



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL

**Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación**

**Informe Estadístico Global de la
Evaluación del Proceso de Capacitación
2do. Trimestre, 2021**

-Modalidad Virtual-

Julio, 2021

Durante el 2do trimestre del año 2021, a través de la plataforma Moodle, tuvimos acceso a la encuesta de satisfacción de la capacitación de **28** módulos (*véase cuadro “Denominación de las Acciones de Capacitación, Cantidad de Participantes y Calificación por Módulos”*), los cuales fueron diseñados en la modalidad virtual; donde 621 participantes calificaron dichos procesos. Esos eventos fueron impartidos por **19** facilitadores, con el apoyo de **9** coordinadores.

En cuanto a los **atributos de calidad**, comprometidos en nuestra Carta Compromiso, observamos que el indicador global para la modalidad “virtual”, en lo que respecta a la **Fiabilidad**, es de **94.57%** y para el **Profesionalismo**, tenemos un **94.66%**.

Los 621 participantes ofrecieron sus respuestas, otorgando una valoración de **9.40**, de 10 en total; equivalente a un **94.05%**, como **calificación global del Proceso de Capacitación**, considerando los cuatro componentes que integran dicha evaluación. Dado que la misma excede el 90% de percepción de la calidad del Proceso de Capacitación brindado, podemos calificarla como “Excelente”.

La representatividad de los elementos evaluados en el proceso fue: un **93.95%** al Proceso Académico; **93.96%** para el conjunto de lo(a)s Facilitador(a)s; **93.93%** para el total de Coordinador(a)s; y una Autoevaluación de los Participantes de un **94.99%**.

Si se observa desde el punto de vista de las respuestas agrupadas por subcomponente, en lo referente a ponderaciones más bajas en cada uno, vemos que: en lo concerniente al PROCESO ACADÉMICO, con un 92.24%, lo fue “*Rapidez en la atención*”; en cuanto a los FACILITADORES, lo es “*Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.*”, con 92.14%; con relación a los COORDINADORES, lo es “*Manejo adecuado de situaciones*”, con 93.21%; y en lo atinente a la AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE, lo fue “*Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.*”, con 94.52%.

Entre las propuestas de mejoras que señalaron los entrevistados, están: *Mejor coordinación de las asignaciones; Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia; y Flexibilidad en los horarios.* Los cuadros y gráficos presentados más abajo evidencian los resultados expresados de manera más desagregada.

Cuadro No. 1
Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Compromisos de calidad de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por subcomponentes, 2do Trimestre 2021

Atributos de calidad	Subcomponentes	2do. Trimestre 2020		Calificación General 2do. Trimestre 2020	
		Total de Participantes Evaluadores	Calificación (%) Escala 1-100	Total de Participantes Evaluadores	Calificación (%) Escala 1-100
Fiabilidad	Dominio total de la materia	621	95.69	621	94.57
	Ejemplifica con claridad	621	93.59		
	Nivel de comunicación	621	94.43		
Profesionalidad	Cumplimiento del programa	621	93.98		94.66
	Puntualidad	621	95.65		
	Cumplimiento de la carga horaria	621	94.35		

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 2

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación				
Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual-, 2do. Trimestre 2021				
Aspectos Evaluados	CANTIDAD DE:		CALIFICACIÓN	
	Módulos de las Acciones de Capacitación Evaluadas	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO	28	621	9.40	93.95
EVALUACIÓN DEL (A) FACILITADOR(A)	28	621	9.40	93.96
EVALUACIÓN DEL (A) COORDINADOR(A)	28	621	9.39	93.93
AUTOEVALUACIÓN DEL (A) PARTICIPANTE	28	621	9.50	94.99
ÍNDICE GLOBAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN			9.40	94.05

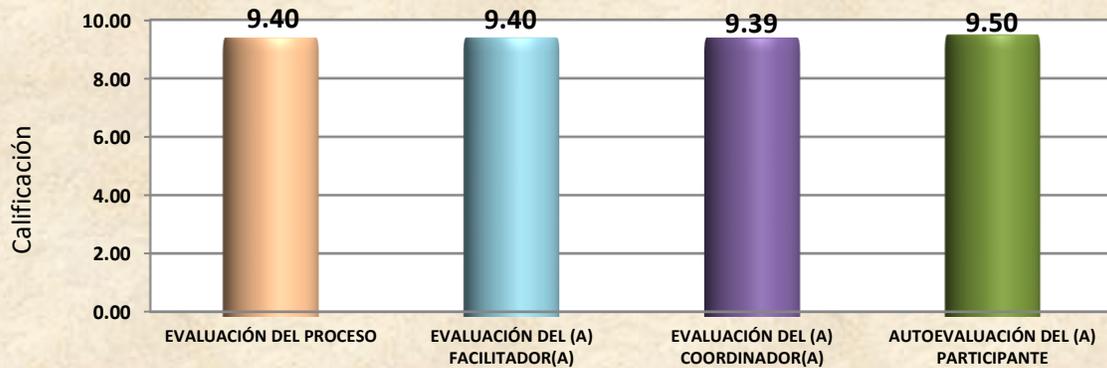
Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfico No. 1

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual-, 2do. Trimestre 2021
Calificación (escala de 1-10)



