



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**HACIENDA**

**CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL**

**OFERTA ACADÉMICA**

**CAPGEFI**

## ¿Qué es el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)?

Es un área funcional del Ministerio de Hacienda, organismo creado mediante la Ley 494-06, del año 2006.

Somos la escuela de la hacienda pública dominicana, responsables de impulsar el perfeccionamiento de los recursos humanos que participan en los procesos de Política y Gestión Fiscal en todo el ámbito del sector público, apoyando la reforma emprendida por el gobierno, con el objetivo de imprimir a la administración pública, en el área financiera, una acción más efectiva y oportuna, mediante un alto nivel de capacitación.

### Visión

Ser reconocidos como una institución de educación superior especializada, rectora de la capacitación y la formación profesional en materia fiscal, por medio de la docencia, la investigación, certificación, homologación de programas y asistencia técnica, colaborando con otras instituciones nacionales e internacionales.

### Misión

Capacitar y formar los recursos humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal y ofrecer a los contribuyentes y público en general orientación confiable sobre las finanzas públicas, para contribuir con el fortalecimiento y modernización de la Administración Financiera del Estado, a través de la promoción y ejecución de programas formativos en beneficio del desarrollo nacional.

### Valores

**Compromiso:** Asumimos con responsabilidad y determinación nuestro rol en el perfeccionamiento de los servidores públicos de la administración financiera del Estado.

**Colaboración:** Aunamos esfuerzos fomentando un clima de cooperación institucional para dar un buen servicio a todos los servidores públicos y la ciudadanía en general.

**Transparencia:** Administramos los fondos públicos, rindiendo cuenta y garantizando el libre acceso a la información pública a la ciudadanía.

**Calidad:** Brindamos servicios tendentes a satisfacer las necesidades y expectativas de los servidores públicos y la ciudadanía en general.

**Integridad:** Actuamos con firmeza basados en los principios y valores éticos que rigen la administración pública.

**Eficiencia:** Maximizamos el tiempo y racionalizamos los recursos institucionales para contribuir al perfeccionamiento profesional de los servidores públicos.

**Innovación:** Buscamos continuamente alternativas novedosas y tecnológicas que permitan impactar positivamente en toda la ciudadanía.

Esta publicación tiene el objetivo de poner a disposición de las personas e instituciones interesadas en participar en los procesos formativos del CAPGEFI, el catálogo de las acciones formativas del centro, siendo la institución responsable de impulsar el perfeccionamiento de los recursos humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal en todo el ámbito del sector público.

En este sentido, el CAPGEFI presenta la Oferta Académica de Capacitación la cual incluye diferentes áreas del saber cómo son: Desarrollo Humano, la Administración Financiera del Estado, el Sistema Tributario, las Aduanas y el Comercio Internacional, Ofimática, así como las municipalidades, entre otros.

Este centro imparte charlas, talleres, conferencias, paneles, cursos, diplomados y especializaciones técnicas en la modalidad presencial, virtual o semipresencial, a fin de dar repuestas a las necesidades de la profesionalización de los servidores públicos en procura de una administración pública, integral, eficiente y transparente.

