



REPÚBLICA DOMINICANA
Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal



Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

**Informe Estadístico Global de la
Evaluación del Proceso de Capacitación
4to. Trimestre, 2020**

-Modalidad Presencial-

Enero, 2021

Durante el 4to trimestre del año 2020, a través de la plataforma Moodle, tuvimos acceso a la encuesta de satisfacción de la capacitación en la modalidad presencial. La misma se aplicó en tres versiones de instrumentos diferentes durante el periodo de referencia. **La Primera Versión (formato viejo)**, en la cual fueron evaluados **4** módulos los cuales presentamos en el cuadro número 15; en donde 101 participantes calificaron dichos procesos. Esos eventos fueron impartidos por **3** facilitadores, con el apoyo de **2** coordinadores. **La Segunda Versión (EFV002)**, en la cual fueron evaluados **13** módulos, los cuales presentamos en el cuadro número 16; en donde 167 participantes calificaron dichos procesos. Esos eventos fueron impartidos por **12** facilitadores, con el apoyo de **4** coordinadores. En **La Tercera Versión**, fueron evaluados **10** módulos, los cuales presentamos en el cuadro número 17; donde 129 participantes calificaron dichos procesos. Esos eventos fueron impartidos por **9** facilitadores, con el apoyo de **5** coordinadores.

En cuanto a los **atributos de calidad** comprometidos en nuestra Carta Compromiso, observamos que el indicador global para la modalidad “presencial”, en lo que respecta a la **Fiabilidad**, es de **94.67%** y para el **Profesionalismo**, tenemos un **93.92%**. En este último atributo, las últimas versiones no se le miden asistencia y puntualidad; el mismo fue retomado en la última versión para el caso de “puntualidad”.

Los 397 participantes ofrecieron sus respuestas, otorgando una valoración global de las tres versiones del instrumento equivalente a un **93.11%**, **como calificación global del Proceso de Capacitación**, considerando los componentes que integran dicha evaluación. Dado que la misma, en términos “redondos”, excede el 90% de percepción de la calidad del Proceso de Capacitación brindado, podemos calificarla como **“Excelente”**.

La representatividad de los elementos evaluados en el proceso en la **Primera Versión** del instrumento fue: un **82.96%** (4.15) al Proceso Académico; **90.65%** (4.53) para el conjunto de lo(a)s Facilitador(a)s; **89.03%** (4.45) para el total de Coordinador(a)s; y una Autoevaluación de los Participantes de un **91.09%** (4.55). En lo que respecta a la **Segunda Versión**, el instrumento empleado sólo contempla la Evaluación Del Desempeño Del Facilitador en Su Práctica Docente (EFV0002); su representatividad fue de **94.98** (9.50). En lo en lo relativo a la **Tercera Versión**, la representatividad de los elementos evaluados fue: un **95.89 %** (9.59) al Proceso Académico; **96.28%** (9.63) para el conjunto de lo(a)s Facilitador(a)s; **97.47%** (9.75) para el total de Coordinador(a)s; y una Autoevaluación de los Participantes de un **97.34%** (9.73).

Si se observa desde el punto de vista de las respuestas agrupadas por subcomponente, tomando en consideración **todos los formatos**, en lo referente a ponderaciones más bajas en cada uno, vemos que: en lo concerniente al PROCESO ACADÉMICO, con un 71.49%, lo fue “Mobiliario”; en cuanto a los FACILITADORES, lo son “Genera clima de confianza” y “Muestra apertura y/o flexibilidad de criterios”, ambos con 88.97%. Con relación a los COORDINADORES, lo es “Manejo justo de situaciones”, con 88.32%; y en lo atinente a la AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE, lo fue “Los conocimientos teóricos adquiridos son adecuados con relación a mi trabajo”, con 89.90%.

Entre las propuestas de mejoras que señalaron los entrevistados, están: (el) Curso debe ser más interactivo, más práctico; (el) Curso debe ser de mayor duración; y Mejorar la inteligencia emocional del docente. Los cuadros y gráficos presentados más abajo evidencian los resultados expresados de manera más desagregada.

Cuadro No. 1

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Compromisos de calidad de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por subcomponentes, 4to. Trimestre 2020					
Atributos de calidad	Subcomponentes	4to. Trimestre 2020		Calificación General 4to. Trimestre 2020	
		Total de Participantes Evaluadores	Calificación (%) Escala 1-100	Total Promedio de Participantes Evaluadores	Calificación (%) Escala 1-100
Fiabilidad	Dominio total de la materia	397	95.72	320	94.67
	Ejemplifica con claridad	397	94.12		
	Nivel de comunicación	397	94.17		
Profesionalidad	Cumplimiento del programa	397	94.23		93.92
	Puntualidad*	230	94.86		
	Asistencia*	101	92.67		

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos en la modalidad presencial durante el 4to. trimestre del año 2020
 Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.
 (*)En las últimas versiones no se mide Asistencia y Puntualidad.

Cuadro No. 2

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020				
Primera versión (Formato Viejo)				
Aspectos Evaluados	CANTIDAD DE:		CALIFICACIÓN	
	Módulos de las Acciones de Capacitación Evaluadas	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO	4	101	4.15	82.96
EVALUACIÓN DEL (A) FACILITADOR(A)	4	101	4.53	90.65
EVALUACIÓN DEL (A) COORDINADOR(A)	4	101	4.45	89.03
AUTOEVALUACIÓN DEL (A) PARTICIPANTE	4	101	4.55	91.09
ÍNDICE DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN			4.39	87.89
Segunda versión				
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE (EFV0002)	13	167	9.50	94.98
ÍNDICE DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN			9.50	94.98
Tercera versión				
EVALUACIÓN DEL PROCESO	10	129	9.59	95.89
EVALUACIÓN DEL (A) FACILITADOR(A)	10	129	9.63	96.28
EVALUACIÓN DEL (A) COORDINADOR(A)	10	129	9.75	97.47
AUTOEVALUACIÓN DEL (A) PARTICIPANTE	10	129	9.73	97.34
ÍNDICE DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN			9.64	96.45
ÍNDICE GLOBAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN				93.11

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráficos Globales Primera Versión (Formato Viejo)

Gráfico No. 1

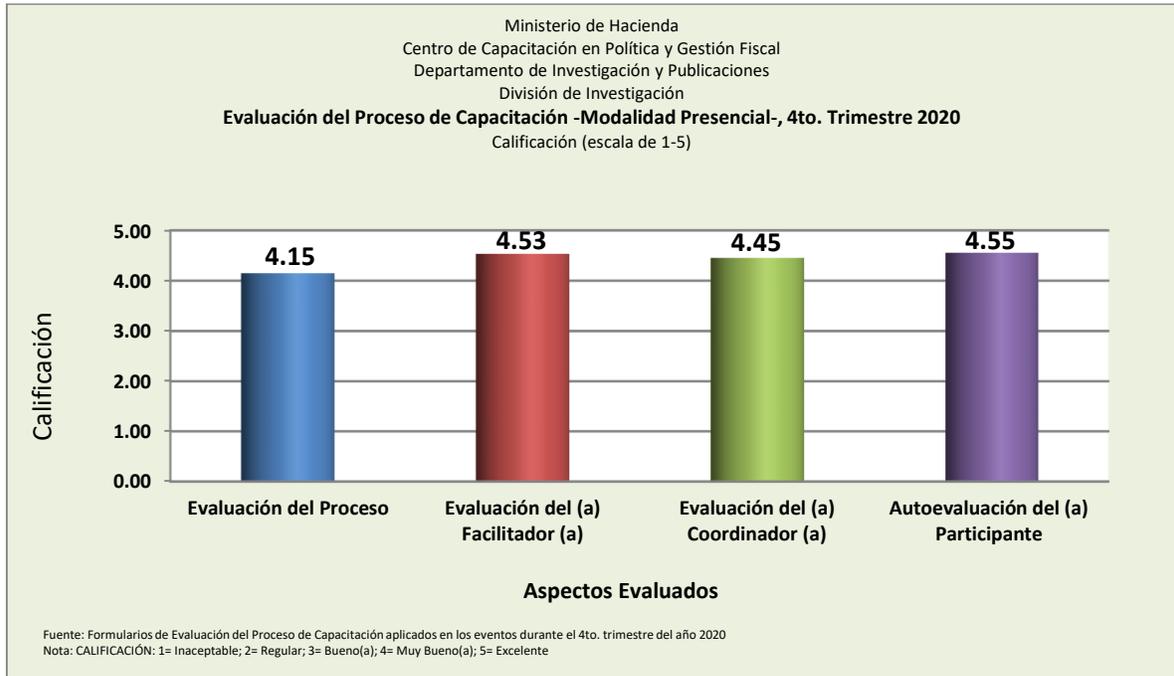
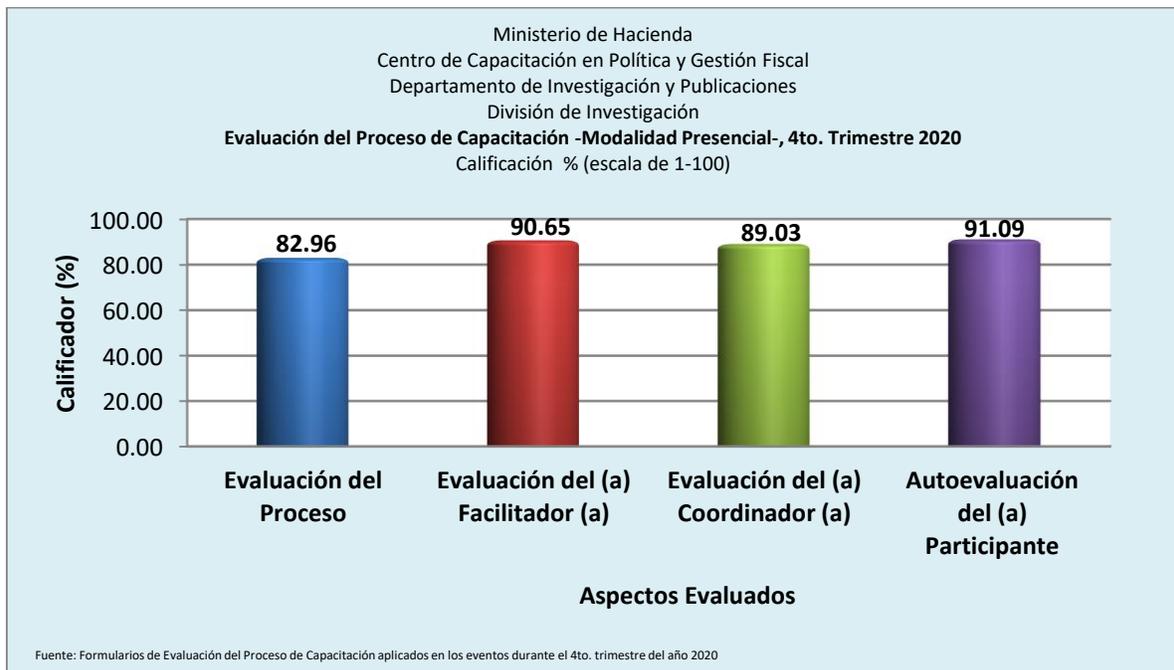


Gráfico No. 2



Gráficos Globales Tercera versión

Gráfico No. 3:

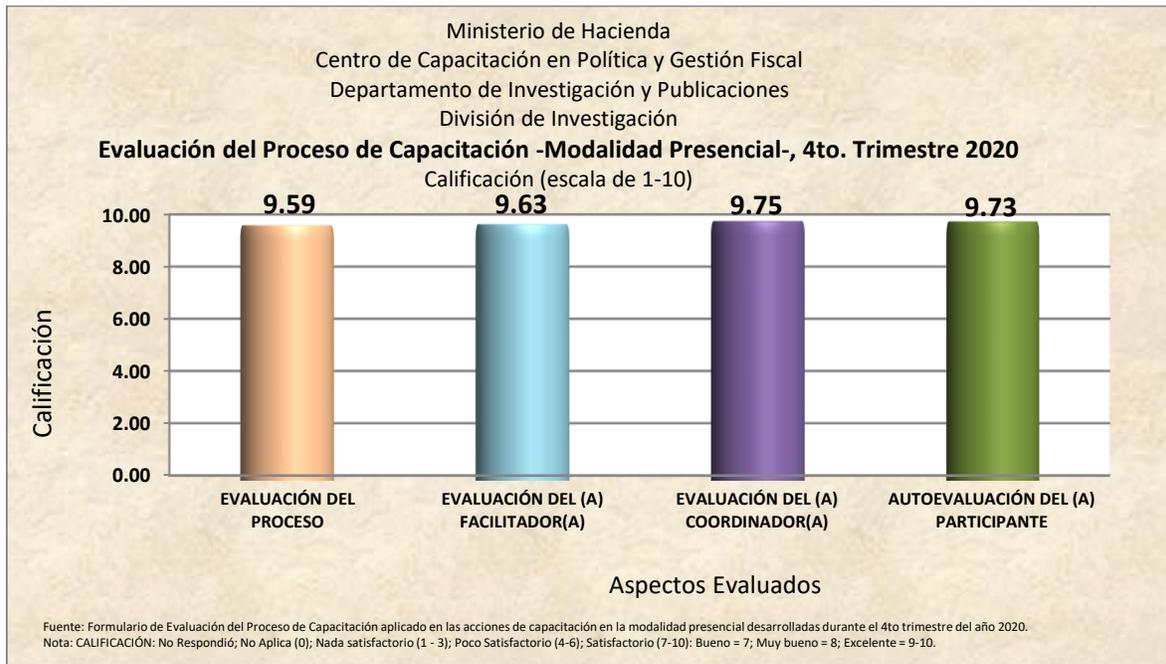
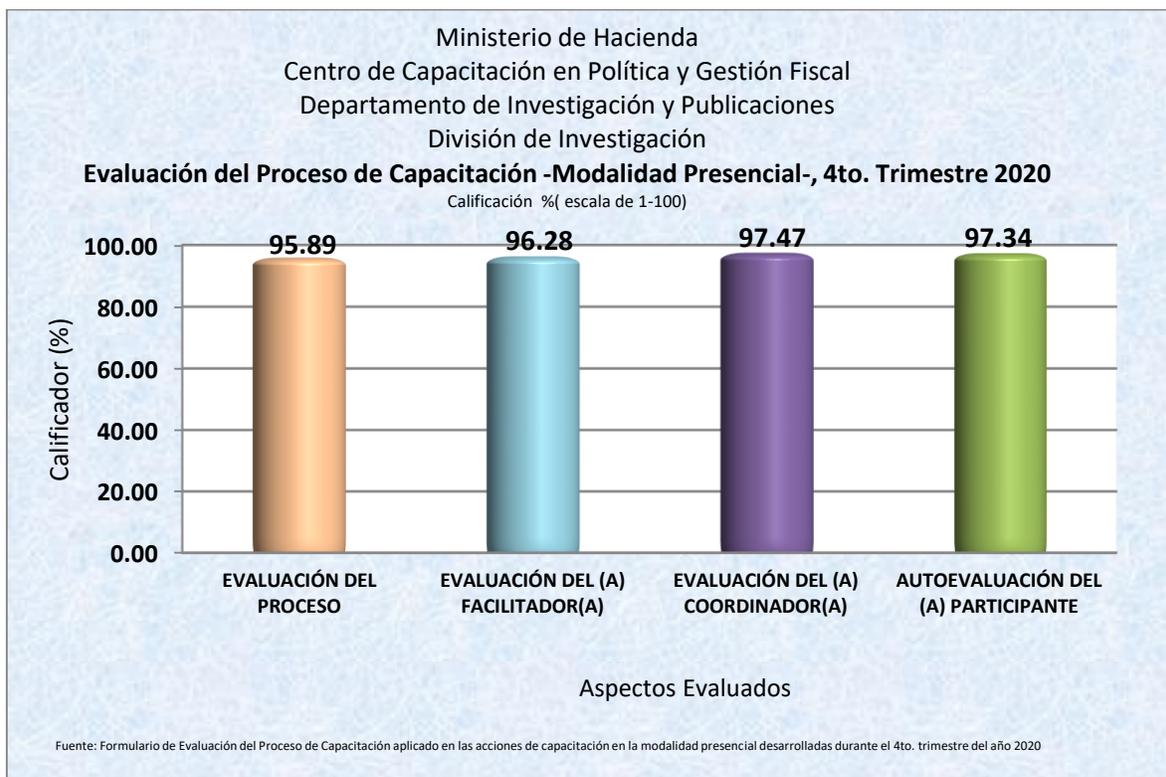


Gráfico No. 4



Cuadro No. 3: RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN PRIMERA VERSIÓN