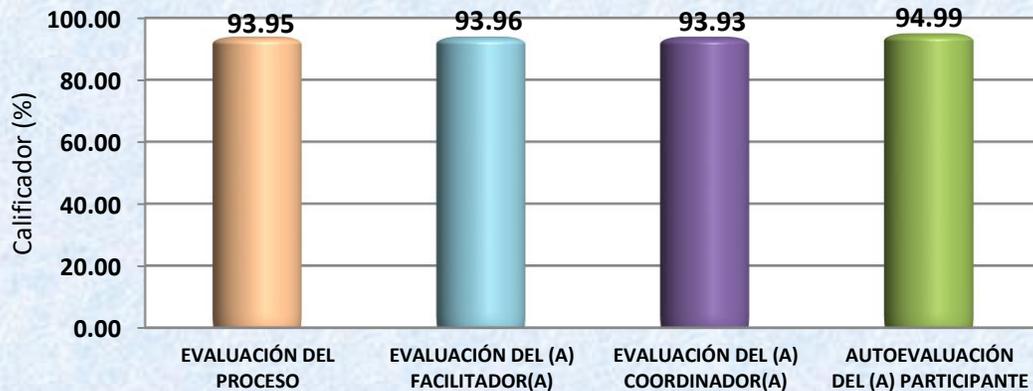
Aspectos Evaluados

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.
CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfico No. 2

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual-, 2do. Trimestre 2021
Calificación % (escala de 1-100)



Aspectos Evaluados

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021

Cuadro No. 3

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual por Subcomponentes, 2do. Trimestre 2021

Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO								
I- RECURSOS ACADÉMICOS	Disponibilidad de material de apoyo.	0	621	621	9.53	95.35	9.40	93.95
	Calidad del material.	0	621	621	9.45	94.48		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	4	617	621	9.32	93.19		
II- SERVICIOS	Rapidez en la atención.	6	615	621	9.22	92.24		
	Cordialidad en el trato.	2	619	621	9.46	94.57		
	Disponibilidad de información.	2	619	621	9.39	93.89		
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR								
I-INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)	Revisa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	3	618	621	9.21	92.14	9.40	93.96
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	621	621	9.57	95.65		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	2	619	621	9.46	94.59		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	2	619	621	9.44	94.41		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	1	620	621	9.47	94.71		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	1	620	621	9.38	93.84		
II-DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	1	620	621	9.37	93.74		
	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	2	619	621	9.35	93.49		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza-aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	2	619	621	9.29	92.89		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	2	619	621	9.36	93.59		
III-CIERRE	El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados.	1	620	621	9.35	93.48		
	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	3	618	621	9.31	93.07		
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	1	620	621	9.32	93.19		
IV-COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	1	620	621	9.40	93.98		
	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	1	620	621	9.57	95.69		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	0	621	621	9.44	94.43		
	El facilitador muestra manejo de la tecnología docente.	2	619	621	9.39	93.94		
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	1	620	621	9.40	94.03		
El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	1	620	621	9.40	93.98			
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	621	621	9.43	94.35			
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR								
I- RELACIONES HUMANAS	Profesionalidad en el trato.	0	621	621	9.45	94.52	9.39	93.93
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	621	621	9.38	93.80		
	Manejo adecuado de situaciones.	2	619	621	9.32	93.21		
II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	Apoyo al docente durante la capacitación.	1	620	621	9.37	93.74		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	2	619	621	9.43	94.35		
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE								
I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	1	620	621	9.54	95.42	9.50	94.99
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	1	620	621	9.50	95.02		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	621	621	9.45	94.52		
Total de respuestas		48	21,066	21,114	9.40		94.05	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 4

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Cantidad de Módulos Evaluados, Participantes Evaluadores e Indicador Mensual, según Período, Durante la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual, 2do. Trimestre 2021				
PERIODO	CANTIDAD		CALIFICACIÓN	
	Módulos de Capacitación	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
Abril	6	119	9.51	95.11
Mayo	9	213	9.35	93.51
Junio	13	289	9.40	94.00
2do. Trimestre	28	621	9.40	94.05

