CENTRO DE CAPACITACION EN POLITICA Y GESTION FISCAL
del Ministerio de Hacienda

Actividades Institucionales

Informe Mensual

Agosto 2019

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos

ÍNDICE

TITULO PÁGINA

1. RESUMEN EJECUTIVO 3

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA 4

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación 4

2.2 Participantes 7

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación 8

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores 11

3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH). 11

4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES 12

4.1 División de Investigación 12

4.2 División de Diseño e Impresión 14

5. RECURSOS FINANCIEROS 14

5.1 Ejecución Presupuestaria 15

5.2 Ingresos Propios 15

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS 15

6.1. Fortalecimiento Institucional 15

6.3. División de Comunicaciones 17

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI) 25

8. División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics) 25

9. Otorgamiento de Becas 26

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de agosto de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **57** acciones de capacitación, de 78 programadas, equivalente al 73**%.**

Durante el mes de agosto iniciaron **1,674** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el 65**%** al género femenino y el **35%** al género masculino. Además, se programaron **1,017** horas clase, de las cuales se ejecutaron **789** para un nivel de ejecución del 7**8%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **540** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de agosto fue de **RD$13,322,902.18,** para un porciento de ejecución de un **90%**. Los ingresos propios del mes fueron de **RD$1,080,150.00.**

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de agosto, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de agosto, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES AGOSTO, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	**Tipo**	**Programados**	**Ejecutados**	**% de Ejecución**
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	93%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	0	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	3	3	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	2	2	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	3	3	
Total		**14**	**13**	
Capacitaciones Semi-Presenciales				
Formulación de Programas Presupuestarios Orientado a Resultados	R			0%
Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo y de Inversión Pública: Certificación en diseño de Proyectos y evaluación Ex Ante	R	1	0	
Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo y de Inversión Pública: Certificación en Principios y Herramientas de la gestión Operativa de Proyectos	R	1	0	
Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo y de Inversión Pública: Certificación en gestión Estratégica de Proyectos de Inversión Publica	R	1	0	

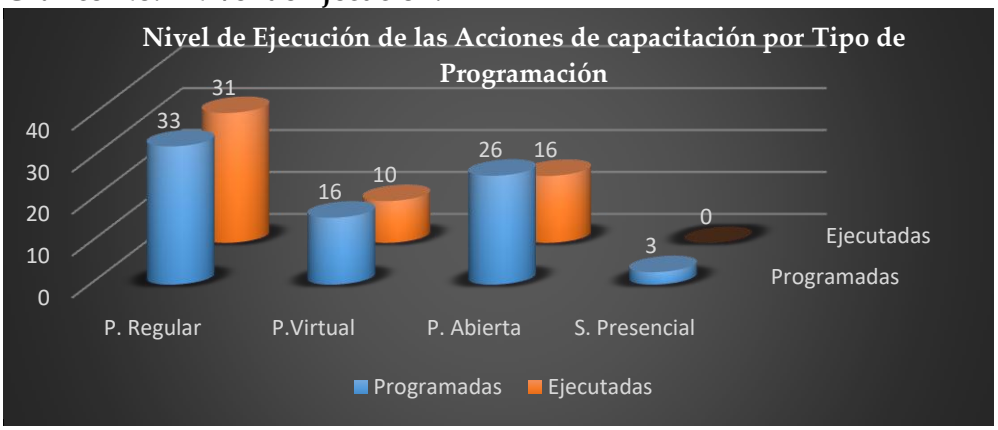
Curso-Taller: Elaboración de materiales didácticos en la modalidad virtual	R			
Total		**3**	**0**	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Curso: La Administración Financiera del Sector Publico Dominicano (CLAD)	R	1	0	63%
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado. Modulo: El Sistema Nacional de Planificación e Inversión Publica en la Republica Dominicana	R	1	0	
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	0	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	1	1	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	2	2	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	R	6	4	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	0	
Legislación Aduanera	R	1	1	
Total		**16**	**10**	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Especialización Técnica en Tesorería				
Módulo VI: El Proceso de Pago	R	1	1	89%
Módulo VII: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	R	2	2	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado				
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	R	1	0	
Modulo: Estudios Previos	R	1	1	
Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Publica	R	2	2	
Modulo: Administración y Gestión de Proyectos	R	2	2	
Total		9	8	
Programas de Actualización				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Informática Aduanera	R	1	1	100%
Legislación Aduanera	R	1	1	
Valoración Aduanera	R	1	1	
Verificación y aforo	R	2	2	
SIGEF				
Taller: Básico SIGEF	R	1	1	
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública				

Módulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	1	
Modulo: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	
Modulo: Normativas y Procesos Presupuestarios	R	1	1	
Otros				
Curso-Modular: Ingles Elemental ME3	R	1	1	
Total		**10**	**10**	
Programación Abierta				
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública				
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	P	1	1	
Módulo IX: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública	P	2	2	
Inglés				
Curso-Modular: Ingles Elemental ME2	P	1	1	
Básico de Técnicas Aduaneras				
Legislación Aduanera	P	1	1	
Actualización Aduanera	P	1	1	
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	P	1	1	
Ofimática				
Curso: Básico Excel 2007	P	3	1	
Otros				
Charla: Pensamiento Positivo y Comunicación Asertiva	p	1	0	
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	P	1	1	62%
Conferencia: Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	P	1	1	
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	P	2	0	
Conferencia: Reseña Histórica sobre las Monedas, Billetes y Fichas de la República Dominicana	P	1	1	
Conferencia Magistral en Honor a Miguel Cocco: Los Sistemas de Integridad Pública: Transparencia y Rendición de Cuentas	P	1	1	
Curso: Metodología para la Elaboración de y Uso de la Carpeta de Planificación Docente	p	1	0	
Curso: Redacción de Informes Técnicos	p	1	0	
Curso: Valoración Administración de Riesgos (Ministerio de Salud Pública)	p	1	1	

Curso-Taller: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de consultoría en General	P	1	1	
Taller: Finanzas Personales	P	2	0	
Taller: Inteligencia Emocional	P	1	1	
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	P	1	1	
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	P	1	0	
Total		**26**	**16**	
Totales General del Mes		**78**	**57**	**73%**

Fuente: Departamento Curricular
Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

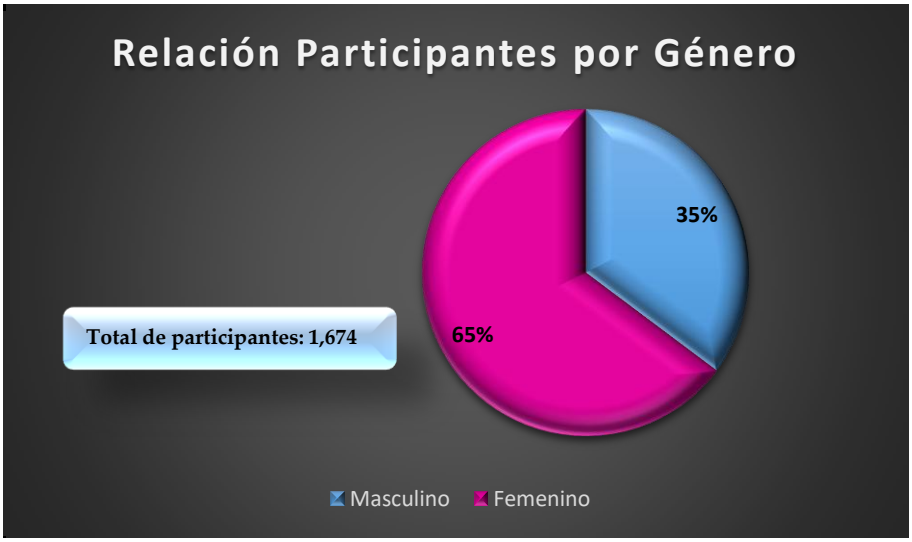


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de agosto, con un promedio de **73%** de lo programado. La misma contó con la planificación de 78 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 57.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de agosto ascendieron a 1,674, de los cuales 1,084 fueron del género femenino y 590 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En agosto se programaron un total de **1,066** horas clase, de las cuales se ejecutaron **853**, para un nivel de ejecución de un **80%.**