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL POR SUBCOMPONENTES, 4to. Trimestre 2020 -Modalidad Presencial-										
Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General			
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Calificación Escala 1-5	Calificación (%) Escala 1-100	Calificación Escala 1-5	Calificación (%) Escala 1-100		
EVALUACIÓN DEL PROCESO										
I- Recursos Académicos	Calidad del material impreso	31	70	101	4.31	86.29	4.15	82.96		
	Calidad del material digital	2	99	101	4.55	90.91				
	Uso de medios audiovisuales	3	98	101	4.35	86.94				
II- Ambiente del aula	Iluminación	0	101	101	3.87	77.43				
	Ventilación	0	101	101	3.77	75.45				
	Mobiliario	0	101	101	3.57	71.49				
III- Servicios	Rapidez en la atención	0	101	101	4.38	87.52				
	Cordialidad en el trato	2	99	101	4.46	89.29				
	Disponibilidad de información requerida	2	99	101	4.46	89.29				
	Servicio de apoyo (fotocopia, agua, etc.)	25	76	101	3.97	79.47				
	Condición de los baños	0	101	101	3.96	79.21				
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR										
I- Programáticos	Cumplimiento de objetivos	0	101	101	4.50	89.90	4.53	90.65		
	Cumplimiento del programa	0	101	101	4.53	90.69				
	Adecuación de contenidos con expectativas	0	101	101	4.47	89.31				
II- Cumplimientos	Puntualidad	0	101	101	4.54	90.89				
	Asistencia	0	101	101	4.63	92.67				
III- Empatía	Permite y/o estimula la participación	0	101	101	4.49	89.70				
	Genera clima de confianza	0	101	101	4.45	88.91				
	Muestra apertura y/o flexibilidad de criterios	0	101	101	4.45	88.91				
IV- Dominio de la Materia	Dominio total de la materia	0	101	101	4.68	93.66				
V- Transmisión de Conocimientos, Habilidades y Destrezas	Nivel de comunicación	0	101	101	4.56	91.29				
	Satisface inquietudes	0	101	101	4.48	89.50				
	Ejemplifica con claridad	0	101	101	4.51	90.30				
	Está actualizado profesionalmente	0	101	101	4.63	92.67				
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR										
I- Relaciones Humanas	Cortesía	0	101	101	4.48	89.50	4.45	89.03		
	Respeto	0	101	101	4.48	89.50				
	Manejo justo de situaciones	0	101	101	4.42	88.32				
II- Cumplimientos de Responsabilidad	Esmero en suministrar recursos	0	101	101	4.50	89.90				
	Responsabilidad en controles docentes y del aula	0	101	101	4.40	87.92				
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE										
Aprovechamiento de la Capacitación	Los conocimientos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo	0	101	101	4.55	91.09	4.55	91.09		
	Los conocimientos teóricos adquiridos son adecuados con relación a mi trabajo	0	101	101	4.50	89.90				
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para solución de problemas	0	101	101	4.61	92.28				
Total General de Respuestas		65	3,167	3,232						
INDICADOR GLOBAL					4.39		87.89			
Participantes promedio encuestados		2	99	101						

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos en la modalidad presencial durante el 4to. trimestre del año 2020

Nota: CALIFICACIÓN: 1= Inaceptable: 2= Regular: 3= Bueno: 4= Muy Bueno(a): 5= Excelente

Cuadro No. 4: RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN SEGUNDA VERSIÓN

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación							
RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL POR SUBCOMPONENTES, 4to. TRIMESTRE 2020							
Competencias a Evaluar	Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	167	167	10	96.05	9.50	94.98
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	0	167	167	10	95.03		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	2	165	167	9	94.61		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	0	167	167	9	94.43		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	167	167	9	94.31		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	0	167	167	10	95.09		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	1	166	167	9	94.40		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	0	167	167	9	93.35		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	0	167	167	10	95.93		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	0	167	167	10	95.81		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	167	167	10	95.45		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	167	167	10	95.15		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	0	167	167	9	93.59		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	0	167	167	9	94.85		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	0	167	167	10	96.05		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	0	167	167	9	94.85		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	167	167	9	94.19		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	167	167	9	94.37		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	167	167	9	94.43		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	0	167	167	10	95.87		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	167	167	10	95.09		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	0	167	167	10	96.59		
Total de respuestas	3	3,671	3,674	9.50		94.98	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Cuadro No. 5: RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN TERCERA VERSIÓN

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL POR SUBCOMPONENTES, 4to. TRIMESTRE 2020								
Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO								
I- RECURSOS ACADÉMICOS	Disponibilidad de material de apoyo.	2	127	129	9.53	95.28	9.59	95.89
	Calidad del material.	2	127	129	9.59	95.91		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	2	127	129	9.47	94.72		
	Uso de medios audiovisuales.	2	127	129	9.52	95.20		
II- AMBIENTE DEL AULA	Iluminación.	10	119	129	9.76	97.56		
	Ventilación.	13	116	129	9.53	95.34		
	Mobiliario.	15	114	129	9.71	97.11		
III- SERVICIOS	Rapidez en la atención.	3	126	129	9.63	96.27		
	Cordialidad en el trato.	2	127	129	9.79	97.87		
	Disponibilidad de información.	3	126	129	9.65	96.51		
	Servicios de apoyo (fotocopia, agua, etc.).	13	116	129	9.29	92.93		
	Condición de los baños.	13	116	129	9.59	95.95		
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR								
I-INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)	Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	1	128	129	9.46	94.61	9.63	96.28
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	-	129	129	9.88	98.84		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	-	129	129	9.68	96.82		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	-	129	129	9.64	96.43		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	-	129	129	9.60	95.97		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	1	128	129	9.70	97.03		
	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	1	128	129	9.59	95.86		
II-DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	1	128	129	9.61	96.09		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	-	129	129	9.54	95.43		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	-	129	129	9.72	97.21		
	El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados.	-	129	129	9.53	95.27		
III-CIERRE	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	-	129	129	9.54	95.43		
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	1	128	129	9.50	95.00		

	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	-	129	129	9.61	96.12		
IV-COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	-	129	129	9.77	97.67		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	-	129	129	9.61	96.12		
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	-	129	129	9.57	95.66		
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	1	128	129	9.58	95.78		
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	-	129	129	9.79	97.91		
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR								
I- RELACIONES HUMANAS	Profesionalidad en el trato.	-	129	129	9.82	98.22	9.75	97.47
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	-	129	129	9.76	97.60		
	Manejo adecuado de situaciones.	-	129	129	9.72	97.21		
II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	Apoyo al docente durante la capacitación.	-	129	129	9.67	96.74		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	4	125	129	9.76	97.60		
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE								
I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	-	129	129	9.76	97.60	9.73	97.34
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	-	129	129	9.77	97.67		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	-	129	129	9.67	96.74		
Total de respuestas		41	4,216	4,257	9.64	96.45		

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Cuadro No. 6: EVALUACIÓN GLOBAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN POR MES, PRIMERA VERSIÓN

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 Acciones de capacitación, cantidad de participantes e indicador por periodo, según formularios recibidos por la División				
PERIODO	CANTIDAD		INDICE	
	Módulos de las Acciones de Capacitación	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100
Octubre	0	0	0.00	0.00
Noviembre	0	0	0.00	0.00
Diciembre	4	101	4.39	87.89
4to. Trimestre	4	101	4.39	87.89

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos en la modalidad presencial durante el 4to. trimestre del año 2020

Nota: CALIFICACIÓN: 1= Inaceptable: 2= Regular: 3= Bueno(a): 4= Muy Bueno(a): 5= Excelente

Gráfico No. 5

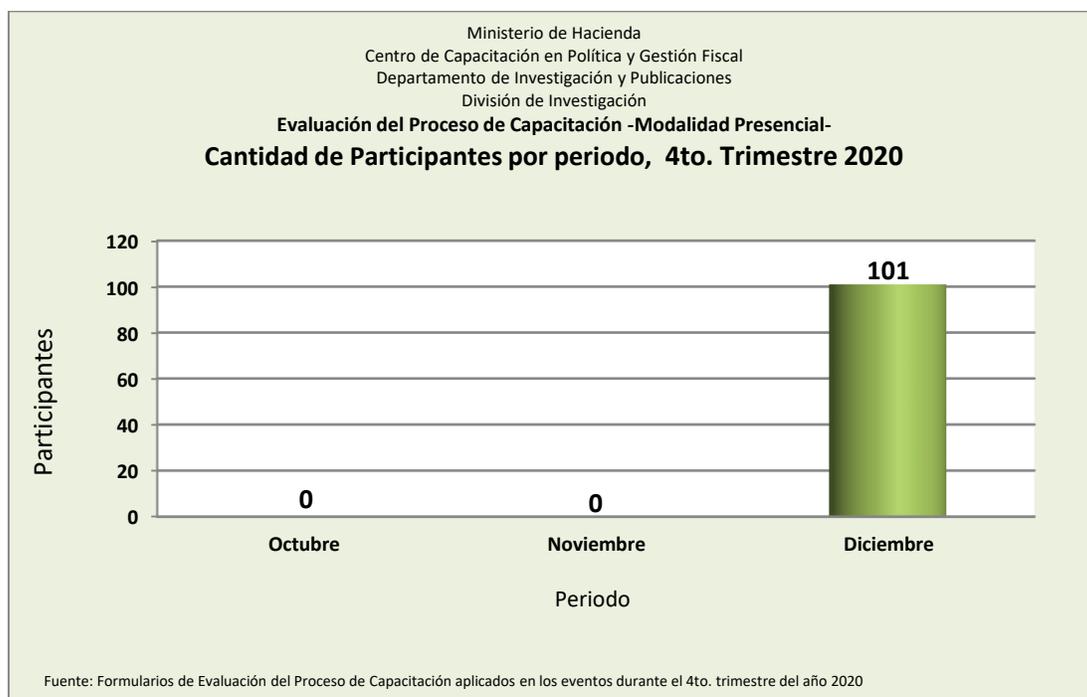


Gráfico No. 6

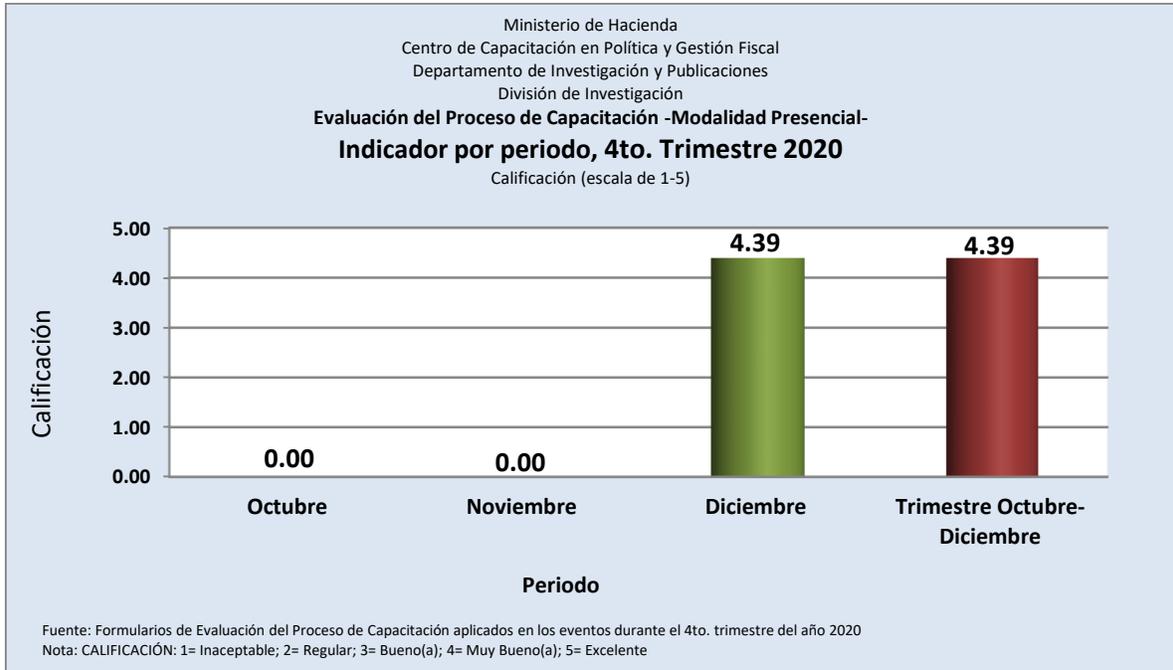
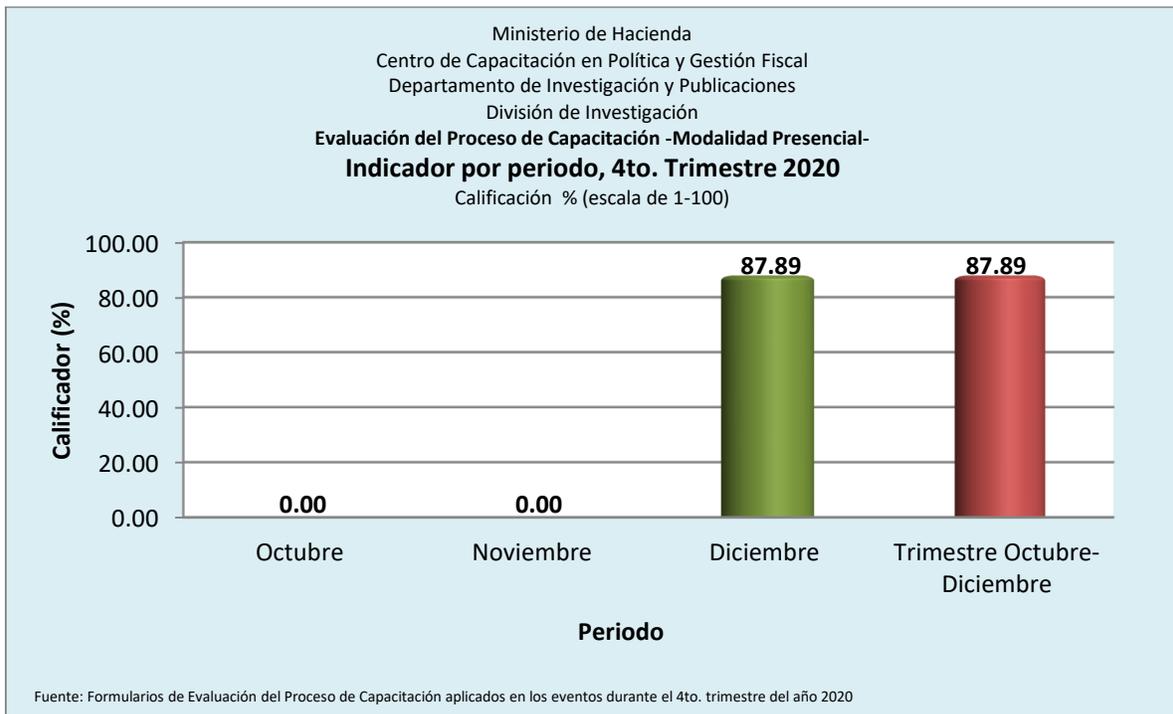


Gráfico No. 7



Cuadro No. 7: EVALUACIÓN GLOBAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN POR MES SEGUNDA VERSIÓN

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Cantidad de módulos evaluados, participantes evaluadores e indicador mensual, según período, durante la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial 4to. Trimestre 2020				
PERIODO	CANTIDAD		CALIFICACIÓN	
	Módulos de Capacitación	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
Octubre	8	105	9.39	93.93
Noviembre	4	52	9.66	96.56
Diciembre	1	10	9.78	97.77
4To. Trimestre	13	167	9.50	94.98