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfico No. 3

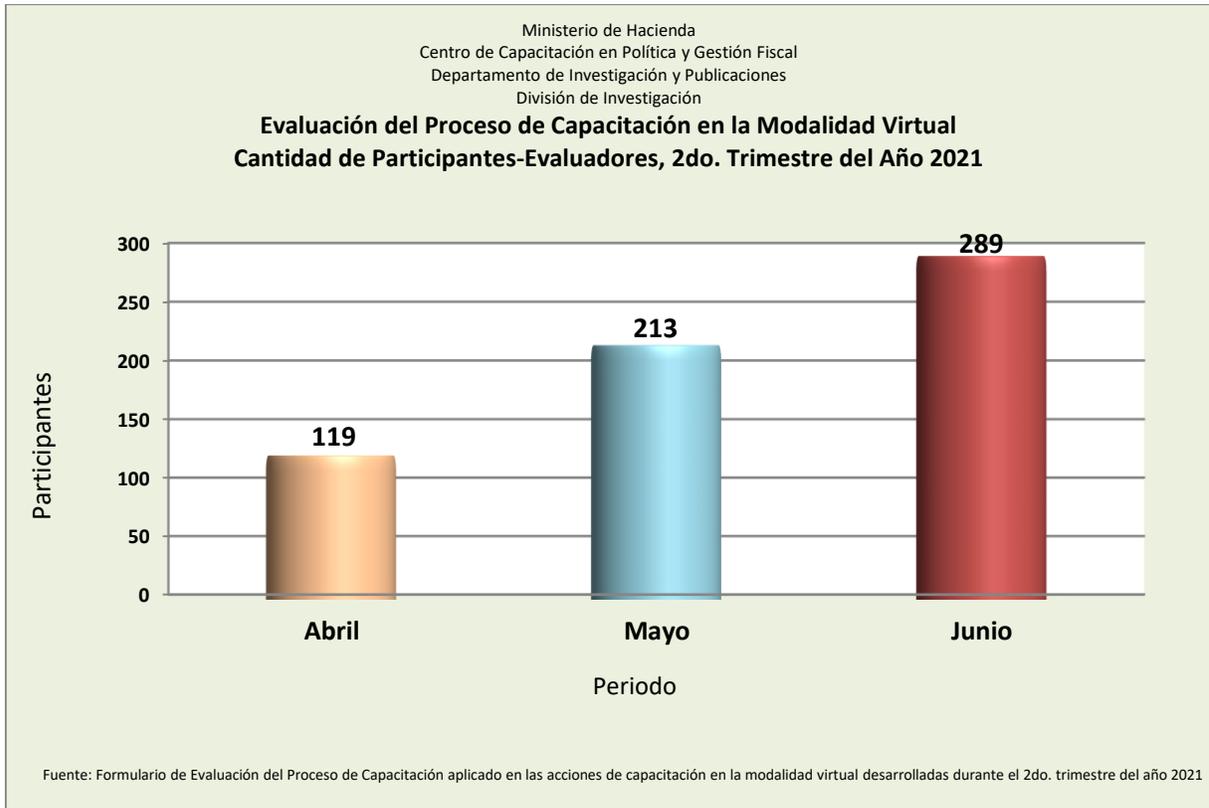


Gráfico No. 4

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual Indicador por Periodo, 2do. Trimestre del año 2021

Calificación (escala de 1-10)



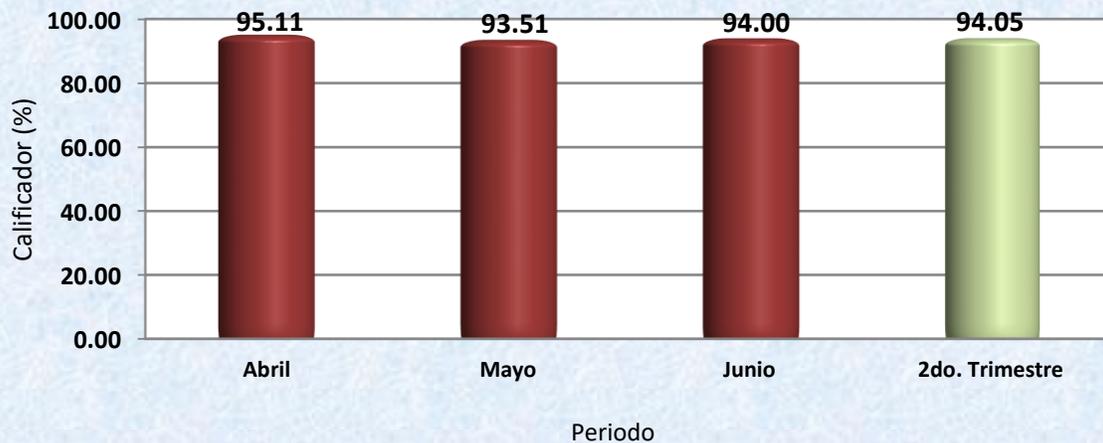
Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021.
CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfico No. 5

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual Indicador por Periodo, 2do. Trimestre del Año 2021

Calificación % (escala de 1-100)



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021

Cuadro No. 5

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual por Subcomponentes, Abril 2021

Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO								
I- RECURSOS ACADÉMICOS	Disponibilidad de material de apoyo.	0	119	119	9.55	95.55	9.46	94.62
	Calidad del material.	0	119	119	9.55	95.46		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	2	117	119	9.34	93.42		
II- SERVICIOS	Rapidez en la atención.	1	118	119	9.33	93.31		
	Cordialidad en el trato.	1	118	119	9.55	95.51		
	Disponibilidad de información.	1	118	119	9.45	94.49		
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR								
I-INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)	Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	1	118	119	9.39	93.90	9.53	95.31
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	119	119	9.75	97.48		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	0	119	119	9.55	95.55		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	1	118	119	9.56	95.59		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	1	118	119	9.64	96.36		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	119	119	9.48	94.79		
II-DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	0	119	119	9.59	95.88		
	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	1	118	119	9.49	94.92		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	1	118	119	9.48	94.83		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	0	119	119	9.43	94.29		
III-CIERRE	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	1	118	119	9.46	94.58		
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	1	118	119	9.50	95.00		
	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	1	118	119	9.50	95.00		
IV-COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	1	118	119	9.64	96.36		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	0	119	119	9.55	95.55		
	El facilitador muestra manejo de la tecnología docente.	1	118	119	9.47	94.75		
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	1	118	119	9.58	95.76		
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	1	118	119	9.56	95.59		
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	119	119	9.50	94.96		
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR								
I- RELACIONES HUMANAS	Profesionalidad en el trato.	0	119	119	9.50	94.96	9.46	94.60
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	119	119	9.49	94.87		
	Manejo adecuado de situaciones.	1	118	119	9.44	94.41		
II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	Apoyo al docente durante la capacitación.	0	119	119	9.41	94.12		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	1	118	119	9.47	94.66		
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE								
I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	0	119	119	9.59	95.88	9.56	95.57
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	0	119	119	9.55	95.46		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	119	119	9.54	95.38		
Total de respuestas		20	4,026	4,046	9.51		95.11	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el mes de abril del año 2021.
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 6