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos			
Ética en la Administración Financiera del Estado	9	9	94%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	0	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	9	9	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	36	36	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	30	30	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	9	9	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	27	27	
Total	**147**	**138**	
Capacitaciones Semi-Presenciales			
Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo y de Inversión Pública: Certificación en diseño de Proyectos y evaluación Ex Ante	**67**	**0**	0

Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo y de Inversión Pública: Certificación en Principios y Herramientas de la gestión Operativa de Proyectos	**67**	**0**	
Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo y de Inversión Pública: Certificación en Gestión Estratégica de Proyectos de Inversión Publica	**67**	**0**	
Total	**0**	**0**	
Capacitaciones en el Ambiente Virtual			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	**18**	**18**	63%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	**9**	**0**	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	**15**	**0**	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	**30**	**30**	
Fundamentos del sistema de Crédito Público	**15**	**15**	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	**90**	**60**	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado. Modulo: El Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la Republica Dominicana	**15**	**0**	
Curso: La Administración Financiera del Sector Público Dominicano (CLAD)	**21**	**0**	
Legislación Aduanera	**30**	**30**	
Total	**243**	**153**	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados			
Especialización Técnica en Tesorería			**80%**
Módulo VI: El Proceso de Pago	20	20	
Módulo VII: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	40	40	
Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado		0	
Módulo I: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	15	0	
Módulo III: Estudios Previos	30	30	
Módulo IV: Evaluación de Proyectos de Inversión Publica	30	30	
Modulo V: Administración y Gestión de Proyectos	60	60	
Total	**75**	**60**	
Programas de Actualización			
Básico de Técnicas Aduaneras			**100%**
Legislación Aduanera	30	30	

Valoración Aduanera	24	24	
Verificación y aforo	40	40	
Informática Aduanera	12	12	
SIGEF			
Taller: Básico SIGEF	30	30	
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública			
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	3	3	
Módulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	3	3	
Módulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	3	3	
Otros			
Curso-Modular: Ingles Elemental ME3	30	30	
Total	**175**	**175**	
Programación Abierta			
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica			
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	30	30	
Inglés			
Curso-Modular: Ingles Elemental ME2	30	30	
Básico de Técnicas Aduaneras			
Actualización Aduanera	9	9	
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	24	24	
Legislación Aduanera	30	30	
Ofimática			70%
Curso: Básico Excel 2007	90	30	
Otros			
Charla: Pensamiento Positivo y Comunicación Asertiva	2	0	
Conferencia: Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	2	2	
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en república Dominicana	2	2	
Conferencia Magistral en Honor a Miguel Cocco: Los Sistemas de Integridad Pública: Transparencia y Rendición de Cuentas	3	3	
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP)	4	0	

Conferencia: Reseña Histórica sobre la Moneda, Billetes y Fichas de la República Dominicana	3	3	
Curso: Metodología para la Elaboración y Uso de la Carpeta de Planificación Docente	8	0	
Curso: Redacción de Informes Técnicos	20	0	
Curso: Valoración Administración de Riesgos (Ministerio de Salud Pública)	15	15	
Curso-Taller: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de consultoría en General	32	32	
Taller: Finanzas Personales	12	0	
Taller inteligencia Emocional	15	15	
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	20	20	
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	8	0	
Total	**377**	**263**	
Total General de la Programación	**1017**	**789**	**78%**

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron cincuenta y ocho (58) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).