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráfico No. 8

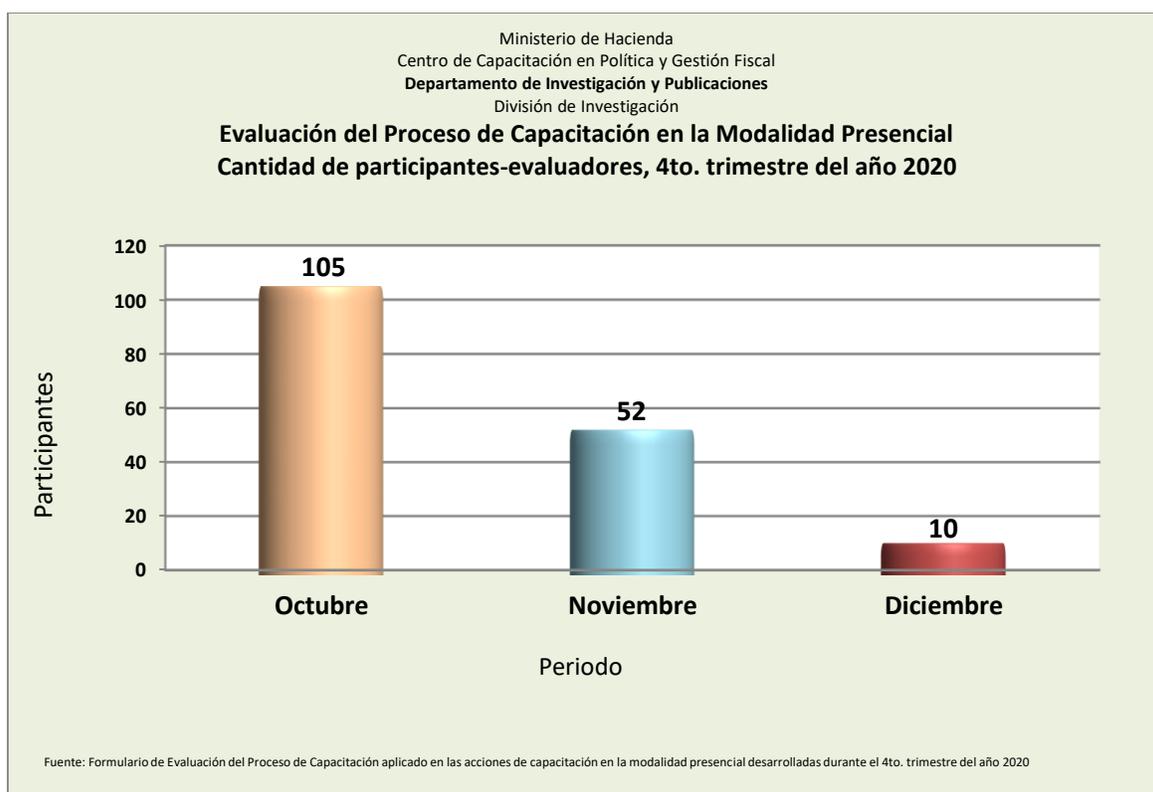


Gráfico No. 9

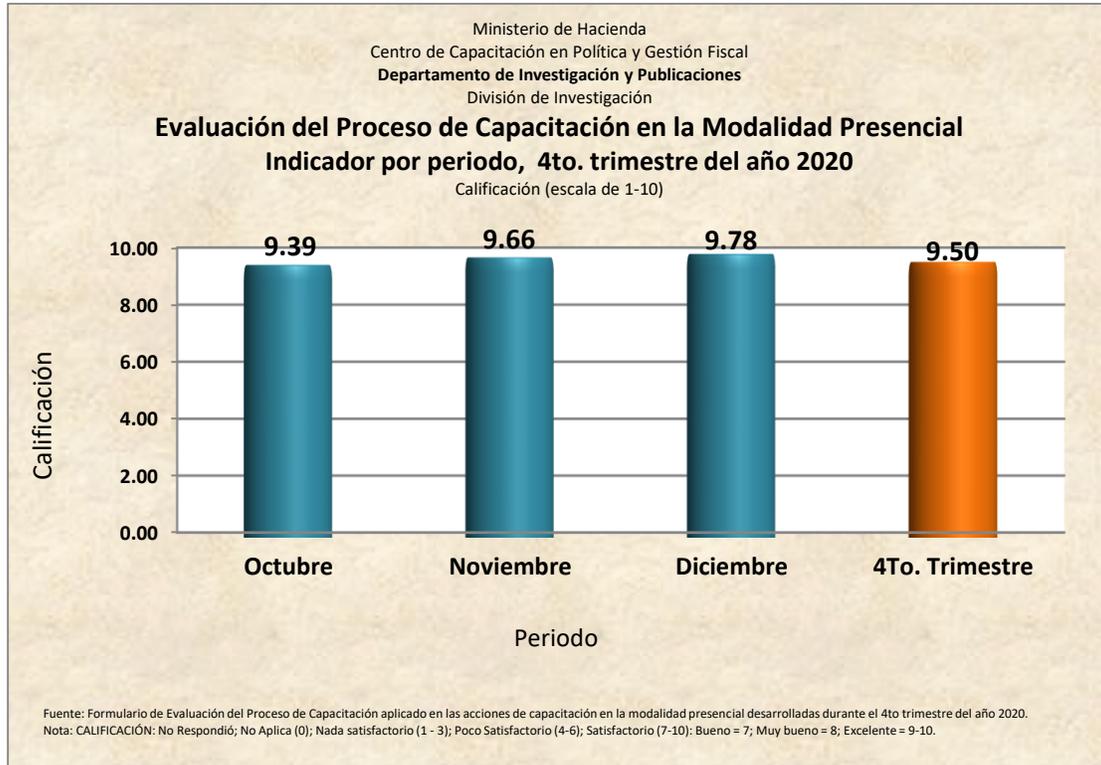
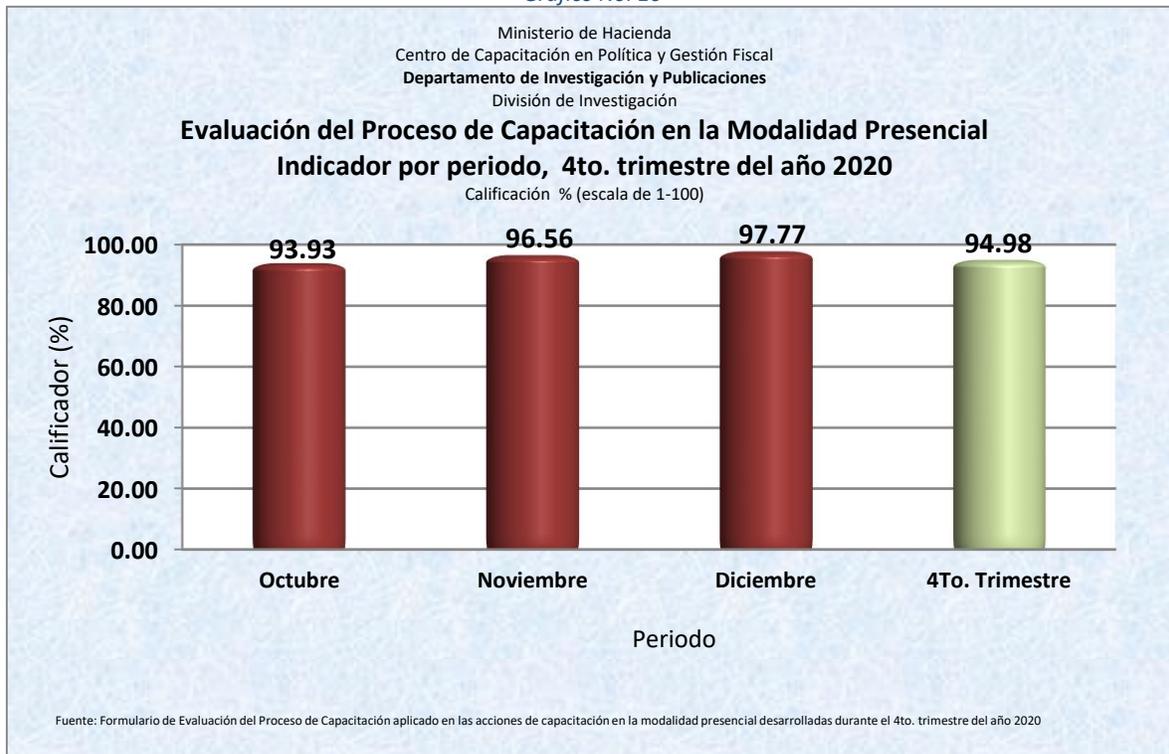


Gráfico No. 10



Cuadro No. 8: EVALUACIÓN GLOBAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN POR MES TERCERA VERSIÓN

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Cantidad de módulos evaluados, participantes evaluadores e indicador mensual, según período, durante la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial 4to. Trimestre 2020

PERIODO	CANTIDAD		CALIFICACIÓN	
	Módulos de Capacitación	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
Octubre	0	0	0.00	0.00
Noviembre	1	19	9.53	95.26
Diciembre	9	110	9.80	98.02
4to. Trimestre	10	129	9.64	96.45

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10): Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráfico No. 11

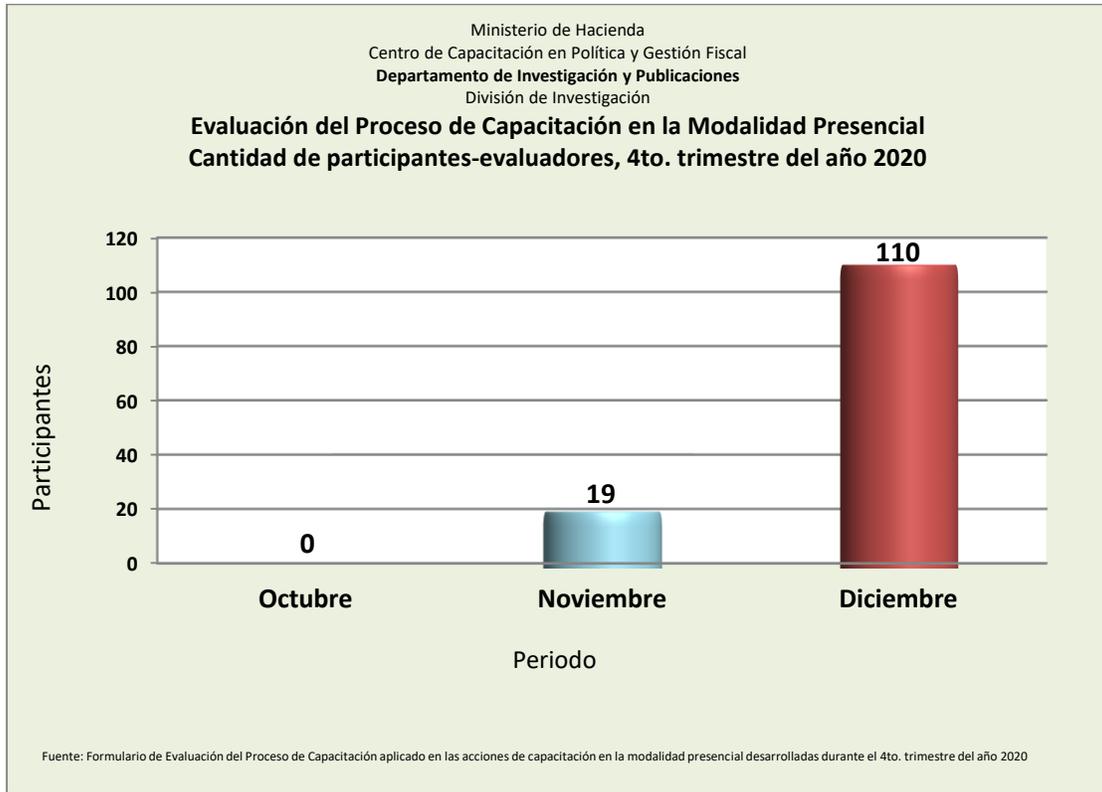


Gráfico No. 12

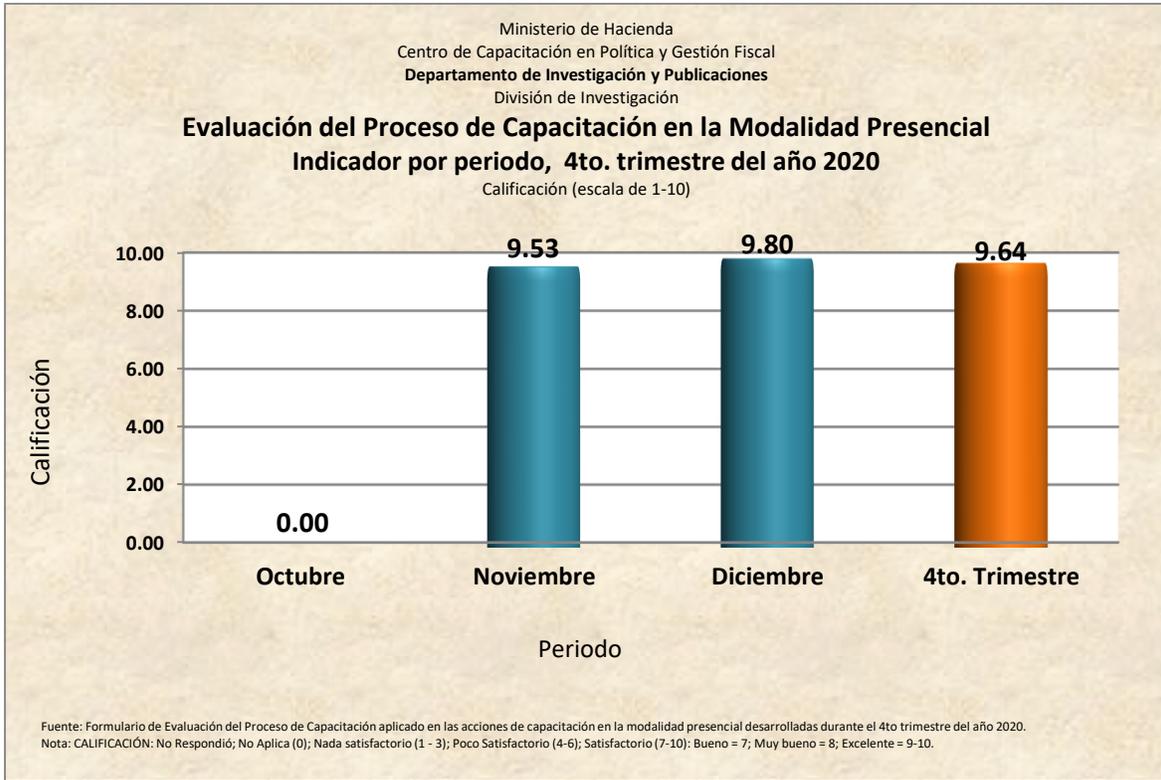
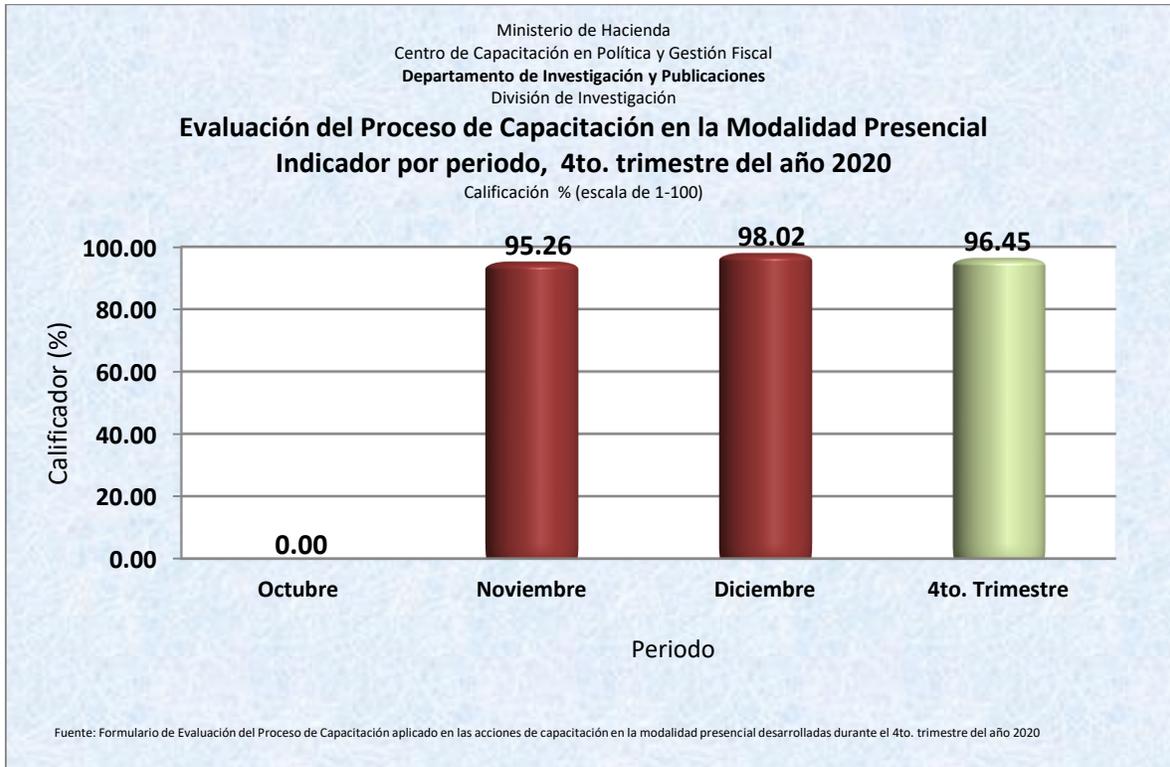


Gráfico No. 13



Evaluación Del Proceso De Capacitación Por Mes Primera Versión

Cuadro No. 9

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN POR SUBCOMPONENTES, DICIEMBRE 2020 -Modalidad Presencial-								
Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
					Calificación Escala 1-5	Calificación (%) Escala 1-100	Calificación Escala 1-5	Calificación (%) Escala 1-100
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados				
EVALUACIÓN DEL PROCESO								
I- Recursos Académicos	Calidad del material impreso	31	70	101	4.31	86.29	4.15	82.96
	Calidad del material digital	2	99	101	4.55	90.91		
	Uso de medios audiovisuales	3	98	101	4.35	86.94		
II- Ambiente del aula	Iluminación	0	101	101	3.87	77.43		
	Ventilación	0	101	101	3.77	75.45		
	Mobiliario	0	101	101	3.57	71.49		
III- Servicios	Rapidez en la atención	0	101	101	4.38	87.52		
	Cordialidad en el trato	2	99	101	4.46	89.29		
	Disponibilidad de información requerida	2	99	101	4.46	89.29		
	Servicio de apoyo (fotocopia, agua, etc.)	25	76	101	3.97	79.47		
	Condición de los baños	0	101	101	3.96	79.21		
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR								
I- Programáticos	Cumplimiento de objetivos	0	101	101	4.50	89.90	4.53	90.65
	Cumplimiento del programa	0	101	101	4.53	90.69		
	Adecuación de contenidos con expectativas	0	101	101	4.47	89.31		
II- Cumplimientos	Puntualidad	0	101	101	4.54	90.89		
	Asistencia	0	101	101	4.63	92.67		
III- Empatía	Permite y/o estimula la participación	0	101	101	4.49	89.70		
	Genera clima de confianza	0	101	101	4.45	88.91		
	Muestra apertura y/o flexibilidad de criterios	0	101	101	4.45	88.91		
IV- Dominio de la Materia	Dominio total de la materia	0	101	101	4.68	93.66		
V- Transmisión de Conocimientos, Habilidades y Destrezas	Nivel de comunicación	0	101	101	4.56	91.29		
	Satisface inquietudes	0	101	101	4.48	89.50		
	Ejemplifica con claridad	0	101	101	4.51	90.30		
	Está actualizado profesionalmente	0	101	101	4.63	92.67		
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR								
I- Relaciones Humanas	Cortesía	0	101	101	4.48	89.50	4.45	89.03
	Respeto	0	101	101	4.48	89.50		
	Manejo justo de situaciones	0	101	101	4.42	88.32		
II- Cumplimientos de Responsabilidad	Esmero en suministrar recursos	0	101	101	4.50	89.90		
	Responsabilidad en controles docentes y del aula	0	101	101	4.40	87.92		
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE								
Aprovechamiento de la Capacitación	Los conocimientos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo	0	101	101	4.55	91.09	4.55	91.09
	Los conocimientos teóricos adquiridos son adecuados con relación a mi trabajo	0	101	101	4.50	89.90		
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para solución de problemas	0	101	101	4.61	92.28		
Total General de Respuestas		65	3,167	3,232				
INDICADOR GLOBAL					4.39		87.89	
Participantes promedio encuestados		2	99	101				

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos durante el mes de junio del año 2020

Nota: CALIFICACIÓN: 1= Inaceptable: 2= Regular: 3= Bueno(a): 4= Muy Bueno(a): 5= Excelente

Evaluación Del Proceso De Capacitación Por Mes, Segunda Versión (*)

Cuadro No. 10

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL POR SUBCOMPONENTES, OCTUBRE 2020							
Competencias a Evaluar	Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	105	105	9	94.95	9.39	93.93
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	0	105	105	9	93.81		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	0	105	105	9	93.33		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	0	105	105	9	93.62		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	105	105	9	92.76		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	0	105	105	9	94.10		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	105	105	9	92.19		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	0	105	105	9	92.29		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	0	105	105	9	94.48		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	0	105	105	9	94.38		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	105	105	9	94.38		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	105	105	9	94.29		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	0	105	105	9	93.33		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	0	105	105	9	94.19		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	0	105	105	9	94.67		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	0	105	105	9	94.29		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	105	105	9	93.24		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	105	105	9	93.62		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	105	105	9	93.71		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	0	105	105	10	95.24		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	105	105	9	94.48		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	0	105	105	10	95.14		
Total de respuestas	0	2,310	2,310	9.39		93.93	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el mes de octubre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

(*): Sólo comprende la evaluación al Facilitador.

