



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**HACIENDA**

**CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL**

**Departamento de Investigación y Publicaciones  
División de Investigación**

**Informe Estadístico Global de la  
Evaluación del Proceso de Capacitación  
2do. Trimestre, 2021**

**-Modalidad Presencial-**

**Julio, 2021**

Durante el segundo trimestre de este año calificaron el Proceso de Capacitación **142** participantes, en **11** módulo (*véase cuadro (véase cuadro “Denominación de las Acciones de Capacitación, Cantidad de Participantes y Calificación por Módulos”*), correspondiente a 11 curso y/o acción de capacitación; el cual fue diseñado en la modalidad presencial en el Distrito Nacional. Dicho evento fue impartido por **11** facilitadores, con el apoyo de **5** coordinadores de capacitación.

En cuanto a los **atributos de calidad**, comprometidos en nuestra Carta Compromiso, observamos que el indicador global en lo que respecta a la **Fiabilidad**, es de **97.33%** y para el **Profesionalidad**, tenemos un **96.32%**.

Los 142 participantes ofrecieron sus respuestas, otorgando una valoración de **9.56**; equivalente a un **95.57% como calificación global del Proceso de Capacitación**, considerando los cuatro componentes que integran dicha evaluación. Dado que la misma excede el 90%, podemos calificarlo como “Excelente”. Tal como expresaron el 38% de los participantes que tuvieron alguna opinión de sugerencia de mejora.

La representatividad de los elementos evaluados en el transcurso fue: un 93.63% al **Proceso**; 96.41% para el conjunto de lo(a)s **Facilitador(a)s**; 96.73% para el total de **Coordinador(a)s**; y una **Autoevaluación de los Participantes** de un 95.92%.

Si se observa desde el punto de vista de las respuestas agrupadas por subcomponente, en lo referente a ponderaciones más bajas en cada uno, vemos que: en lo concerniente al PROCESO ACADÉMICO, con un 87.30%, lo fue “*Servicios de apoyo (fotocopia, agua, etc.)*.”; en cuanto a los FACILITADORES, lo es la “*Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.*”, con 93.93%; con relación a los COORDINADORES, lo fue “*Manejo adecuado de situaciones*”, con 96.06%; y en lo atinente a la AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE, lo fue el nivel en que “*Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.*”, con 95.21%.

Entre las propuestas de mejoras que señalaron los entrevistados que externaron alguna sugerencia, sobresalen las siguientes: “*Habilitar parqueos*” para un 8%, “*Mejorar los equipos informáticos y utilizar más recursos tecnológicos*”, “*Ofrecer/Mejorar el refrigerio*”; ambos con un 4% y “*Actualizar contenido y calidad material impreso/digital*” para un 3%. Los cuadros y gráficos presentados más abajo evidencian los resultados expresados de manera más desagregada.

Cuadro No. 1

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación <b>Compromisos de Calidad de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Subcomponentes, 2do Trimestre 2021</b>					
Atributos de calidad	Subcomponentes	2do. Trimestre 2021		Calificación General 2do. Trimestre 2020	
		Total de Participantes Evaluadores	Calificación (%) Escala 1-100	Total de Participantes Evaluadores	Calificación (%) Escala 1-100
Fiabilidad	Dominio total de la materia	142	97.73	142	97.33
	Ejemplifica con claridad	142	96.67		
	Nivel de comunicación	142	97.59		
Profesionalidad	Cumplimiento del programa	142	96.60		96.32
	Puntualidad	142	95.14		
	Cumplimiento de la carga horaria	142	97.23		

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 2

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación <b>Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Presencial-, 2do. Trimestre 2021</b>				
Aspectos Evaluados	CANTIDAD DE:		CALIFICACIÓN	
	Módulos de las Acciones de Capacitación Evaluadas	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
EVALUACIÓN DEL PROCESO	11	142	9.36	93.63
EVALUACIÓN DEL (A) FACILITADOR(A)	11	142	9.64	96.41
EVALUACIÓN DEL (A) COORDINADOR(A)	11	142	9.67	96.73
AUTOEVALUACIÓN DEL (A) PARTICIPANTE	11	142	9.59	95.92
<b>ÍNDICE GLOBAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN</b>			<b>9.56</b>	<b>95.57</b>

