuel Montero	100	CAPGEFI
Transparencia fiscal brochures	752	Ministerio Hacienda
Ministerio Hacienda sobres	700	Ministerio Hacienda
El Impacto de la Migración en las Finanzas Pública	100	Div. Curricular y Docente
Numismática brochure	100	Div. Curricular y Docente
Día de los padres Capgefi sobres	66	Recursos Humanos

Tarjetas Wanda Araujo MH	200	Ministerio Hacienda
Tarjetas Ruth de los Santos MH	200	Ministerio Hacienda
<u>Carta compromiso Folleto</u>	283	CAPGEFI
Carpetas rojas duras para certificados	427	Div. admisiones
Invitaciones en opalina hilo día de los padres	66	Recursos Humanos
<u>Adhesivos Hacienda</u>	10	Ministerio Hacienda
Impresiones varios	175	Div. Diseño e Impresión

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD\$ 215,785,096.00**.

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de julio fue de **RD\$12,202,131.16**, que representa un **62%** de lo programado para el mes. La ejecución por debajo de lo programado es debido a que quedaron pendiente los pagos de algunos facilitadores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	13,949,630.00	9,796,160.43
Servicios No Personales	2,652,000.00	1,424,206.01
Materiales y Suministros	1,268,000.00	842,878.72
Transferencia Corriente	200,000.00	-
Activos No Financieros (B.M.I.)	1,564,781.26	138,886.00
Total	19,634,411.26	12,202,131.16

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de julio fueron de **RD\$361,060.00**, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	305,550.00
Certificaciones	22,800.00
Ingresos por Transferencias	32,710.00
Total	RD\$361,060.00

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Se sostuvo una reunión con encargados de la Dirección Académica y el Departamento Financiero, a fin de tratar el tema de los cursos de IDEA INTERNATIONAL.
- Participación en la apertura del Diplomado en hacienda e Inversión Pública en la Universidad Católica Tecnológica de Barahona (UCATEBA), en la provincia de Barahona.
- Con el objetivo de estandarizar los procesos y las políticas para los recursos humanos del CAPGEFI, se sostuvo una reunión con Analistas del Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Departamento de Recursos Humanos.
- En el marco del apoyo presupuestario recibido por la Unión Europea, se realizó una reunión de trabajo para la elaboración de los Términos de Referencia de las consultorías a contratar para la elaboración de las carpetas de especialización técnica.

- Asimismo, de manera separada se sostuvo una reunión con algunas facilitadoras de la Contraloría General de la República, a fin de conversar sobre la elaboración de la carpeta de la Especialidad de Control Interno.
- El Director General presidió la entrega de Certificados: "Diplomado en Hacienda Pública orientado a la Transparencia", impartido de manera conjunta entre el CAPGEFI, INAP y la DIGEIG.
- Se organizó la reunión de encargados, con el objetivo de socializar los resultados de cada área.

6.2 Apoyo a otras Instituciones

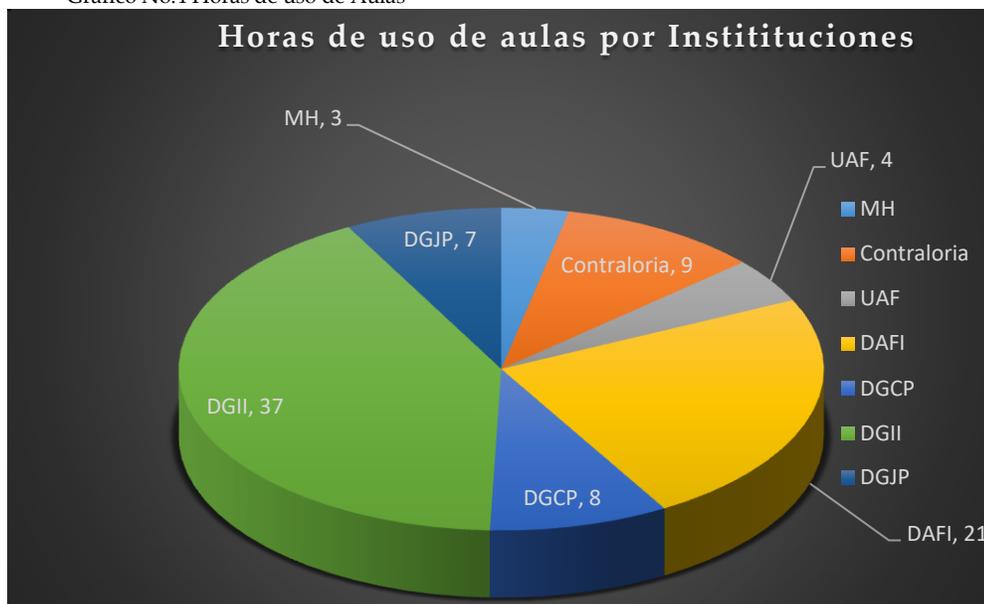
- Durante el transcurso del mes de julio, se facilitaron los salones de la institución para la realización de once (11) actividades, durante 89 horas, para 442 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE JULIO, 2019			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Hora
Reunión del DAFI	DAFI	20	12
Taller: Uso del Nuevo Portal Transaccional	D.G.C.P.	20	8
Taller: Programa de sensibilización	DGII	30	30
Inducción	DGJP	22	3
Reunión	DGJP	10	4
Jornada de sensibilización para la presentación de candidaturas para la conformación de la Comisión de Ética Pública.	MINISTERIO DE HACIENDA	100	2
Entrenamiento MICROSOFT	DAFI	15	9

