



**INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
JULIO 2018**

Santo Domingo, República Dominicana



ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2 Participantes	7
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación	7
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	10
3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).	10
4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES.....	11
4.1 División de Investigación	11
4.2 División de Diseño e Impresión	12
5. RECURSOS FINANCIEROS	13
5.1 Ejecución Presupuestaria	13
5.2 Ingresos Propios	13
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	14
6.1. Fortalecimiento Institucional.....	14
6.2 Apoyo a otras Instituciones.....	15
6.3. Recursos Humanos.....	17
6.4. División de Comunicaciones.....	18
6.4.1.1 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)	19
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	24
8. División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)	24
9. Otorgamiento de Becas.....	25

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de julio de 2018 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **50** acciones de capacitación, de 62 programadas, equivalente al 81%. .

Durante el mes de julio iniciaron **1,815** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el **55%** al género femenino y el **45%** al género masculino. Además, se programaron **1,165** horas clase, de las cuales se ejecutaron **1,069**, para un nivel de ejecución del **92%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **526** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de julio fue de **RD\$10,705,887.00**, para un porcentaje de ejecución fue de un **110.24%**, como consecuencia de los compromisos asumidos durante el mes de mayo. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$554,300.00**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de julio, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de julio, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES JULIO, 2018				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tip o	Programado s	Ejecutado s	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	100%
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	1	1	
Total		4	4	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	100%
Fundamentos del Sistema de Crédito Publico	R	2	2	
Total		3	3	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Especialización Técnica en Tesorería				
Módulo II: Fundamentos del Sistema Nacional de Tesorería	R	1	1	89%
Módulo III: Programación de Caja	R	1	1	
Módulo IV: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	R	1	1	
Módulo V: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	R	2	2	
Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención del Riesgo	R			
Módulo I: Aspectos Generales de los Seguros	R	1	0	
Módulo V: Ley 155-17 de Lavado de Activos y Prevención del Terrorismo	R	1	1	
Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado				

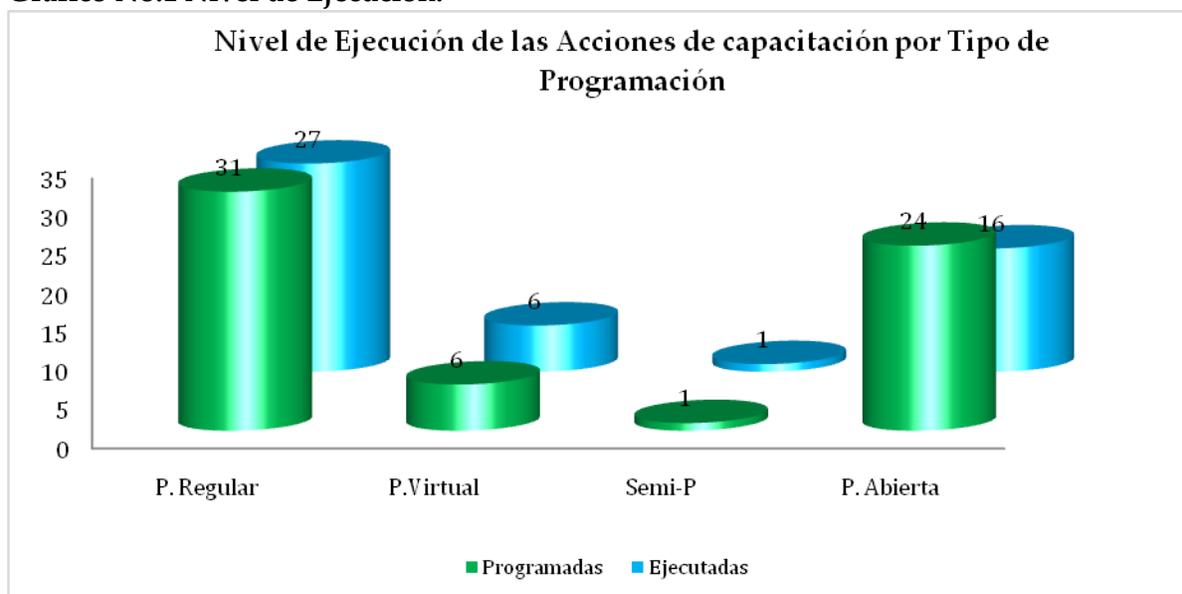
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	R	1	1		
Modulo: Administración y Gestión de Proyectos	R	1	1		
Total		9	8		
Programas de Actualización					
Básico de Técnicas Aduaneras					
Valoración Aduanera	R	1	1	83%	
Verificación y aforo	R	3	3		
Informática Aduanera	R	2	2		
Tributarios					
Impuesto a la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	R	1	1		
Actualización Docente					
Taller: Plataforma Moodle para Enseñanza Virtual	R	1	1		
Desarrollo Humano					
Taller: Inteligencia Emocional	R	2	2		
Curso: Trabajo en equipo	R	1	1		
Seminario-Taller: Participando y Dirigiendo Equipo de Trabajo	R	1	0		
Charla: Manejo de Finanzas Personales	R	1	0		
Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión	R	1	1		
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	R	1	1		
Taller: Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos	R	1	0		
Ofimática					
Curso: Excel Avanzado	R	2	2		
Cursos puntuales de la Administración Financiera					
Total		18	15		
Programación Abierta					
Virtuales					
Valoración Aduanera	V	2	2	68%	
Legislación Aduanera	V	1	1		
Total		3	3		
Diplomado en Hacienda Pública					
Introducción a la Administración Financiera del Estado	P	3	2		
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	P	1	0		
Básico de Técnicas Aduaneras					
Legislación Aduanera	P	4	4		
Nomenclatura Arancelaria	P	2	2		
Valoración Aduanera	P	1	1		