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual por Subcomponentes, Mayo 2021

Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO								
I- RECURSOS ACADÉMICOS	Disponibilidad de material de apoyo.	0	213	213	9.47	94.74	9.35	93.52
	Calidad del material.	0	213	213	9.40	94.04		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	0	213	213	9.35	93.52		
II- SERVICIOS	Rapidez en la atención.	2	211	213	9.14	91.37		
	Cordialidad en el trato.	0	213	213	9.39	93.90		
	Disponibilidad de información.	0	213	213	9.35	93.52		
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR								
I- INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)	Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	1	212	213	9.26	92.59	9.33	93.27
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	213	213	9.46	94.55		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	2	211	213	9.43	94.27		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	1	212	213	9.40	94.01		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	0	213	213	9.41	94.13		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	213	213	9.31	93.15		
II- DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	0	213	213	9.30	92.96		
	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	213	213	9.29	92.91		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	1	212	213	9.23	92.31		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	2	211	213	9.31	93.13		
III- CIERRE	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	0	213	213	9.23	92.30		
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	0	213	213	9.25	92.49		
	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	0	213	213	9.32	93.19		
IV- COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	0	213	213	9.50	95.02		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	0	213	213	9.37	93.66		
	El facilitador muestra manejo de la tecnología docente.	0	213	213	9.23	92.25		
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	213	213	9.33	93.29		
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	0	213	213	9.31	93.10		
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	213	213	9.32	93.19		
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR								
I- RELACIONES HUMANAS	Profesionalidad en el trato.	0	213	213	9.44	94.41	9.39	93.87
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	213	213	9.43	94.27		
	Manejo adecuado de situaciones.	0	213	213	9.35	93.52		
II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	Apoyo al docente durante la capacitación.	0	213	213	9.34	93.38		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	0	213	213	9.38	93.76		
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE								
I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	1	212	213	9.49	94.86	9.45	94.49
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	1	212	213	9.46	94.58		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	213	213	9.40	94.04		
Total de respuestas		11	7,231	7,242	9.35		93.51	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el mes de mayo del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 7

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual por Subcomponentes, Junio 2021

Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO								
I- RECURSOS ACADÉMICOS	Disponibilidad de material de apoyo.	0	289	289	9.57	95.71	9.40	94.00
	Calidad del material.	0	289	289	9.44	94.39		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	2	287	289	9.29	92.86		
II- SERVICIOS	Rapidez en la atención.	3	286	289	9.24	92.45		
	Cordialidad en el trato.	1	288	289	9.47	94.69		
	Disponibilidad de información.	1	288	289	9.39	93.92		
EVALUACIÓN DEL FACILITADOR								
I- INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)	Revisa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	1	288	289	9.11	91.08	9.39	93.92
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	289	289	9.57	95.71		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	0	289	289	9.44	94.43		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	0	289	289	9.42	94.22		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	0	289	289	9.45	94.46		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	1	288	289	9.40	93.96		
II- DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	1	288	289	9.34	93.44		
	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	1	288	289	9.33	93.33		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	289	289	9.25	92.53		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	0	289	289	9.36	93.63		
III- CIERRE	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	2	287	289	9.30	93.03		
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	0	289	289	9.30	92.98		
	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	0	289	289	9.42	94.15		
IV- COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	0	289	289	9.59	95.92		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	0	289	289	9.45	94.53		
	El facilitador muestra manejo de la tecnología docente.	1	288	289	9.49	94.86		
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	289	289	9.39	93.88		
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	0	289	289	9.40	93.98		
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	289	289	9.49	94.95			
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR								
I- RELACIONES HUMANAS	Profesionalidad en el trato.	0	289	289	9.44	94.43	9.37	93.69
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	289	289	9.30	93.01		
	Manejo adecuado de situaciones.	1	288	289	9.25	92.50		
II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES	Apoyo al docente durante la capacitación.	1	288	289	9.39	93.85		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	1	288	289	9.47	94.65		
AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE								
I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	0	289	289	9.56	95.64	9.51	95.11
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	0	289	289	9.52	95.16		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	289	289	9.45	94.53		
Total de respuestas		17	9,809	9,826	9.40		94.00	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el mes de julio del año 2021.
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 8

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual-, 2do. Trimestre 2021
Denominación de las Acciones de Capacitación, Cantidad de Participantes y Calificación por Módulos