En el mes de agosto el SINACCAH continuó con la evaluación de las instituciones en proceso de Acreditación, JLO CONSULTING, CECOMPS Computers y la Asociación Dominicana de Agentes Aduanales (ADAA). Para esos fines, además dio seguimiento a las solicitudes adicionales realizadas a dichas instituciones, para continuar con la adecuación de las mismas con el Sistema y obtener la acreditación oportuna. La institución Cecomps

Computers de inmediato dio respuesta a dichos requerimientos adicionales, quedando aún pendientes las demás instituciones.

Así mismo, y en procura de seguir desarrollándonos y nutriéndonos, personal del SINACCAH asistió a una reunión con los gerentes del INFOTEP de las áreas relacionadas a la acreditación de centros, certificación docente y homologación curricular, la cual fue de mucho provecho y valor para todos los presentes. Quedó pendiente desarrollar un cronograma de trabajo con temarios, a fin de realizar varios encuentros particulares que permita hacer un intercambio de ideas y conocimientos para el logro de mejores prácticas para ambas instituciones.

Por otro lado, de cara al presupuesto 2020, el SINACCAH presentó al Departamento de Planificación y Desarrollo, la proyección de los productos finales del SINACCAH para ese año según el POA.

4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la "cadena de atención").

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los

usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

Estudios:

Durante el período citado recibimos las calificaciones de entradas y salidas de las respectivas diagnósticas, para elaborar el cálculo del rendimiento a una muestra de 30 participantes del total de encuestados, para luego continuar con la elaboración del informe final del análisis del levantamiento realizado para la Medición de la "Eficacia de la Capacitación en materia de Inversión Pública, 2016-2018".

A finales del mes en curso, fue colgada en la página Web y se remitió la encuesta para la "Actualización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación" a las Instituciones que demandaron acciones de capacitación para los años 2019-2020. Los resultados serán utilizados para actualizar la "Programación Anual 2020" del Centro.

En el mes de agosto se procesaron 540 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	1,134*	487
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	162	53
Total de cuestionarios del mes	**1,296**	**540**

Fuente: División de Investigaciones

*Se aplicaron en actividades presenciales 901 encuestas digitales, las cuales fueron descargadas el 31 de agosto 2019.

Estadísticas del SIRECAF:

Con relación a las estadísticas del Departamento Académico, proporcionadas a través del SIRECAF, tenemos que, al culminar el mes de agosto 2019, se realizaron 346 solicitudes para las diferentes ofertas del Centro, tanto en la modalidad presencial como en la virtual,

en función de las cuales fueron programadas trece (13) acciones de capacitación, con 392 horas-clase.

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
DISEÑO E IMPRESIÓN		
Conferencia miguel Cocco programa **FC -TR**	250	Div. Curricular y Docente
Conferencia miguel Cocco Invitaciones **FC**	75	Div. Comunicaciones
Carta Compromiso MH **FC-TR**	156	Ministerio Hacienda
Boletín Junio **FC-TR**	500	Div. Comunicaciones
Boletín Junio **FC-TR**	698	Div. Comunicaciones
Tarjetas presentación genéricas Admisión **FC**	1000	Admisión de Participantes
Brochures solicitud de pensión **FC-TR**	3500	DGPJ
Brochures solicitud de pensión por sobrevivencia **FC-TR**	2500	DGPJ
Brochures solicitud notificación de Fallecido Pública **FC-TR**	2528	DGPJ
Brochures inclusión de nómina **FC-TR**	535	DGPJ
Brochures registro de poder de representación **FC-TR**	2530	DGPJ
Brochures modificación de datos **FC-TR**	1054	DGPJ
Brochures reajuste de pensión **FC-TR**	560	DGPJ
Brochures suspensión por laborar nuevamente en el estado **FC-TR**	560	DGPJ
Brochures reactivación de pensión **FC-TR**	560	DGPJ
Brochures registro de transferencia desde sistema de reparto **FC-TR**	542	DGPJ
Brochures pago retroactivo, reembolso **FC-TR**	522	DGPJ
Brochures certificación de pensión y no pensión	580	DGPJ
Brochures aplicación del 2%.	542	DGPJ
Brochures pensión otorgada por las leyes no.1896,275-81 y 85-99	1052	DGPJ
Brochures charlas institucionales sobre leyes de seguridad social	1052	DGPJ
Impresiones varias	550	Div. Diseño e impresión