Cuadro No. 11

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL POR SUBCOMPONENTES, NOVIEMBRE 2020 (*)							
Competencias a Evaluar	Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	52	52	10	97.88	9.66	96.56
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	0	52	52	10	96.92		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	2	50	52	10	96.80		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	0	52	52	10	95.58		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	52	52	10	97.31		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	0	52	52	10	96.54		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	1	51	52	10	98.04		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	0	52	52	9	94.81		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	0	52	52	10	98.27		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	0	52	52	10	98.08		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	52	52	10	96.92		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	52	52	10	96.35		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	0	52	52	9	93.27		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	0	52	52	10	95.77		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	0	52	52	10	98.46		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	0	52	52	10	95.58		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	52	52	10	95.38		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	52	52	10	95.58		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	52	52	10	95.38		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	0	52	52	10	96.73		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	52	52	10	95.77		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	0	52	52	10	98.85		
Total de respuestas	3	1,141	1,144	9.66		96.56	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el mes de noviembre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

(*) Sólamente comprende la evaluación al Facilitador

Cuadro No. 12

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL POR SUBCOMPONENTES, DICIEMBRE 2020 (*)							
Competencias a Evaluar	Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	10	10	10	98.00	9.78	97.77
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	0	10	10	10	98.00		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	0	10	10	10	97.00		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	0	10	10	10	97.00		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	10	10	10	95.00		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	0	10	10	10	98.00		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	10	10	10	99.00		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	0	10	10	10	97.00		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	0	10	10	10	99.00		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	0	10	10	10	99.00		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	10	10	10	99.00		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	10	10	10	98.00		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	0	10	10	10	98.00		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	0	10	10	10	97.00		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	0	10	10	10	98.00		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	0	10	10	10	97.00		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	10	10	10	98.00		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	10	10	10	96.00		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	10	10	10	97.00		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	0	10	10	10	98.00		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	10	10	10	98.00		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	0	10	10	10	100.00		
Total de respuestas	0	220	220	9.78	97.77		

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el mes de diciembre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

(*): Sólo comprende la evaluación al Facilitador.

Evaluación Del Proceso De Capacitación Por Mes Tercera Versión

Cuadro No. 13

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL POR SUBCOMPONENTES, NOVIEMBRE 2020									
Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General		
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100	
EVALUACIÓN DEL PROCESO									
I- RECURSOS ACADÉMICOS	Disponibilidad de material de apoyo.	0	19	19	9.11	91.05	9.25	92.50	
	Calidad del material.	0	19	19	9.21	92.11			
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	0	19	19	9.00	90.00			
	Uso de medios audiovisuales.	0	19	19	8.95	89.47			
II- AMBIENTE DEL AULA	Iluminación.	0	19	19	9.58	95.79			
	Ventilación.	0	19	19	9.32	93.16			
	Mobiliario.	0	19	19	9.68	96.84			
III- SERVICIOS	Rapidez en la atención.	0	19	19	9.47	94.74			
	Cordialidad en el trato.	0	19	19	9.63	96.32			
	Disponibilidad de información.	0	19	19	8.68	86.84			
	Servicios de apoyo (fotocopia, agua, etc.).	0	19	19	9.32	93.16			
	Condición de los baños.	0	19	19	9.05	90.53			
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR									
I- INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)	Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	0	18	18	9.39	93.89	9.57	95.66	
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	19	19	9.63	96.32			
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	0	19	19	9.53	95.26			
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	0	19	19	9.53	95.26			
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	0	19	19	9.47	94.74			
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	19	19	9.79	97.89			
	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	0	19	19	9.63	96.32			
II- DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	19	19	9.58	95.79			
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	19	19	9.42	94.21			
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	0	19	19	9.74	97.37			
	El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados.	0	19	19	9.53	95.26			

III- CIERRE	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	0	19	19	9.42	94.21			
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	0	19	19	9.42	94.21			
	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	0	19	19	9.68	96.84			
IV- COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	0	19	19	9.74	97.37			
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	0	19	19	9.63	96.32			
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	19	19	9.37	93.68			
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	0	19	19	9.63	96.32			
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	19	19	9.63	96.32			
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR									
I- RELACIONES HUMANAS	Profesionalidad en el trato.	0	19	19	9.58	95.79	9.47	94.74	
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	19	19	9.68	96.84			
	Manejo adecuado de situaciones.	0	19	19	9.32	93.16			
II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	Apoyo al docente durante la capacitación.	0	19	19	9.26	92.63			
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	0	19	19	9.53	95.26			
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE									
I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	0	19	19	9.53	95.26	9.44	94.39	
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	0	19	19	9.53	95.26			
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	19	19	9.26	92.63			
Total de respuestas		0	626	626	9.47	94.73			

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el mes de noviembre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Cuadro No. 14

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL POR SUBCOMPONENTES, DICIEMBRE 2020								
Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO								
I- RECURSOS ACADÉMICOS	Disponibilidad de material de apoyo.	2	108	110	9.60	96.02	9.65	96.50
	Calidad del material.	2	108	110	9.66	96.57		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	2	108	110	9.56	95.56		
	Uso de medios audiovisuales.	2	108	110	9.62	96.20		
II- AMBIENTE DEL AULA	Iluminación.	10	100	110	9.79	97.90		
	Ventilación.	13	97	110	9.58	95.77		
	Mobiliario.	15	95	110	9.72	97.16		
III- SERVICIOS	Rapidez en la atención.	3	107	110	9.65	96.54		
	Cordialidad en el trato.	2	108	110	9.81	98.15		
	Disponibilidad de información.	3	107	110	9.82	98.22		
	Servicios de apoyo (fotocopia, agua, etc.).	13	97	110	9.29	92.89		
	Condición de los baños.	13	97	110	9.70	97.01		
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR								
I- INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)	Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	-	110	110	9.47	94.73	9.64	96.38
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	-	110	110	9.93	99.27		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	-	110	110	9.71	97.09		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	-	110	110	9.66	96.64		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	-	110	110	9.62	96.18		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	1	109	110	9.69	96.88		
	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	1	109	110	9.58	95.78		
II- DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	1	109	110	9.61	96.15		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	-	110	110	9.56	95.64		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	-	110	110	9.72	97.18		
	El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados.	-	110	110	9.53	95.27		

III- CIERRE	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	-	110	110	9.56	95.64					
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	1	109	110	9.51	95.14					
	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	-	110	110	9.60	96.00					
IV- COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	-	110	110	9.77	97.73					
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	-	110	110	9.61	96.09					
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	-	110	110	9.60	96.00					
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	1	109	110	9.57	95.69					
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	-	110	110	9.82	98.18					
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR											
I- RELACIONES HUMANAS	Profesionalidad en el trato.	-	110	110	9.86	98.64			9.79	97.95	
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	-	110	110	9.77	97.73					
	Manejo adecuado de situaciones.	-	110	110	9.79	97.91					
II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	Apoyo al docente durante la capacitación.	-	110	110	9.75	97.45					
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	4	106	110	9.80	98.02					
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE											
I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	-	110	110	9.80	98.00	9.78	97.85			
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	-	110	110	9.81	98.09					
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	-	110	110	9.75	97.45					
Total de respuestas		89	3,590	3,630	9.67	96.74					

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el mes de diciembre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Denominación De Las Acciones De Capacitación, Cantidad De Participantes Y Calificación Por Módulos Primera Versión

Cuadro No. 15

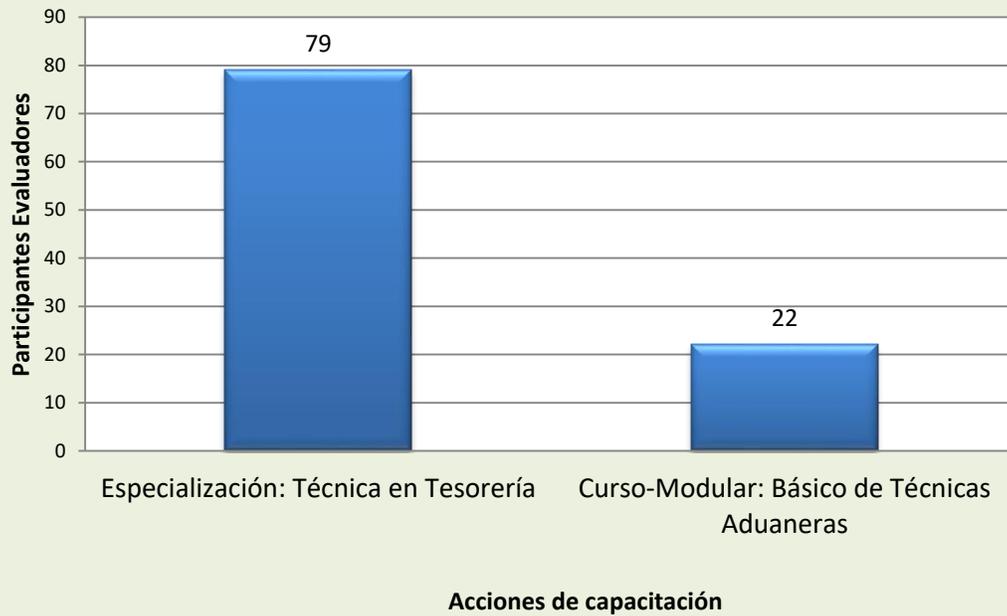
Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Presencial- Módulos de las acciones de capacitación, participantes evaluadores y calificación 4to. Trimestre 2020							
Códigos de las Acciones Evaluadas	Acciones de capacitación Evaluadas	Cantidad de Participantes Evaluadores	%	Calificación por módulo		Calificación por acción de capacitación	
				Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100	Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100
FOT-031-05-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Legislación Aduanera	22	21.78%	4.37	87.31	4.37	87.31
FOT-162-01-2020	Especialización: Técnica en Tesorería: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	19	18.81%	4.66	93.11	4.66	93.11
FOT-162-03-2020	Especialización: Técnica en Tesorería: Programación de Caja	23	22.77%	4.12	82.35	4.31	86.16
	Especialización: Técnica en Tesorería: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	37	36.63%	4.50	89.97		
Total general =3	Módulos de capacitación = 4	101	100.00%			4.39	87.89

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos en la modalidad presencial durante el 4to. trimestre del año 2020

Nota: CALIFICACIÓN: 1= Inaceptable: 2= Regular: 3= Bueno(a): 4= Muy Bueno(a): 5= Excelente

Gráfico No. 14

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación
**Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-
Acciones de capacitación Evaluadas y Participantes 4to. Trimestre 2020**



Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos durante el 4to. trimestre año 2020

Denominación De Las Acciones De Capacitación, Cantidad De Participantes Y Calificación Por Módulos Segunda Versión

Cuadro No. 16

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 Denominación de las acciones de capacitación, cantidad de participantes y calificación por módulos							
Códigos de las Acciones Evaluadas	Denominación de las acciones de capacitación evaluadas	Cantidad de:		Calificación por Módulos		Calificación General	
		Participantes Evaluadores	Porcentaje	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
FOT-124-07-2020	Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	7	4.19%	9.29	92.92	9.29	92.92
FOT-240-06-2020	Curso-Modular: Introdutorio a la Hacienda Pública: Etapas Del Proceso De Compras Y Contrataciones Públicas	17	10.18%	9.63	96.31	9.30	93.03
	Curso-Modular: Introdutorio a la Hacienda Pública: La Administración Financiera Del Estado.	17	10.18%	9.51	95.13		
	Curso-Modular: Introdutorio a la Hacienda Pública: Normativas y Procesos Presupuestarios.	17	10.18%	9.72	97.17		
	Curso-Modular: Introdutorio a la Hacienda Pública: Sistema de Contabilidad Gubernamental.	13	7.78%	9.24	92.45		
	Curso-Modular: Introdutorio a la Hacienda Pública: Sistema de Crédito Público.	10	5.99%	9.27	92.73		
	Curso-Modular: Introdutorio a la Hacienda Pública: Sistema de Tesorería.	12	7.19%	8.88	88.75		

	Curso-Modular: Introdutorio a la Hacienda Pública: Sistema Nacional de Control Interno	11	6.59%	8.87	88.68		
FOT-269-06-2020	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: El Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública	21	12.57%	9.51	95.13	9.51	95.13
FOT-288-08-2020	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Introducción a la Administración Financiera del Estado	14	8.38%	9.90	98.96	9.90	98.96
FOT-288-23-2019	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Ética en la Gestión Financiera del Estado	10	5.99%	9.78	97.77	9.81	98.06
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	8	4.79%	9.84	98.35		
FOT-331-10-2020	Taller: Gestión del Proceso de Licitación	10	5.99%	9.85	98.50	9.85	98.50
Total general = 6	13	167	100.00%			9.50	94.98

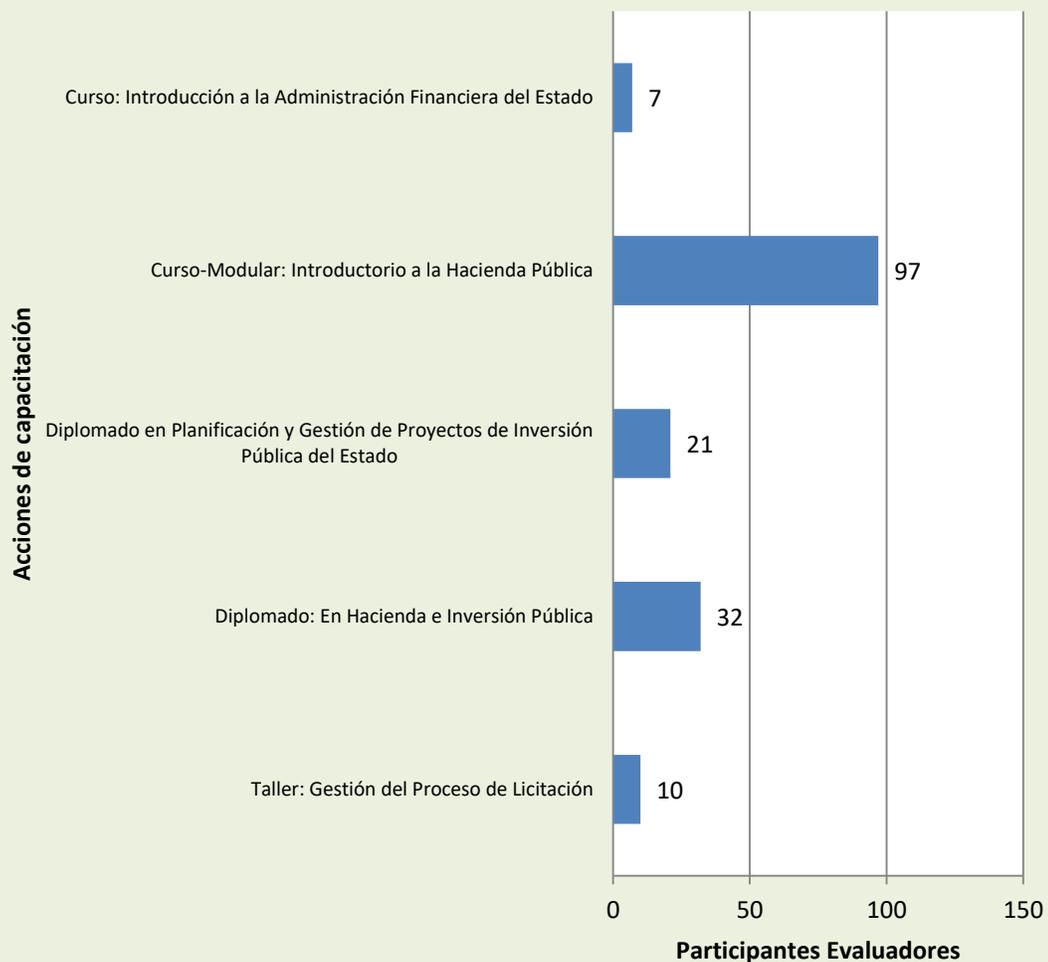
Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráfico No. 15

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial Denominación de las acciones de capacitación, 4to. Trimestre 2020



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to. trimestre del año 2020

Denominación De Las Acciones De Capacitación, Cantidad De Participantes Y Calificación Por Módulos Tercera Versión