Apertura del 6to. Programa de Pasantía, BAT 2019	DGII	100	7
CHARLA SOBRE LAVADO DE ACTIVO Y CÓDIGO DE VESTIMENTA	MINISTERIO DE HACIENDA	70	1
Sujetos obligados	UAF	30	4
Taller: COSO	Contraloría	25	9
	TOTAL	442	89

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas



6.3. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de julio de 2019 realizamos las siguientes actividades:

6.3.1 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

Medio de comunicación	Actividades
<p>Dicha nota fue publicada en los siguientes medios informativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Portal Web CAPGEFI -Porta Zona RD.com -Portada Nacional.com -Olympus Digital.com -Precision.com 	<p>En el mes de julio fue divulgada 1 nota de prensa titulada “Entidades gubernamentales entregan certificados de capacitación sobre manejo transparente de los fondos públicos”.</p>

6.3.1.1 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	En julio publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las principales capacitaciones e informaciones de interés general.
Mural Informativo	En el momento se encuentra colgada la información sobre la Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo e Inversión Pública.
Página web	Este mes realizamos 5 publicaciones. 4 notas de prensa y 1 banners en el rotador como promoción de la calificación obtenida en el mes de mayo del sub-portal de transparencia. En esta ocasión también actualizamos la galería de fotografías y las

	informaciones de interés.
--	---------------------------

6.3.1.2 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets	Me Gusta
	3,764	2,522	66	77	35	46,600	6,025
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	“Me Gusta la Página”	Videos reproducidos	Seguidores	
	3,010	2,051	457	1,937	141	2,071	
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Alcance	Impresiones	
	3,120	1,180	145	1,297	8,560	82,845	
LinkedIn	Seguidores	Visitas al Perfil	Impresiones	Publicaciones	Recomendaciones		
	298	50	3,812	24	35		
Página Web	No hay datos hasta coordinación con OPTIC						
Total de seguidores en las redes	9,253						

6.3.2 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D) LinkedIn
-6 personas atendidas.	-1 personas atendidas vía respuesta.	-33 personas atendidas vía mensaje -5 personas atendidas vía comentario	

6.3.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

En el periodo señalado, promovimos las siguientes actividades: conferencia “Reseña histórica de las monedas y billetes”, el “Impacto de la Migración en las Finanzas Públicas”, curso ITEBIS, promovido por la DGII; realizamos la campaña

#ConoceCapgefi, donde difundimos la misión, visión valores y beneficios de capacitarse con nosotros. También se promovieron los cursos al sector privado, el diplomado en Hacienda e Inversión Pública para servidores de Barahona, las elecciones para escoger la nueva Comisión de Ética Pública y la revista “Capacitación Fiscal”.

6.4 Gestión de Relaciones Públicas:

- ✓ Redacción y envío de 38 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos.
- ✓ Seguimiento video institucional. En este mes se realizaron los cambios sugeridos por los encargados y fue remitido al director para aprobación. Estamos en proceso de negociación para que DICOM gestione la colocación en los medios.
- ✓ Coordinación cobertura conferencia sobre inversión pública en la UCATEBA. Nota: Aunque la conferencia se suspendió, los esfuerzos fueron realizados.
- ✓ Apoyo logístico en la celebración de los cumpleaños trimestrales.
- ✓ Manual de Identidad Corporativa: Continuamos en la redacción del mismo. En este período se integraron a la redacción las Licdas. Ana Julia Núñez y Daniela Encarnación. Este se encuentra en un 85% de redacción.
- ✓ Solicitud y seguimiento cotización del letrero del centro en el edificio. Esto se realizó a través de la Constructora Virtual y estamos a la espera.
- ✓ Participación de todo el personal del área en las votaciones de la Asociación de Servidores Públicos. La Lic. Maritza Ruiz perteneció al comité evaluador.
- ✓ Reuniones diversas en el Depto. de Planificación y Desarrollo para ultimar detalles del Plan de Compras 2020.
- ✓ Redacción logros del CAPGEFI del 2016 al 2018 para memoria institucional del Ministerio de Hacienda. Este documento contiene las informaciones más relevantes, en un máximo de 4 páginas. Fue remitido a la Dirección General para

aprobación. Se hizo este ejercicio, en atención a solicitud de la dirección de Comunicaciones del ministerio.

