



Actividades Institucionales

Informe Mensual

Septiembre 2019

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



ÍNDICE

TÍTULO	PÁGINA
Actividades Institucionales	1
Informe Mensual	1
Septiembre 2019.....	1
Elaborado por	1
Departamento de Planificación y Desarrollo	1
1. RESUMEN EJECUTIVO	4
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA	5
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	5
2.2 Participantes	9
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación	9
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	12
3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).	13
4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES.....	14
4.1 División de Investigación	14
4.2 División de Diseño e Impresión	16
5. RECURSOS FINANCIEROS	16
5.1 Ejecución Presupuestaria	16
5.2 Ingresos Propios	17
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	17
6.1. Fortalecimiento Institucional.....	17

6.3. División de Comunicaciones.....	20
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI).....	24
8. Otorgamiento de Becas.....	25

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de septiembre de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **63** acciones de capacitación, de 76 programadas, equivalente al 83%.

Durante el mes de septiembre iniciaron **1,708** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el 61% al género femenino y el **39%** al género masculino. Además, se programaron **1,068** horas clase, de las cuales se ejecutaron **903** para un nivel de ejecución del **85%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **2,154** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de septiembre fue de **RD\$13,803,518.56**, para un porciento de ejecución de un **110%**. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$856,541.69**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de septiembre, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de septiembre, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

Fuente: Departamento Curricular

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES SEPTIEMBRE, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	100%
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R			
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	1	1	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	2	2	
Total		6	6	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	2	2	89%
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	3	2	
Informática Aduanera	R	1	1	
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1	
Total		9	8	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Especialización Técnica en Tesorería				

Módulo VIII: Gestión de Activos y Pasivos	R	1	1	100%
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado				
Modulo: Estudios Previos	R	1	1	
Modulo: Administración y Gestión de Proyectos	R	1	1	
Total		3	3	
Programas de Actualización				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Informática Aduanera	R	2	2	79%
Legislación Aduanera	R	4	4	
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1	
Verificación y aforo	R	1	1	
SIGEF				
Taller: Básico SIGEF	R	1	1	
Gobiernos Locales				
Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	R	1	0	
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública				
Módulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	2	0	
Modulo: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	
Modulo: Normativas y Procesos Presupuestarios	R	1	1	
Módulo: Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Modulo: Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Modulo: Sistema de Crédito Publico	R	1	1	
Modulo: Sistema de Tesorería	R	1	1	
Otros				
Diplomado en Tributación: Modulo 1: Derecho Tributario Sustantivo, Procedimientos y Sanciones	R	1	0	
Total		19	15	
Conferencias				
La Reforma de la Administración Financiera del Estado, Avances y Desafíos	R	1	1	67%
Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento con Agilidad	R	1	1	
Panel: La Inversión Pública en el Sector Educativo	R	1	0	
Total		3	2	

Programación Abierta				80%
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública				
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	P	1	1	
Total		1	1	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública				
Módulo I: Introducción a la Administración Financiera Del Estado	P	2	1	
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	P	1	1	
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	P	2	2	
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	P	2	2	
Módulo VIII: Ética en la Gestión Financiera del Estado	P	1	1	
Módulo IX: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública	P	1	1	
Inglés				
Curso-Modular: Ingles Elemental ME3	P	1	1	
Básico de Técnicas Aduaneras				
Nomenclatura Arancelaria	P	1	1	
Actualización Aduanera	P	1	1	
Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras	P	1	1	
Ofimática				
Curso: Excel Avanzado	P	3	2	
Curso: Básico Excel 2007	P	2	2	
Otros				
Charla: La Reforma Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	p	2	1	
Charla: Gestión de Riesgos en la Inversión Pública	p	1	0	
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	P	1	1	
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	p	1	1	
Charla: Nuevas Reglas Incoterms® 2020	p	1	1	
Conferencia: Derechos Previsionales de las leyes 379-81 y 87-01	P	1	1	
Curso Taller de Ortografía y Redacción	p	1	1	