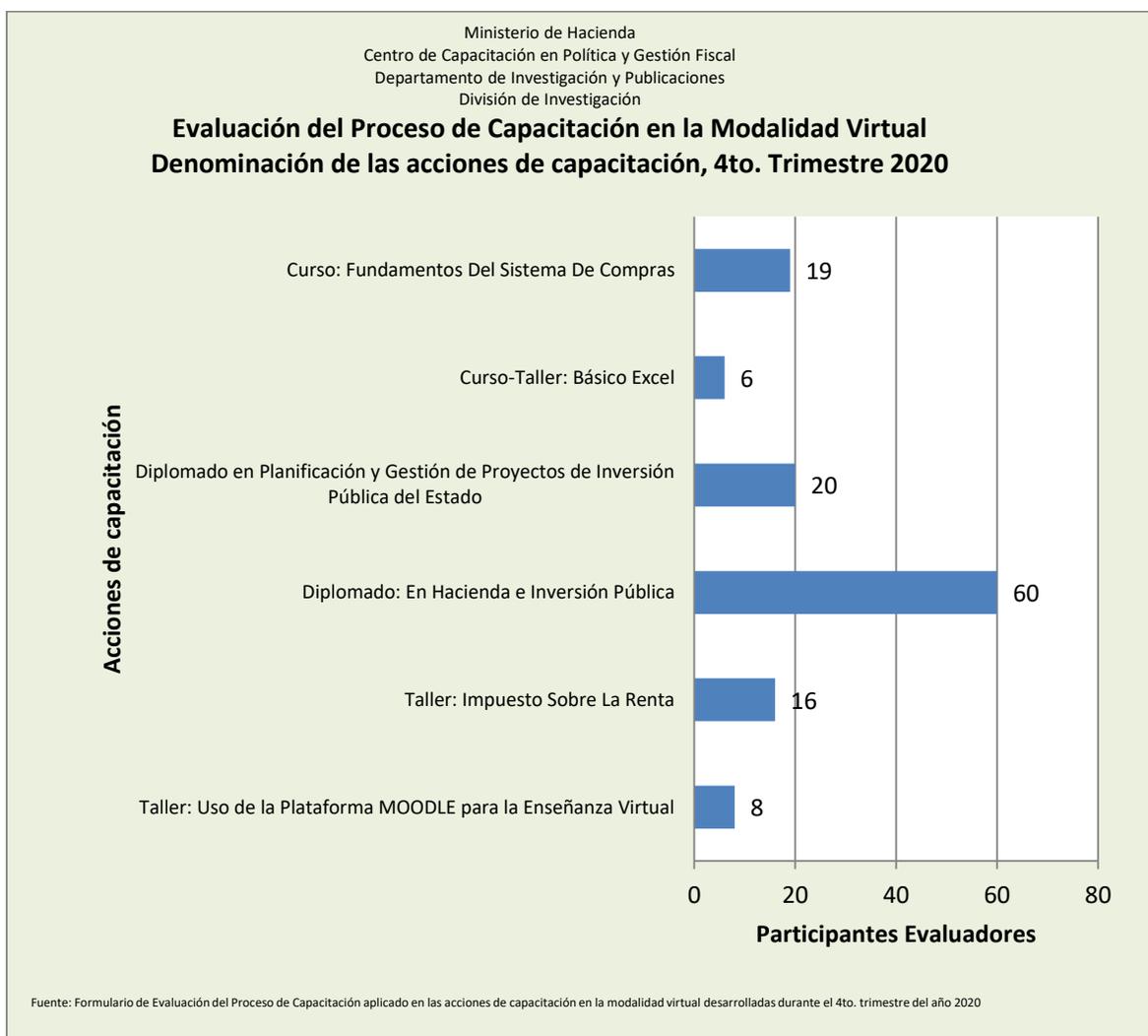
Cuadro No. 17

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 Denominación de las acciones de capacitación, cantidad de participantes y calificación por módulos							
Códigos de las Acciones Evaluadas	Denominación de las acciones de capacitación evaluadas	Cantidad de:		Calificación por Módulos		Calificación General	
		Participantes Evaluadores	Porcentaje	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
FOA-062-01-2020	Curso-Taller: Básico Excel	6	4.65%	9.53	95.29	9.53	95.29
FOA-164-03-2020	Taller: Uso de la Plataforma MOODLE para la Enseñanza Virtual	6	4.65%	9.83	98.31	9.83	98.31
FOA-164-04-2020	Taller: Uso de la Plataforma MOODLE para la Enseñanza Virtual	2	1.55%	9.84	98.43	9.84	98.43
FOT-022-03-2020	Taller: Impuesto Sobre La Renta	16	12.40%	9.65	96.52	9.65	96.52
FOT-125-10-2020	Curso: Fundamentos Del Sistema De Compras	19	14.73%	9.45	94.47	9.45	94.47
FOT-269-06-2020	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: El Ciclo de Vida de un Proyecto.	20	15.50%	8.76	87.62	8.76	87.62
FOT-288-08-2020	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema Nacional de Tesorería	15	11.63%	9.98	99.78	9.98	99.80
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	15	11.63%	9.99	99.95		
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Crédito Público	15	11.63%	9.97	99.71		
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema de Presupuesto Público	15	11.63%	9.98	99.78		
Total general = 7	10	129	100.00%			9.64	96.45

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráfico No. 16



Evaluación Por Lugar de Aplicación Primera Versión

Cuadro No. 18

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN, SEGÚN EL LUGAR DE APLICACIÓN				
Lugar de aplicación	Participantes evaluadores	%	Calificación	
			Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100
CAPGEFI - SEDE	22	21.78%	4.37	87.31
CAPGEFI - Virtual*	79	78.22%	4.43	88.51
Total	101	100.00%	4.39	87.89

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos en la modalidad presencial durante el 4to. trimestre del año 2020

Nota: CALIFICACIÓN: 1= Inaceptable: 2= Regular: 3= Bueno(a): 4= Muy Bueno(a): 5= Excelente

(*) Hay módulos de capacitaciones presenciales que se evaluaron con formulario de la modalidad virtual.

Gráfico No. 17

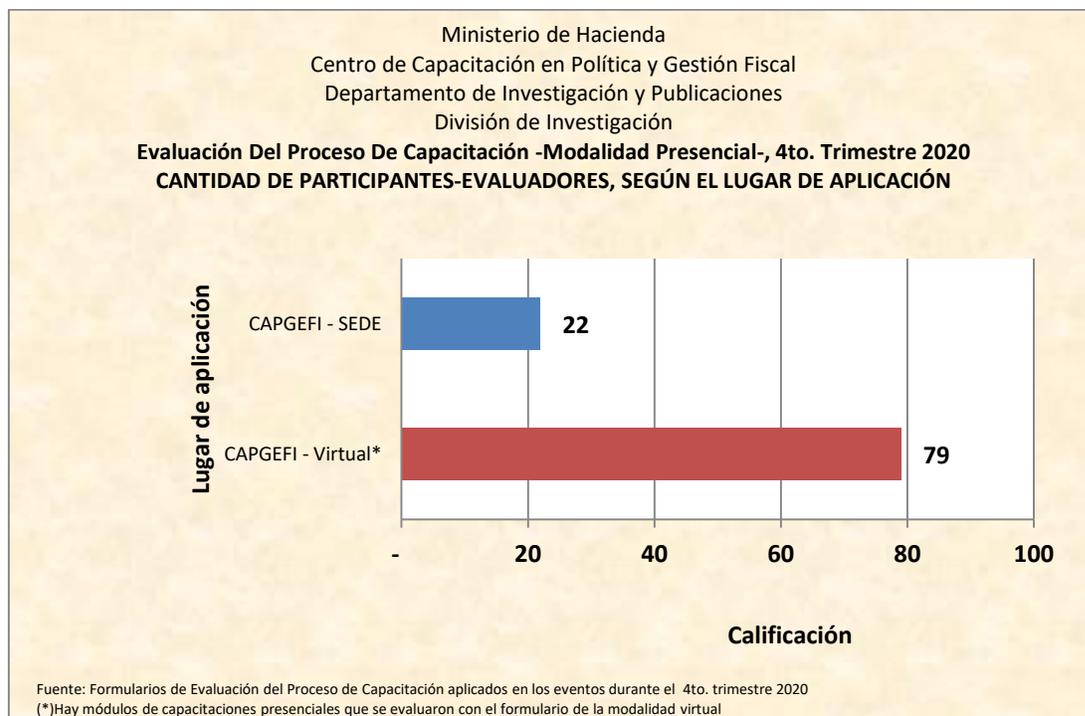


Gráfico No. 18

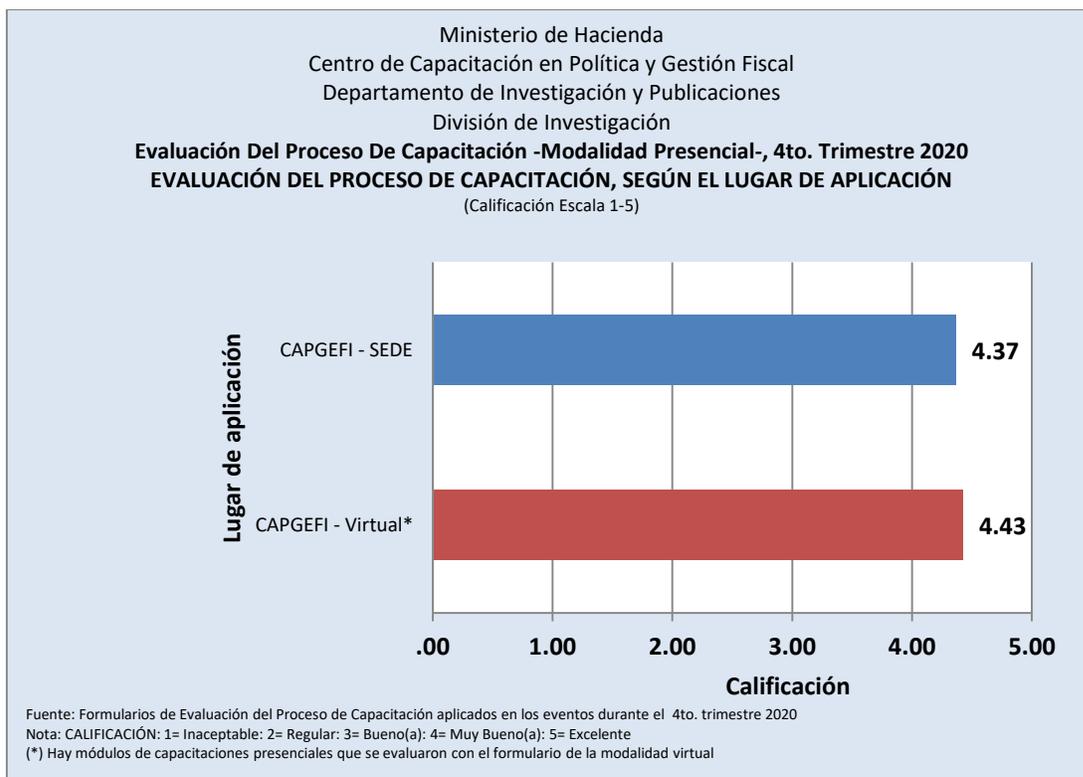
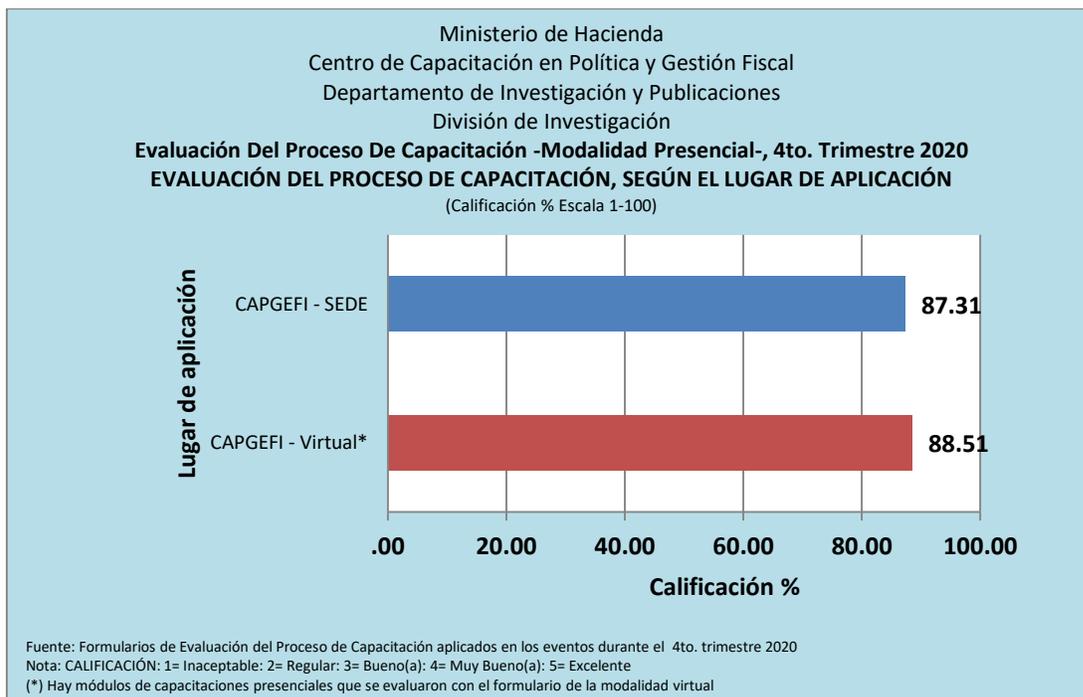


Gráfico No. 19



Evaluación Por Lugar de Aplicación, Segunda Versión

Cuadro No. 19

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN, SEGÚN EL LUGAR DE APLICACIÓN					
Lugar de aplicación	Participantes evaluadores	%	Calificación		
			Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100	
Armada Dominicana	14	8.38%	9.90	98.96	
CAPGEFI - SEDE	56	33.53%	9.64	96.39	
Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (G.C.P.S)	97	58.08%	9.36	93.57	
Total	167	100.00%	9.50	94.98	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráfico No. 20