Actualización Aduanera	P	2	1	
Otros				
Curso: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	P	2	1	
Conferencia sobre Logística	P	2	0	
Conferencias: Los Desafíos del Comunicador en la Esfera Pública en tiempo de posverdad, propagandas y desinformación	P	1	1	
Conferencia: responsabilidad Patrimonial del Estado, Administración Central	P	1	1	
Curso-Taller: Elaboración de materiales didácticos en la modalidad virtual	SP	1	0	
Curso-Taller: Ejecución Presupuestaria	P	1	1	
Conferencia: Derecho Tributario Sustantivo	P	1	1	
Curso: Impuesto Sobre la Renta	P	1	1	
Taller: Básico del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	P	1	1	
Curso: Pensamiento Lateral y Razonamiento Lógico	p	1	0	
Total		25	17	
Totales General del Mes		62	50	

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: cursos regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.

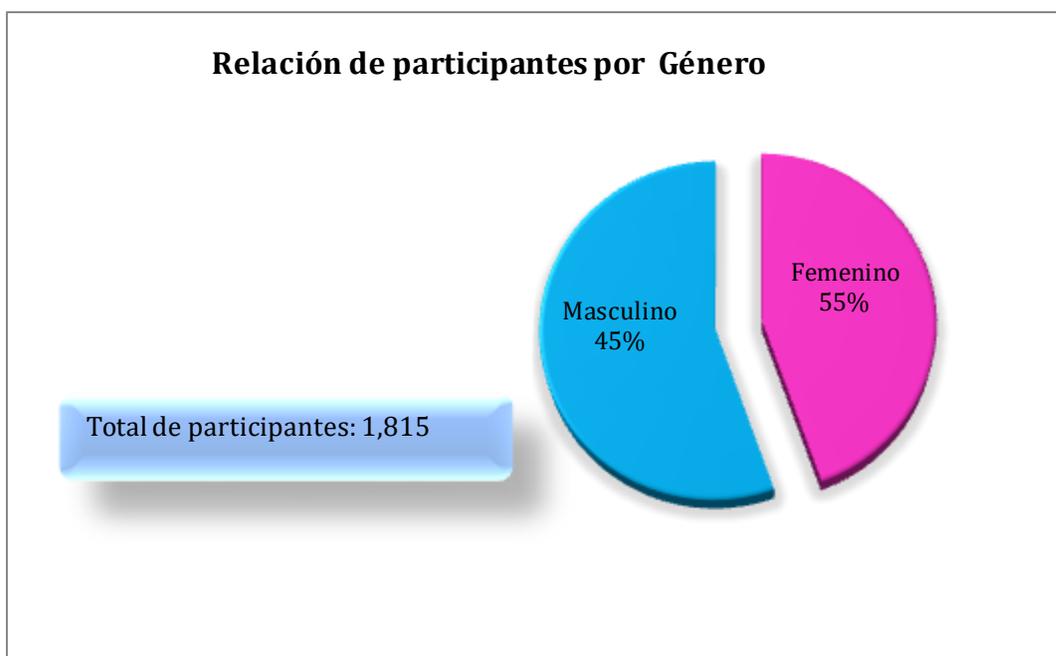


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de julio, con un promedio de **81%** de lo programado. La misma contó con la planificación de 62 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 50.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de julio ascendieron a 1,815, de los cuales 1,064 fueron del género femenino y 751 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En julio se programaron un total de **1,165** horas clase, de las cuales se ejecutaron **1,061**, para un nivel de ejecución de un **92 %**.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución	
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Administración Financiera del Estado	9	9	100%	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15		
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15		
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	15	15		
Total	54	54		
Capacitaciones en el Ambiente Virtual				
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	100%	
Fundamentos del sistema de Crédito Publico	30	30		
Total	45	45		
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Especialización Técnica en Tesorería				
Módulo II: Fundamentos del Sistema Nacional de Tesorería	15	15	87%	
Módulo III: Programación de Caja	20	20		
Módulo IV: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	20	20		
Módulo V: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	40	40		
Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención del Riesgo				
Módulo: Aspectos Generales de los Seguros	20	0		
Modulo V: Ley 155-17 Sobre Lavado de Activos y Prevención del Terrorismo	10	10		
Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión Publica del Estado				
Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	15	15		
Modulo: Administración y Gestión de Proyectos	15	15		
Total	155	135		
Programas de Actualización				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Valoración Aduanera	24	24	99%	
Verificación y aforo	60	60		
Informática Aduanera	24	24		
Tributarios				

Impuesto a la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	20	20	
Actualización Docente			
