



Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal

AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000612-0205-02-0015

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata.

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
<p>Vacante:</p> <p>Encargado División Gestión Virtual</p> <p>Una (1) plaza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar los proyectos de capacitación virtual del centro. • Diseño de herramientas didácticas de implementación de la capacitación didáctica de E-Learning. • Elaborar estadísticas del uso de la plataforma virtual. • Gestionar y supervisar que se les brinde soporte técnico a los participantes. • Capacitar a docentes en el uso de la plataforma virtual. • Colaborar con el sistema de evaluación de los programas de capacitación en la plataforma virtual para la implementación de las mejoras correspondientes. • Supervisar la actualización y mantenimiento de los estándares de la plataforma virtual. • Presentar informes de las labores realizadas. • Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área correspondiente a su área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser dominicano (Cédula de Identidad y Electoral). • Poseer título de Licenciatura en pedagogía o del área de las Ciencias Económicas y Sociales, o de humanidades. (Titulo/Certificado académico requerido). • Poseer las siguientes competencias: Eficiencia para la Calidad, Compromiso con los Resultados, Conciencia Social, Integridad-Respecto, Liderar con el Ejemplo, Planificación y Organización, Desarrollo de Relaciones e Innovación. • Dominio del paquete office (Word, Excel, Power Point). • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Certificación de NO Antecedentes penales (Se solicitará en la última fase). • Tres años de experiencia en labores similares. (Certificaciones que indiquen fecha de inicio y final de cada posición ocupada y actividades desempeñadas en cada una). 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$77,000.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Seguro de Salud, Vida y Catastrófico. • Bono por Desempeño. • Sueldo 13. • Capacitación Especializada.

Lugar donde se realizará el Trabajo: Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda.

Los interesados deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)**, para enviar los siguientes documentos, **desde el día lunes 09 hasta el 11 de septiembre del año Dos Mil Diecinueve (2019):**

- Currículo actualizado
- Copia de Cédula de Identidad y Electoral
- Copias de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo.
- Certificado Laboral de trabajos anteriores.

También pueden dirigirse personalmente al CAPGEFI en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar los documentos antes indicados.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes (09) de septiembre hasta el día miércoles (11) de septiembre del año Dos Mil Diecinueve (2019), en horario de 8:15 a. m. a 3:00 p. m., en nuestra Oficina de Recursos Humanos. (Calle Pedro A. Lluberes # 45 Esq. Av. Francia, 4to Piso, Gazcue de esta ciudad de Santo Domingo D.N. Teléfonos de contacto 809-688-6544, ext 225 y 285**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quién no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.