Curso: Metodología para la Elaboración de y Uso de la Carpeta de Planificación Docente	p	1	1	
Curso-Taller: Formulación de Especificaciones Técnicas para Compras Eficientes de Bienes y Servicios de No Consultoría	P	1	1	
Taller: Básico de SIGEF	p	2	1	
Taller: Etiqueta y Protocolo en el Servicio	P	1	1	
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	P	1	1	
Taller: Impuesto a las Transferencias de Bienes Industriales y Servicios (ITBIS)	P	1	0	
Taller: Inteligencia Emocional	P	1	1	
Taller: NICSP	p	1	0	
Total		35	28	
Totales General del Mes		76	63	83%

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

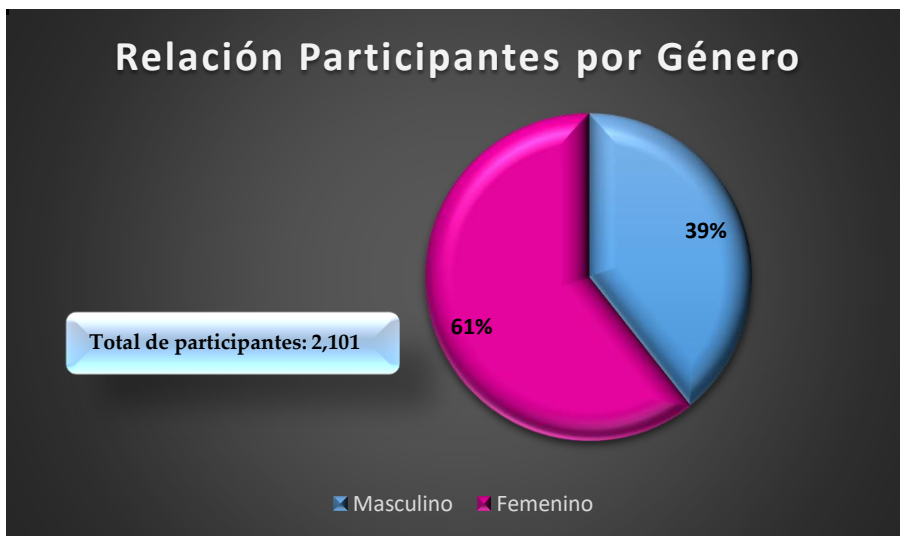


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de septiembre, con un promedio de **83%** de lo programado. La misma contó con la planificación de 76 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 63.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de septiembre ascendieron a 1,708, de los cuales 1,035 fueron del género femenino y 673 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En septiembre se programaron un total de 1,068 horas clase, de las cuales se ejecutaron 903, para un nivel de ejecución de un 85%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos			
Ética en la Administración Financiera del Estado	9	9	100%
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	9	9	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	9	9	

Fundamentos del Sistema de Crédito Público	9	9	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	30	30	
Total	66	66	
Capacitaciones en el Ambiente Virtual			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	18	18	88%
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	15	15	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	45	30	
Nomenclatura Arancelaria	24	24	
Informática Aduanera	12	12	
Total	129	114	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados			
Especialización Técnica en Tesorería			100%
Módulo VIII: Gestión de Activos y Pasivos	20	20	
Total	20	20	
Programas de Actualización			
Básico de Técnicas Aduaneras			116%
Legislación Aduanera	120	120	
Nomenclatura Arancelaria	24	24	
Verificación y aforo	20	20	
Informática Aduanera	24	24	
SIGEF			
Taller: Básico SIGEF	30	30	
Gobiernos Locales			
Curso-taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	16	0	
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública			
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	6	0	
Módulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	3	3	
Módulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	3	3	
Módulo 4: Sistema de Tesorería	3	3	
Modulo: Sistema de Contabilidad Gubernamental	3	3	

Modulo: Sistema Nacional de Control Interno	3	3	
Modulo: Sistema de Crédito Público	3	3	
Otros			
Diplomado en Tributación: Modulo 1: Derecho Tributario Sustantivo, Procedimiento y Sanciones	15	0	
Total	273	236	
Conferencias			
Charla: La Reforma de la Administración Financiera del Estado, Avances y Desafíos	2	2	200%
Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento con Agilidad	2	2	
Panel: La Inversión Pública en el Sector Educativo	2	0	
Total	2	4	
Programación Abierta			
Curso Modular Introdutorio a la Hacienda Pública			81%
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado	3	3	
Total	3	3	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública			
Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	30	30	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	30	30	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	9	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	15	15	
Inglés			
Curso-Modular: Ingles Elemental ME3	30	30	
Básico de Técnicas Aduaneras			
Actualización Aduanera	9	9	
Curso: Introdutorio Técnicas Aduaneras	24	24	
Nomenclatura Arancelaria	24	24	
Ofimática			
Curso: Básico Excel 2007	60	60	
Curso: Excel Avanzado	120	80	
Otros			