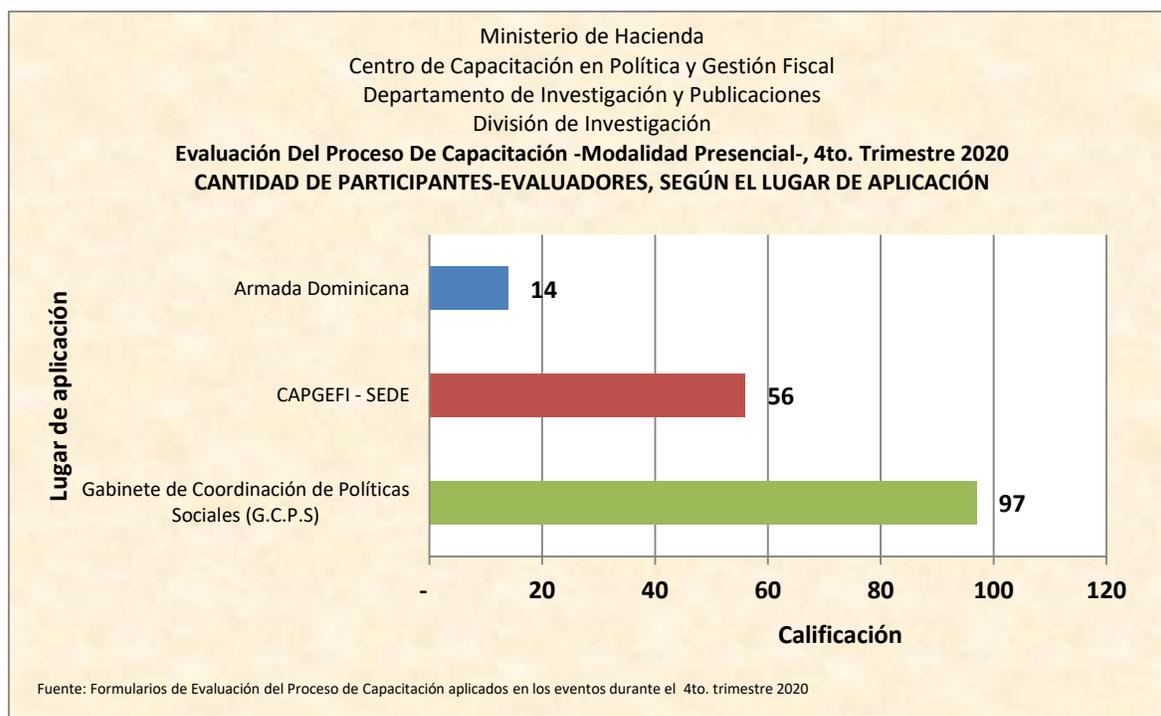


Gráfico No. 21

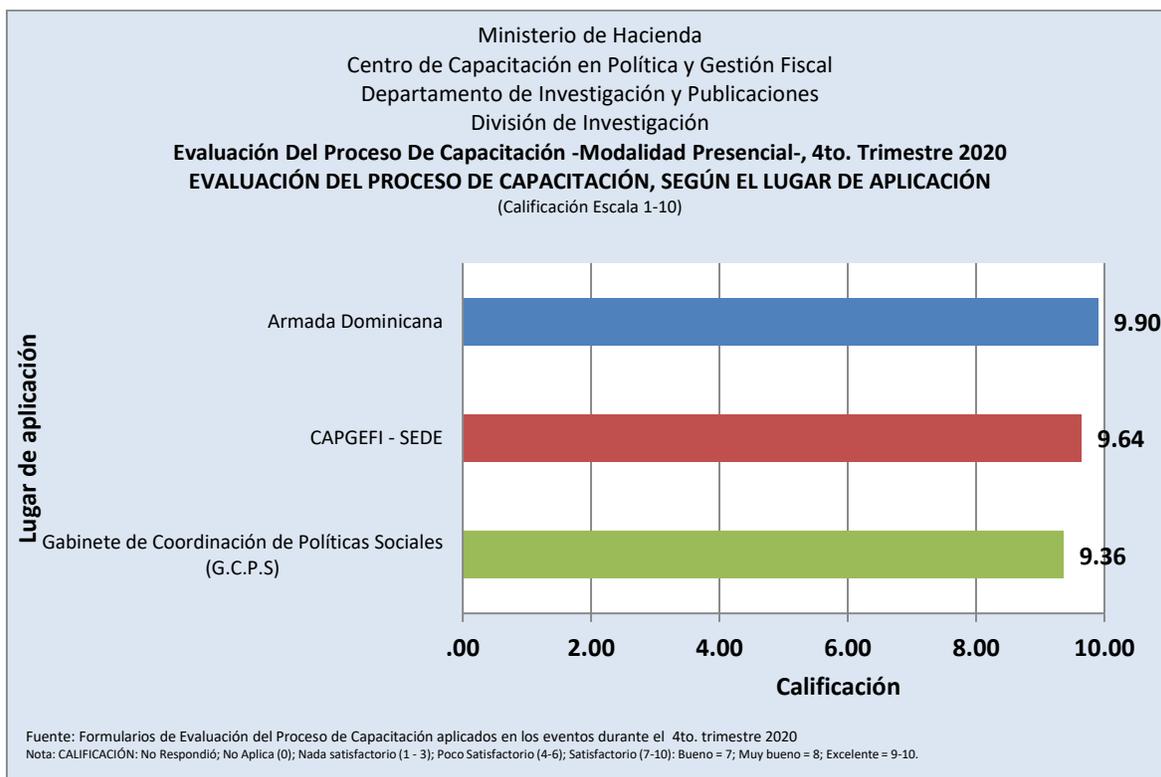
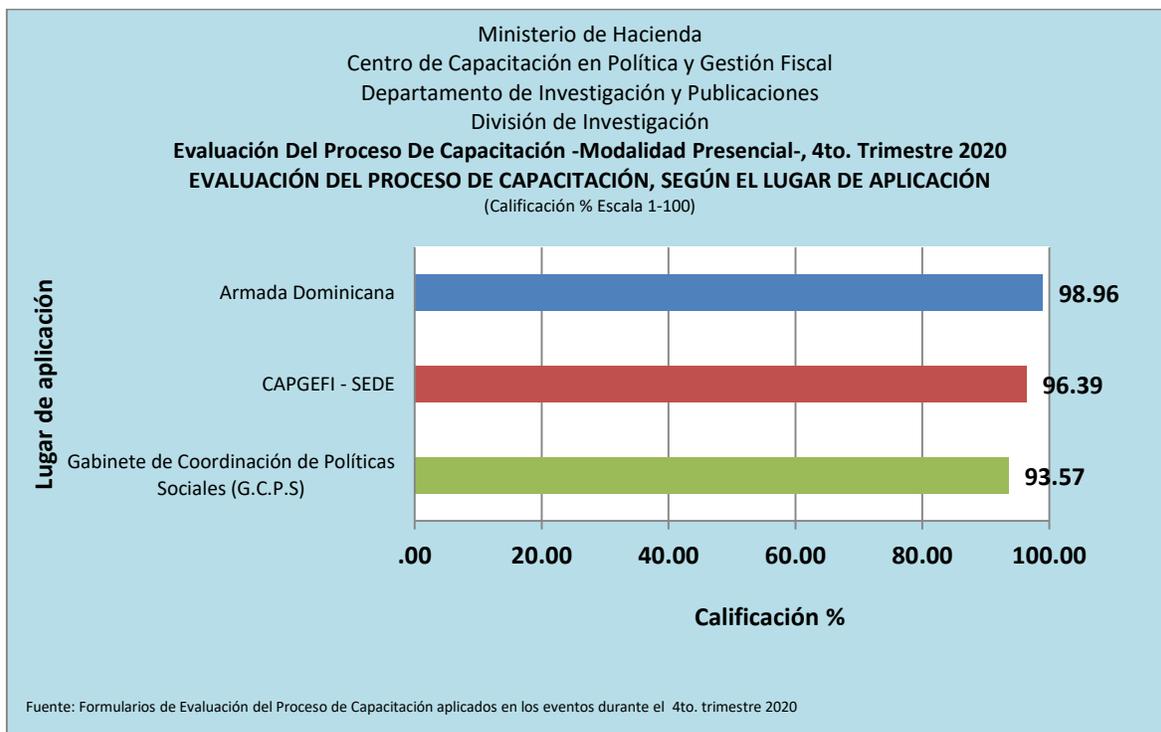


Gráfico No. 22



Evaluación Por Lugar de Aplicación Tercera Versión

Cuadro No. 20

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN, SEGÚN EL LUGAR DE APLICACIÓN				
Lugar de aplicación	Participantes evaluadores	%	Calificación	
			Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
Armada Dominicana	60	46.51%	9.98	99.80
CAPGEFI - SEDE	53	41.09%	9.26	92.56
CAPGEFI-VIRTUAL*	16	12.40%	9.65	96.52
Total	129	100.00%	9.64	96.45

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

(*) Hay módulos de capacitaciones presenciales que se evaluaron con el formulario de la modalidad virtual.

Gráfico No. 23

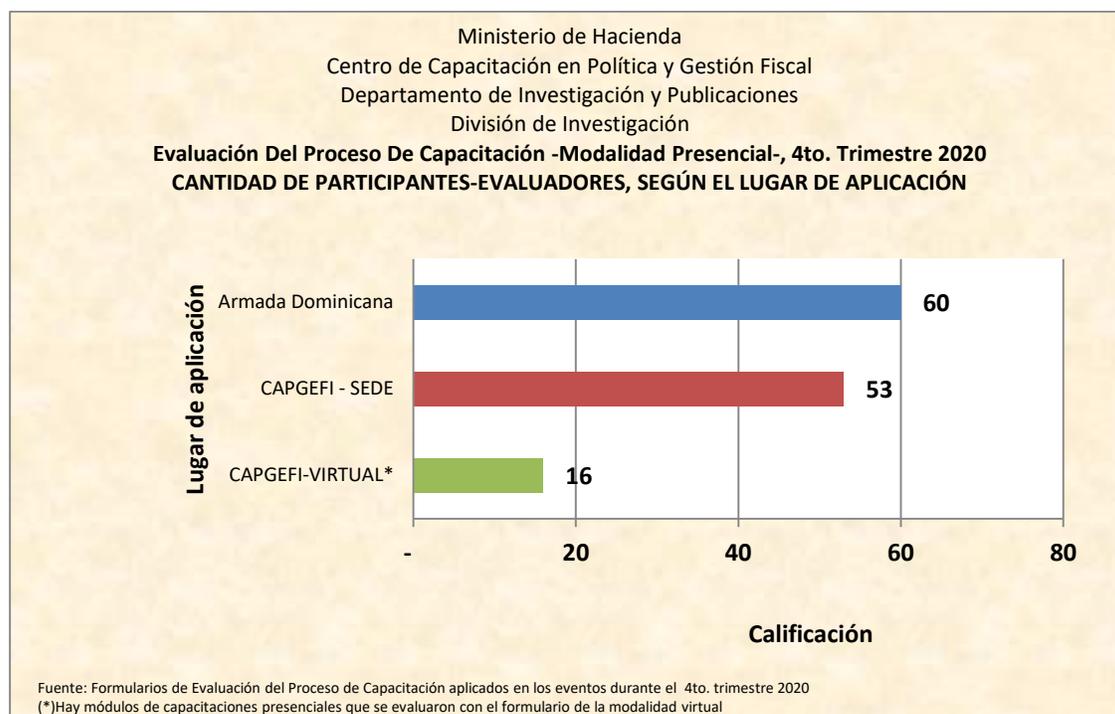


Gráfico No. 24

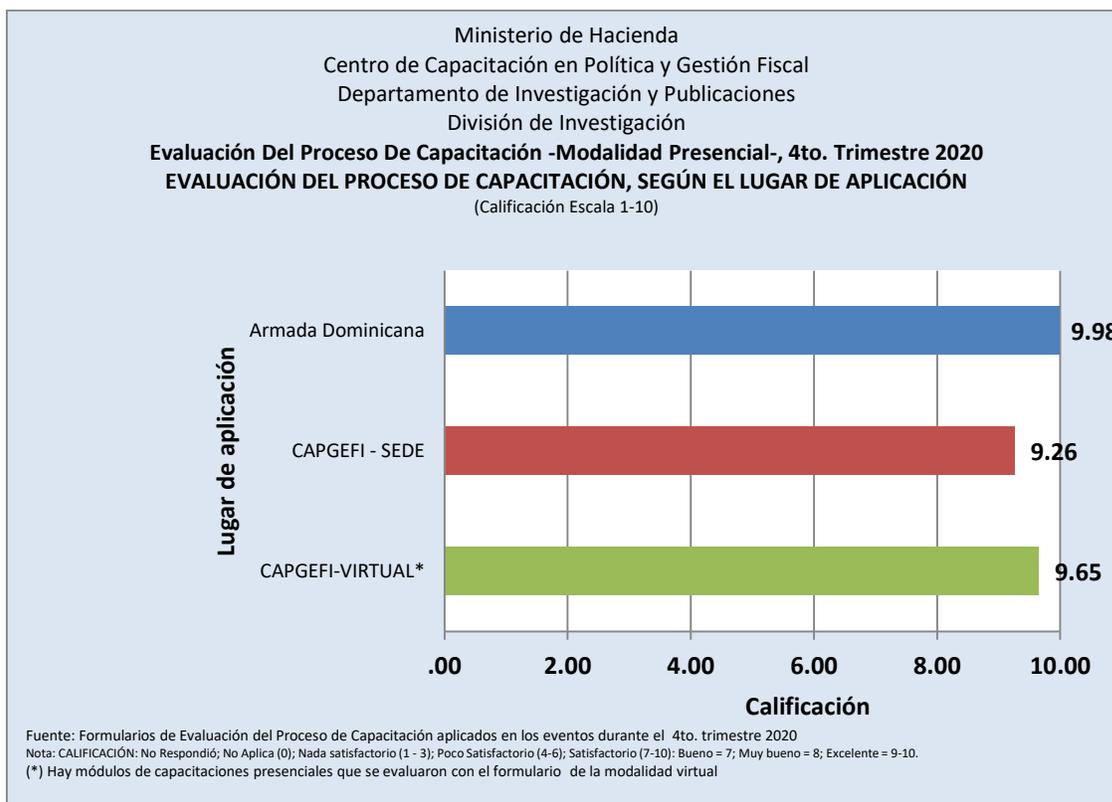
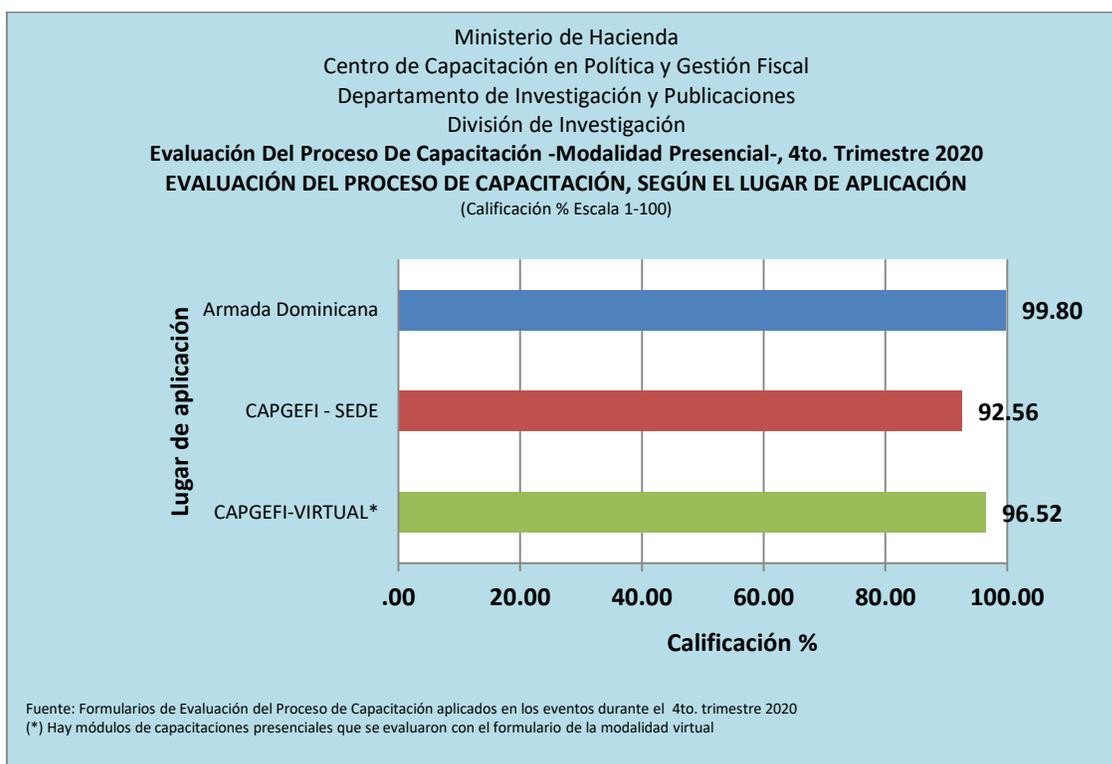


Gráfico No. 25



Evaluación Por Facilitador(A), Primera Versión

Cuadro No. 21

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial- Evaluación Global por Facilitador(a), 4to. Trimestre 2020				
Nombre de los Facilitadores Evaluados	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Módulos de capacitación evaluados	Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100
Cristian De Jesús Báez Alberto	56	2	4.78	95.63
Jonathan Liz Herrera	23	1	4.16	83.28
Marcos Vinicio Rosado Abreu	22	1	4.28	85.66
Total = 3	101	4	4.53	90.65

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos en la modalidad presencial durante el 4to. trimestre del año 2020

Nota: CALIFICACIÓN: 1= Inaceptable: 2= Regular: 3= Bueno(a): 4= Muy Bueno(a): 5= Excelente

Gráfico No. 26

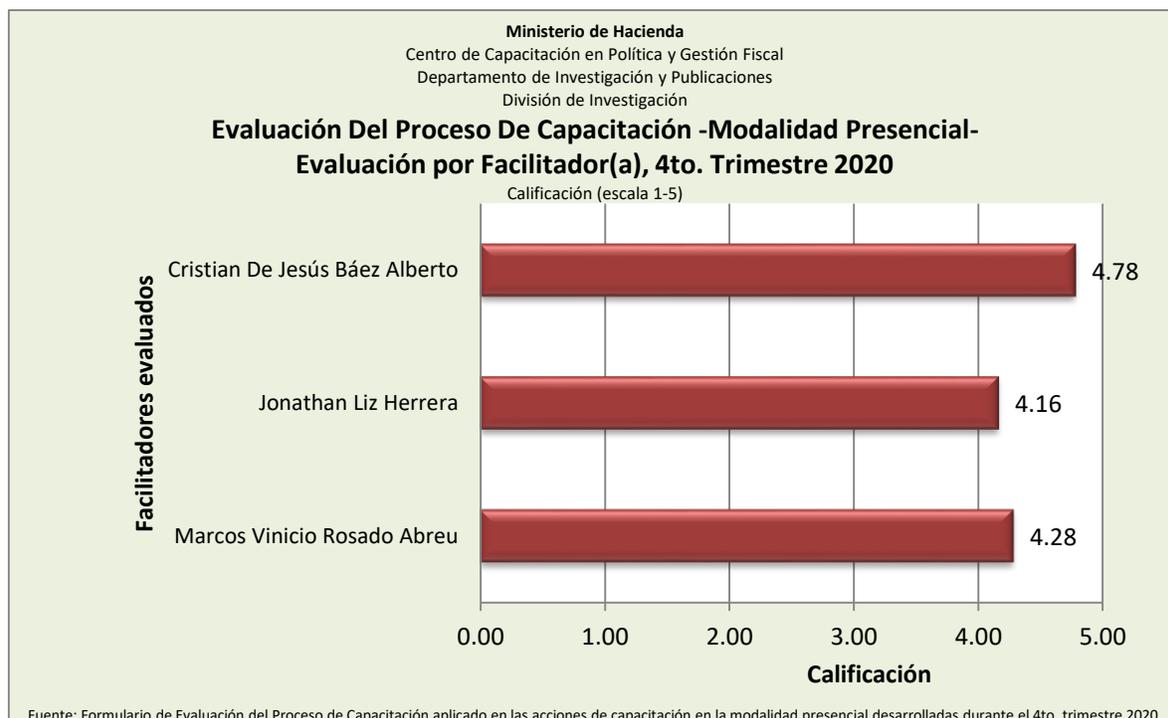
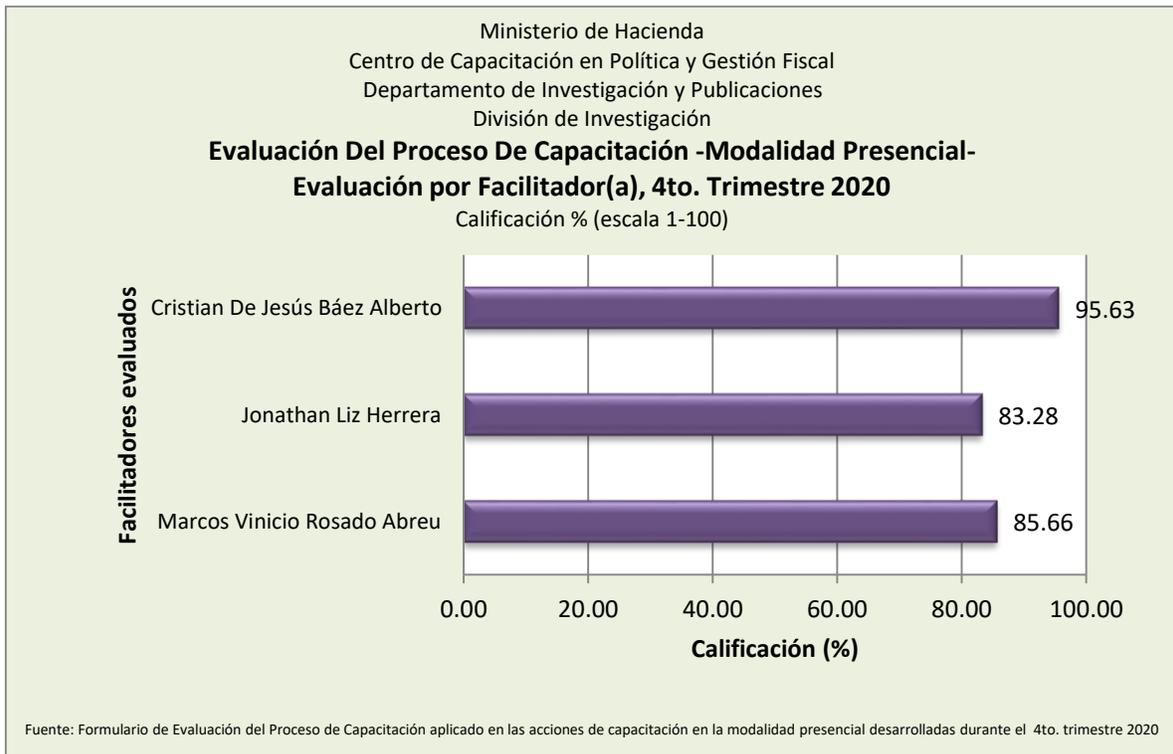