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfico No. 1

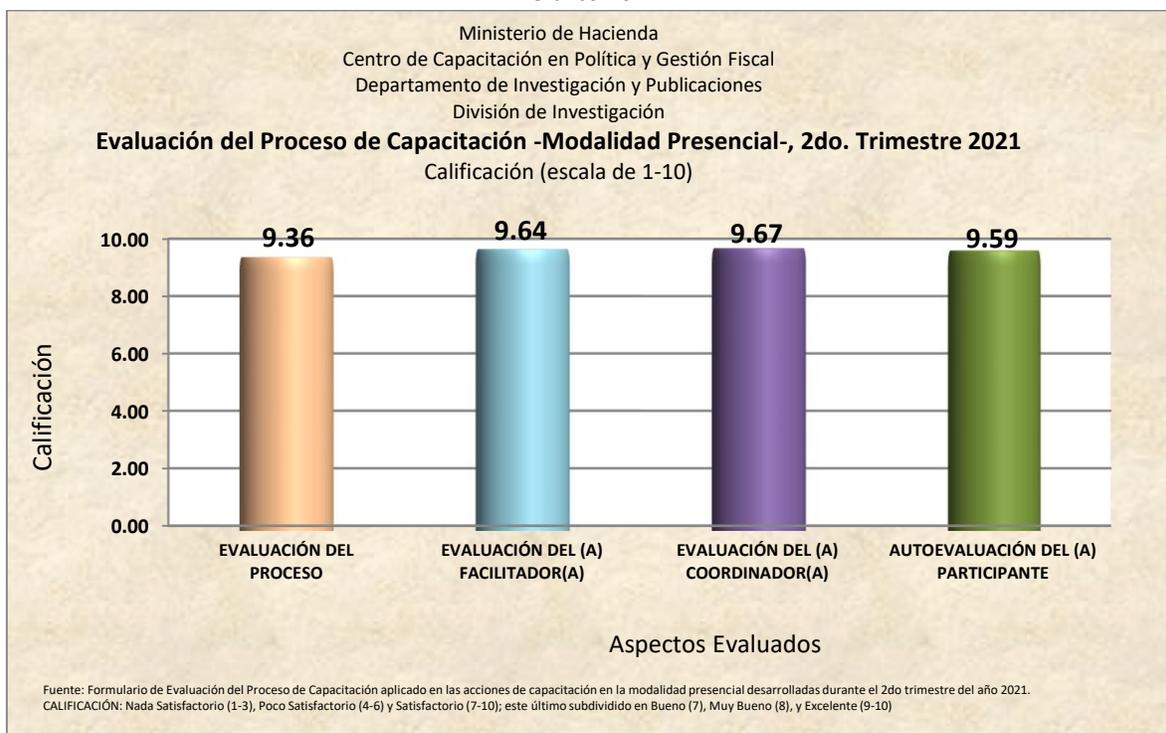
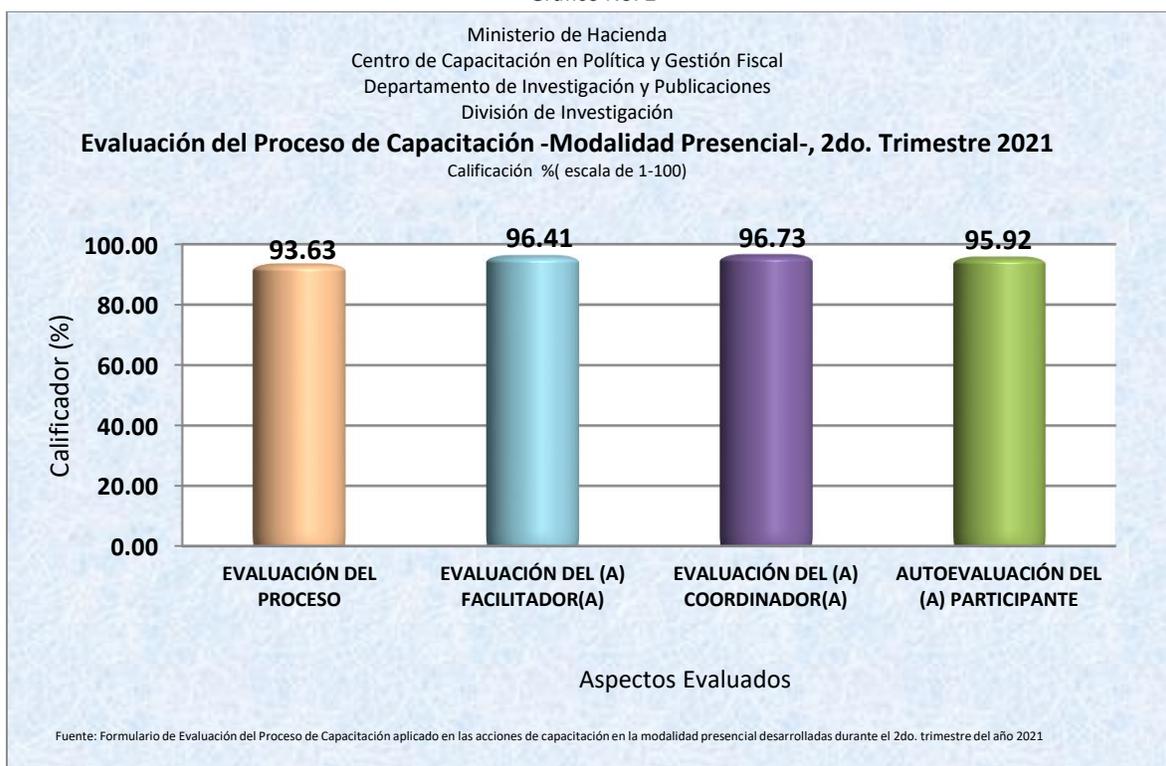