# OFERTA ACADÉMICA

## Desarrollo Humano

Desarrollo Humano				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	Prerrequisitos
<b>a) Taller</b>				
1	Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	8	FOA-166	N/A
2	Liderazgo Gerencial y Supervisión	15	FOA-143	
3	Gestión del Cambio Organizacional	20	FOA-209	
4	Inteligencia Emocional	15	FOA-162	
5	Relaciones Interpersonales en el Trabajo y Manejo de Conflictos	9	FOA-191	
6	Relaciones Interpersonales en el Trabajo	8	FOA-155	
7	Conserjería de Calidad y Protocolo de Servicio	8	FOA-167	
8	Finanzas Personales	6	FOA-187	
9	Habilidades de Liderazgo 1	2	FOA-213	
10	Habilidades de Liderazgo 2	2	FOA-214	
11	El Poder de la Influencia	2	FOA-211	
12	Administración del Tiempo para Líderes	2	FOA-212	
13	Liderazgo Situacional	2	FOA-210	
14	Desarrollo de la Marca Personal	16	FOA-002	
15	Pensamiento Lateral y Razonamiento Lógico	12	FOT-228	
16	Gestión de la Comunicación Gubernamental	20	FOA-220	
17	Oratoria y Maestría de Ceremonias	18	FOA-112	
18	Oratoria para Ejecutivos	16	FOA-218	
19	Trabajo en Equipo	15	FOA-170	
20	Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario	12	FOA-175	
21	Comunicación Efectiva	16	FOA-138	
22	Introducción a la Gestión de Bibliotecas y Centros de Documentación	20	FOA-241	
<b>b) Curso-taller</b>				
23	Ortografía y Redacción	30	FOA-133	
<b>c) Curso</b>				
24	Redacción de Informes Técnicos	30	FOA-134	Ortografía y Redacción

## Administración Financiera del Estado

Administración Financiera del Estado				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	Prerrequisitos
<b>a) Taller</b>				
25	Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	FOT-156	N/A
26	Clasificadores Presupuestarios del Sector Público	15	FOA-176	Fundamentos del Sistema de Presupuesto
27	Introductorio sobre Bienes Nacionales	16	FOT-208	N/A
28	Actualización sobre las Innovaciones en Materia Presupuestaria	8	FOT-357	Especialización Técnica en Presupuesto
29	Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas (SECCP)	8	FOT-382	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas



30	Compras Públicas Sostenibles (CPS)	8	FOT-387	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
31	Procesos de Compras y Contrataciones Públicas	6	FOT-394	N/A
32	Básico del SIGEF	40	FOT-157	
33	El Presupuesto y el Crédito Público, Elementos Fundamentales de la Administración Financiera Dominicana	9	FOT-349	
34	Código de Pautas Éticas y de Integridad del SNCCP	8	FOT-389	
35	Contabilidad Gubernamental para Instituciones Descentralizadas y/o Autónomas e Instituciones Públicas de la Seguridad Social	12	FOT-428	
36	El Control Previo de las Órdenes de Pagos en las Instituciones Descentralizadas	20	FOT-434	
<b>b) Cursos</b>				
37	Introducción a la Administración Financiera del Estado	15	FOT-124	N/A
38	Fundamentos del Sistema Compras y Contrataciones Públicas	12	FOT-125	Introducción a la Administración Financiera del Estado Ética en la Gestión Financiera del Estado
39	Fundamentos del Sistema Presupuesto Público	18	FOT-128	
40	Fundamentos del Sistema Tesorería	15	FOT-130	
41	Fundamentos del Sistema Contabilidad Gubernamental	15	FOT-126	
42	Fundamentos del Sistema Crédito Público	15	FOT-127	
43	Fundamentos del Sistema Control Interno	24	FOT-129	
44	Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones, basado en la Atención al Ciudadano	30	FOT-184	
45	Fundamentos del Sistema Catastro	15	FOT-214	
46	Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	15	FOT-242	
47	Fundamentos de Alianzas Público-Privadas (APP)	15	FOT-378	
48	Sistema de Cuenta Única del Tesoro	15	FOT-176	Fundamentos del Sistema de Tesorería
49	Control Patrimonial Estatal	18	FOT-227	Introdutorio sobre Bienes Nacionales
50	Valoración y Administración de Riesgo	15	FOT-185	Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno
51	Preparación y Análisis de Estados Financieros	16	FOT-178	N/A
52	Contabilidad Básica	40	FOT-186	
53	Contabilidad Avanzada	40	FOT-335	Contabilidad Básica
54	Introducción al Uso del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	14	FOT-359	N/A
55	Estadísticas de Finanzas Públicas	24	FOT-403	
56	Tasación de Bienes Inmuebles	40	FOT-412	
57	SIGEF-UEPEX	30	FOT-402	Básico del SIGEF
58	Prevención del Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva	16	FOT-427	
59	Gestión Antisoborno bajo el estándar ISO 37001	20	FOT-429	
<b>c) Curso-taller</b>				
60	Elaboración y Presentación de Estados Financieros	30	FOT-196	N/A
61	Formulación Presupuestaria orientada a Resultados	40	FOT-097	Fundamentos del Sistema de Presupuesto
62	Gestión de Procesos de Licitación Pública	20	FOT-331	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
63	Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	32	FOT-318	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
64	Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	32	FOT-315	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas

# OFERTA ACADÉMICA

65	Formulación de Especificaciones Técnicas para Compras Eficientes de Bienes y Servicios de No Consultoría	20	FOT-317	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
66	Elaboración de Pliegos de Condiciones y Rol de Peritos Técnicos	16	FOT-390	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas
67	Gestión y Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	9	FOT-418	N/A
68	Planificación Estratégica y Programación	30	FOT-272	
69	Planificación Estratégica Efectiva	40	FOT-225	
70	Implementación y Monitoreo de la Planificación Operativa	32	FOT-416	
71	Procedimiento para la toma de Inventarios de los Bienes del Estado	20	FOT-259	
72	Introducción a la Tasación de Bienes e Inmuebles	30	FOT-191	Introdutorio sobre Bienes Nacionales
73	Elaboración de Nómina en Entidades Gubernamentales	30	FOT-384	N/A
74	SIGEF-COMPRAS	48	FOT-174	Básico del SIGEF
<b>d) Curso -Modular</b>				
75	Internacional sobre Hacienda Pública. La experiencia de la República Dominicana	114	FOT-258	N/A
<b>e) Diplomados</b>				
76	Diplomado en Hacienda e Inversión Pública	138	FOT-288	N/A
	Introducción a la Administración Financiera del Estado	15		
	Fundamentos del Sistema Compras y Contrataciones Públicas	12		
	Fundamentos del Sistema Presupuesto Público	18		
	Fundamentos del Sistema Contabilidad Gubernamental	15		
	Fundamentos del Sistema Crédito Público	15		
	Fundamentos del Sistema Tesorería	15		
	Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	24		
	Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	15		
	Ética en la Gestión Financiera del Estado	9		
77	Diplomado en Contabilidad Gubernamental	80	FOT-358	
	Módulo 1: Reseña Histórica y Marco Legal	5		
	Módulo 2: Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	30		
	Módulo 3: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental	18		
	Módulo 4: Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General	17		
	Módulo 5: Estructura de la Consolidación de los Estados Financieros	10		
78	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	120	FOT-269	
	Módulo 1: El Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	15		
	Módulo 2: El Ciclo de Vida de un Proyecto	30		
	Módulo 3: Estudios Previos	30		
	Módulo 4: La Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	15		
	Módulo 5: Administración y Gestión del Proyecto	30		
79	Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención de Riesgos	114	FOT-268	N/A
	Módulo 1: Aspectos Generales de los Seguros	20		
	Módulo 2: Seguros de Riesgos Generales y Reclamaciones	36		
	Módulo 3: Ramos Diversos	36		
	Módulo 4: Los Seguros de Personas y Seguridad Social	12		
	Módulo 5: Ley 155-17 Contra el Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo	10		
80	Diplomado en Costos de la Producción Pública	90	FOT-414	
	Módulo 1: Gestión para Resultados y Evaluación de la Eficiencia de Programas Públicos	15		
	Módulo 2: Costo de la Producción Pública	30		
	Módulo 3: Análisis Costo-Efectividad de Programas y Proyectos Públicos	15		
	Módulo 4: Generalidades y Aplicación de la Metodología de los Costos de la Producción Pública	30		
81	Diplomado de Compras y Contrataciones Públicas Orientado a Resultados	138	FOT-426	
	Módulo 1: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12		
	Módulo 2: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	20		
	Módulo 3: Elaboración de Pliegos de Condiciones y Rol de Peritos Técnicos	16		
	Módulo 4: Gestión y Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	9		
	Módulo 5: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	32		
	Módulo 6: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	32		
	Módulo 7: Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas (SECCP)	8		
	Módulo 8: Negociación	9		