Taller: Plataforma Moodle para Enseñanza Virtual	12	12	
Desarrollo Humano			
Taller: Inteligencia Emocional	30	60	
Taller: Trabajo en equipo	15	15	
Seminario-taller: Participando y Dirigiendo Equipos de Trabajo	12	0	
Charla: Manejo de Finanzas Personales	6	0	
Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión	15	15	
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	12	12	
Taller: Relaciones Interpersonales en el trabajo y Manejo de Conflictos	8	0	
Ofimática			
Curso: Excel Avanzado	78	78	
Total	316	320	
Programación Abierta			
Virtuales			85%
Valoración Aduanera	48	48	
Legislación Aduanera	30	30	
Total	78	78	
Diplomado en Hacienda Publica			
Introducción a la Administración Financiera del Estado	45	30	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	0	
Básico de Técnicas Aduaneras			
Legislación Aduanera	120	120	
Nomenclatura Arancelaria	48	48	
Valoración Aduanera	24	24	
Actualización Aduanera	16	8	
Otros			
Conferencia sobre Logística	6	0	
Conferencia: Los Desafíos del Comunicador en la Esfera Pública en tiempo de posverdad, propaganda y Desinformación	2	2	
Conferencia: Responsabilidad Patrimonial del Estado, Administración Central	2	2	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	0	0	

Curso-Taller: Elaboración de Materiales Didácticos en la modalidad virtual	24	0	
Curso: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	30	15	
Curso-Taller: Ejecución Presupuestaria	18	18	
Conferencia: Derecho Tributario Sustantivo	2	2	
Curso: Impuesto sobre la Renta	30	30	
Taller: Básico del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	30	30	
Curso: Pensamiento Lateral y Razonamiento Lógico	12	0	
Total	517	437	
Total General de la Programación	1165	1069	92%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron cincuenta (50) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso, y seis (6) contratos a especialistas.

3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).

Este Departamento inició el proceso de revisión y actualización de las guías de sus diferentes divisiones, en cuanto al diseño de las políticas de homologación, acreditación, certificación de competencias y monitoreo de la curricular universitaria.

Asimismo, se ha estado trabajando en el diseño del mecanismo para el seguimiento a los afiliados al Sistema.

Se sigue trabajando en la elaboración del programa a desarrollar para la sensibilización de otros centros y universidades, respecto al Sistema, la acreditación de éstos y la homologación de los programas, con el fin de estandarizar la oferta formativa.

En este sentido, en el mes que nos ocupa, se produjo una reunión con la empresa JLO Consulting, centro interesado en acreditarse con el CAPGEFI. Asimismo, se recibió la primera solicitud formal de acreditación de centro, para 5 programas formativos.

Finalmente, hubo una videoconferencia con Christian Hensen, quien es consultor de la DGII, y quien nos estará preparando una propuesta para los servicios de implementación del Sistema y desarrollo de la documentación pertinente faltante.