Charla: Gestión de Riesgos en la Inversión Pública	3	0	
Charla: la Reforma Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	4	2	
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	2	2	
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	2	2	
Charla: Nuevas reglas Incoterms® 2020	2	2	
Conferencia: Derechos Previsionales de las leyes 379-81 y 87-01	2	2	
Curso Taller de Ortografía y Redacción	30	30	
Curso: Metodología para la Elaboración y Uso de la Carpeta de Planificación Docente	8	8	
Curso-taller: Formulación de Especificaciones técnicas para compras Eficiente de Bienes y Servicios de No Consultoría	20	20	
Taller Básico de SIGEF	60	30	
Taller inteligencia Emocional	15	15	
Taller: Etiqueta y Protocolo en el Servicio	8	8	
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	8	8	
Taller: Impuesto a las Transferencias de Bienes Industriales y Servicios (ITBIS)	20	0	
Taller: NICSP	4	0	
Total	575	467	
Total General de la Programación	1068	903	85%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron sesenta y dos (62) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).

Durante el mes de septiembre, luego de que el SINACCAH se estableciera formalmente en su nueva área de trabajo, continuamos con el proceso de evaluación de las instituciones solicitantes para la acreditación, habiéndose agotado ya la evaluación legal, la evaluación de infraestructura y la evaluación académica, de dos de las instituciones en curso, Cecomps Computers y Jlo Consulting, encontrándonos actualmente perfilando la etapa de evaluación docente con más de 15 docentes propuestos por las diferentes instituciones. En ese sentido, a pesar de existir el formulario de evaluación, y de haber sido modificado por los nuevos integrantes del SINACCAH, nos hemos visto en la obligación de hacer nuevas múltiples mejoras, producto de la puesta en práctica de la evaluación y como resultado de las diferentes reuniones con áreas académicas tanto a lo interno del CAPGEFI, así como a lo externo, en instituciones académicas con un largo trayecto en los procesos de evaluación para las certificaciones docentes.

En ese mismo orden, se ha requerido a la institución Cecomps Computers de las documentaciones faltantes de algunos de sus docentes propuestos, solicitud que ha sido satisfecha, continuándose así con la validación y posterior evaluación de dichas documentaciones. Asimismo, con cada uno de los expedientes depositados, lo que conllevó de un intercambio masivo de comunicación escrita y vía telefónica con la Ing. Cecill Mañaná, representante de dicha institución.

Por otro lado, hemos desarrollado el primer borrador de Informe Final de Acreditación Institucional a la institución Cecomps Computers, para el taller de Actualización Aduanera como programa presentado, así como a su docente, la Ingeniera Cecill Mañaná, pendiente de revisión y aprobación por la Dirección General del CAPGEFI.

El SINACCAH se encuentra cada vez más próximo a poder cumplir su meta, y otorgar la primera Acreditación Institucional, razón por la cual, hemos retomado el tema de la Guía de Certificados y Certificaciones, alineándola a los requerimientos del Sistema, además, de solicitar una reunión con el Director General de la Institución, CAPGEFI, para hacer la presentación del proceso agotado hasta el momento, los avances y los puntos críticos, y dar por terminado formalmente nuestro primer hallazgo.

4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

Informes Finales Estadísticos Anuales:

Continúa en la fase de la construcción analítica del informe estadístico del nivel de calidad de los “Servicios del Centro” para el año 2018.

Estudios:

Durante el período citado, el estudio de Medición de Impacto “Eficacia de la Capacitación en materia de Inversión Pública, 2016-2018”, se encuentra en la fase revisión final.

A finales del mes de agosto, fue colgada en la página Web y se remitió la encuesta para la “Actualización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” a las Instituciones que demandaron acciones de capacitación para los años 2019-2020. Los resultados serán utilizados para actualizar la “Programación Anual 2020” del Centro. A la fecha, sólo 54 servidores han respondido la encuesta. La misma será cerrada el 2 de octubre.