f) Especializaciones				
82	Especialización Técnica en Tesorería	150	FOT-162	Introducción a la Administración Financiera del Estado Ética en la Gestión Financiera del Estado
	Módulo 1: Introdutorio a la Organización Administrativa y Financiera del Estado	15		
	Módulo 2: Fundamentos del Sistema de Tesorería	15		
	Módulo 3: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	20		
	Módulo 4: Programación de Caja	20		
	Módulo 5: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	20		
	Módulo 6: El Proceso de Pagos	20		
	Módulo 7: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	20		
	Módulo 8: Gestión de Activos y Pasivos	20		
83	Especialización Técnica en Control Interno	175	FOT-140	Introducción a la Administración Financiera del Estado Ética en la Gestión Financiera del Estado
	Módulo 1: Introdutorio a la Organización Administrativa y Financiera del Estado	15		
	Módulo 2: Fundamentos del Sistema Control Interno	24		
	Módulo 3: Ambiente de Control	30		
	Módulo 4: Valoración y Administración de Riesgos	26		
	Módulo 5: Actividades de Control	36		
	Módulo 6: Información y Comunicación	20		
	Módulo 7: Monitoreo y Evaluación	24		
84	Especialización Técnica en Presupuesto Público	178	FOT-142	Introducción a la Administración Financiera del Estado Ética en la Gestión Financiera del Estado
	Módulo 1: Introdutorio a la Organización Administrativa y Financiera del Estado	15		
	Módulo 2: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18		
	Módulo 3: La Vinculación de la Planificación con el Presupuesto	25		
	Módulo 4: La Presupuestación Orientada a Resultados (PoR)	40		
	Módulo 5: Determinación de Costo de la Producción de los Programas Presupuestarios	20		
	Módulo 6: Procesos Presupuestarios y sus Principales Elementos	20		
	Módulo 7: La Ejecución del Presupuesto del Gasto	20		
	Módulo 8: Seguimiento, Evaluación y Contratos por Resultados y Desempeño	20		



Tributaria				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
<b>a) Taller</b>				
85	Impuesto a la Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	20	FOT-021	N/A
<b>b) Curso</b>				
86	Impuesto Sobre La Renta	30	FOT-022	N/A
87	Retenciones sobre Impuestos en la Fuente y Retribuciones Complementarias	15	FOT-183	Impuesto Sobre La Renta
<b>b) Diplomado</b>				
88	Diplomado en Tributación	120	FOT-319	N/A
	Módulo 1: Derecho Tributario Sustantivo, Procedimientos y Sanciones	40		
	Módulo 2: Tributación del Impuesto Sobre La Renta	30		
	Módulo 3: Tributación en el Consumo	30		
	Módulo 4: Tributación en el Patrimonio	20		