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD$ 215,785,096.00.**

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de agosto fue de **RD$13,322,902.18,** que representa un **90%** de lo programado para el mes. La ejecución por debajo de lo programado es debido a que quedaron pendiente los pagos de algunos facilitadores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD$	EJECUTADO RD$
Servicios Personales	13,831,899.00	11,599,352.40
Servicios No Personales	729,500.00	927,306.57
Materiales y Suministros	107,519.00	620,796.81
Transferencia Corriente	200,000.00	175,446.40
Total	**14,868,918.00**	**13,322,902.18**

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de agosto fueron de **RD$1,080,150.00,** mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD$
Matriculación y Cuota de Recuperación	378,980.00
Certificaciones	12,040.00
Cobertura para pago de docencia	392,500.00
Apoyo ADAA	20,000.00
Ingresos por Transferencias	276,630.00
Total	**RD$1,080,150.00**

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de

robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Reunión con el Sr. Villalona, Especialista en Derecho Internacional.
- Reunión Salón de Ante Despacho ´´La Transformación del Capgefi´´.
- Se sostuvo una reunión con los Sres. Leonel Diaz, José Ospina y Bruno Giussani, especialistas en finanzas públicas, a los fines de presentar a la institución los responsables de la asistencia técnica en apoyo al Ministerio de Hacienda para un plan de acción de las reformas de las finanzas públicas y la utilización de los fondos europeos.
- Presentación Carta Compromiso, 15 de agosto
- Reunión Ramón Grullón Solorzano.
- Conferencia Anual Miguel Cocco, Los Sistemas de Integridad Pública: Transparencia y Rendición de Cuentas.
- Presentación programación 2020.
- Reunión Coordinación utilizar fondos europeos. Departamento de Planificación y Leonel Diaz, José Ospina y Bruno Giussani

6.2 Apoyo a otras Instituciones

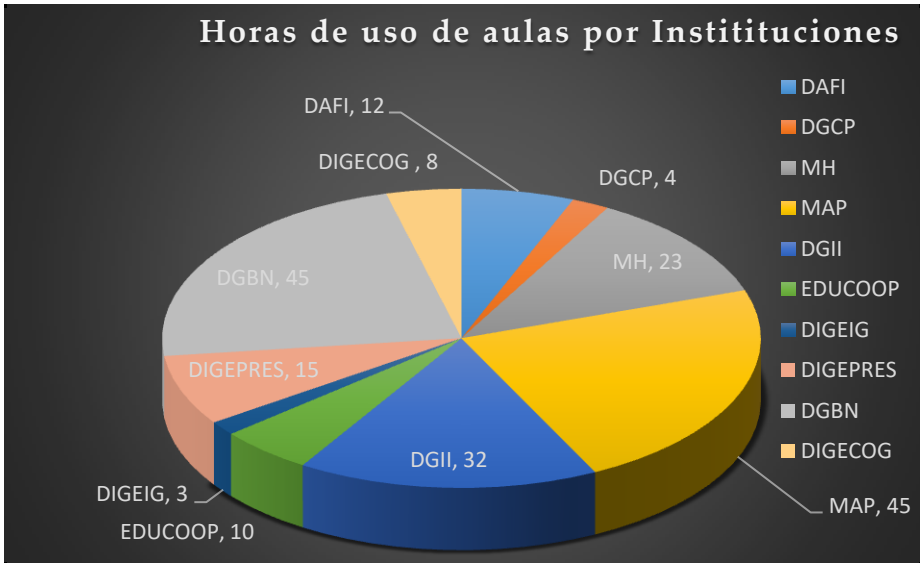
- Durante el transcurso del mes de agosto, se facilitaron los salones de la institución para la realización de catorce (14) actividades, durante 197 horas, para 709 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE AGOSTO, 2019			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	**Institución**	**Cantidad de Participantes**	**Cantidad de Horas**
Reunión del DAFI	DAFI	20	12
Taller: Uso del Nuevo Portal Transaccional	D.G.C.P.	20	4
Curso: Servicio al Cliente	MH	30	14