Gráfico No. 2



Cuadro No. 3

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación								
Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Subcomponentes, 2do. Trimestre 2021								
Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO</b>								
<b>I- RECURSOS ACADÉMICOS</b>	Disponibilidad de material de apoyo.	0	142	142	9.56	95.63	<b>9.36</b>	<b>93.63</b>
	Calidad del material.	0	142	142	9.49	94.93		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	3	139	142	9.21	92.09		
	Uso de medios audiovisuales.	0	142	142	9.46	94.58		
<b>II- AMBIENTE DEL AULA</b>	Iluminación.	1	141	142	9.52	95.25		
	Ventilación.	1	141	142	9.38	93.76		
	Mobiliario.	2	140	142	9.02	90.21		
<b>III- SERVICIOS</b>	Rapidez en la atención.	0	142	142	9.37	93.66		
	Cordialidad en el trato.	0	142	142	9.62	96.20		
	Disponibilidad de información.	0	142	142	9.58	95.77		
	Servicios de apoyo (fotocopia, agua, etc.).	5	137	142	8.73	87.30		
	Condición de los baños.	2	140	142	9.42	94.21		
<b>EVALUACIÓN DEL FACILITADOR</b>								
<b>I- INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)</b>	Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	2	140	142	9.39	93.93	<b>9.64</b>	<b>96.41</b>
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	142	142	9.51	95.14		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	1	141	142	9.62	96.24		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	0	142	142	9.69	96.90		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	0	142	142	9.65	96.55		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	142	142	9.65	96.55		
<b>II- DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN</b>	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	1	141	142	9.65	96.45		
	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	1	141	142	9.70	96.95		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza-aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	1	141	142	9.52	95.25		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	1	141	142	9.67	96.67		
<b>III- CIERRE</b>	El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados.	1	141	142	9.57	95.74		
	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	1	141	142	9.60	95.96		
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	1	141	142	9.61	96.10		
<b>IV- COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)</b>	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	1	141	142	9.66	96.60		
	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	1	141	142	9.77	97.73		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	1	141	142	9.76	97.59		
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	1	141	142	9.70	96.95		
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	1	141	142	9.72	97.23		
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	1	141	142	9.72	97.23		
<b>EVALUACIÓN DEL COORDINADOR</b>								
<b>I- RELACIONES HUMANAS</b>	Profesionalidad en el trato.	0	142	142	9.69	96.90	<b>9.67</b>	<b>96.73</b>
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	142	142	9.70	97.04		
	Manejo adecuado de situaciones.	0	142	142	9.61	96.06		
<b>II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>	Apoyo al docente durante la capacitación.	0	142	142	9.70	96.97		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	0	142	142	9.67	96.69		
<b>AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE</b>								
<b>I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN</b>	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	0	142	142	9.62	96.20	<b>9.59</b>	<b>95.92</b>
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	0	142	142	9.63	96.34		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	142	142	9.52	95.21		
<b>Total de respuestas</b>		<b>30</b>	<b>5,508</b>	<b>5,538</b>	<b>9.56</b>	<b>95.57</b>		

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 4

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación <b>Cantidad de Módulos Evaluados, Participantes Evaluadores e Indicador Mensual, según Período, Durante la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial, 2do. Trimestre 2021</b>				
PERIODO	CANTIDAD		CALIFICACIÓN	
	Módulos de Capacitación	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
Abril	1	9	9.38	93.81
Mayo	4	76	9.47	94.71
Junio	6	57	9.70	96.99
<b>2do. Trimestre</b>	<b>11</b>	<b>142</b>	<b>9.56</b>	<b>95.57</b>