Códigos de las Acciones Evaluadas	Denominación de las acciones de capacitación evaluadas	Cantidad de:		Calificación por Módulos		Calificación General	
		Participantes Evaluadores	Porcentaje	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
FOT-031-01-2021*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo	27	4.35%	9.61	96.09	9.61	96.09
FOT-031-02-2021*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Informática Aduanera	17	2.74%	9.68	96.76	9.39	93.86
	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Nomenclatura Arancelaria	29	4.67%	9.48	94.85		
	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Valoración Aduanera	31	4.99%	9.00	89.96		
FOT-031-03-2021*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo	23	3.70%	9.60	96.01	9.60	96.01
FOT-031-05-2021*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Valoración Aduanera	15	2.42%	9.09	90.92	9.12	91.16
	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo	16	2.58%	9.14	91.40		
FOT-031-06-2021*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Legislación Aduanera	31	4.99%	9.45	94.53	9.69	96.91
	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Nomenclatura Arancelaria	30	4.83%	9.75	97.55		
	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Valoración Aduanera	28	4.51%	9.86	98.64		
FOT-031-13-2021*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Legislación Aduanera	31	4.99%	9.28	92.78	9.28	92.78
FOT-031-14-2021*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Legislación Aduanera	15	2.42%	9.23	92.31	9.23	92.31
FOT-031-18-2021*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Legislación Aduanera	31	4.99%	9.72	97.23	9.72	97.23
FOT-031-26-2020*	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Informática Aduanera	21	3.38%	9.67	96.69	9.67	96.69
FOT-288-01-2021*	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	2	0.32%	9.14	91.41	9.14	91.41
FOT-288-02-2021*	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	27	4.35%	9.40	93.95	9.20	92.00
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Crédito Público	25	4.03%	9.42	94.20		
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema Nacional Del Control Interno	23	3.70%	8.79	87.85		

FOT-288-03-2021*	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Crédito Público	19	3.06%	8.80	88.02	8.80	88.02
FOT-288-04-2021*	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Crédito Público	17	2.74%	9.16	91.56	9.16	91.56
FOT-288-05-2021*	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	19	3.06%	9.51	95.09	9.51	95.09
FOT-288-06-2021*	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	30	4.83%	9.56	95.62	9.56	95.62
FOT-288-08-2021*	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Compras Y Contrataciones Públicas	10	1.61%	9.52	95.25	9.52	95.25
FOT-288-09-2020*	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público: Ética En La Gestión Financiera Del Estado	10	1.61%	9.93	99.32	9.75	97.46
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema Nacional Del Control Interno	11	1.77%	9.56	95.59		
FOT-358-01-2021*	Diplomado: En Contabilidad Gubernamental: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental	23	3.70%	9.40	93.99	9.40	93.99
FOT-358-02-2021*	Diplomado: En Contabilidad Gubernamental: Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General	29	4.67%	9.43	94.26	9.14	91.35
	Diplomado: En Contabilidad Gubernamental: Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	31	4.99%	8.84	88.44		
Total general = 19	28	621	100.00%			9.40	94.05

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

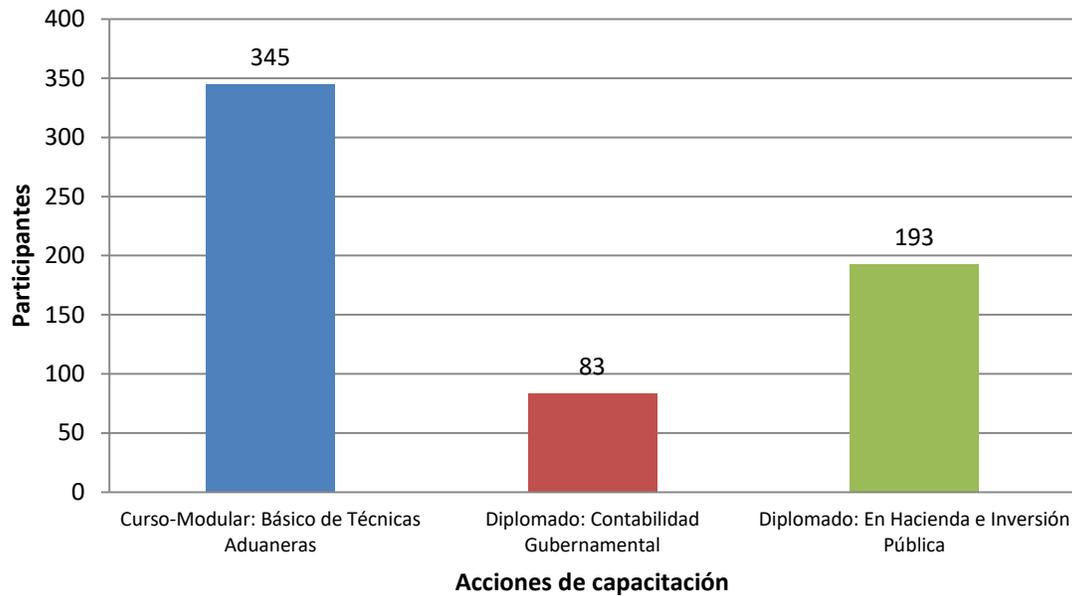
CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

(*) Acción de capacitación con módulos incompletos.