Prueba de Office	MAP	24	45
Nuevo Régimen Simplificado de Tributación	DGII	100	32
"Curso Especializado sobre Cooperativismo Básico y Función de los Organismos de Administración y Control"	EDUCOOP	40	10
Reunión con Inspectores de Casinos	MH	30	3
Reunión	DIGEIG	20	3
Jornada de Socialización	DIGEPRES	150	15
Capacitación	DGBN	25	45
Evaluar a candidatos participantes a Concurso Externo	DIGECOG	30	3
Charla: República Digital	MH	100	3
Licitación	DIGECOG	20	5
Presentación y Lanzamiento de la Carta Compromiso	MH	100	3
	TOTAL	**709**	**197**

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas



6.3. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de agosto de 2019 realizamos las siguientes actividades:

6.3.1 Mejora del Posicionamiento de la Imagen Institucional

6.3.2 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

Medio de comunicación	Actividades
Dicha nota fue publicada en los siguientes medios informativos: **-Portal Web CAPGEFI** **-Portada Nacional.com** **-Olympus Digital.com**	En el mes de agosto fueron divulgadas 2 notas de prensa tituladas **"CAPGEFI presenta segunda versión de su Carta Compromiso al Ciudadano"**
Publicada en: **-Portal web CAPGEFI** **-Olympus Digital.com** **-El Caribe** **-El Nuevo Diario** **-Portada Nacional**	**"Dictan conferencia sobre integridad pública en honor a Miguel Cocco"**

6.3.1.1 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	En agosto publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las principales capacitaciones e informaciones de interés general.
Mural Informativo	En el momento se encuentra colgada la información sobre la Certificación Universitaria Superior en Gestión de Proyectos de Desarrollo e Inversión Pública.

Página web	Este mes realizamos 17 publicaciones. 14 notas de prensa y 3 banners en el rotador como promoción de la conferencia anual Miguel Cocco, el Diplomado en Tributación y la invitación al lanzamiento de la Carta Compromiso. En esta ocasión también se colocó la carta compromiso para ser consultada por los ciudadanos.

6.3.1.2 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	**Seguidores**	**Visitas**	**Nuevos seguidores**	**Tweets**	**Menciones**	**Impresiones de Tweets**	**Me Gusta**
	3,839	3,447	70	128	80	97,500	6,122
Facebook	**Alcance**	**Interacciones con Público**	**Visitas a la Página**	**"Me Gusta la Página"**	**Videos reproducidos**	**Seguidores**	
	5,472	1,608	338	1,994	379	2,084	
Instagram	**Seguidores**	**Visitas al perfil**	**Nuevos seguidores**	**Publicaciones**	**Alcance**	**Impresiones**	
	3,236	1,122	116	1,349	6,903	61,798	
LinkedIn	**Seguidores**	**Visitas al Perfil**	**Impresiones**	**Publicaciones**	**Recomendaciones**		
	386	**97**	**5,918**	**40**	**35**		
Página Web	**No hay datos hasta coordinación con OPTIC**						
Total de seguidores en las redes	9,545						

6.3.2 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D)Linkedin
-12 personas atendidas.	**-1 personas atendidas vía respuesta.**	-27 **personas atendidas vía mensaje** **-30 personas atendidas vía comentario**	

6.3.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

En el periodo señalado fueron promovidas las principales actividades organizadas por las áreas. Cabe destacar que desarrollamos tres grandes campañas informativas a través de las redes:

a) **RDCreceySeDemocratiza:** convocados por la Dirección de Comunicación de la Presidencia de la República (DICOM), recibimos la información de que las instituciones públicas se sumarían a una campaña de difusión de las principales ejecutorias del gobierno, enfocadas a promover la acción gubernamental desde el 2012 hasta el 2019.