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfico No. 3

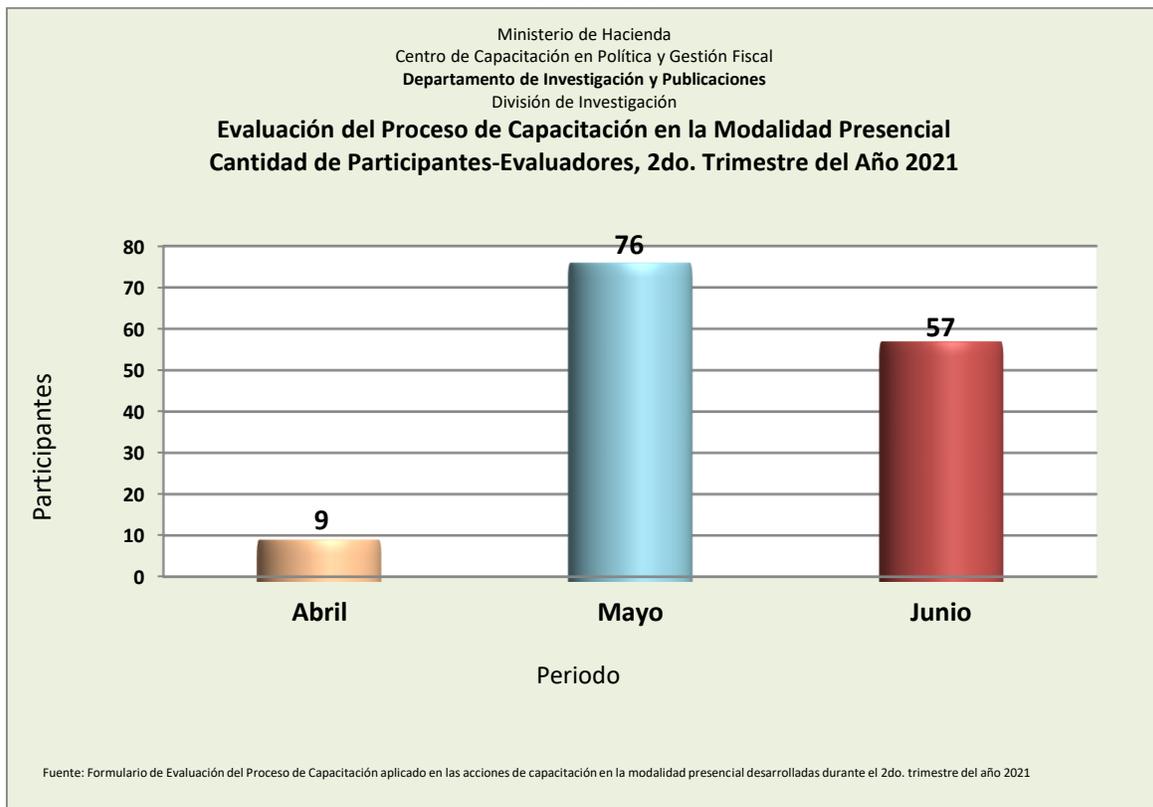


Gráfico No. 4

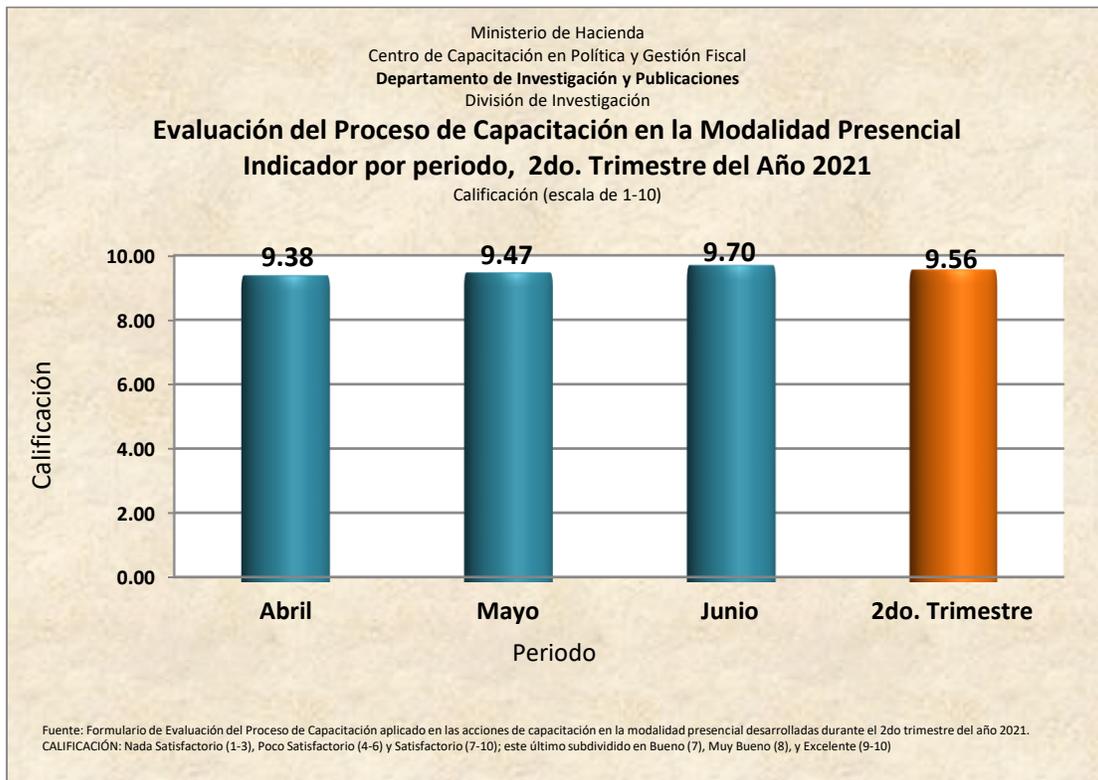
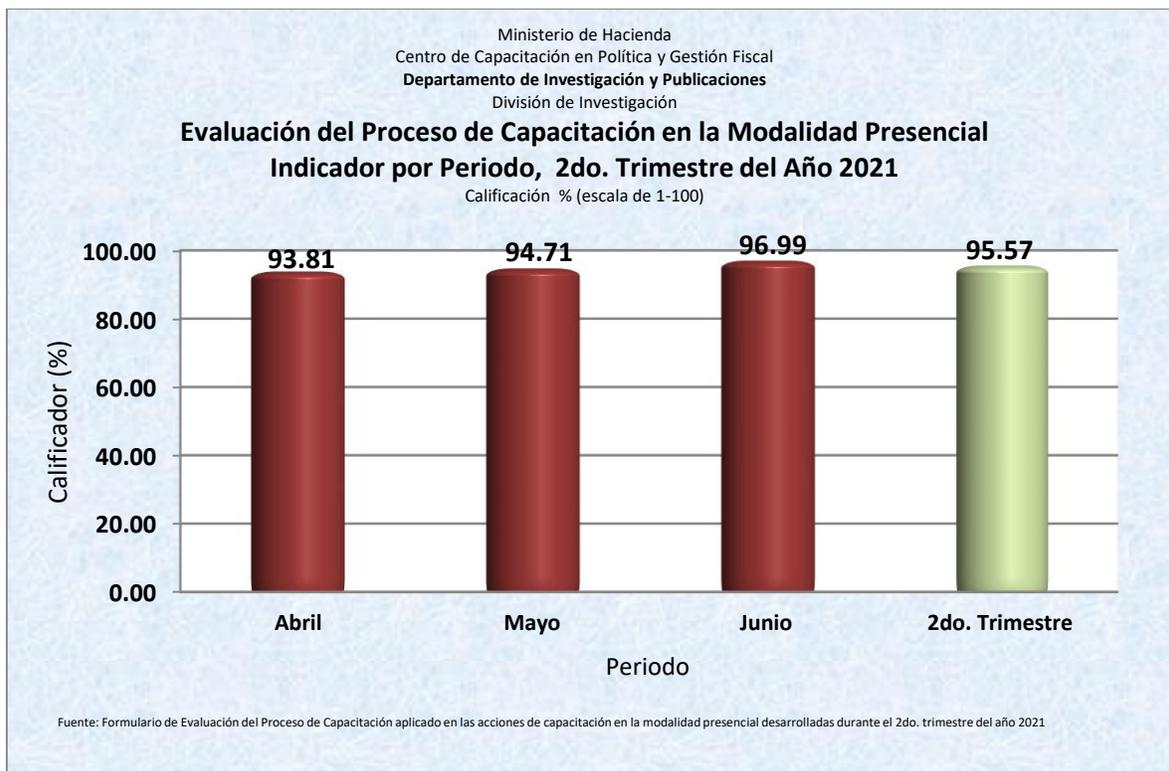