Actualización de Normativas Fiscales: Se continuó el seguimiento a las leyes, decretos, resoluciones y normas relacionadas al quehacer de las temáticas de la Hacienda Pública, ya acometida por otra área; por lo que se partió del año 2018. A la fecha, se tienen 37 normativas legales acumuladas.

En el mes de septiembre se procesaron 139 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial*	648	1,518
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	211	635
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” (CD)	1	1
Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y Adiestramiento (DNAC)	54	0
Total de cuestionarios del mes	914	2,154

Fuente: División de Investigaciones

* Se aplicaron en actividades presenciales 424 encuestas digitales, las cuales fueron descargadas el 30 de septiembre y procesadas 1,294 en este período.

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
DISEÑO E IMPRESIÓN		
Ministerio de Hacienda Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía FOT-294 - brochures	30	Div. Curricular y Docente
CHARLA SINACCAP flyers PROGRAMA	135	Div. Comunicaciones
Invitaciones Charla SINACCAP	75	Div. Comunicaciones
<u>Tags</u> día del padre Ministerio Hacienda	800	Ministerio Hacienda
Código Vestimenta MH afiches	60	Ministerio Hacienda
tarjetas presentación Manuel Montero	100	CAPGEFI
Transparencia fiscal brochures	752	Ministerio Hacienda
Ministerio Hacienda sobres	700	Ministerio Hacienda
El Impacto de la Migración en las Finanzas Pública	100	Div. Curricular y Docente
Numismática brochure	100	Div. Curricular y Docente
Día de los padres Capgefi sobres	66	Recursos Humanos
Tarjetas Wanda Araujo MH	200	Ministerio Hacienda
Tarjetas Ruth de los Santos MH	200	Ministerio Hacienda
<u>Carta compromiso Folleto</u>	283	CAPGEFI
Carpetas rojas duras para certificados	427	Div. admisiones
Invitaciones en opalina hilo día de los padres	66	Recursos Humanos
<u>Adhesivos</u> Hacienda	10	Ministerio Hacienda
Impresiones varios	175	Div. Diseño e Impresión

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD\$ 215,785,096.00**.

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de septiembre fue de **RD\$13,803,518.56** que representa un **110%** de lo programado para el mes. La ejecución por encima de lo programado es debido a que pagos pendientes de facilitadores y pagos pendientes de procesos de compras anteriores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	9,984,903.00	10,417,715.12
Servicios No Personales	2,146,178.00	2,858,149.16
Materiales y Suministros	390,500.00	527,654.28
Total	12,521,581.00	13,803,518.56

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de septiembre fueron de **RD\$856,541.69**, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	674,001.69
Certificaciones	5,840.00
Publicaciones	450.00
Cobertura para Pago de Docencia	166,250.00
Apoyo Logístico ADAA	10,000.00
Total	RD\$856,541.69

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1 Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Reunión con el área de admisiones e investigación para ver los resultados del DNAC respectivo a la mesa de ayuda al participante de la división de admisiones en el año 2019, período Enero-Junio.
- Entrega de certificados del Diplomado en Hacienda e Inversión Pública.
- Participación en la apertura del 1er Curso Interamericano de Gobernanza Electoral y Perspectiva de Género.
- Participación en la clausura del 1er Curso Interamericano de Gobernanza Electoral y Perspectiva de Género.
- Reunión por ante el Despacho con el Consultor Internacional, Sr. Ricardo Gutiérrez. 12 de septiembre.
- Participación en el 3er Nivel de Inversión Pública.
- Charla sobre la Reforma Administración Financiera del Estado.
- Reunión del Comité de Calidad.
- Participación en la presentación de la Carta Compromiso del Ministerio de Hacienda, 18 de septiembre.
- Firma del acuerdo CAPGEFI-EMPIRICA.
- Participación por ante el Seminario de Transparencia de la DIGEIG, celebrado en el auditorio Eduardo Latorre del Mirex.
- Participación como jurado en el concurso para la elección del Encargado de Gestión Virtual de la institución, en coordinación con el MAP.

