



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

OFERTA ACADÉMICA

CAPGEFI

¿Qué es el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)?

Es un área funcional del Ministerio de Hacienda, organismo creado mediante la Ley 494-06, del año 2006.

Somos la escuela de la hacienda pública dominicana, responsables de impulsar el perfeccionamiento de los recursos humanos que participan en los procesos de Política y Gestión Fiscal en todo el ámbito del sector público.

Visión

Ser reconocidos como una institución de educación superior especializada, rectora de la capacitación y la formación profesional en materia fiscal, por medio de la docencia, la investigación, certificación, acreditación de programas y asistencia técnica, colaborando con otras instituciones nacionales e internacionales.

Misión

Ser reconocidos como una institución de educación superior especializada, rectora de la capacitación y la formación profesional en materia fiscal, por medio de la docencia, la investigación, certificación, acreditación de programas y asistencia técnica, colaborando con otras instituciones nacionales e internacionales.

Valores

Compromiso: asumimos con responsabilidad y determinación nuestro rol en el perfeccionamiento de los servidores públicos de la administración financiera del Estado.

Colaboración: creemos que las cosas más grandes y más importantes se construyen entre todos.

Transparencia: administramos los fondos públicos, rindiendo cuenta y abiertos al escrutinio de la ciudadanía.

Calidad: creemos en hacer las cosas bien en el primer intento, consciente de que siempre hay espacio para hacerlo mejor.

Integridad: actuamos con entereza moral, rectitud, ética y honradez.

Eficiencia: nos esforzamos en maximizar el tiempo y racionalizar los recursos institucionales para contribuir al perfeccionamiento profesional de los servidores públicos.

Innovación: buscamos continuamente las alternativas para satisfacer a nuestros clientes.



Esta publicación tiene el objetivo de poner a disposición de las personas e instituciones interesadas en participar en los procesos formativos del CAPGEFI, sobre el catálogo de acciones formativas del centro, siendo la institución responsable de impulsar el perfeccionamiento de los recursos humanos, que participan en los procesos de política y fiscalización en todo el ámbito del sector público.

En este sentido el CAPGEFI presenta la Oferta Académica de Capacitación, esta propuesta incluye diferentes áreas del saber cómo son el Desarrollo Humano, la Administración Financiera del Estado, el Sistema Tributario, las Aduanas y el Comercio Internacional, la Ofimática, así como las municipalidades, entre otros.

Nuestro centro imparte charlas, talleres, conferencias, paneles, cursos, diplomados y especializaciones ; utilizando las modalidades presencial, virtual o semipresencial, a fin de dar repuestas a las necesidades de la profesionalización de la función pública, en procura de una administración pública, integral, eficiente y transparente.

OFERTA ACADÉMICA

Desarrollo Humano

Desarrollo Humano				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	Prerrequisitos
a) Taller				
1	Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	8	FOA-166	N/A
2	Liderazgo Gerencial y Supervisión	15	FOA-143	
3	Gestión del Cambio Organizacional	20	FOA-209	
4	Inteligencia Emocional	15	FOA-162	
5	Relaciones Interpersonales en el Trabajo y Manejo de Conflictos	9	FOA-191	
6	Relaciones Interpersonales en el Trabajo	8	FOA-198	
7	Conserjería de Calidad y Protocolo de Servicio	8	FOA-167	
8	Finanzas Personales	6	FOA-187	
9	Habilidades de Liderazgo 1	2	FOA-213	
10	Habilidades de Liderazgo 2	2	FOA-214	
11	El Poder de la Influencia	2	FOA-211	
12	Administración del Tiempo para Líderes	2	FOA- 212	
13	Liderazgo Situacional	2	FOA-210	
14	Desarrollo de la Marca Personal	16	FOA-002	
15	Pensamiento Lateral y Razonamiento Lógico	12	FOT-228	
16	Gestión de la Comunicación Gubernamental	20	FOA-220	
17	Oratoria y Maestría de Ceremonias	18	FOA-112	
18	Oratoria para Ejecutivos	16	FOA-218	
19	Trabajo en Equipo	15	FOA-170	
20	Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario	12	FOA-175	
21	Comunicación Efectiva	16	FOA-138	
22	Introducción a la Gestión de Bibliotecas y Centros de Documentación	20	FOA-241	
b) Curso-taller				
23	Ortografía y Redacción	30	FOA-133	
c) Curso				
24	Redacción de Informes Técnicos	30	FOA-010	Haber aprobado: Ortografía y Redacción

