



Actividades Institucionales

Informe Mensual

Diciembre 2019

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2 Participantes	5
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación	6
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	6
3. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	6
4.1 División de Investigación	7
4.2 División de Diseño e Impresión	10
5. RECURSOS FINANCIEROS	10
5.1 Ejecución Presupuestaria	10
5.2 Ingresos Propios	11
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	11
6.1 Fortalecimiento Institucional	11
6.3 Recursos Humanos	13
6.4. División de Comunicaciones	15
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	20

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de diciembre de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **3** acciones de capacitación, de 4 programadas, equivalente al 75%.

Durante el mes de diciembre iniciaron **84** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el 48% al género femenino y el **52%** al género masculino. Además, se programaron **30** horas clase, de las cuales se ejecutaron **20** para un nivel de ejecución del **67%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **802** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de diciembre fue de **RD\$19,594,161.00**, para un porcentaje de ejecución de un **63%**. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$762,090.00**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de diciembre, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de diciembre, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES DICIEMBRE, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Programación Abierta				
Básico de Técnicas Aduaneras				75%
Actualización Aduanera	P	2	2	
Otros				
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	P	1	0	
Conversatorio: Compras y Contrataciones	P	1	1	
Total		4	3	
Totales General del Mes		4	3	75%

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.



El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de diciembre, con un promedio de 75% de lo programado. La misma contó con la planificación de 4 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 3.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de diciembre ascendieron a 84, de los cuales 40 fueron del género femenino y 44 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En diciembre se programaron un total de 30 horas clase, de las cuales se ejecutaron 20, para un nivel de ejecución de un 67%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución	
Programación Abierta				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Actualización Aduanera	18	18	67%	
Otros				
Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	2	0		
Conversatorio: Compras y Contrataciones	2	2		
Total	30	20		
Total General de la Programación	30	20	67%	

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron cinco (5) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

Estudio:

Fue remitida a la Dirección Académica la Demanda de Capacitación resultante de la “Actualización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” para ser utilizados en la “Programación Anual 2020” del Centro. Se continúa en la fase de conclusión del análisis de los datos de los demás variables de la encuesta realizada a 52 servidores de 24 Instituciones. Los resultados se presentan a continuación:

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Actualización Detección de Necesidades de Capacitación, 2019 Demanda de necesidades de capacitación para el año 2020				
Denominación de las Acciones de Capacitación	Modalidad		Cantidad de Necesidades Detectadas	Cantidad de Acciones de Capacitación Demandadas*
	Presencial	Virtual		
Cursos del Primer Nivel y Prerrequisitos				
Ética En La Gestión Financiera	15	6	21	0.70
Introducción A La Administración Financiera Del Estado	14	8	22	0.73
Contabilidad Gubernamental	17	3	20	0.67
Presupuesto Público	9	5	14	0.47
Tesorería	9	6	15	0.50
Compras Y Contrataciones	12	5	17	0.57
Control Interno	7	6	13	0.43
Crédito Público	6	3	9	0.30
Hacienda Pública	12	5	17	0.57

Planificación Y Gestión	15	9	24	0.80
Pensiones Y Jubilaciones Basado En La Atención Al Pensionado	11	3	14	0.47
Gestión De Proyectos De Inversión Pública	8	10	18	0.60
Sub-Total	135	69	204	6.80
Otros Cursos De Adm. Fin.				
Administración Tributaria En El Estado			1	0.03
Diplomados A Nivel Contable			1	0.03
Fundamentos De Sistema De Nóminas En SASP			1	0.03
TSS			1	0.03
Sub-total			4	0.13
Impuestos				
Impuesto Sobre La Renta			3	0.10
Todos Los Impuestos			3	0.10
Aduana			1	0.03
ITBIS			1	0.03
Sub-Total			8	0.27
Niveles Más Avanzado				
Compras Y Contrataciones			2	0.07
Sistema De Pensiones Y Jubilaciones Basado En La Atención Al Pensionado			2	0.07
Impuesto Sobre La Renta			2	0.07
Presupuesto Público			2	0.07
Contabilidad Financiera			1	0.03
Control Interno			1	0.03
Técnico En Tesorería			1	0.03
Excel Avanzado			1	0.03
Hacienda Pública			1	0.03
Llenado De Formularios De Impuestos			1	0.03
Sistema Contable			1	0.03
Sub-Total			15	0.50
Especialización Técnica				
Administración Financiera			1	0.03
Compras			1	0.03
Contabilidad Gubernamental			1	0.03
Impuesto Sobre La Renta			1	0.03
Especialización En Tesorería			1	0.03
Presupuesto Público			1	0.03
Sistema Contable			1	0.03