4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

El Encargado del departamento fue seleccionado como miembro del grupo de trabajo para la revisión de la carrera especial en finanzas públicas o hacienda pública, el cual está por determinar. En ese sentido, el mismo ha participado en dos sesiones de trabajo y una reunión formal con el asesor del proceso el señor Gregorio Montero, del cual se ha elaborado un documento preliminar. Igualmente, hemos participado en todas las actividades académicas realizadas durante este mes, específicamente, las que son protocolares; representando a este Departamento, y en apoyo a la Dirección Académica.

Adicionalmente, a través de la División Diseño e impresión, como de la División CD, el Departamento presta servicios a clientes internos y externos de la institución.

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de julio se procesaron 526 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Cuadro No.4. Relación de Formularios

INSTRUMENTOS DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	PROCESADOS
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	475
Evaluación de Servicios del Centro	51
Total de cuestionarios del mes	526

Fuente: División de Investigación y Publicaciones

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro- resumen con los documentos más significativos trabajados por esa División.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

PRODUCTO	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
DISEÑO E IMPRESIÓN		
Propuesta Diplomado Tribuciones	43	Div. Gestión / Dirección Académica
Flyer Conferencia Responsabilidad Patrimonial del Estado	2	Div. Gestión / Dirección Académica
Libro Norma 204-17	5	Ministerio de Hacienda
Sobres Día del Padre	65	Depto. Recursos Humanos
Identificador Día del Padre	4	Depto. Recursos Humanos
Libro Código de Ética CAPGEFI	3	Comité de Ética
Brochure "Los Desafíos del Comunicador"	90	Div. Gestión / Dirección Académica
Letreros Día del Padre	11	Depto. Recursos Humanos
Brochure Básico de Técnicas Aduaneras	2	Div. Gestión / Dirección Académica
Brochure Administración Pública y Financiera del Estado Dominicano	20	Div. Gestión / Dirección Académica
Certificados Programación Regular	200	Div. Admisión / Dirección Académica
Alerta Periodística ENERO 2018	40	Depto. Investigación y Publicaciones
Alerta Periodística FEBRERO 2018	40	Depto. Investigación y Publicaciones
Alerta Periodística MARZO 2018	40	Depto. Investigación y Publicaciones
Alerta Periodística ABRIL 2018	40	Depto. Investigación y Publicaciones
Alerta Periodística MAYO 2018	40	Depto. Investigación y Publicaciones
Alerta Periodística JULIO 2018	40	Depto. Investigación y Publicaciones
Bloque libretas escritorio Adolfin Tejada	20	Ministerio de Hacienda
Hojas timbradas DGJP	1,000	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones

Tarjetas de presentación MH	400	Ministerio de Hacienda
Sobres Día del padre MH	700	Ministerio de Hacienda
Tags para Día del Padre MH	2,350	Ministerio de Hacienda
Impresión Informe de Evaluación Mutua de República Dominicana	2	Ministerio de Hacienda
Tarjetas de presentación Mariana Bastardo	120	Div. Gestión / Dirección Académica
Tarjetas de presentación Katherine Mancebo	120	Depto. Recursos Humanos
Impresión Mural Cumpleaños Julio 2018	2	Ministerio de Hacienda

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2018, ascienden a **RD\$ 211, 554,800.00**.

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de julio fue de **RD\$ 11, 802,433.49**, que representa un **110.24 %** de la programación del mes. La ejecución por encima de lo programado se debe a compromisos que fueron asumidos y se establecieron como pendientes del mes anterior.

Fuente: División Financiera

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	8,569,000.00	8,548,961.79
Servicios No Personales	1,014,230.00	1,296,123.61
Materiales y Suministros	1,122,657.00	1,740,440.04
Activos No Financieros (B.M.I.)	-	216,908.05
Total	10,705,887.00	11,802,433.49

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de julio fueron de **RD\$554,300.00**, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	446,600.00

Certificaciones	12,000.00
Transferencias	85,700.00
Apoyo Logístico ADAA	10,000.00
Total	554,300.00