Gráfico No. 27



Evaluación Por Facilitador(A), Segunda Versión

Cuadro No. 22

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 Evaluación por Facilitador(a)				
Nombre del Facilitador(a) Evaluado	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Módulos de capacitación evaluados	Calificación escala 1-10	Calificación % escala 1-100
Ángela Margarita Hernández Mercado	17	1	9.51	95.13
Cecilia Adalgisa González Ricart	10	1	9.27	92.73
Dahiana Celinet Goris	10	1	9.85	98.50
Dianela Altagracia Figueroa Peralta	21	1	9.51	95.13
Gissell María Hernández Muñoz	10	1	9.78	97.77
José Jiménez Valenzuela	11	1	8.87	88.68
Luhatani Pérez Pérez	12	1	8.88	88.75
Marco Vinicio Espinal Martínez	8	1	9.84	98.35
Mercedes Altagracia Eusebio Martín	17	1	9.63	96.31
Mireya Altagracia De Los Santos Ova	21	2	9.69	96.95
Prisselia Peña Ortiz	13	1	9.24	92.45
Wilson De Jesús Altagracia	17	1	9.72	97.17
Total = 12	167	13	9.50	94.98

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráfico No. 28

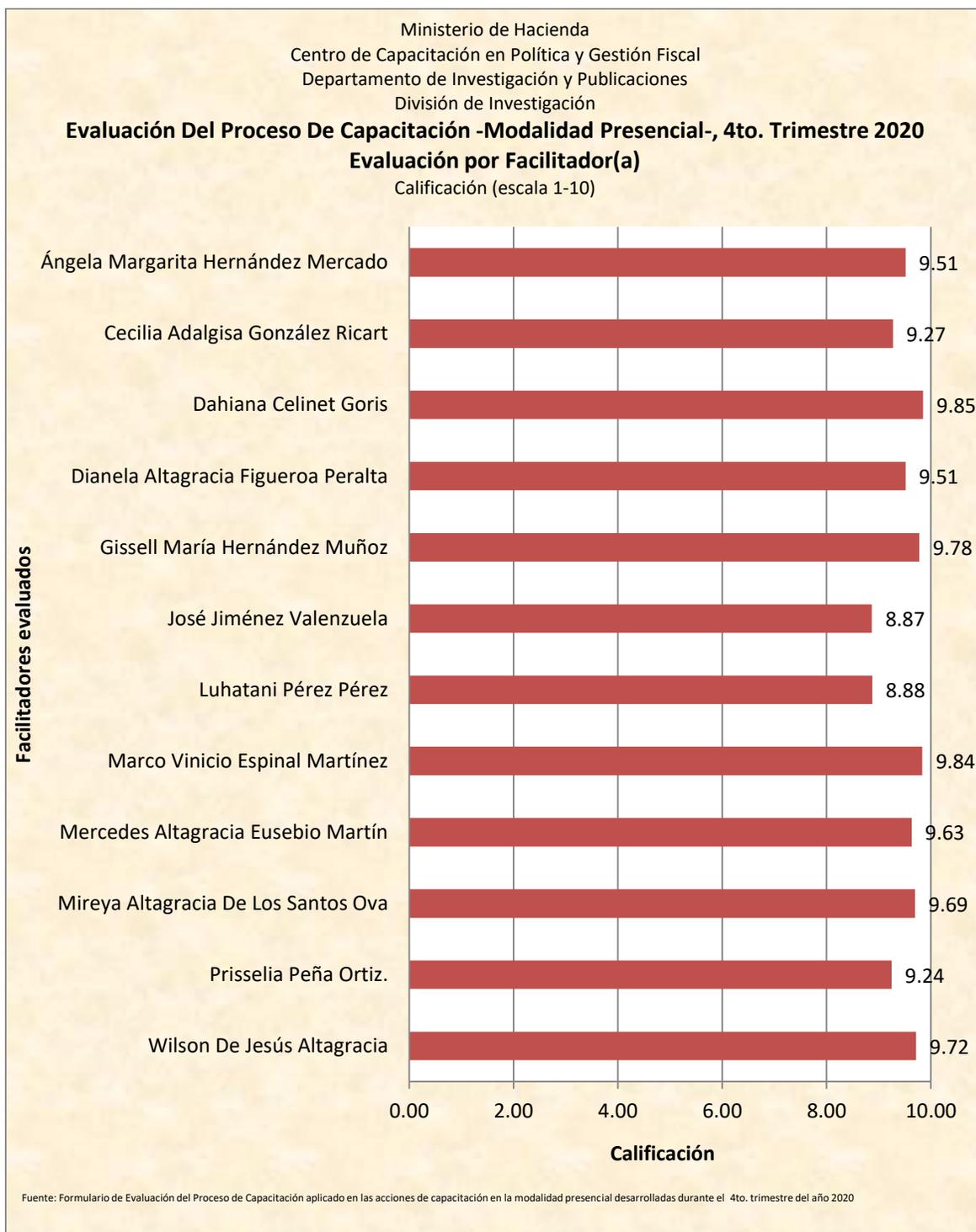
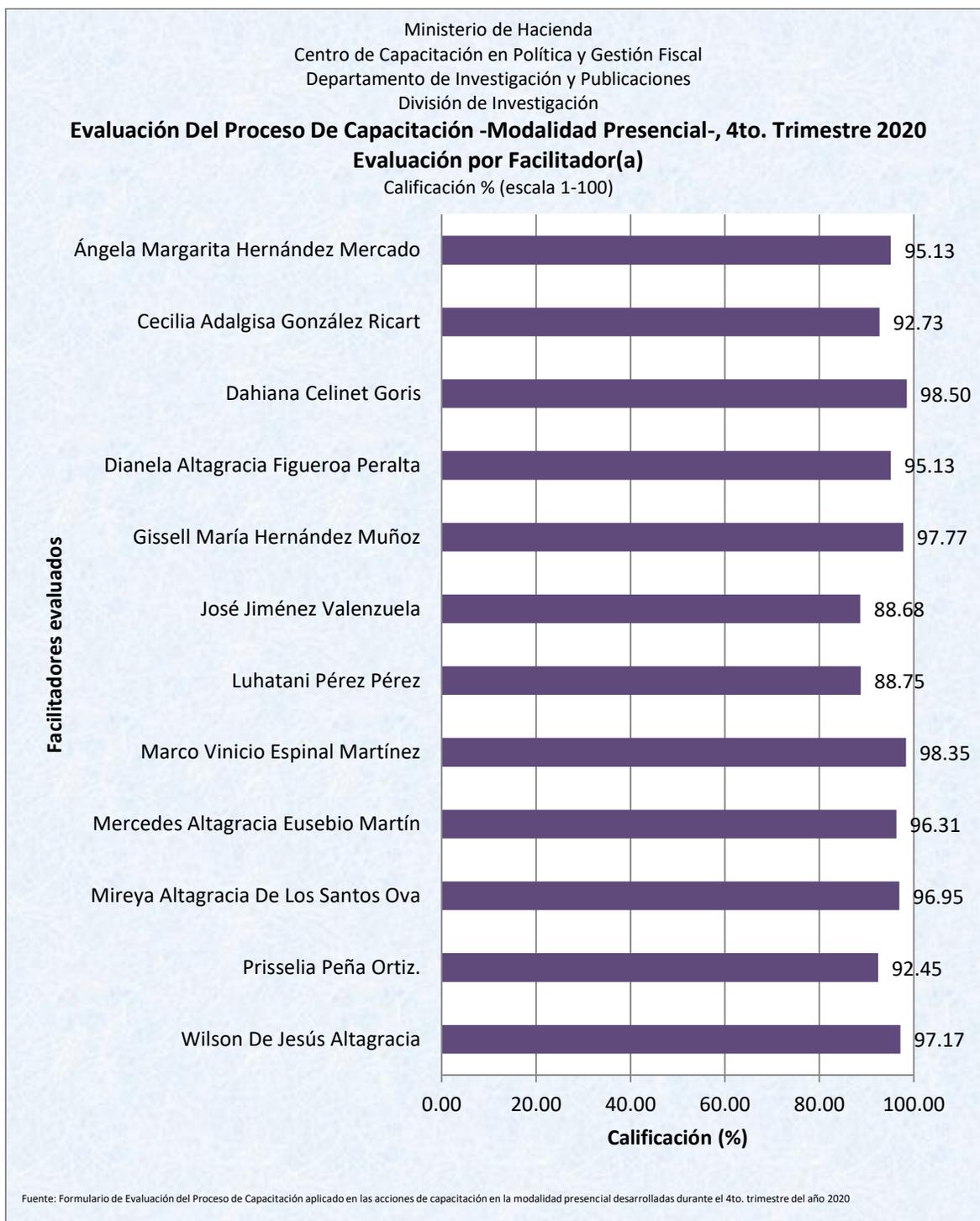


Gráfico No. 29



Evaluación Por Facilitador(A), Tercera Versión

Cuadro No. 23

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 Evaluación por Facilitador(a)				
Nombre del Facilitador(a) Evaluado	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Módulos de capacitación evaluados	Calificación escala 1-10	Calificación % escala 1-100
Celia González Ricart	15	1	9.97	99.71
Chaly Nicole Cruz Pozo	16	1	9.65	96.52
Dianela Altagracia Figueroa Peralta	15	1	9.99	99.95
Félix Ramón Ogando Liranzo	20	1	8.76	87.62
Johan Alexander Fernández Montes de Oca	8	2	9.83	98.34
José Gregorio Lovera Pinto	6	1	9.53	95.29
José Ismael Peña Peralta	15	1	9.98	99.78
Juan Carlos Jerez Romero	15	1	9.98	99.78
Luisa Ariella Pepén Moquete	19	1	9.45	94.47
Total = 9	129	10	9.63	96.28

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráfico No. 30

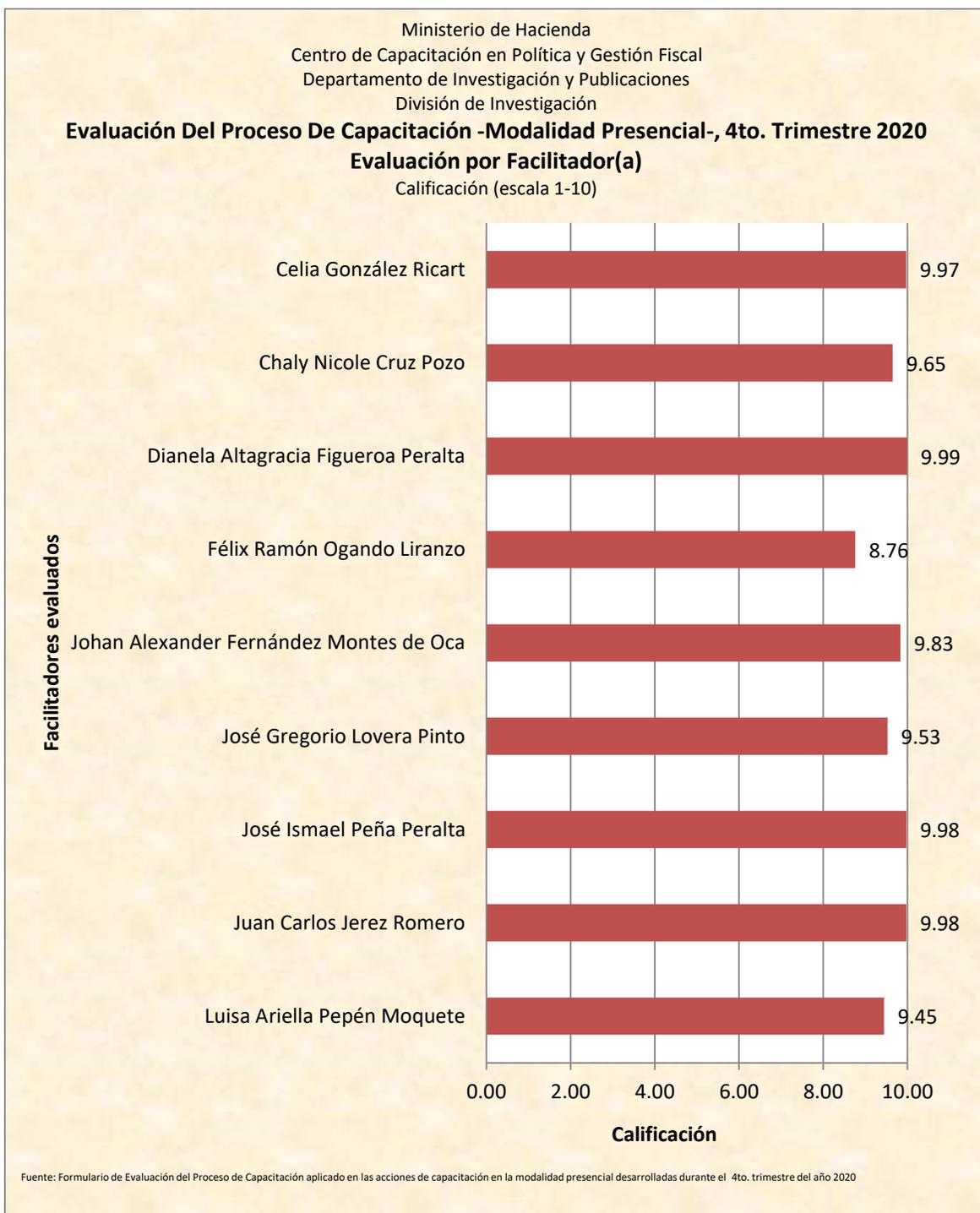
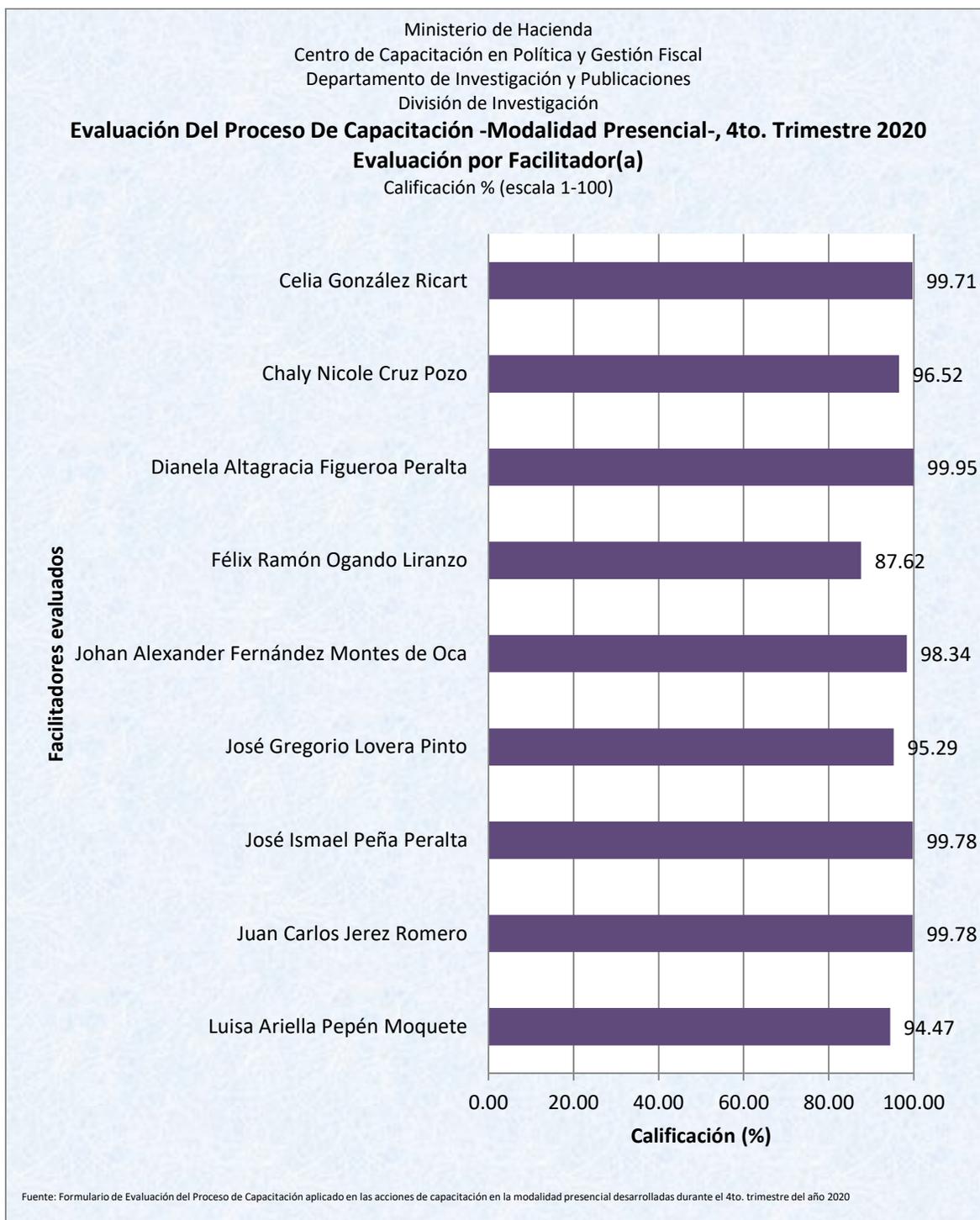