Sub-total	7	0.23
Desarrollo Humano Y Gerencial		
Redacción De Informes Técnicos	22	0.73
Supervisión	11	0.37
Ortografía	4	0.13
Administración De Personal	1	0.03
Gestión Administrativa	1	0.03
Falta En La Ley 41-08	1	0.03
Informes Técnicos	1	0.03
Liderazgo	1	0.03
Taller: Calidad En El Servicio Y Atención Al Cliente-Usuario	1	0.03
Taller Finanzas Personales	1	0.03
Taller: Inteligencia Emocional	1	0.03
Taller: Manejo Y Resolución De Conflictos	1	0.03
Sub-Total	46	1.53
Total general de necesidades detectadas y acciones de capacitación demandadas	284	10
(*)A razón de 30 participantes por acciones de capacitación. Fuente: Actualización de la Detección de Necesidades de Adiestramiento y Capacitación aplicado a los servidores públicos del área financiera del Estado del 27 de agosto al 30 de septiembre del 2019		

Procesamiento de Encuestas:

Durante el mes en curso, hemos recibido los cuestionarios de levantamientos de información aplicados por el CAPGEFI en las diferentes acciones de capacitación llevadas a cabo por la Institución, tanto de manera presencial como virtual, así como en el Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” y en la recepción de este Centro. La digitación presencial está a cargo del soporte administrativo

En el mes de diciembre se procesaron 802 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial*	159	579
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	0	86
Evaluación de Servicio del Centro**	38	38
Nivel de Satisfacción de la Fiesta Navideña del Centro*	99	99
Total de cuestionarios del mes	296	802

Nota: *Se aplicaron en las actividades presenciales 519 (420 de cursos y 99 internas) encuestas digitales. **No reportados en los meses de julio, agosto y septiembre 2019 e incluido en el informe correspondiente al 3er trimestre.		
--	--	--

Fuente: División de Investigaciones

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
DISEÑO E IMPRESIÓN		
Impresiones varias	245	Div. Diseño e Impresión
Portada CD Carta Compromiso al Ciudadano	20	Ministerio de Hacienda
CAPGEFI Boletín Extraordinario Especialización Técnica en Tesorería	160	Depto. Comunicaciones
Ministerio de Hacienda Sobres Bonos de Navidad	1500	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Stickers Navidad	300	Ministerio de Hacienda

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD\$ 215,785,096.00**.

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de diciembre fue de **RD\$19,594,161.90** que representa un **63%** de lo programado para el mes. La ejecución por debajo de lo programado es debido a atrasos en pagos de meses anteriores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	30,558,151.30	14,068,497.41
Servicios No Personales	-	2,046,040.71
Materiales y Suministros	390,500.00	3,010,190.05
Transferencias Corrientes	-	10,000.00
Activos No Financiero (B.M.I.)	-	459,433.73
Total	30,948,651.30	19,594,161.90

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de diciembre fueron de RD\$778,480.00, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	385,700.00
Certificaciones	5,930.00
Publicaciones	900.00
Cobertura pago docencia	369,560.00
Total	RD\$762,090.00

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1 Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Entrega de certificados Escuela del Ministerio Público.
- Encuentro navideño con facilitadores.