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Firma de dos Convenios: uno con el Ministerio de Educación (MINERD) y el otro con el Ministerio Público.
- Visita de una comisión de la Comunidad Europea: los señores José Izarra y Alejandro Diz, en busca de una posible ayuda económica para el CAPGEFI.
- Visita al Instituto de la Vivienda (INVI), para ofrecerles información sobre la Maestría en Gestión.
- Reunión con los encargados para mostrar el Certificación NORTIC A 2 reconocimiento del Portal Web institucional y el subportal de transparencia.
- Reunión con el Departamento de Planificación para consensuar el Plan de Compras.
- Participó en la misa con motivo al aniversario DIGECOG.
- Fue entrevistado en el programa “Agenda Global”; conducido por Indiana Ortega y Mártires Pérez, transmitido por el RNN canal 27, donde expuso los avances del CAPGEFI.
- Dio apertura al acto de Entrega de Certificados de la Especialización de Tesorería aquí en el CAPGEFI, con la participación del Tesorero Nacional.
- Recibió la invitación de la Tesorería Nacional para el Lanzamiento de Productos de servicios al ciudadano: SIRIT Y APP TN en el Hotel Intercontinental.

6.2 Apoyo a otras Instituciones

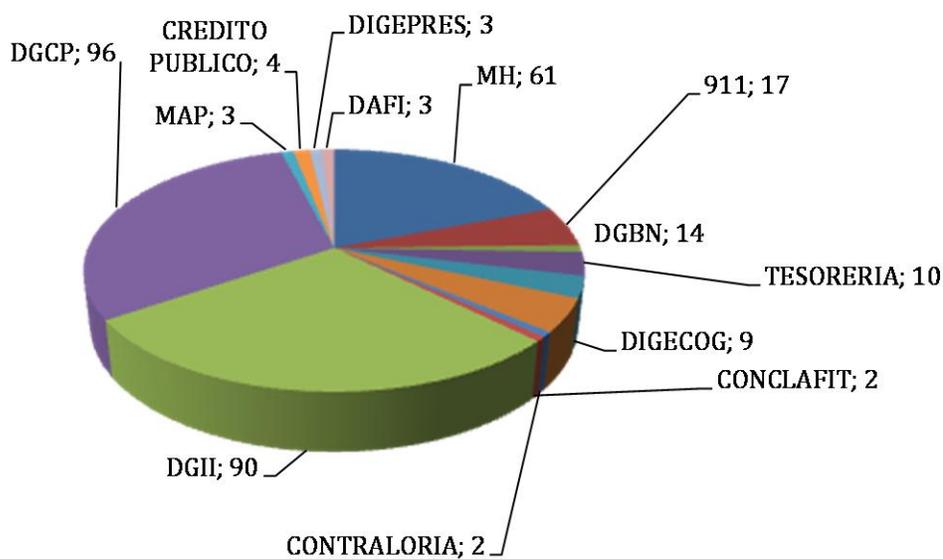
Durante el transcurso del mes de julio, se facilitaron los salones de la institución para la realización de veinte y ocho (28) actividades, durante 317 horas, para 1335 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

Cuadro No. 8 Préstamo de Aulas

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE JULIO, 2018			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Total de Horas
Capacitación o Entrenamiento de la Expansión del Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911	911	40	15
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS PADRES	ONE	120	3
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS PADRES	Tesorería Nacional	90	2
Charla Dirigida a los Encargado de Área	DIGECO	25	2
Charla Informativa sobre Funcionamiento del Programa Prevención y promoción en la Cobertura de medicamentos de Hipertensión y Diabetes.	MH	70	3
Charla sobre Cooperativismo	MH	130	2
Charla sobre Infecciones Respiratoria	MH	70	15
Charla sobre Infecciones Respiratoria	MH	70	3
Charla sobre la ley 41-08	MH	100	2
Charla sobre la Ley 41-08	DGBN	40	4
Charla: sobre la Sensibilización de la Ley 41-08	CONTRALORÍA	130	2
CONCLAFIT	CONCLAFIT	20	2
Curso de Electricidad Básica	MH	40	4
Curso Especializado en Tributación y Administración Tributaria, 2018	D.G.I.I.	70	90
Curso sobre Relaciones Interpersonales	DIGECO	25	4
Curso: Uso del Nuevo Portal Transaccional	D.G.C.P.	15	88
Liderazgo Colaborativo	DGBN	25	10
Paradigma Gestión al Cambio	Tesorería Nacional	75	4

Reunión	MH	10	8
Reunión	DIGECOG	30	3
Socialización del informe del tramo variable del programa PARAP II	MAP	45	3
TALLER	DGCP	17	8
Taller Continuidad de Negocios	CRÉDITO PÚBLICO	8	4
Taller sobre el SIGEF	DIGEPRES	15	3
Taller: Actualización de Validación de Requerimientos con la DGJP.	DAFI	10	3
Taller: Comunicación Asertiva	MH	25	24
Taller: Pasillero de Hospital	911	20	2
UEPEX	Tesorería Nacional	20	4
TOTAL		1355	317

Horas de uso de aulas del Centro por Instituciones



Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica.