   En ese sentido, utilizando el Hashtag RDCreceyseDemocratiza, se realizó una campaña que inició el 1ro de agosto, donde promovimos las ejecutorias del CAPGEFI en el periodo señalado, destacando las acciones desarrolladas por provincia (según calendario remitido por DICOM). Esto significó un gran esfuerzo, debido a que diariamente se elaboraba un arte, ajustado a las diferentes redes, con datos (Cantidad, localidad, dirigido) de los beneficiarios de la capacitación. De igual manera, se redactaba una nota de prensa que era remitida diariamente al grupo de comunicadores del gobierno y era difundida en el portal web institucional. La campaña culmina a principios del mes de septiembre.

b) **Difusión Carta Compromiso al Ciudadano**: a propósito del lanzamiento de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, se elaboró un plan general de comunicación, orientado a dar a conocer el producto indicado. Durante el mes de agosto se desplegó una campaña de difusión que abarcó el contenido de la carta, objetivo, acto de lanzamiento, opinión de los directivos participantes, etc.

c) **Conoce CAPGEFI**: Todo el mes de agosto se ha estado promoviendo el centro, su misión, visión, valores y beneficios a la ciudadanía.

d) **Convocatoria conferencia Miguel Cocco**: Las redes sociales fueron usadas como herramientas fundamentales para la convocatoria a la conferencia en honor al extinto ex director de Aduanas. Dos días antes del evento se publicó la invitación, se envió vía menaje a todas las instituciones públicas que nos siguen, a los fines de garantizar el quorum en la actividad.

6.4 Gestión de Relaciones Públicas:

-Redacción y envío de 14 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos.

-Seguimiento video institucional. El video ya está listo y aprobado. En este mes realizamos las gestiones a través de prensa Presidencia la colocación del mismo. La respuesta fue positiva, pero será colocado después de la campaña "RD Crece y se Democratiza".

-Coordinación reunión del director general con el Sr. Ramón Solórzano, Asesor del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX).

-RD Crece y se Democratiza 2019: En el marco de esta campaña, la cual incluía, además, la participación del director general en algunos programas de opinión, se realizaron las gestiones para lograr la participación del Lic. Escoto en varios programas de TV.

En esta ocasión, el director general asistió al programa **"Ojalá"** que se transmite por CERTV, Canal 4. Estuvo acompañado por el encargado de Tecnología de la Información, Ing. Alejandro de la Cruz; y al programa **"República de la Verdad"** que se transmite por RNN, Canal 27. En esa ocasión le acompañó el Director Académico, Lic. Manuel Betancourt.

Las entrevistas fueron transmitidas en vivo, a través de Instagram TV y difundidas a través de las redes sociales institucionales. El personal fue debidamente avisado de la disponibilidad de las mismas.

De cada entrevista se redactó una nota de prensa que fue colgada en el portal web institucional, en las redes sociales y remitida al grupo de comunicadores del gobierno, conformado por más de 250 integrantes.

Nota: Las gestiones fueron realizadas también en los programas conducidos por los señores Joselito Rodríguez y Geomar García, aunque la respuesta no fue positiva los esfuerzos fueron realizados.

- Toma de fotografías en **20 eventos**, realizados en la sede del CAPGEFI y en otros organismos. También se está tomando las fotografías al personal que no posee carnet.

- **Scaneo de todas las fotografías existentes en físico**, desde el año 1980 hasta el 2005. Se está haciendo el levantamiento digital para acceso de todos los interesados. (Ha implicado el scaneo de 2 cajas de fotografías que estaban guardadas desde la fundación del INCAT). Se está en la fase de retoque para ajustar a un formato manejable por los grupos de interés.

- Participación en el proceso de compras de materiales impresos y realización del informe.