# OFERTA ACADÉMICA

## Aduanas y Comercio Internacional



Aduanas y Comercio Internacional				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
<b>a) Taller</b>				
89	Introdutorio a las Técnicas Aduaneras	24	FOT-134	N/A
90	Actualización Aduanera	8	FOT-107	Básico de Técnicas Aduaneras
<b>b) Curso -Modular</b>				
91	<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>	110	FOT-031	N/A
	Módulo 1: Legislación Aduanera	30		
	Módulo 2: Nomenclatura Arancelaria	24		
	Módulo 3: Valoración Aduanera	24		
	Módulo 4: Verificación y Aforo	20		
	Módulo 5: Informática Aduanera	12		
<b>c) Diplomado</b>				
92	Diplomado en Logística y Comercio Internacional	84	FOT-351	N/A
	Módulo 1: Aspectos Generales de la Logística, los Canales de Distribución y la Logística Internacional	18		
	Módulo 2: Gestión del Proveedor Logístico y el Outsourcing	12		
	Módulo 3: Gestión de Almacenamiento y de Stocks	12		
	Módulo 4: Términos de Comercio Internacional "INCOTERMS"	12		
	Módulo 5: El Transporte como Eje Estratégico de la Logística	12		
	Módulo 6: Administración de Procesos Logísticos y Portuarios	18		

## Ofimática



Ofimática				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
<b>a) Curso</b>				
93	Microsoft Power Point/Prezi	30	FOA-189	N/A
94	Programación SQL	49	FOT-321	
95	Excel Avanzado	39	FOA-150	Básico de Excel
96	Excel Avanzado Orientado a Manejo de Datos	39	FOA-222	Básico de Excel Excel Avanzado
<b>b) Curso-Taller</b>				
97	Introdutorio a la Ofimática	40	FOA-123	N/A
98	Básico Excel	30	FOA-062	
99	Power BI: De lo Básico a lo Intermedio	38	FOT-383	





## Gobiernos Locales (Ayuntamientos)

Gobiernos Locales (Ayuntamientos)			
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código
<b>a) Curso</b>			
100	Introducción a la Hacienda Pública Local	27	FOT-205
101	Planeamiento Estratégico y su vinculación con la Planeación Operativa	15	FOT-204
102	Gestión de Programas y Proyectos	30	FOT-213
103	Formulación de Proyectos para Gobiernos Locales	30	FOT-207
<b>b) Curso-Taller</b>			
104	Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos	30	FOT-219
<b>c) Diplomado</b>			
105	Diplomado en Finanzas Municipales	110	FOT-385
	Módulo 1: Sistema de Presupuesto Público y Registro en CIFE	30	
	Módulo 2: Contabilidad Gubernamental para las Entidades Municipales	30	
	Módulo 3: Controles Internos y Externos en las Finanzas Municipales	30	
	Módulo 4: Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	15	
	Módulo 5: Política y Legislación Tributaria	5	

## Conferencias, Charlas, Panel y Sensibilizaciones

Conferencias, Charlas, Panel y Sensibilizaciones			
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código
<b>a) Conferencia</b>			
106	El Empoderamiento y la Proactividad como Herramienta para la Competitividad	2	FOT-323
107	Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento con Agilidad	2	FOT-346
108	Inteligencia Emocional	2	FOA-193
109	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	2	FOT-322
110	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	2	FOT-340
111	Reseña Histórica sobre las Monedas Billetes y Fichas de la República Dominicana	2	FOT-298
112	Derechos Previsionales de las Leyes 379-81 y 87-01	2	FOT-342
113	Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	2	FOT-290
114	Administración Pública y Financiera del Estado Dominicano	2	FOT-285
115	Logística del Comercio Internacional	2	FOT-304
116	Responsabilidad Patrimonial del Estado: Medios de Ejecución	2	FOT-296
117	Responsabilidad Patrimonial del Estado: Administración Central	2	FOT-282
118	Derecho Tributario Administrativo	2	FOT-281
119	Derecho Tributario Administrativo 2	2	FOT-295
120	Ejercicio Ético de la Función Pública: Generar Institucionalidad para el Desarrollo	2	FOT-276
121	Transparencia y Rendición de Cuentas: Su Aporte en la Mejora de la Gestión Pública	2	FOT-271
122	Ley de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	2	FOT-266
123	Marco Legal y Sistema Preventivo del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana	2	FOT-263
124	Impacto de la Ciberseguridad en el Comercio Internacional	5	FOT-260
125	Compliance en la Administración Pública: Una mirada a la gestión de riesgos en la Contratación Pública	2	FOT-399