Gráfico No. 5



Cuadro No. 5

Ministerio de Hacienda  
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
 Departamento de Investigación y Publicaciones  
 División de Investigación

### Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Subcomponentes, Abril 2021

Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO</b>								
<b>I- RECURSOS ACADÉMICOS</b>	Disponibilidad de material de apoyo.	0	9	9	9.22	92.22	<b>9.28</b>	<b>92.78</b>
	Calidad del material.	0	9	9	9.00	90.00		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	0	9	9	9.00	90.00		
	Uso de medios audiovisuales.	0	9	9	9.33	93.33		
<b>II- AMBIENTE DEL AULA</b>	Iluminación.	1	8	9	9.38	93.75		
	Ventilación.	1	8	9	9.13	91.25		
	Mobiliario.	1	8	9	8.88	88.75		
<b>III- SERVICIOS</b>	Rapidez en la atención.	0	9	9	9.33	93.33		
	Cordialidad en el trato.	0	9	9	9.67	96.67		
	Disponibilidad de información.	0	9	9	9.78	97.78		
	Servicios de apoyo (fotocopia, agua, etc.).	1	8	9	9.75	97.50		
	Condición de los baños.	1	8	9	8.88	88.75		
<b>EVALUACIÓN DEL FACILITADOR</b>								
<b>I- INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)</b>	Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	1	8	9	9.88	98.75	<b>9.46</b>	<b>94.55</b>
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	9	9	9.78	97.78		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	0	9	9	9.56	95.56		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	0	9	9	9.67	96.67		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	0	9	9	9.22	92.22		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	9	9	9.22	92.22		
<b>II- DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN</b>	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	0	9	9	9.67	96.67		
	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	9	9	9.78	97.78		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	9	9	9.22	92.22		
<b>III- CIERRE</b>	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	0	9	9	9.78	97.78		
	El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados.	0	9	9	9.11	91.11		
	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	0	9	9	9.00	90.00		
<b>IV- COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)</b>	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	0	9	9	9.67	96.67		
	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	0	9	9	9.33	93.33		
	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	0	9	9	9.22	92.22		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	0	9	9	9.00	90.00		
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	0	9	9	9.56	95.56		
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	9	9	9.22	92.22		
<b>EVALUACIÓN DEL COORDINADOR</b>								
<b>I- RELACIONES HUMANAS</b>	Profesionalidad en el trato.	0	9	9	9.33	93.33	<b>9.42</b>	<b>94.22</b>
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	9	9	9.56	95.56		
	Manejo adecuado de situaciones.	0	9	9	9.22	92.22		
<b>II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>	Apoyo al docente durante la capacitación.	0	9	9	9.78	97.78		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	0	9	9	9.22	92.22		
<b>AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE</b>								
<b>I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN</b>	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	0	9	9	9.11	91.11	<b>9.26</b>	<b>92.59</b>
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	0	9	9	9.11	91.11		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	9	9	9.56	95.56		
<b>Total de respuestas</b>		<b>3</b>	<b>294</b>	<b>297</b>	<b>9.38</b>		<b>93.81</b>	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el mes de abril del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 6

Ministerio de Hacienda  
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
 Departamento de Investigación y Publicaciones  
 División de Investigación

### Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Subcomponentes, Mayo 2021

Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO</b>								
<b>I- RECURSOS ACADÉMICOS</b>	Disponibilidad de material de apoyo.	0	76	76	9.54	95.39	<b>9.26</b>	<b>92.64</b>
	Calidad del material.	0	76	76	9.49	94.87		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	3	73	76	9.05	90.55		
	Uso de medios audiovisuales.	0	76	76	9.39	93.95		
<b>II- AMBIENTE DEL AULA</b>	Iluminación.	0	76	76	9.47	94.74		
	Ventilación.	0	76	76	9.22	92.24		
	Mobiliario.	0	76	76	9.13	91.32		
<b>III- SERVICIOS</b>	Rapidez en la atención.	0	76	76	9.14	91.45		
	Cordialidad en el trato.	0	76	76	9.47	94.74		
	Disponibilidad de información.	0	76	76	9.42	94.21		
	Servicios de apoyo (fotocopia, agua, etc.).	2	74	76	8.45	84.46		
	Condición de los baños.	1	75	76	9.37	93.73		
<b>EVALUACIÓN DEL FACILITADOR</b>								
<b>I- INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)</b>	Revisa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	0	76	76	9.26	92.63	<b>9.54</b>	<b>95.41</b>
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	76	76	9.24	92.37		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	0	76	76	9.49	94.87		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	0	76	76	9.61	96.05		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	0	76	76	9.55	95.53		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	76	76	9.59	95.92		
<b>II- DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN</b>	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	1	75	76	9.59	95.87		
	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	76	76	9.61	96.05		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	76	76	9.42	94.21		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	0	76	76	9.51	95.13		
<b>III- CIERRE</b>	El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados.	0	76	76	9.47	94.74		
	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	0	76	76	9.54	95.39		
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	0	76	76	9.45	94.47		
<b>IV- COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)</b>	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	0	76	76	9.58	95.79		
	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	0	76	76	9.76	97.63		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	0	76	76	9.78	97.76		
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	76	76	9.58	95.79		
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	0	76	76	9.67	96.71		
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	76	76	9.58	95.79		
<b>EVALUACIÓN DEL COORDINADOR</b>								
<b>I- RELACIONES HUMANAS</b>	Profesionalidad en el trato.	0	76	76	9.70	96.97	<b>9.65</b>	<b>96.53</b>
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	76	76	9.66	96.58		
	Manejo adecuado de situaciones.	0	76	76	9.57	95.66		
<b>II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>	Apoyo al docente durante la capacitación.	0	76	76	9.66	96.58		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	0	76	76	9.68	96.84		
<b>AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE</b>								
<b>I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN</b>	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	0	76	76	9.58	95.79	<b>9.55</b>	<b>95.48</b>
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	0	76	76	9.58	95.79		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	76	76	9.49	94.87		
<b>Total de respuestas</b>		<b>7</b>	<b>2,504</b>	<b>2,508</b>	<b>9.47</b>		<b>94.71</b>	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el mes de mayo del año 2021.  
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 7

Ministerio de Hacienda  
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
 Departamento de Investigación y Publicaciones  
 División de Investigación

### Resumen de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Presencial por Subcomponentes, Junio 2021

Competencias a Evaluar		Total de Participantes Evaluadores			Calificación Parcial		Calificación General	
Componentes	Subcomponentes	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
<b>EVALUACIÓN DEL PROCESO</b>								
<b>I- RECURSOS ACADÉMICOS</b>	Disponibilidad de material de apoyo.	0	57	57	9.65	96.49	<b>9.51</b>	<b>95.09</b>
	Calidad del material.	0	57	57	9.58	95.79		
	Recepción de Prueba Diagnóstica (antes de iniciar la capacitación).	0	57	57	9.44	94.39		
	Uso de medios audiovisuales.	0	57	57	9.56	95.61		
<b>II- AMBIENTE DEL AULA</b>	Iluminación.	0	57	57	9.61	96.14		
	Ventilación.	0	57	57	9.61	96.14		
	Mobiliario.	1	56	57	8.89	88.93		
<b>III- SERVICIOS</b>	Rapidez en la atención.	0	57	57	9.67	96.67		
	Cordialidad en el trato.	0	57	57	9.81	98.07		
	Disponibilidad de información.	0	57	57	9.75	97.54		
	Servicios de apoyo (fotocopia, agua, etc.).	2	55	57	8.96	89.64		
	Condición de los baños.	0	57	57	9.56	95.61		
<b>EVALUACIÓN DEL FACILITADOR</b>								
<b>I- INICIO DE LA CAPACITACIÓN (1er día de clases)</b>	Repasa los contenidos de la prueba diagnóstica, antes de iniciar la capacitación, para constatar los saberes previos.	1	56	57	9.50	95.00	<b>9.81</b>	<b>98.06</b>
	El facilitador inicia la clase con puntualidad, acorde al horario contemplado.	0	57	57	9.84	98.42		
	El facilitador realiza acuerdos y compromisos con los participantes, en base a las normas de comportamiento institucionales.	1	56	57	9.82	98.21		
	El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación.	0	57	57	9.81	98.07		
	El facilitador explica el/los objetivo(s) de la capacitación de forma clara y precisa.	0	57	57	9.86	98.60		
	El facilitador comparte los criterios de evaluación con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	57	57	9.81	98.07		
	El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente y/o cronograma de trabajo).	0	57	57	9.72	97.19		
<b>II- DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN</b>	El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	1	56	57	9.80	98.04		
	El facilitador utiliza diversas estrategias y recursos didácticos de enseñanza- aprendizaje, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	1	56	57	9.71	97.14		
	El facilitador ejemplifica en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado.	1	56	57	9.86	98.57		
	El facilitador realiza diversas actividades prácticas y/o evaluaciones y socializa los resultados, utilizando medios apropiados.	1	56	57	9.79	97.86		
<b>III- CIERRE</b>	El facilitador realiza la síntesis de los puntos abordados, al finalizar el tema o sesión de capacitación.	1	56	57	9.77	97.68		
	El facilitador verifica, al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados.	1	56	57	9.82	98.21		
	El facilitador ejecutó el programa, vinculando los objetivos específicos, conforme a lo establecido.	1	56	57	9.82	98.21		
<b>IV- COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Integridad, conocimiento, comunicación, empatía)</b>	El facilitador posee dominio efectivo del contenido impartido.	1	56	57	9.88	98.75		
	El facilitador tiene una adecuada comunicación con los participantes.	1	56	57	9.86	98.57		
	El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	1	56	57	9.88	98.75		
	El facilitador promueve la participación activa, procurando satisfacer las inquietudes, en un ambiente de apertura intelectual.	1	56	57	9.88	98.75		
	El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	1	56	57	9.91	99.11		
<b>EVALUACIÓN DEL COORDINADOR</b>								
<b>I- RELACIONES HUMANAS</b>	Profesionalidad en el trato.	0	57	57	9.74	97.37	<b>9.74</b>	<b>97.40</b>
	Respuesta oportuna a inquietudes y/o solicitudes de los participantes.	0	57	57	9.79	97.89		
	Manejo adecuado de situaciones.	0	57	57	9.72	97.19		
<b>II- CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES</b>	Apoyo al docente durante la capacitación.	0	57	57	9.74	97.37		
	Responsabilidad en los controles docentes y de la plataforma.	0	57	57	9.72	97.19		
<b>AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE</b>								
<b>I- APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN</b>	Los conocimientos teóricos y/o prácticos que aprendí podrán aplicarse a mi trabajo de manera eficaz.	0	57	57	9.75	97.54	<b>9.70</b>	<b>97.02</b>
	El aprendizaje me proporciona elementos adecuados para la solución de problemas de forma satisfactoria.	0	57	57	9.79	97.89		
	Califico mi aprovechamiento general de la acción de capacitación (curso) como.	0	57	57	9.56	95.61		
<b>Total de respuestas</b>		<b>17</b>	<b>1,867</b>	<b>1,881</b>	<b>9.70</b>		<b>96.99</b>	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el mes de junio del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 8