Gráfico No. 31



Evaluación Por Coordinador(A), Primera Versión

Cuadro No. 24

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial- Evaluación Global por Coordinador(a) 4to. Trimestre 2020				
Nombre de los Coordinadores evaluados	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluados	Acciones de capacitación evaluados	Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100
Luis Manuel Matos Montero	42	1	4.45	89.05
María Anastasia Tolentino Peralta	59	2	4.45	89.02
Total = 2	101	3	4.45	89.03

Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos en la modalidad presencial durante el 4to. trimestre del año 2020
 Nota: CALIFICACIÓN: 1= Inaceptable: 2= Regular: 3= Bueno(a): 4= Muy Bueno(a): 5= Excelente

Gráfico No. 32

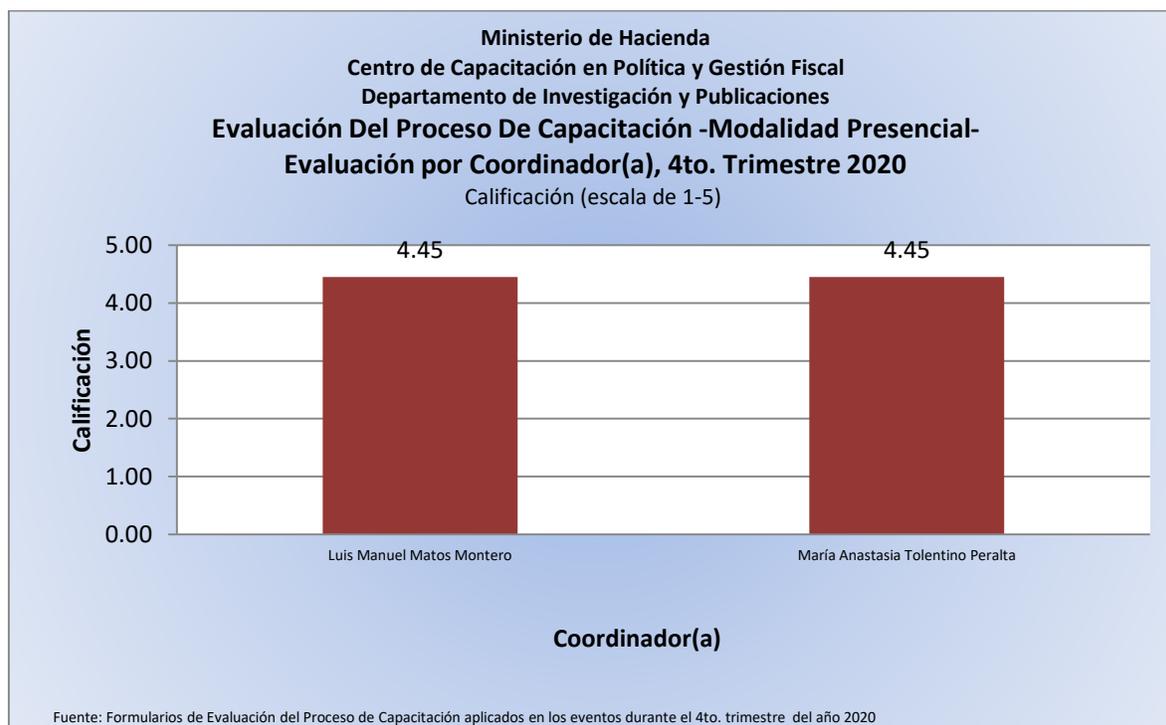
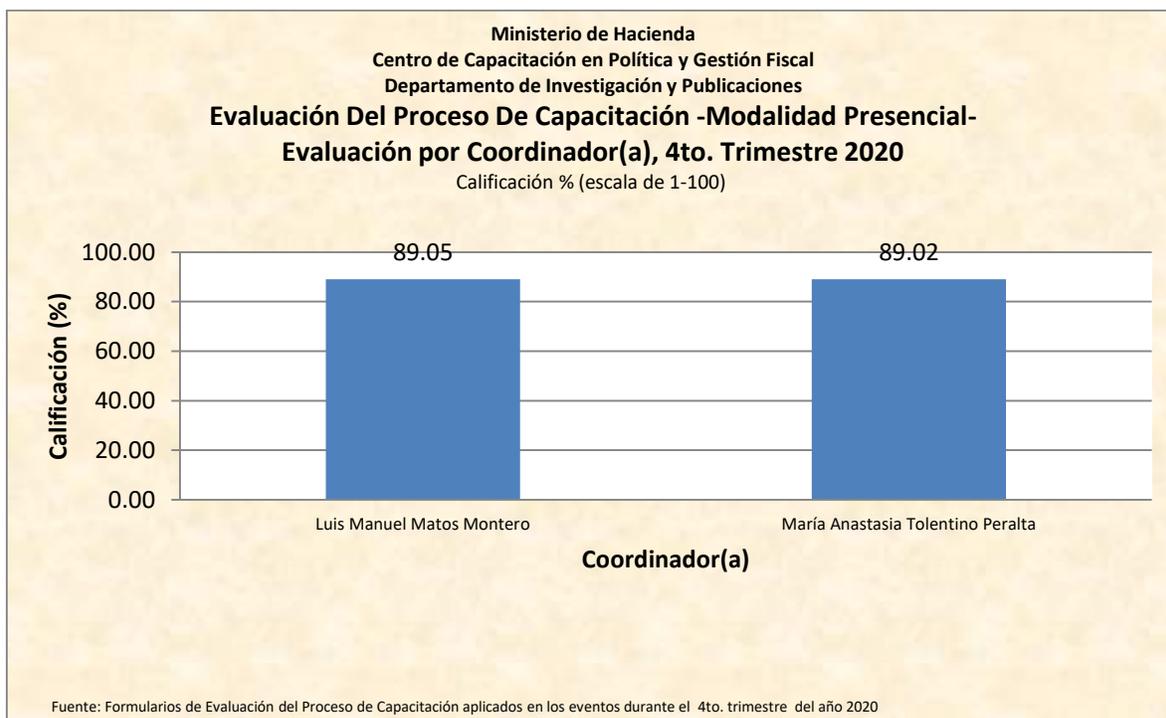


Gráfico No. 33



Evaluación Por Coordinador(A), Segunda Versión

Cuadro No. 25

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación
Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020
Coordinadores Asignados

Nombre de los Coordinadores (**)	Cantidad de:		
	Participantes Evaluadores	%	Acciones de capacitación evaluados
Juana Confesora Moreno Rudecindo	18	10.78%	1
Luis Manuel Matos Montero	118	70.66%	2
María Anastasia Tolentino Peralta	21	12.57%	2
Wuendys Martín Alcántara Echavarría	10	5.99%	1
Total = 4	167	100.00%	6

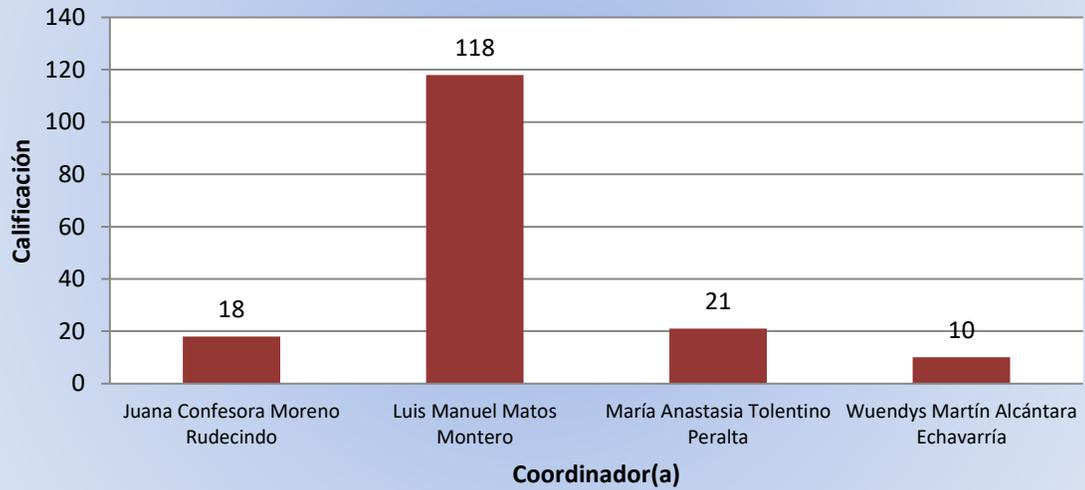
Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to. trimestre del año 2020.

Nota: (**) El instrumento empleado sólo contempla la Evaluación Del Desempeño Del Facilitador en Su Práctica Docente.

Gráfico No. 34

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 Coordinadores de Capacitación Asignados



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 4to. trimestre del año 2020
Nota: El instrumento empleado sólo contempla la Evaluación Del Desempeño Del Facilitador en Su Práctica Docente

Evaluación Por Coordinador(A), Tercera Versión

Cuadro No. 26

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 Evaluación de los Coordinadores				
Nombre de los Coordinadores evaluados	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Acciones de capacitación evaluados	Calificación escala 1-10	Calificación % escala 1-100
José Luis Contreras Dolores	6	1	9.53	95.29
Jovanny Francisco Jiménez Vicente	16	1	9.65	96.52
Luis Manuel Matos Montero	39	2	9.10	90.96
María Anastasia Tolentino Peralta	60	1	9.98	99.80
Wuendys Martín Alcántara Echavarría	8	2	9.83	98.34
Total = 5	129	7	9.75	97.47

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: No Respondió; No Aplica (0); Nada satisfactorio (1 - 3); Poco Satisfactorio (4-6); Satisfactorio (7-10); Bueno = 7; Muy bueno = 8; Excelente = 9-10.

Gráfico No. 35

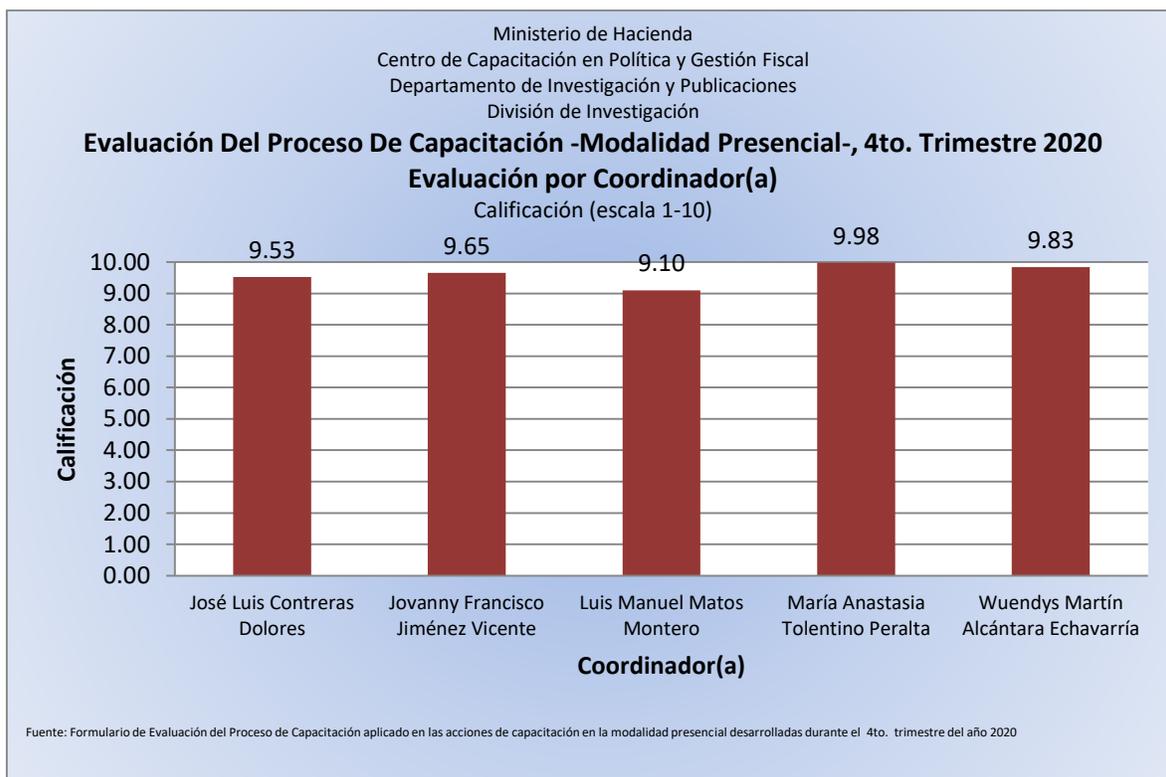
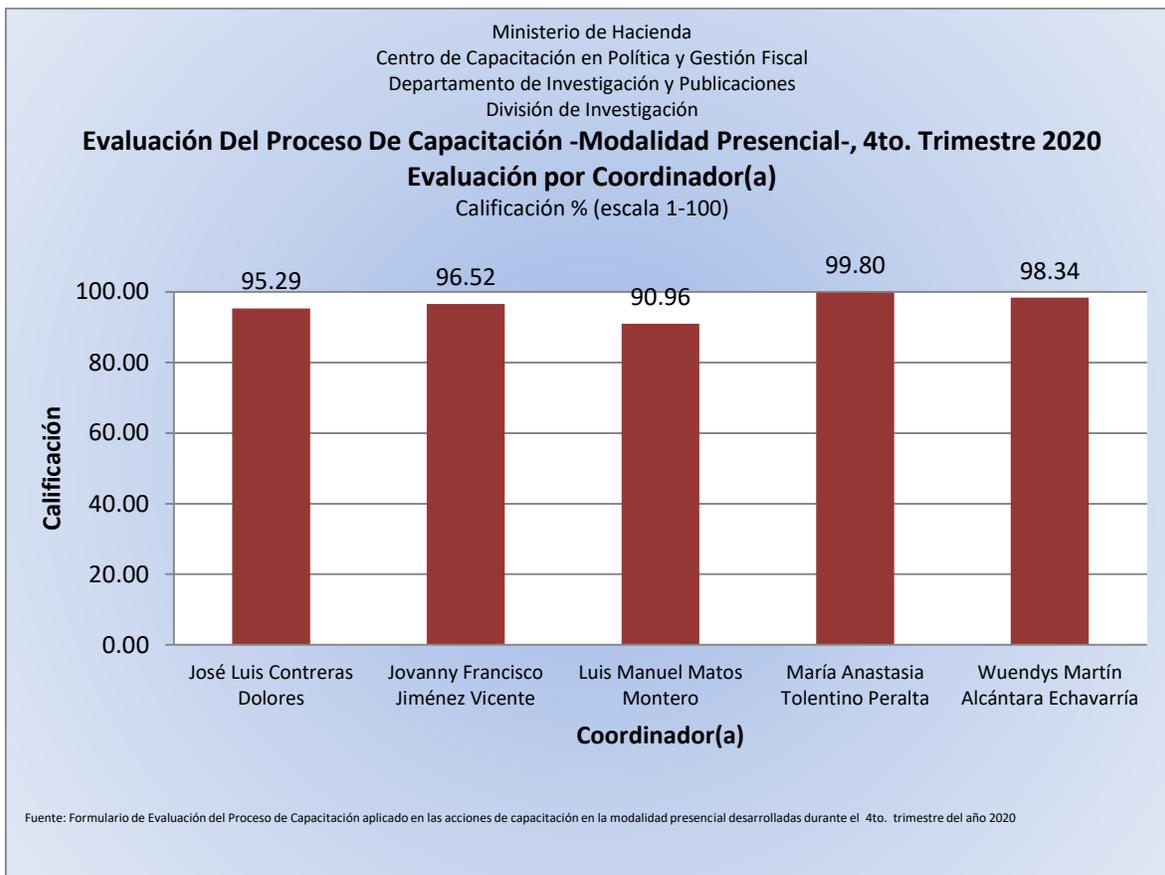


Gráfico No. 36



Cuadro No. 27

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 4to. Trimestre 2020 Sugerencias y/o comentarios para mejorar agrupados	
Sugerencias para mejorar agrupadas	Participantes Evaluadores
Curso debe ser más interactivo, más práctico	9
Curso debe ser de mayor duración	7
Mejorar la inteligencia emocional del docente	3
Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia	3
Asignar más tiempo para realizar las prácticas	2
Encuesta de satisfacción debería ser más corta	2
Mejorar la iluminación/apoyo visual	2
Actualizar contenido y calidad material impreso/digital	1
Curso debería impartirse en la modalidad presencial	1
Más atención a las inquietudes de los participantes por parte de los facilitadores y personal técnico	1
Mejorar dominio en el manejo de la plataforma	1
Mejorar la planificación del curso	1
No se lograron los objetivos del programa	1
Proporcionar material en formato digital	1
Subtotal	35
Comentarios y/o ponderaciones	
Comentarios: Excelente facilitador(a)	118
Comentarios: Excelente acción de capacitación	101
Subtotal	219
Total	254

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 4to. trimestre del año 2020