Administración Financiera del Estado

Administración Financiera del Estado				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	Prerrequisitos
a) Taller				
25	Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	FOT-156	N/A
26	Clasificadores Presupuestarios del Sector Público	15	FOA-176	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Presupuesto
27	Introdutorio sobre Bienes Nacionales	16	FOT-208	N/A
28	Actualización sobre las Innovaciones en Materia Presupuestaria	8	FOT-357	Haber aprobado: * Especialización Técnica en Presupuesto



29	Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas (SECCP)	8	FOT-382	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
30	Compras Públicas Sostenibles (CPS)	8	FOT-396	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
31	Procesos de Compras y Contrataciones Públicas	6	FOT-394	N/A
32	Básico del SIGEF	30	FOT-157	
33	El Presupuesto y el Crédito Público, Elementos Fundamentales de la Administración Financiera Dominicana	9	FOT-349	
34	Código de Pautas Éticas y de Integridad del SNCCP	8	FOT-389	
b) Cursos				
35	Introducción a la Administración Financiera del Estado	15	FOT-124	N/A
36	Fundamentos del Sistema Compras y Contrataciones Públicas	12	FOT-125	Haber aprobado: * Introducción a la Administración Financiera del Estado *Ética en la Gestión Financiera del Estado
37	Fundamentos del Sistema Presupuesto Público	18	FOT-128	
38	Fundamentos del Sistema Tesorería	15	FOT-130	
39	Fundamentos del Sistema Contabilidad Gubernamental	15	FOT-126	
40	Fundamentos del Sistema Crédito Público	15	FOT-127	
41	Fundamentos del Sistema Control Interno	24	FOT-129	
42	Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones, basado en la Atención al Ciudadano	30	FOT-184	
43	Fundamentos del Sistema Catastro	15	FOT-214	
44	Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	15	FOT-242	
45	Fundamentos de Alianzas Público-Privadas (APP)	15	FOT-378	
46	Sistema de Cuenta Unica del Tesoro	15	FOT-176	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Tesorería
47	Control Patrimonial Estatal	18	FOT-227	Haber aprobado: * Introdutorio sobre Bienes Nacionales
48	Valoración y Administración de Riesgo	15	FOT-185	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno
49	Preparación y Análisis de Estados Financieros	16	FOT-178	N/A
50	Contabilidad Básica	40	FOT-186	
51	Contabilidad Avanzada	40	FOT-335	Haber aprobado: *Contabilidad Básica
52	Introducción al Uso del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	14	FOT-359	N/A
53	Estadísticas de Finanzas Públicas	24	FOT-403	
54	Tasación de Bienes Inmuebles	40	FOT-412	
55	SIGEF-UEPEX	30	FOT-402	Haber aprobado: *Básico del SIGEF
c) Curso-taller				

OFERTA ACADÉMICA

56	Elaboración y Presentación de Estados Financieros	30	FOT-196	N/A
57	Formulación Presupuestaria orientada a Resultados	40	FOT-097	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Presupuesto
58	Gestión de Procesos de Licitación Pública	20	FOT-331	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
59	Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	32	FOT-318	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
60	Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	32	FOT-315	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
61	Formulación de Especificaciones Técnicas para Compras Eficientes de Bienes y Servicios de No Consultoría	20	FOT-317	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
62	Elaboración de Pliegos de Condiciones y Rol de Peritos Técnicos	16	FOT-390	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
63	Gestión y Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	9	FOT-418	
64	Planificación Estratégica y Programación	30	FOT-272	
65	Planificación Estratégica Efectiva	40	FOT-225	N/A
66	Implementación y Monitoreo de la Planificación Operativa	32	FOT-416	
67	Procedimiento para la toma de Inventarios de los Bienes del Estado	20	FOT-259	Haber aprobado: * Introductorio sobre Bienes Nacionales
68	Introducción a la Tasación de Bienes e Inmuebles	30	FOT-191	
69	Elaboración de Nómina en Entidades Gubernamentales	30	FOT-384	N/A
70	SIGEF-COMPRAS	48	FOT-174	Haber aprobado: *Básico del SIGEF
d) Curso -Modular				
71	Internacional sobre Hacienda Pública. La experiencia de la República Dominicana	114	FOT-258	N/A
e) Diplomados				
72	Diplomado en Hacienda e Inversión Pública	138	FOT-288	N/A
73	Diplomado en Contabilidad Gubernamental	80	FOT-358	Haber aprobado: *Fundamentos del Sistema de Contabilidad
	Reseña Histórica y Marco Legal			
	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)			
	Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental			



	Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General			
	Estructura de la Consolidación de los Estados Financieros			
74	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	120	FOT-269	
	El Sistema Nacional De Planificación e Inversión Pública En La República Dominicana			
	El Ciclo de Vida de un Proyecto			
	Estudios Previos			
	La Evaluación De Proyectos De Inversión Pública			
	Administración y Gestión Del Proyecto			
75	Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención de Riesgos	114	FOT-268	N/A
	Aspectos Generales de los Seguros			
	Seguros de Riesgos Generales y Reclamaciones			
	Ramos Diversos			
	Los Seguros de Personas y Seguridad Social			
	Ley 155-17 Contra el Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo			
76	Diplomado en Costos de la Producción Pública	90	FOT-414	
	Gestión para Resultados y Evaluación de la Eficiencia de Programas Públicos			
	Costeo en la Producción Pública			
	Análisis Costo-Efectividad de Programas y Proyectos Públicos			
	Generalidades y Aplicación de la Metodología de los Costos de la Producción Pública			
	f) Especializaciones			
77	Especialización Técnica en Tesorería	150	FOT-162	Haber aprobado: *Introducción a la Administración Financiera del Estado *Ética en la Gestión Financiera del Estado
	Introduccion a la Organización Administrativa y Financiera del Estado			
	Fundamentos del Sistema de Tesorería			
	Gestión de Tesorería y Mercados Financieros			
	Programación de Caja			
	Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas			
	El Proceso de Pagos			
	Sistema de Cuenta Única del Tesoro			
	Gestión de Activos y Pasivos			
78	Especialización Técnica en Control Interno	175	FOT-140	Haber aprobado: *Introducción a la Administración Financiera del Estado *Ética en la Gestión Financiera del Estado
	Introduccion a la Organización Administrativa y Financiera del Estado			
	Fundamentos del Sistema Control Interno			
	Ambiente de Control			
	Valoración y Administración de Riesgos			
	Actividades de Control			
	Información y Comunicación			
	Monitoreo y Evaluación			
79	Especialización Técnica en Presupuesto Público	178	FOT-142	Haber aprobado: *Introducción a la Administración Financiera del Estado *Ética en la Gestión Financiera del Estado
	Introduccion a la Organización Administrativa y Financiera del Estado			
	Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público			
	La Vinculación de la Planificación con el Presupuesto			
	La Presupuestación Orientada a Resultados (PoR)			
	Determinación de Costo de la Producción de los Programas Presupuestarios			
	Procesos Presupuestarios y sus Principales Elementos			
	La Ejecución del Presupuesto del Gasto			
	Seguimiento, Evaluación y Contratos por Resultados y Desempeño			

OFERTA ACADÉMICA

Tributaria

Tributaria				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
a) Taller				
80	Impuesto a la Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	20	FOT-021	N/A
b) Curso				
81	Impuesto Sobre La Renta	30	FOT-022	N/A
82	Retenciones sobre Impuestos en la Fuente y Retribuciones Complementarias	15	FOT-183	Haber aprobado: *Impuesto Sobre La Renta
b) Diplomado				
83	Diplomado en Tributación	120	FOT-319	N/A
	Derecho Tributario Sustantivo, Procedimientos y Sanciones			
	Tributación del Impuesto Sobre La Renta			
	Tributación en el Consumo			
	Tributación en el Patrimonio			

Aduanas y Comercio Internacional

Aduanas y Comercio Internacional				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
a) Taller				
84	Introdutorio a las Técnicas Aduaneras	24	FOT-134	N/A
85	Actualización Aduanera	8	FOT-107	Haber aprobado: *Básico de Técnicas Aduaneras
b) Curso -Modular				
86	Básico de Técnicas Aduaneras	110	FOT-031	N/A
	Módulo 1: Legislación Aduanera	30		
	Módulo 2: Nomenclatura Arancelaria	24		
	Módulo 3: Valoración Aduanera	24		
	Módulo 4: Verificación y Aforo	20		
	Módulo 5: Informática Aduanera	12		
c) Diplomado				
87	Diplomado en Logística y Comercio Internacional	84	FOT-304	N/A

Ofimática

Ofimática				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
a) Curso				
88	Microsoft Power Point/Prezi	30	FOA-189	N/A
	Programación SQL	49	FOT-321	N/A
	Excel Avanzado	39	FOA-150	Haber aprobado: *Básico de Excel
	Excel Avanzado Orientado a Manejo de Datos	39	FOA-222	Haber aprobado: *Básico de Excel *Excel Avanzado
b) Curso-Taller				
92	Introdutorio a la Ofimática	40	FOA-123	
93	Básico Excel	30	FOA-062	N/A
94	Power BI: De lo Básico a lo Intermedio	38	FOT-383	Conocimientos de Windows