Gráfico No. 6

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

**Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual
Denemonación de las Acciones de Capacitación, 2do. Trimestre 2021**



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021

Cuadro No. 9

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual-, 2do. Trimestre 2021 Evaluación por Facilitador(a)				
Nombre del Facilitador(a) Evaluado	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Módulos de capacitación evaluados	Calificación escala 1-10	Calificación % escala 1-100
Abner Lora López	96	4	9.58	95.82
Cecill Scarla Mañaná Rivera	38	2	9.65	96.51
Gissell María Hernández Muñoz	10	1	9.94	99.35
Janel Andrés Ramírez Sánchez	31	1	8.79	87.90
José Ismael Peña Peralta	30	1	9.64	96.35
José Jiménez Valenzuela	11	1	9.58	95.77
José Miguel Rondón	43	2	9.60	96.03
Josefina Anatilde Campusano Valdez	31	1	8.89	88.92
Luisa María Lantigua Clase	10	1	9.52	95.20
Marcos Vinicio Rosado Abreu	31	1	9.30	92.98
Michelle Denisse Sánchez Acosta	61	3	9.12	91.18
Mireya Altagracia De los Santos Ovando	23	1	8.63	86.30
Miriam Mercedes Bautista Bautista	56	2	9.36	93.57
Nilton Aristóteles Santana Sánchez	23	1	9.35	93.52
Niurka Melania Beato Alba	31	1	9.36	93.65
Patria Miguelina Matos Paulino	15	1	9.26	92.63
Prisselia Peña Ortíz	2	1	9.13	91.25
Rosa Luz Hamburgos Guzmán	60	2	9.60	95.99
Sonia Feliz De Peña	19	1	9.48	94.79
Total = 19	621	28	9.40	93.96

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

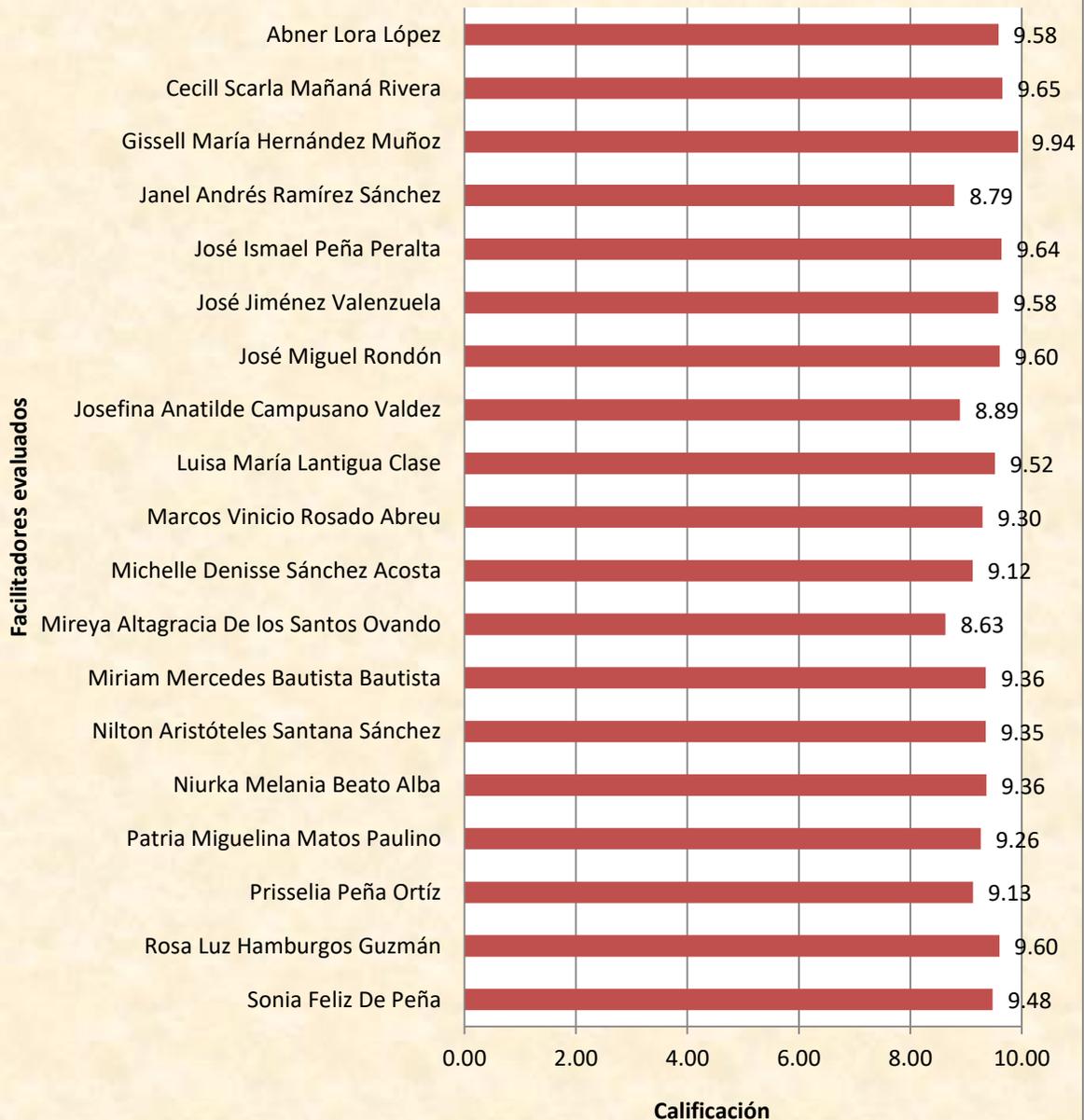
Gráfico No. 7

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual, 2do. Trimestre 2021

Evaluación por Facilitador(a)

Calificación (escala 1-10)



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021
CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