Ministerio de Hacienda  
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
 Departamento de Investigación y Publicaciones  
 División de Investigación

**Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Presencial-, 2do. Trimestre 2021**  
**Denominación de las Acciones de Capacitación, Cantidad de Participantes y Calificación por Módulos**

Códigos de las Acciones Evaluadas	Denominación de las acciones de capacitación evaluadas	Cantidad de:		Calificación por Módulos		Calificación General	
		Participantes Evaluadores	Porcentaje	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
<b>FOA-062-02-2021</b>	Curso-Taller: Básico de Excel	7	4.93%	9.56	95.58	<b>9.56</b>	<b>95.58</b>
<b>FOA-062-03-2021</b>	Curso-Taller: Básico de Excel	12	8.45%	9.86	98.59	<b>9.86</b>	<b>98.59</b>
<b>FOA-062-04-2021</b>	Curso-Taller: Básico de Excel	6	4.23%	9.73	97.26	<b>9.73</b>	<b>97.26</b>
<b>FOA-134-01-2021</b>	Curso: Redacción de Informes Técnicos	17	11.97%	9.64	96.42	<b>9.64</b>	<b>96.42</b>
<b>FOA-134-02-2021</b>	Curso: Redacción de Informes Técnicos	9	6.34%	9.38	93.81	<b>9.38</b>	<b>93.81</b>
<b>FOA-218-01-2021</b>	Taller: Oratoria para Ejecutivos	3	2.11%	9.53	95.29	<b>9.53</b>	<b>95.29</b>
<b>FOT-269-01-2021*</b>	Diplomado: Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: El Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana	29	20.42%	9.32	93.17	<b>9.32</b>	<b>93.17</b>
<b>FOT-269-06-2020*</b>	Diplomado: Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Administración y Gestión Del Proyecto	19	13.38%	9.66	96.56	<b>9.66</b>	<b>96.56</b>
<b>FOT-315-01-2021</b>	Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	11	7.75%	9.30	92.96	<b>9.30</b>	<b>92.96</b>
<b>FOT-318-02-2021</b>	Curso-Taller: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	13	9.15%	9.77	97.73	<b>9.77</b>	<b>97.73</b>
<b>FOT-318-03-2021</b>	Curso-Taller: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	16	11.27%	9.60	96.00	<b>9.60</b>	<b>96.00</b>
<b>Total general = 11</b>	<b>11</b>	<b>142</b>	<b>100.00%</b>			<b>9.56</b>	<b>95.57</b>