Gobiernos Locales (Ayuntamientos)



Gobiernos Locales (Ayuntamientos)				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
a) Curso				
95	Introducción a la Hacienda Pública Local	27	FOT-205	N/A
96	Planeamiento Estratégico y su vinculación con la Planeación Operativa	15	FOT-204	
	Gestión de Programas y Proyectos	30	FOT-213	
	Formulación de Proyectos para Gobiernos Locales	30	FOT-207	
b) Curso-Taller				
99	Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos	30	FOT-219	Haber aprobado: *Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado
c) Diplomado				
100	Diplomado en Finanzas Municipales	110	FOT-385	N/A
	Sistema de Presupuesto Público y Registro en CIFE			
	Contabilidad Gubernamental para las Entidades Municipales			
	Controles Internos y Externos en las Finanzas Municipales			
	Sistema de Compras y Contrataciones Públicas			
	Política y Legislación Tributaria			
Conferencias, Charlas, Panel y Sensibilizaciones				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
a) Conferencia				
101	El Empoderamiento y la Proactividad como Herramienta para la Competitividad	2	FOT-323	N/A
102	Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento con Agilidad	2	FOT-346	
103	Inteligencia Emocional	2	FOA-193	
104	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	2	FOT-322	
105	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	2	FOT-340	
106	Reseña Histórica sobre las Monedas Billetes y Fichas de la República Dominicana	2	FOT-298	
107	Derechos Previsionales de las Leyes 379-81 y 87-01	2	FOT-342	
108	Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	2	FOT-290	
109	Administración Pública y Financiera del Estado Dominicano	2	FOT-285	
110	Logística del Comercio Internacional	2	FOT-304	
111	Responsabilidad Patrimonial del Estado: Medios de Ejecución	2	FOT-296	
112	Responsabilidad Patrimonial del Estado: Administración Central	2	FOT-282	
113	Derecho Tributario Administrativo	2	FOT-281	
114	Derecho Tributario Administrativo 2	2	FOT-295	
115	Ejercicio Ético de la Función Pública: Generar Institucionalidad para el Desarrollo	2	FOT-276	
116	Transparencia y Rendición de Cuentas: Su Aporte en la Mejora de la Gestión Pública	2	FOT-271	
117	Ley de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	2	FOT-266	
118	Marco Legal y Sistema Preventivo del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	2	FOT-263	
119	Impacto de la Ciberseguridad en el Comercio Internacional	5	FOT-260	
120	Compliance en la Administración Pública: Una mirada a la gestión de riesgos en la Contratación Pública	4		
121	Bondades de las APP como herramienta de desarrollo económico para República Dominicana	2	FOT-381	
122	Régimen y Procedimiento Sancionador a Proveedores y Contratistas	1	FOT-379	
123	Selección de Peritos en los Procesos de Contrataciones Públicas	2	FOT-380	
124	Así Trabajamos Juntos	2	FOC-009	