- Viaje a Rio de Janeiro, Brasil para participar en: “La Cumbre Global ThinkTank, 2019”. invitado por la Fundación Getulio Vargas.
- Firma del Acuerdo de Cooperación Interinstitucional entre la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), el Instituto de Contadores Públicos Autorizados (ICPARD) y el CAPGEFI.
- Misa Aniversario de la Dirección de Pensiones y Jubilaciones.
- Reunión celebrada en el despacho con los expertos nacionales que van a desarrollar el “Manual sobre Gestión Financiera del Estado”.

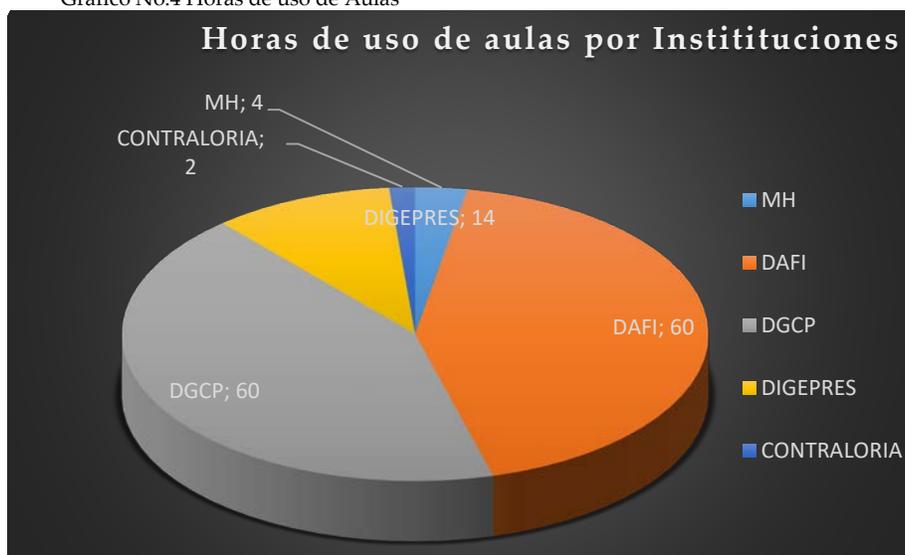
6.2 Apoyo a otras Instituciones

- Durante el transcurso del mes de diciembre, se facilitaron los salones de la institución para la realización de seis (6) actividades, durante 140 horas, para 405 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE DICIEMBRE, 2019			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Hora
Reunión del DAFI	DAFI	20	60
Taller: Uso del Nuevo Portal Transaccional	D.G.C.P.	20	60
Celebración de la llegada de la navidad	DIGEPRES	120	6
Premios e Ideas creativas	MINISTERIO DE HACIENDA	80	4
Encuesta de Gerencia y Liderazgo	DIGEPRES	15	8
FIESTA NAVIDEÑA	CONTRALORÍA GENERAL	150	2
	TOTAL	405	140

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas



6.3 Recursos Humanos

A) Implementar sistema de gestión basado en competencias.

a) El Manual de Cargos basado en competencias de la institución está actualizado.

B) Implantar un sistema de meritocracia, para el reconocimiento en base al mérito, a quienes contribuyan al impulso y consecución del objetivo institucional.

a) El Departamento de Recursos Humanos presentó una propuesta de la política de reconocimientos al Comité Evaluador. En estos momentos se encuentra en proceso de revisión.

b) Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentado la visión y la perspectiva gerencial:

a) El Departamento se encuentra trabajando el plan de capacitación alineado a una detección de capacitación, según perfil de puesto, resultados de la evaluación del

desempeño. También se estará consultando a cada encargado para que nos informen sus necesidades de capacitación puntuales.

b) Fortalecer los planes y programas de capacitación y desarrollo de competencias:

a) El plan de capacitación 2019, lleva un 85% de avance. A su vez estaremos realizando una detección de necesidades de capacitación basado en competencias para el año 2020.

b) Implementación del Programa de Recreación e Integración del personal y Desarrollo Educativo y Cultural del CAPGEFI:

a) En el mes de diciembre se realizó la fiesta navideña Capgefi 2019.