# OFERTA ACADÉMICA

126	Bondades de las APP como herramienta de desarrollo económico para República Dominicana	2	FOT-381		
127	Régimen y Procedimiento Sancionador a Proveedores y Contratistas	1	FOT-379		
128	Selección de Peritos en los Procesos de Contrataciones Públicas	2	FOT-380		
129	Así Trabajamos Juntos	2	FOC-009		
130	Buenas prácticas en instituciones de la Administración Financiera del Estado y en Organismos de Control en el 2021. Retos y desafíos para el año 2022	4	FOT-397		
131	Competitividad en el Contexto de Crisis Económica	2	FOT-404		
132	Compliance en la Administración Pública: Gestión de Riesgos Tributarios	1	FOT-408		
133	Compras Públicas Sostenibles	1	FOT-396		
134	Compromiso del Servidor Público en la Era de la Transformación Digital	2	FOT-393		
135	Comunicación Ejecución Metas y Objetivos 2022	2	FOA-240		
136	El Fidecomiso en la República Dominicana	2	FOT-398		
137	El Fortalecimiento de las Instituciones Públicas	1	FOA-238		
138	Implementación del modelo APP, como vía de desarrollo económico y social en RD	1	FOT-395		
139	La Esencia del Liderazgo	2	FOA-239		
140	La Ética: Utilidad Práctica en el Servicio Público y la Vida Personal	2	FOT-409		
141	La Ética, una necesidad vital	2	FOC-005		
142	Perspectivas en la Implementación de la Administración Financiera y Lavado de Activos	2	FOT-413		
143	Perspectivas y Avances del Control Interno en la República Dominicana	2	FOT-406		
144	Proceso Competitivo de las APP en el marco de la Ley 47-20	2	FOT-405		
145	Reflexiones sobre el Impuesto Sobre La Renta e Ideas para Aumentar su Legitimidad	2	FOC-006		
146	Criptomonedas, Economía Digital y la Tributación de Servicios Electrónicos	2	FOT-417		
147	Aspectos Generales e Importancia de la Metodología de los Costos Reales de la producción pública priorizada	1	FOT-415		
148	Nuevas Tendencias de Gestión Presupuestaria y su Influencia en la Calidad del Gasto Público	1	FOT-400		
149	Las Finanzas de la Empresa y su Relación con las Finanzas Personales	2	FOT-423		
150	Datos que Transforman: como el Análisis y la Ciencia de Datos pueden mejorar la Toma de Decisiones Públicas	2	FOT-430		
151	Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE) y el Portal de Transparencia Fiscal	2	FOT-421		
152	Hacia una Cultura de Integridad conociendo el Estándar ISO-37001 de Gestión Anti Soborno	2	FOT-419		
153	El Control Interno en las Finanzas del Estado y el Proyecto de Modificación de la Ley 10-07	1	FOT-425		
154	Finanzas Verdes e Inversiones de Impacto para la Conservación de la Diversidad Biológica: Retos y Oportunidades para la Economía Dominicana	1	FOT-431		
	<b>b) Charlas</b>				
155	Manejo de Finanzas Personales	4	FOA-169		N/A
156	Pensamiento Complejo Estratégico Basado en la Gestión por Resultados	2	TUT-030		
157	Funciones del Comité de Compras y Contrataciones en los Procesos de Contrataciones Públicas	2	FOT-370		
158	Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del LA/FT en República Dominicana	2	FOT-255		
159	Los Avances y Desafíos de la Administración Financiera Pública	2	FOT-236		
160	La Reforma Financiera del Estado, Actualidad y Próximos Pasos	4	FOT-234		
161	La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	2	FOT-320		
162	Nuevas Reglas Incoterms® 2020	2	FOT-345		
163	Hablemos de Tecnología y su Impacto en las Organizaciones.	2	FOT-300		
164	La Administración Financiera Gubernamental y su Vinculación con el Sistema Nacional de Inversión Pública	2	FOT-338		
165	Portal de Transparencia Fiscal	2	FOT-303		
166	Compras y Contrataciones Públicas	2	FOT-273		
167	Planificación y Gestión de Proyectos en el Sistema Dominicano	2	FOT-274		
168	La Administración Financiera Gubernamental: Importancia, avances y desafíos	2	FOT-327		
169	Características del Sistema Tributario en la República Dominicana	2	FOT-314		
170	Hablemos de Contabilidad Básica	2	FOT-301		