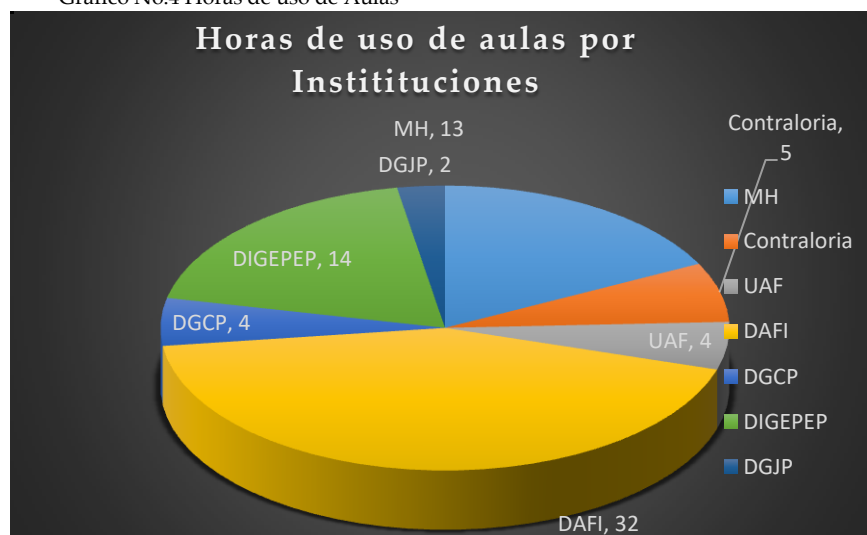
6.2 Apoyo a otras Instituciones

- Durante el transcurso del mes de septiembre, se facilitaron los salones de la institución para la realización de once (11) actividades, durante 74 horas, para 617 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE SEPTIEMBRE, 2019			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Hora
ACTO DE ENTREGA DE CERTIFICADOS INAP-INFOTEP	MH	150	2
Capacitación en CIFE	DAFI	22	20
COOPERATIVA	CONTRALORIA	80	5
Presentación de Resultados del Plan Estratégico	MH	100	3
REUNIÓN COMITÉ DE ÉTICA PÚBLICA	D.G.J.P.	15	2
Reunión con los Coordinadores Regionales del Plan QAC	DIGEPEP	75	7
Reunión con los Coordinadores Regionales del Plan QAC	DIGEPEP	75	7
Reunión del DAFI	DAFI	20	12
Servicio al Cliente con el INFOTEP	MH	30	8
Taller: Uso del Nuevo Portal Transaccional	D.G.C.P.	20	4
talleres especializados sobre financiamiento del terrorismo (FT) y proliferación de armas de destrucción masiva (PADM)	UAF	30	4
	TOTAL	617	74

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas



6.3. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de septiembre de 2019 realizamos las siguientes actividades:

6.3.1 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

Medio de comunicación	Actividades
Dicha nota fue publicada en los siguientes medios informativos: -Portal Web CAPGEFI -Olympus Digital.com -Santo Domingo Digital.net	En el mes de septiembre fue divulgada 1 nota de prensa titulada “CAPGEFI y Empírica acuerdan desarrollar programas de capacitación y adiestramiento” .

6.3.1.1 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	En septiembre publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las principales capacitaciones e informaciones de interés general y colaboramos en la promoción de candidatos al Comité de ética Pública.
Mural Informativo	En este medio continuamos promoviendo, de forma impresa, todas las actividades institucionales. Con atención especial a las actividades que promovemos en el momento.

Página web	Este mes realizamos 5 publicaciones. 4 notas de prensa y 1 banners en el rotador como promoción del Diplomado en Tributación.
------------	--

6.3.1.2 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets	Me Gusta
	3,905	1,753	66	93	25	51,700	6,141
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	"Me Gusta la Página"	Videos reproducidos	Seguidores	
	3,714	1,659	440	2,037	100	2,128	
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Alcance	Impresiones	
	3,525	510	289	1,410	6,576	16,909	
LinkedIn	Seguidores	Visitas al Perfil	Impresiones	Publicaciones	Recomendaciones	Nuevos Seguidores	
	582	180	7,095	42	35	179	
Página Web	No hay datos hasta coordinación con OPTIC						
Total de seguidores en las redes	10,140						

6.3.2 Atención a seguidores redes sociales:

FACEBOOK	TWITTER	INSTAGRAM	LINKEDIN
11 personas atendidas vía mensaje 10 vía respuesta	1 persona atendida vía respuesta	62 personas atendidas vía mensaje 31 vía comentario	7 personas atendidas vía comentario

6.3.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

En este periodo promovimos activamente el diplomado en Tributación, los cursos Básicos de Técnicas Aduaneras y la Actualización aduanera. De igual forma,

continuamos promoviendo las principales acciones institucionales. En esta ocasión, iniciamos una campaña para difundir los resultados de las diferentes mediciones que realiza el centro, a través del departamento de Investigación y Publicaciones.