a) Gestión de pago de compensación y beneficios 2019:

a) En el mes de diciembre se realizó el pago de la regalía pascual y se está trabajando para realizar el pago compensación horas extraordinarias.

b) Aplicación de la Evaluación del Desempeño por Resultados:

a) El próximo proceso de evaluación será en el mes de diciembre 2019. Instamos a los Encargados a revisar los acuerdos de desempeño de sus colaboradores.

b) Ejecución programa de capacitación y desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI:

a) Durante el mes de diciembre se realizaron las acciones de capacitación siguientes:

TIPO DE CAPACITACION:	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	CANTIDAD DE PARTICIPANTES:	HORAS
Introducción a la Administración Financiera del Estado	Taller	1	8

b) Reclutamiento y selección de colaboradores del CAPGEFI:

- 1) Durante el mes de diciembre no se realizaron contrataciones.
- 2) Estamos realizando dos (2) concursos más para los cargos:
 - ✓ Encargado Organización del Trabajo y Compensación
 - ✓ Analista Curricular y Metodológico.

6.4. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de diciembre de 2019 realizamos las siguientes actividades:

6.4.1 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

Medio de comunicación	Actividades
Olympus Digital.com, portal web CAPGEFI, portal web de DIGECOG (+ Redes sociales), portal del ICPARD y sus redes sociales, periódico Hoy, Precisión, El Nuevo Diario, El Titular, Santiago Social, Proceso y El Sol de las Américas. También se realizó una amplia labor de divulgación a través de las redes sociales institucionales. También fue difundido en Telesistema, canal 11	En el mes de diciembre fueron divulgadas en medios de comunicación 1 nota de prensa titulada: " Entidades firman acuerdo para transformación curricula en materia de contabilidad pública "

6.4.1.1 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	En diciembre publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las capacitaciones más relevantes e informaciones de interés general.
Mural Informativo	En este medio continuamos promoviendo, de forma impresa, todas las actividades institucionales. Con atención especial a las actividades que promovemos en el momento
Página web	Este mes realizamos la publicación de la nota de prensa sobre la firma del convenio entre CAPGEFI/ICPARD y DIGECOG

6.4.1.2 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets	Me Gusta
	4,141	1,330	46	66	12	32,2mil	
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	"Me Gusta la Página"	Videos reproducidos	Seguidores	
	3,240	1,702	215	2,142	70	2,242	
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Alcance	Impresiones	
	4,280	937	151	1,545	9,219	55,165	
LinkedIn	Seguidores	Visitas al Perfil	Impresiones	Publicaciones	Recomendaciones	Nuevos Seguidores	
	1,218	205	6,225	30	-	100	
Página Web	Visitas	Número de páginas visitas única	Promedio de tiempo en la página	Entradas	Porcentaje de rebotes	Porcentaje de salidas	
	-	-	-	-	-	-	
Total de seguidores en las redes	11,881						

6.4.2 Atención a seguidores redes sociales: En el mes de diciembre atendimos **102** usuarios, a través de las diferentes redes en las que tenemos presencia. Ver el cuadro siguiente:

FACEBOOK

TWITTER

INSTAGRAM

LINKEDIN

6 personas atendidas vía mensaje 05 vía respuesta	6 persona atendida vía respuesta	37 personas atendidas vía mensaje 20 vía comentario	5 personas atendidas vía comentario
---	-------------------------------------	---	--

6.4.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

En esta oportunidad, promovimos todas las actividades académicas del periodo, la programación regular del primer trimestre del 2020.

De igual manera, desarrollamos una campaña para divulgar los principales logros institucionales correspondientes al 2019, utilizando el Hashtag #LogrosCapgefi2019. Ahí destacamos los hitos obtenidos en materia de fortalecimiento institucional, tecnología, rendición de cuentas, actividades académicas, entre otros.

6.4.4 Impresión y Distribución de boletines informativos.

En este período, remitimos 100 ejemplares del boletín correspondiente al mes de octubre. Fue enviado al Ministerio de Hacienda, sus dependencias y otros organismos del Estado. También se colocaron en la recepción para disposición de los usuarios que nos visitan

Seguimos promoviendo en las distintas redes el boletín extraordinario sobre la Especialización Técnica en Tesorería.