OFERTA ACADÉMICA

Conferencias, Charlas, Panel y Sensibilizaciones



125	Buenas prácticas en instituciones de la Administración Financiera del Estado y en Organismos de Control en el 2021. Retos y desafíos para el año 2022	4	FOT-397	N/A
126	Competitividad en el Contexto de Crisis Económica	2	FOT-404	
127	Compliance en la Administración Pública: Gestión de Riesgos Tributarios	1	FOT-408	
128	Compras Públicas Sostenibles	1	FOT-396	
129	Compromiso del Servidor Público en la Era de la Transformación Digital	2	FOT-393	
130	Comunicación Ejecución Metas y Objetivos 2022	2	FOA-240	
131	El Fidecomiso en la República Dominicana	2	FOT-398	
132	El Fortalecimiento de las Instituciones Públicas	1	FOA-238	
133	Implementación del modelo APP, como vía de desarrollo económico y social en RD	1	FOT-395	
134	La Esencia del Liderazgo	2	FOA-239	
135	La Ética: Utilidad Práctica en el Servicio Público y la Vida Personal	2	FOT-409	
136	La Ética, una necesidad vital	2	FOC-005	
137	Perspectivas en la Implementación de la Administración Financiera y Lavado de Activos	2	FOT-413	
138	Perspectivas y Avances del Control Interno en la República Dominicana	2	FOT-406	
139	Proceso Competitivo de las APP en el marco de la Ley 47-20	2	FOT-405	
140	Reflexiones sobre el Impuesto Sobre la Renta e Ideas para Aumentar su Legitimidad	2	FOC-006	
141	Criptomonedas, Economía Digital y la Tributación de Servicios Electrónicos	2	FOT-417	
142	Aspectos Generales e Importancia de la Metodología de los Costos Reales de la producción pública priorizada	1	FOT-415	
143	Nuevas Tendencias de Gestión Presupuestaria y su Influencia en la Calidad del Gasto Público	1	FOT-400	
b) Charlas				
144	Manejo de Finanzas Personales	4	FOA-169	
145	Pensamiento Complejo Estratégico Basado en la Gestión por Resultados	2	TUT-030	
146	Funciones del Comité de Compras y Contrataciones en los Procesos de Contrataciones Públicas	2	FOT-370	
147	Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del LA/FT en República Dominicana	2	FOT-255	
148	Los Avances y Desafíos de la Administración Financiera Pública	2	FOT-236	
149	La Reforma Financiera del Estado, Actualidad y Próximos pasos.	4	FOT-234	
150	La Reforma De La Administración Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	2	FOT-320	
151	Nuevas Reglas Incoterms® 2020	2	FOT-345	
152	Hablemos de Tecnología y su Impacto en las Organizaciones.	2	FOT-300	
153	La Administración Financiera Gubernamental y su Vinculación con el Sistema Nacional de Inversión Pública	2	FOT-338	
154	Portal de Transparencia Fiscal	2	FOT-303	
155	Compras y Contrataciones Públicas	2	FOT-273	
156	Planificación y Gestión de Proyectos en el Sistema Dominicano	2	FOT-274	
157	La Administración Financiera Gubernamental: Importancia, avances y Desafíos	2	FOT-327	
158	Características del Sistema Tributario en la República Dominicana	2	FOT-314	
159	Hablemos de Contabilidad Básica	2	FOT-301	
160	Sexta Enmienda del Sistema Armonizado S.A.	8	FOT-256	
161	Importancia de la gestión en el servicio y atención al cliente	2	FOA-202	

OFERTA ACADÉMICA

162	Finanzas Personales en tiempo de crisis	1	FOA-223	N/A
163	Cómo manejar el estrés en momento de crisis	1	FOA-225	
164	Medidas fiscales internas y externas, para mitigar los efectos del Covid-19	1	FOT-356	
165	COVID-19 Transforma la Gestión Aduanera	1	FOA-227	
166	Influencia del COVID-19 en los procesos logísticos y en la cadena de suministro	1	FOA-226	
167	Proceso Presupuestario y de Compras y Contratación Pública	4	FOT-231	
168	Herramientas de Autogestión en Momentos de Crisis	3	FOT-228	
169	Planificación y Gestión de Proyectos en el Sistema Dominicano	2	FOT-274	
170	Nueva Forma de Firmar Documentos.	1	FOT-008	
171	Desarrollo de Equipos de Alto Rendimiento con Excelencia	2	FOA-242	
c) Panel				
172	Prioridades de Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana	4	FOT-326	
173	Incidencia del Análisis de Datos y el Procesamiento de Informaciones para la Toma de Decisiones en el Sector Financiero del Estado	2	FOT-347	
d) Sensibilización				
174	Sobre el Portal de Transparencia Fiscal del Ministerio de Hacienda	2	FOT-303	
175	El Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	2	FOT-392	

Capacitaciones para Facilitadores

Capacitaciones para Facilitadores				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
a) Taller				
176	Introducción a la Metodología de la Carpeta de Planificación Docente	4	FOT-302	
177	Metodología para la elaboración y uso de la Carpeta de Planificación Docente	8	FOA-153	
178	Elaboración y Uso de la Matriz de Planificación Docente Basado en el Sistema de Carpeta	4	FOT-337	
179	Elaboración de objetivos de aprendizajes	28	FOT-299	
180	Elaboración de Guiones para Videos Educativos	48	FOT-353	
181	Videos Tutoriales	12	FOT-217	Haber aprobado: *Elaboración de Guiones para Videos Educativos
b) Curso-Taller				
182	Técnicas e Instrumentos de Evaluación de los Aprendizajes	15	FOT-192	N/A
183	Elaboración de Materiales Didácticos en la Modalidad Virtual	24	FOA-131	Haber aprobado: *Uso de la plataforma MOODLE para la Enseñanza Virtual

Información

Teléfono

809-688-6544 ext. 226, 236 y 256

Correo

admisiones@capgefi.gob.do



C/Pedro A. Lluberes esq. Av. Francia 4to. Piso Edificio anexo, al Ministerio de Hacienda Santo Domingo, D.N.

República Dominicana Tel.: 809-688-6544 www.capgefi.gob.do    @CAPGEFIRD