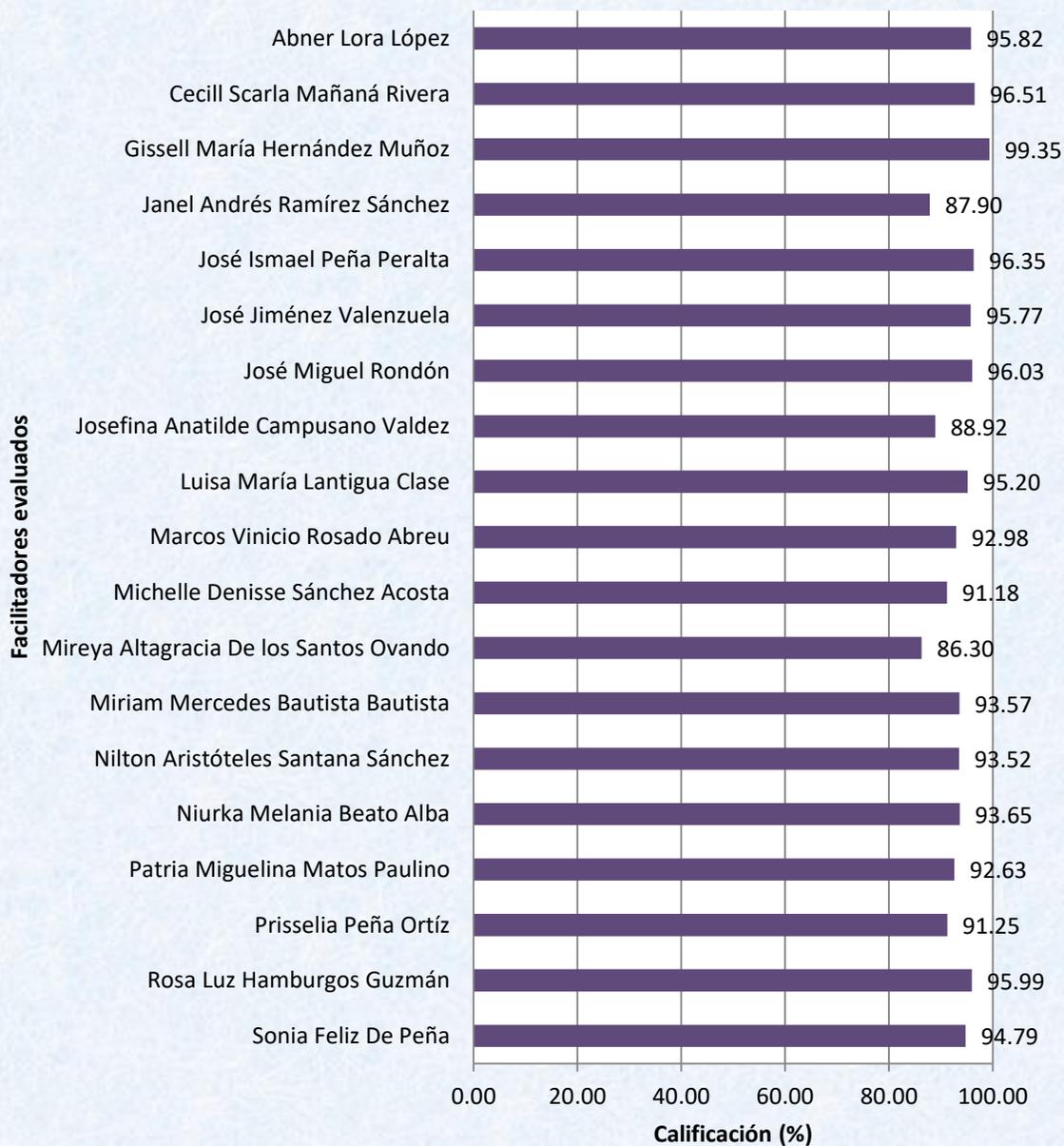
Gráfico No. 8

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual, 2do. Trimestre 2021

Evaluación por Facilitador(a)

Calificación % (escala 1-100)



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021

Cuadro No. 10

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación
Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual-, 2do. Trimestre 2021
Evaluación de los Coordinadores

Nombre de los Coordinadores evaluados	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Acciones de capacitación evaluadas	Calificación escala 1-10	Calificación % escala 1-100
Diego José Estrella Vargas	48	2	9.60	96.04
Isael Radhames Domínguez Núñez	126	3	9.34	93.38
José Luis Contreras Dolores	54	2	9.29	92.93
Jovanny Francisco Jiménez Vicente	46	3	9.62	96.22
Juana Confesora Moreno Rudecindo	27	1	9.67	96.67
Kristopher Kalil Kuret Andrickson	10	1	9.56	95.60
Luis Manuel Matos Montero	142	4	9.22	92.18
María Anastasia Tolentino Peralta	60	1	9.03	90.33
Wuendys Martín Alcántara Echavarría	108	2	9.57	95.72
Total = 9	621	19	9.39	93.93