6.4.5 Revisión de Alerta Periodística.

Revisamos la Alerta Periodística del mes de octubre. Está disponible en el portal de transparencia, de acuerdo a lineamientos de la DIGEIG

6.5 Gestión de Relaciones Públicas:

- Redacción y envío de 07 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos (cumpleaños, agradecimientos, aniversarios, etc.) en este apartado no están incluidas las de remisión de boletín informativo.
- Cobertura fotográfica en 07 actividades institucionales, dentro y fuera del centro

- A través de las redes sociales, felicitamos 4 instituciones por motivo de su aniversario, de igual manera, se elaboraron (diseño e impresión) y difundieron los artes alusivos a las fiestas navideñas. También solicitamos y coordinamos la colocación de un fondo de pantalla (para todas las computadoras de la institución), alusivo a la festividad navideña.
- Gestión y entrega de libro firma de visitantes para uso en la recepción de este centro.
- Continuamos trabajando en el Manual de Identidad Visual. En esta ocasión pedimos la colaboración del área de Diseño e Impresión, para estandarizar algunos documentos y publicaciones institucionales. Ya estamos en la etapa final de elaboración del documento referido.
- Junto al Departamento de Recursos Humanos, solicitamos a Investigación y Publicaciones, la elaboración de una encuesta, a los fines de conocer la percepción de los colaboradores, sobre la celebración de la fiesta navideña 2019. Los resultados fueron entregados, se tomarán en cuenta en celebraciones siguientes.

6.6 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

Celebración bienvenida a la navidad	¿Qué hicimos? -Junto al departamento de Recursos Humanos y la División de Protocolo, celebramos esta actividad en el área de la recepción, dirigida a todo el personal de la institución. -Gestiones internas para desarrollo de la actividad
Celebración encuentro navideño con facilitadores	Esta área colaboró de la siguiente manera: -Entrega de invitación digital al área correspondiente -coordinación sonido y trio de cuerdas -Divulgación en los medios internos y redes sociales

	--reuniones diversas con entes involucrados para coordinar logística del evento (3 reuniones)
Celebración fiesta navideña 2019	Realizamos las siguientes tareas junto al Departamento de Recursos Humanos: -reuniones varias para coordinación de actividad -Decoración del lugar -Montaje y desmontaje del evento -Conducción de la actividad -Diligencias junto a recursos humanos para logística con la orquesta -Visitamos las áreas para motivar al personal a participar en actividad temática -Selección fotos de la actividad -Remisión de las fotos a todo el personal/TV informativa
Firma de convenio entre CAPGEFI/ICPARD/DIGECO	Realizamos las siguientes tareas: -Coordinación con departamento de Comunicaciones de DIGECO para logística, montaje y convocatoria de prensa -Convocatoria medios de comunicación -Divulgación en medios internos -Redacción nota de prensa -Fotografías -Conducción del evento -Difusión en medios digitales y de circulación nacional (11 medios de comunicación escrita y un medio televisivo, Tele sistema 11)
Celebración actividad espiritual dirigida a los colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y transporte músicos y director de la actividad - Gestión del orador/predicador - Invitación al personal - Fotos del evento - Logística

6.7 Gestión de protocolo.

Durante el mes de diciembre de 2019, la división de protocolo realizó las siguientes actividades

- Suplimos 112 servicios de café en diferentes actividades

- Compras refrigerios Dirección General y Académica/otras compras institucionales.
- Atención en reuniones y actividades de otras instituciones (Hacienda (varios días), Presupuesto y Contraloría)
- Organización y compras para actividades de fin de año.
- Refrigerio actividad espiritual
- Celebración encuentro navideño con los facilitadores
- Compra y distribución obsequios de la Dirección General, por motivo de las fiestas navideñas.
- Celebración aguinaldo institucional
- Celebración Fiesta navideña 2019

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de diciembre se recibieron tres (03) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.