6.5 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

II Conferencia Anual "Miguel Cocco", titulada: Los Sistemas de Integridad Pública: Transparencia y Rendición de Cuentas"	**¿Qué hicimos?** -Redacción texto invitación -Solicitud compra material para invitaciones -Redacción lista de invitados y labels para las invitaciones -Convocatoria de prensa -Redacción de nota de prensa y envío a los distintos medios informativos: escritos y digitales -Solicitud grabación en video al Ministerio de Hacienda -Divulgación en los distintos medios internos: Portal web, mural informativo y pantalla de la recepción -Grabación de 4 copias del video para las siguientes personas: Director general, Doña Minerva González, Conrado Peguero y Xenia García - Solicitud asistencia a la Tesorería Nacional. Pedimos a Recursos Humanos de esa entidad, **enviar una delegación de más de 20 empleados, para garantizar el quorum esperado.** ***A esta actividad asistieron los siguientes medios: Síntesis, Revista Noticiosa, El Nuevo Diario, Prensa Biblioteca Nacional, El Caribe, Noticentro Canal 13, Prensa Tesorería Nacional, CDN Canal 27, Noti-Mundo RD** ***La Nota de Prensa fue publicada en: Olympus digital.com, Portada Nacional.com.do, portal web CAPGEFI, El Caribe y el Nuevo Diario**
Lanzamiento Segunda Versión "Carta Compromiso al Ciudadano"	-Redacción texto invitación -Redacción lista de invitados -Convocatoria de prensa -Redacción nota de prensa y envío a los distintos medios informativos -Solicitud colocación de la carta en el portal web

	-Difusión de brochure informativo - Campaña en redes sociales **Este evento fue reseñado en los siguientes medios: Olympus digital, portal web CAPGEFI, Portada Nacional**

6.5 Gestión de protocolo.

- En el mes de agosto esta división ofreció 304 servicios de café, distribuidos en reuniones, cursos y otras actividades institucionales.
- Compras para el Director General y algunas de la institución.
- Servicios en varias reuniones (de la institución, hacienda y sus dependencias)
- Coordinación y celebración cumpleaños del Director General.
- Participación en reunión para coordinar rally institucional
- Participación en reuniones coordinación conferencia anual Miguel Cocco
- Brindis y montaje lanzamiento carta compromiso.
- Recibir visita de la dirección general Sr, Ramón Gullón, asesor del MIREX.
- Montaje y refrigerio conferencia anual Miguel Cocco.
- Buscar cotización en Armada de Republica dominicana para actividades del este centro.
- Reunión comité de compras para actividades de fin de año.
- Asistencia en cursos primeros auxilios, días, estación fija de café y refrigerio.

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de agosto se recibieron tres (03) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.
Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

8. División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)

El objetivo de esta división es garantizar la administración de los servidores, manteniendo la integridad y seguridad de los mismos, administración de bases de datos, administración de la configuración a través del mantenimiento a la información sobre elementos de configuración de la infraestructura, administración de redes y comunicaciones, y administración de continuidad TIC gestionando aquellos riesgos que puedan afectar el desarrollo de los servicios del área.

Durante el mes de agosto, ofreció diferentes servicios tales como:

- Soporte Técnico
- Diseño Sirecaf X
- Proceso de adquisición de flotas.
- Desarrollo de aplicación móvil para inscripción en charlas, seminarios, otras actividades.

- Implementación de Intranet CAPGEFI.
- Mantenimiento de servidor de backups.
- Instalación de fibra de interconexión conjuntamente con el DAFI.
- Implementación e instalación MS Office 2016 a todos los usuarios del Centro.
- Elaboración de especificaciones técnicas, para compras segundo trimestre.
- Gestión de adquisición de 12 líneas de entrada adicional a las 24 existente a la central telefónica.
- Instalación de software para control de acceso en puertas de oficinas
- Actualización de IMA, mejora de filtros, reportes generales.

9. Otorgamiento de Becas

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el mes de agosto 2019, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral a solicitantes calificados, otorgó 14 becas para el Curso: Básico de Técnicas Aduaneras, al 100%; todas debidamente aprobadas por la Dirección General.