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

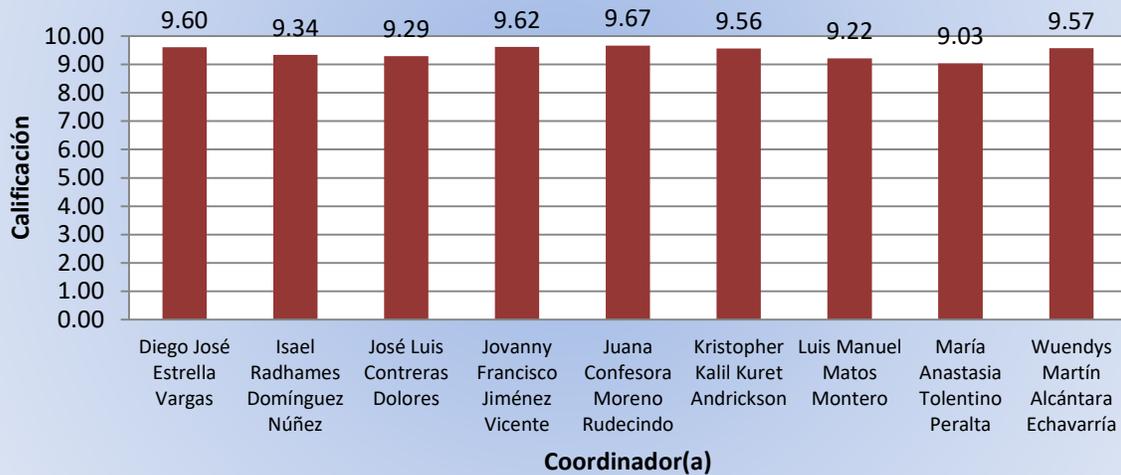
Gráfico No. 9

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual, 2do. Trimestre 2021

Evaluación por Coordinador(a)

Calificación (escala 1-10)



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

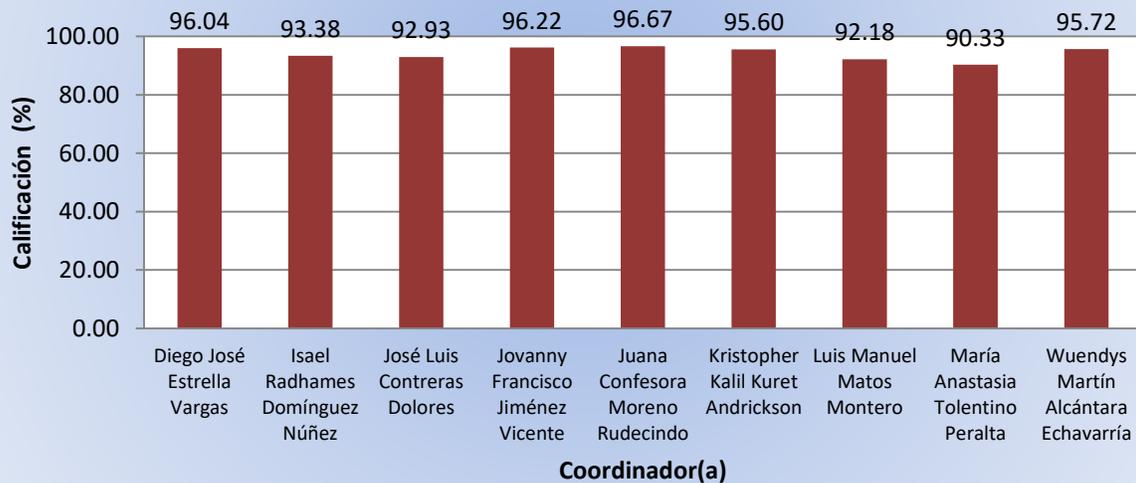
Gráfico No. 10

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual, 2do. Trimestre 2021

Evaluación por Coordinador(a)

Calificación % (escala 1-100)



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021

Cuadro No. 11

Ministerio de Hacienda
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
 Departamento de Investigación y Publicaciones
 División de Investigación

Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Virtual, 2do. Trimestre 2021
Sugerencias y/o comentarios para mejorar agrupados

Sugerencias para mejorar agrupadas	Total de Participantes Evaluadores
Mejor coordinación de las asignaciones: FOT-031, FOT-288, FOT-358	29
Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia: FOT-031, FOT-288, FOT-358	19
Flexibilidad en los horario: FOT-031, FOT-288, FOT-358	17
Mejorar dominio en el manejo de la plataforma: FOT-031, FOT-288, FOT-358	13
Curso debe ser de mayor duración: FOT-031, FOT-288, FOT-358	7
Mejorar la planificación del curso: FOT-031, FOT-288, FOT-358	7
Mejorar la inteligencia emocional del docente: FOT-031, FOT-288	5
Mejorar la presentación utilizada para impartir docencia: FOT-031, FOT-288	4
Cambiar las metodologías de evaluación final: FOT-031	3
Exámenes deben tener más coherencia con los contenidos.: FOT-031, FOT-288	3
No se lograron los objetivos del programa: FOT-031, FOT-358	3
Curso debería impartirse en la modalidad presencial: FOT-031, FOT-288	2
Emplear otros recursos para las videoconferencias: FOT-288, FOT-358	2
Tener más interacción con los participantes: FOT-031, FOT-288	2
Curso debe ser más interactivo, más práctico: FOT-288	1
El orden del programa es confuso: FOT-358	1
Mayor seguimiento a los foros de preguntas y respuestas: FOT-031	1
Ser más flexible con los estudiantes: FOT-288	1
Subtotal	120
Comentarios y/o ponderaciones	
Comentarios: Excelente acción de capacitación	297
Comentarios: Excelente facilitador(a)	125
Subtotal	422
Total	542

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021