- ✓ Participación reuniones varias con los miembros del comité de calidad para llenado de autoevaluación metodología CAF. Culminamos el llena de dicho documento.
 - Redacción presentación libro entrega de certificados diplomado en hacienda pública orientado a la transparencia
 - Fotografías en 24 actividades, más fotos para carnetización de empleados
 - Presentación de las nuevas políticas de acceso, junto a Recursos Humanos, Servicios Generales y seguridad.

6.5 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

<p>Entrega de Certificados “Diplomado en Hacienda Pública orientado a la Transparencia”</p>	<p>¿Qué hicimos?</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conducción del evento -Divulgación en las redes sociales institucionales -Apoyo logístico durante la actividad -Redacción nota de prensa y divulgación en los medios internos y externos.
<p>Coloquio “SINACCAH de la Teoría a la Práctica”</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Conducción de la actividad -Tramitación de invitaciones --Apoyo logístico -Redacción nota de prensa y divulgación en medios internos -Reuniones varias para organización y logística
<p>Celebración Día de los padres</p>	<p>Junto al departamento de Recursos Humanos, celebramos la actividad.</p> <p>Para los fines realizamos las siguientes acciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listar obsequios para rifa 2. Celebración de la actividad 3. Conducción y difusión del evento
<p>Celebración cumpleaños del</p>	<p>Apoyamos al departamento de recursos humanos con las</p>

trimestre	siguientes acciones: <ol style="list-style-type: none">1. Celebración y conducción de la actividad2. Fotografías3. Organización dinámicas para el personal
------------------	--

6.5 Gestión de protocolo.

En el mes de julio, la División de Eventos y Protocolo realizó las siguientes tareas:

- Ofrecimos 475 servicios de café y agua
- Compras refrigerios director general e insumos para la institución
- Apoyo otros organismos para la ejecución de actividades (Ministerio de Hacienda y sus dependencias)
- Gestión de refrigerios en varios eventos (SINACCAH, entrega de certificados con DIGEIG, conferencia el Impacto de la Migración en las Finanzas Públicas, etc.)
- Reunión con DIGEPRES para coordinar alimentos actividad de capacitación con la Getulio Vargas
- Compras obsequios para rifa día de los padres
- Servicio en varias reuniones (Café, agua y o brindis, en caso de disponibilidad)
- Cotizar actividades, a solicitud del área académica

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de julio se recibieron cuatro (04) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

8. División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)

El objetivo de esta división es garantizar la administración de los servidores, manteniendo la integridad y seguridad de los mismos, administración de bases de datos, administración de la configuración a través del mantenimiento a la información sobre elementos de configuración de la infraestructura, administración de redes y comunicaciones, y administración de continuidad TIC gestionando aquellos riesgos que puedan afectar el desarrollo de los servicios del área.

Durante el mes de julio, ofreció diferentes servicios tales como:

- Soporte Técnico
- Instalación y configuración de: Teléfonos, Software, Aplicaciones, Flotas, cambio de Equipos, Computadoras, Laptop, Impresoras, Backup, Creación de Usuarios, Carpetas Compartidas, Correo Electrónicos, Bocinas, Puntos de Red, Certificado de Sigef en los Laboratorios 1 y 3, Nuevos usuarios, Firma de correos Electrónicos, Desbloqueo de páginas, Instalación de Switch, habilitación de páginas Web, Creación de grupos, licencias.
- Seguimiento a la colaboración con el DAFI (Adquisición de MS Office 2016).
- Implementación e Instalación MS Office 2016 a todos los usuarios del Capgefi
- Gestiones de Adquisición de 12 líneas de entradas adicional a las 24 existente a la Central Telefónica
- Levantamiento de informaciones para la creación de aula virtual
- Instalación de Software para control de acceso en puertas de oficinas

- Configuración acceso laboratorio No.3 en SQL, para el Ministerio de Hacienda
- Actualización IMA. Mejora de filtros reportes generales
- Instalación de Fibra de Interconexión, Conjuntamente con el DAFI)
- Diseño Sirecaf X
- Mantenimiento de redes WiFi, servidor de backups

9. Otorgamiento de Becas

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el mes de julio 2019, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral a personas que lo requieran, otorgó 2 becas para el Curso-Taller: Básico de Técnicas Aduaneras; al 100%, Asimismo, se concedieron 2 becas, en total; todas debidamente aprobadas por la Dirección General.