6.4 Gestión de Relaciones Públicas:

- ✓ Redacción y envío de 79 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos. Aquí están incluidas las cartas del boletín julio 2019.
- ✓ Colaboración y apoyo a la Comisión de Ética la cual realizó dos charlas: Conflictos de Intereses y Delitos de Corrupción tipificados en las leyes dominicanas. En ambas se tomaron fotografías, divulgación en las redes sociales y medios internos.
- ✓ **Seguimiento video institucional.** Continuamos a la espera de que la Dirección de Comunicaciones de la Presidencia nos dé el visto bueno para la colocación. Hemos escrito varias veces a la asistente del Sr. Roberto Marchena y nos informan que esperemos.
- ✓ **Distribución a cada una de las áreas dos ejemplares de la Carta Compromiso al Ciudadano.** En la recepción reposan varios ejemplares a disposición de los participantes y visitantes al centro.
- ✓ Participación de la Encargada, Coordinadora de Relaciones Públicas y la Administradora de Redes Sociales en el Seminario Internacional “El DIRCOM ante las nuevas tendencias Mundiales de Comunicación”, organizado por el Banco Central de la República Dominicana.
- ✓ Actualización diaria de las actividades en la tv de la recepción e informaciones importantes relativas al centro.
- ✓ Reuniones diversas de la encargada con diferentes áreas del centro para tratar actividades futuras y en proceso.

- ✓ Toma de fotografías en 26 actividades institucionales

6.5 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

Firma de Convenio Interinstitucional CAPGEFI-Empírica	¿Qué hicimos? -Conducción del evento -Divulgación en las redes sociales institucionales -Apoyo logístico durante la actividad -Redacción nota de prensa y divulgación en los medios internos y externos. Esta nota fue publicada en 3 medios digitales: -Portal web CAPGEFI -Santo Domingo Digital. Net -Olympus Digital.com
---	--

6.6 Gestión de protocolo.

En el mes de septiembre, la División de Eventos y Protocolo realizó las siguientes tareas:

1. 131 actividades diarias (cursos, talleres, etc. Incluidos en la programación diaria); 63 servicios al despacho; 73 actividades externas (apoyo a otras instituciones que realizan eventos en CAPGEFI); 20 actividades imprevistas (que no figuran en la programación, ni en la agenda de actividades del despacho).
2. Realización acto firma convenio con Empírica: Montaje, brindis, atención a visitantes, etc.
3. Visita a protocolo de Hacienda para coordinar apertura curso con la Fundación Getulio Vargas/seguimiento a refrigerio con personal de DIGEPRES
4. Diligencias para comida del personal al finalizar el rally de integración
5. Diligencias para cena navideña facilitadores
6. Recibimiento y atención visitantes especiales

7. Preparación refrigerio capacitación brigada de emergencia del CAPGEFI

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de septiembre se recibieron tres (03) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Esta Oficina participó en las siguientes actividades:

- Reunión Ordinaria de la Comisión de Ética.
- Reunión del Comité de Compras sobre la revisión e informe del proceso de Aires Acondicionados.
- Charla “Conflictos de Intereses” organizada por la Comisión de Ética e impartida por la Licda. Teodora Castro, facilitadora de la DIGEIG
- Conferencia “Transparencia, Rendición de Cuentas, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales” en el marco de la celebración del Día Internacional del Derecho al Saber, en el auditorio Eduardo La Torre del MIREX.
- Charla “Delitos de Corrupción Tipificados en la Leyes Dominicanas” organizado por la Comisión de Ética e impartido por la Licda. Jennifer Cedeño, encargada de la División Jurídica.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

8. Otorgamiento de Becas

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el Trimestre de Julio-septiembre 2019, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral, otorgó 26 becas para el Curso-Taller: Básico de Técnicas Aduaneras, a igual número de solicitantes, todas debidamente aprobadas por la Dirección General.