6.3. Recursos Humanos

A) Optimizar la capacitación de todo el personal de la Institución:

- a. Hasta este nivel, se ha avanzado en la ejecución del plan de capacitación en un 27%.

B) Gestión de pago de compensación y beneficios Julio 2018:

- a) Se ha gestionado el pago de las compensaciones y beneficios, según políticas y generadas en base a las solicitudes del personal, es decir, pago sueldo por ayudas para fines de estudios, nacimiento de hijos y matrimonio, pago de las facturas del seguro de vida y enfermedades de alto riesgo. En el mes de julio, se celebró el Día de los Padres, a los cuales se les obsequiaron bonos. Igualmente, se dio inicio al proceso de pago del bono del desempeño e incentivo por rendimiento.

C) Aplicación de la evaluación del desempeño por resultados:

- a) Todos los colaboradores fueron evaluados y retroalimentados. Dichas evaluaciones fueron sometidas a la observación y aprobación del Ministerio de Administración Públicas (MAP)

D) Ejecución programa de capacitación y desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI:

TIPO DE CAPACITACION:	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	FECHA DEL CURSO	CANTIDAD DE PARTICIPANTES:
DIPLOMADO DE GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS	DIPLOMADO	25 de Julio hasta octubre 2018 / 21 de julio hasta 15 de Febrero 2019	4
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	martes y jueves 12, 17, 19 y 24 de julio de 2018	8
INTELIGENCIA EMOCIONAL	CURSO	lunes, miércoles y viernes 16 de julio	4
CAMARERO	CURSO	23 de julio hasta 15 de octubre	1

E) Reclutamiento y selección de colaboradores del CAPGEFI:

- a. Durante el mes de julio, se realizó el reclutamiento y selección del personal de 9 nuevos servidores públicos.

6.4. División de Comunicaciones

La División de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de julio de 2018 se realizaron las siguientes actividades:

1. Mejora del Posicionamiento de la Imagen Institucional

1.1. Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa)

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios. En este mes se trabajaron tres notas de prensa, las cuales fueron remitidas a los distintos medios escritos y digitales para su publicación.

Medio de comunicación	Actividades
-Portal Web CAPGEFI -Precision.com.do -Olympus Digital.net -Teleradioamerica.com De sociales y mas.com -Portal web OPTIC -Periódico Hoy (Impreso y Digital) -Redes Sociales: @CAPGEFIRD (Twitter, Instagram, Facebook)	"OPTIC certifica Portal Web y Sub-Portal de Transparencia del CAPGEFI"

-Portal Web Ministerio de Hacienda -Portal Web CAPGEFI -Listín Diario (Impreso y Digital) -El Pregonero.com -El Dinero.com.do - Redes Sociales: @CAPGEFIRD (Twitter, Instagram, Facebook)	“Ministerio de Hacienda y Educación acuerdan desarrollar programas de capacitación en materia fiscal”
Portada Nacional.com -Precision.com.do -Santo Domingo Digital.net -Portal Web Escuela Nacional del Ministerio Público -Olympus Digital.net -El Informador Dominicano.com -IndependienteRD.net -Al Tanto Digital.com - Redes Sociales: @CAPGEFIRD (Twitter, Instagram, Facebook)	“El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal y la Escuela Nacional del Ministerio Público firman acuerdo de colaboración Interinstitucional” -

1.2. Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías de los eventos realizados. • Programación diaria de cursos para sector público y privado • Próximas actividades.
Mural Informativo	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción de las actividades que realiza la institución, • Mensajes alusivos a fechas importantes e informaciones de interés general.
Página web	<ul style="list-style-type: none"> • 8 notas de prensa, correspondientes a las principales actividades ejecutadas por el centro

6.4.1.1 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Este centro tiene presencia activa en cuatro (4) redes sociales: Facebook, Twitter, Flirck e Instagram. El comportamiento de las publicaciones en dichas redes fue el siguiente:

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets
	2,639	4,338	97	165	61	85,800
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	"Me Gusta la Página"	Videos reproducidos	Seguidores
	4,700	2,716	233	1,390	355	1,451
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Menciones	Impresiones
	1,298	1,264	133	625	6	83,118
Página Web	No hay datos hasta coordinación con OPTIC					
Total de seguidores en las redes	<u>5,393 (5 en Flirck)</u>					

1.2.1. Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:
-11 personas atendidas. -11 por comentarios.	-5 personas atendidas vía respuesta.	-16 personas atendidas, -18 vía comentarios

1.3.2. Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales:

En el período que nos ocupa se ha realizado la promoción y convocatoria de las principales actividades académicas que se han ejecutado: charlas (3), diplomado en Hacienda Pública, Básicos de Técnicas Aduaneras (3), entre otros eventos docentes.

1.3.3. Apoyo a campaña de difusión 6 años de gobierno del Presidente Danilo Medina:

Convocados por la Dirección de Comunicaciones de la Presidencia de la República, la encargada del área y la administradora de redes sociales, participaron en una reunión donde se dieron las pautas sobre una campaña de comunicación a implementar en redes sociales, medios convencionales y electrónicos, para destacar los 6 años de gobierno del Presidente Danilo Medina.

A partir del 01 de agosto, se estará desarrollando “RD Crece y se Democratiza”, enfocada en la promoción de los avances institucionales y gubernamentales en cada una de las provincias.

1.3. Impresión y distribución de boletines informativos.

En el mes que nos ocupa, se dio seguimiento a la edición de los boletines de mayo y julio. El primero está diagramado listo para impresión; el segundo está en corrección. El mes de julio está en fase de redacción.

2. Gestión de Relaciones Públicas:

- a) Remisión a todo el personal de las notas de prensa publicadas en el período.
- b) Cobertura de todas las actividades realizadas por el centro (reuniones, visitas, actividades docentes, aperturas, otros)
- c) Coordinación con Depto. de Comunicación de la OPTIC para realizar acto de entrega certificación NORTIC A2; actividad realizada en las instalaciones de la OPTIC con la presencia de funcionarios del CAPGEFI, entre ellos la encargada de esta área.
- d) Coordinación de entrevistas al Director General (Media Tours) en los diferentes medios televisivos y radiales. Como primer contacto se concertaron 8 entrevistas (2 radiales y 6 en diferentes programas televisivos). La primera fue transmitida por RNN, Canal 27 en el programa “Agenda Global”, conducido por Indiana Ortega y Mártires Pérez, el sábado 28 de julio. Las evidencias

fueron colgadas en nuestro portal web y divulgadas por todas las redes sociales.

- e) Seguimiento a las publicaciones de las notas de prensa realizadas en el portal web.
- f) cobertura fotográfica en 20 actividades, dentro y fuera de la institución

3. Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

<p>Firma de Convenio con la Escuela Nacional del Ministerio Público</p>	<p>Evento realizado en las instalaciones de la Escuela Nacional del Ministerio Público y contó con la presencia de funcionarios de ambos organismos.</p> <p>Para el éxito de la misma colaboramos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinación con el área de prensa de la ENMP --Envío nota de prensa a los medios -Revisión medios con notas publicadas y preparación de dossier
<p>Firma de Convenio Ministerio de Hacienda y Educación acuerdan desarrollar programas de capacitación en materia fiscal</p>	<p>Actividad realizada en coordinación con las áreas de protocolo y Jurídico del Ministerio de Hacienda y Educación.</p> <p>Esta división colaboró de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Maestría de ceremonias -Coordinación con protocolo de ambos organismos -Coordinación con el Ministerio de Hacienda para la redacción de la nota de prensa -Revisión de medios para la preparación de dossier de prensa --Divulgación en las redes sociales institucionales y medios internos
<p>Charla Ley de Transparencia, Derechos y Deberes y Delitos de Corrupción (Comisión de Ética Pública)</p>	<p>Conferencia coordinada por la Comisión de Ética, dictada por técnicos de la DIGEIG, la Lic. Jennifer Cedeño y el Lic. César David Santana, en las instalaciones del CAPGEFI</p> <p>Esta área colaboró de la siguiente con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -logística de la actividad junto al Coordinador General de la Comisión de Ética -Brindis y montaje del evento -Redacción nota de prensa para medios internos -Preparación lista recibo de participantes