# OFERTA ACADÉMICA

171	Sexta Enmienda del Sistema Armonizado S.A.	8	FOT-256	
172	Importancia de la gestión en el servicio y atención al cliente	2	FOA-202	
173	Finanzas Personales en tiempo de crisis	1	FOA-223	
174	Cómo manejar el estrés en momento de crisis	1	FOA-225	
175	Medidas fiscales internas y externas, para mitigar los efectos del Covid-19	1	FOT-356	
176	COVID-19 Transforma la Gestión Aduanera	1	FOA-227	
177	Influencia del COVID-19 en los procesos logísticos y en la cadena de suministro	1	FOA-226	
178	Proceso Presupuestario y de Compras y Contratación Pública	4	FOT-231	
179	Herramientas de Autogestión en Momentos de Crisis	3	FOT-228	
180	Nueva Forma de Firmar Documentos	1	FOC-008	
181	Desarrollo de Equipos de Alto Rendimiento con Excelencia	2	FOA-242	
182	Finanzas Verdes y su Impacto Potencial en la Economía Dominicana	1	FOT-422	
183	Mi Contribución como Servidor Público	2	FOT-424	
184	Fundamentos de la Facturación Electrónica	2	FOT-432	
<b>c) Panel</b>				
185	Prioridades de Inversión Pública Sectorial en la República Dominicana	4	FOT-326	N/A
186	Incidencia del Análisis de Datos y el Procesamiento de Informaciones para la Toma de Decisiones en el Sector Financiero del Estado	2	FOT-347	
<b>d) Sensibilización</b>				
187	Sobre el Portal de Transparencia Fiscal del Ministerio de Hacienda	2	FOT-303	
188	El Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	2	FOT-392	

## Capacitaciones para Facilitadores

Capacitaciones para Facilitadores				
No.	Programas de Capacitación	Horas	Código	
<b>a) Taller</b>				
189	Introducción a la Metodología de la Carpeta de Planificación Docente	4	FOT-302	N/A
190	Metodología para la elaboración y uso de la Carpeta de Planificación Docente	8	FOA-153	
191	Elaboración y Uso de la Matriz de Planificación Docente Basado en el Sistema de Carpeta	4	FOT-337	
192	Elaboración de objetivos de aprendizajes	28	FOT-299	
193	Elaboración de Guiones para Videos Educativos	48	FOT-353	
194	Videos Tutoriales	12	FOT-217	Elaboración de Guiones para Videos Educativos
<b>b) Curso-Taller</b>				
195	Técnicas e Instrumentos de Evaluación de los Aprendizajes	15	FOT-192	N/A
196	Elaboración de Materiales Didácticos en la Modalidad Virtual	24	FOA-131	Uso de la plataforma MOODLE para la Enseñanza Virtual

## **Información**

### **Teléfono**

809-688-6544 ext. 226, 236 y 256

### **Correo**

admisiones@capgefi.gob.do



C/Pedro A. Lluberes esq. Av. Francia 4to. Piso Edificio anexo, al Ministerio de Hacienda Santo Domingo, D.N.  
República Dominicana Tel.: 809-688-6544 [www.capgefi.gob.do](http://www.capgefi.gob.do)    @CAPGEFIRD

**Junio 2023**