		<p>---Conducción del evento junto al Coordinador de la Comisión</p>
<p>Visita Universidades D'Haití</p> <p>estudiantes Notre-Dame</p>		<p>Esta visita es parte del Programa Movilidad Estudiantil que organiza la Universidad APEC. En esta ocasión recibimos 8 estudiantes y 2 profesores.</p> <p>La división como apoyo brindó las siguientes facilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preparación de dossier con material institucional -Brindis -Recibo y asistencia/guía a las distintas áreas/recorrido -Acompañamiento durante la estadía -Nota de prensa -Conducción de la actividad
<p>Entrega de Especialización de Tesorería</p> <p>Certificados Técnica en</p>		<p>Evento realizado en las instalaciones del CAPGEFI. Para el éxito del mismo esta división colaboró de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Redacción presentación para el libro de graduandos - Conducción de la actividad -Redacción de 09 cartas invitación a los miembros del consejo superior y funcionarios relacionados. -Confirmación de asistencia invitados especiales -Convocatoria de prensa -Redacción nota de prensa -Compra flores y montaje del evento
<p>Conferencia “Los Desafíos del Comunicador en la Esfera Pública”, dictada por el Dr. Arturo Gómez Quijano</p>		<p>Conferencia dictada por el experto español en las instalaciones del CAPGEFI. La misma fue programada por la Dirección Académica y coordinada por la División de Comunicaciones.</p> <p>Para el engranaje y éxito del evento realizamos las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convocatoria de participantes (Periodistas) a través de invitación digital, redes sociales institucionales, personales y llamadas continuas. Más de 70 periodistas participaron en la actividad -Asistencia logística durante el evento -Conducción del evento -Participación -Redacción nota de prensa para medios internos -Divulgación en todas los medios institucionales -Brindis
<p>Celebración Día de los padres</p>		<p>Para esta ocasión se realizó un acto, coordinado junto al departamento de Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compra de regalos para rifar a los padres - Gestión de brindis - Montaje/desmontaje del salón - Conducción de la actividad - Difusión por medios internos

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de julio, esta oficina recibió once (11) solicitudes de información vía correo electrónico relativas a la Programación y/o Capacitación, las cuales fueron contestadas en el plazo establecido por la Ley 200-04.

Esta Oficina participó en la reunión de los Responsables de Acceso a la Información Pública (RAI) en la charla “Los RAIs. Como Multiplicadores de Ley 200-04”, dirigida a las instituciones del Sector Educación, en la DIGEIG, en horario matutino.

Por otro lado, asistió en las Conferencias “Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04”, a cargo de la Lic. Melissa Canto, de la DIGEIG.

De igual manera, la Responsable del área fue invitada en el “Segundo Encuentro de Coordinadores de las Comisiones de Ética Pública”, en el salón Eduardo la Torre Ministerio de Relaciones Exteriores., De igual forma, a la “Socialización de la Resolución 1-2018” sobre Estandarización de los Portales de Transparencia de las Instituciones Estatales.

8. División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)

El objetivo de esta división es garantizar la administración de los servidores, manteniendo la integridad y seguridad de los mismos, administración de bases de datos, administración de la configuración a través del mantenimiento a la información sobre elementos de configuración de la infraestructura, administración de redes y comunicaciones, y administración de continuidad TIC, gestionando aquellos riesgos que puedan afectar el desarrollo de los servicios del área.

Durante el mes de julio, ofreció diferentes servicios tales como:

- Soporte Técnico.
- Instalación y configuración de: teléfonos, software, aplicaciones, flotas; cambio de equipos, computadoras, laptop, impresoras, backup, creación de usuarios, carpetas compartidas, correo electrónicos, bocinas, puntos de red, certificado de

SIGEF, en los Laboratorios 1,2 y ;, nuevos usuarios, firma de correos electrónicos, continuación de los trabajos de diseño del sistema SIRECAF X.

- Desbloqueo de páginas.
- Instalación de Switch.
- Habilitación de páginas Web.
- Creación de grupos.
- Sistema On The Minute, entre otros.

9. Otorgamiento de Becas

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado. Durante el mes de julio, se otorgaron un total de treinta y un (31) becas, de las cuales tres (3) fueron otorgadas en un 50% para realizar el curso Básico de Técnicas Aduaneras, diecisiete (17) para el Básico de Técnicas Aduaneras, seis (6) para realizar el Curso de Impuesto sobre la Renta y cinco (5) para el Taller de ITBIS, estas últimas en un 100%.