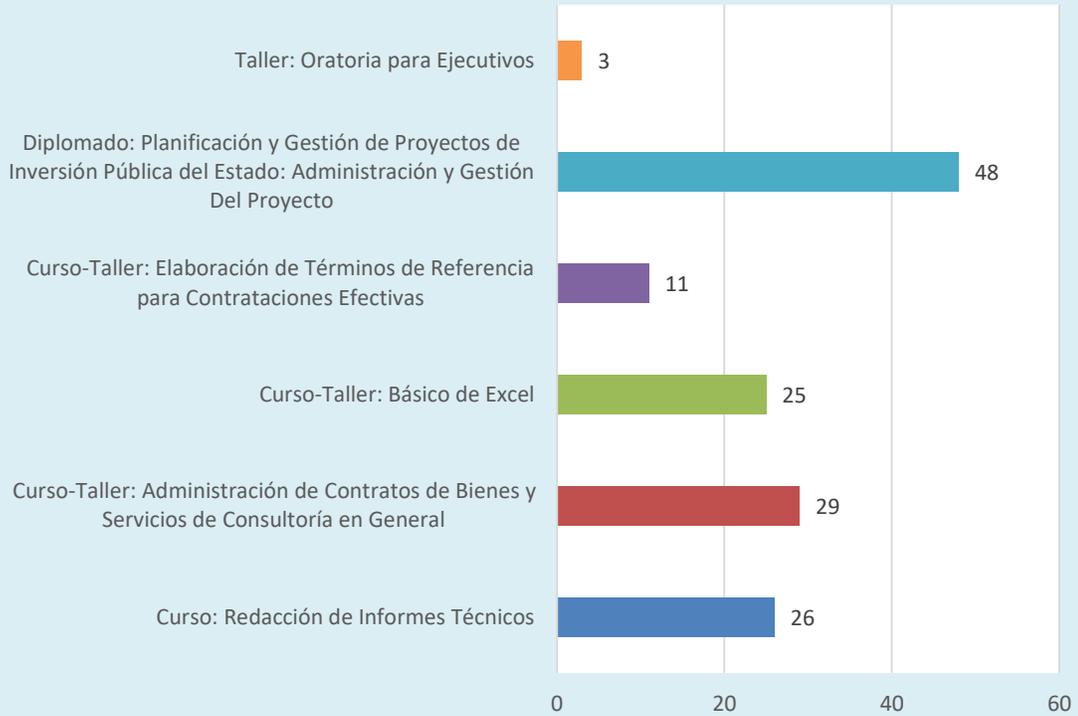
Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

(\*) Acción de capacitación con módulos incompletos.

Gráfico No. 6

Ministerio de Hacienda  
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
Departamento de Investigación y Publicaciones  
División de Investigación  
**Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 2do. Trimestre 2021**  
**CANTIDAD DE PARTICIPANTES-EVALUADORES, SEGÚN EL LUGAR DE APLICACIÓN**



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.  
CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Cuadro No. 9

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación <b>Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 2do. Trimestre 2021</b> <b>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN, SEGÚN EL LUGAR DE APLICACIÓN</b>				
Lugar de aplicación	Participantes evaluadores	%	Calificación	
			Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
CAPGEFI - SEDE	104	73.24%	9.54	95.38
CAPGEFI - Virtual*	38	26.76%	9.61	96.07
<b>Total</b>	<b>142</b>	<b>100.00%</b>	<b>9.56</b>	<b>95.57</b>

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

(\*) Hay módulos de capacitaciones presenciales que se ejecutaron en la modalidad virtual

Gráfico No. 7

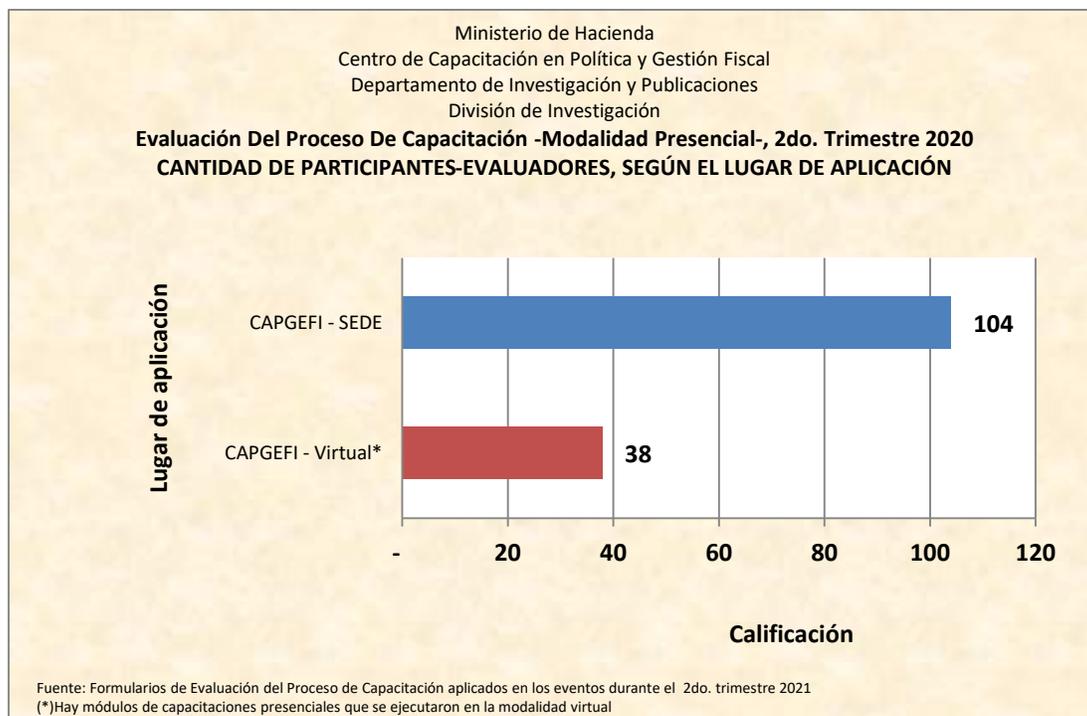


Gráfico No. 8

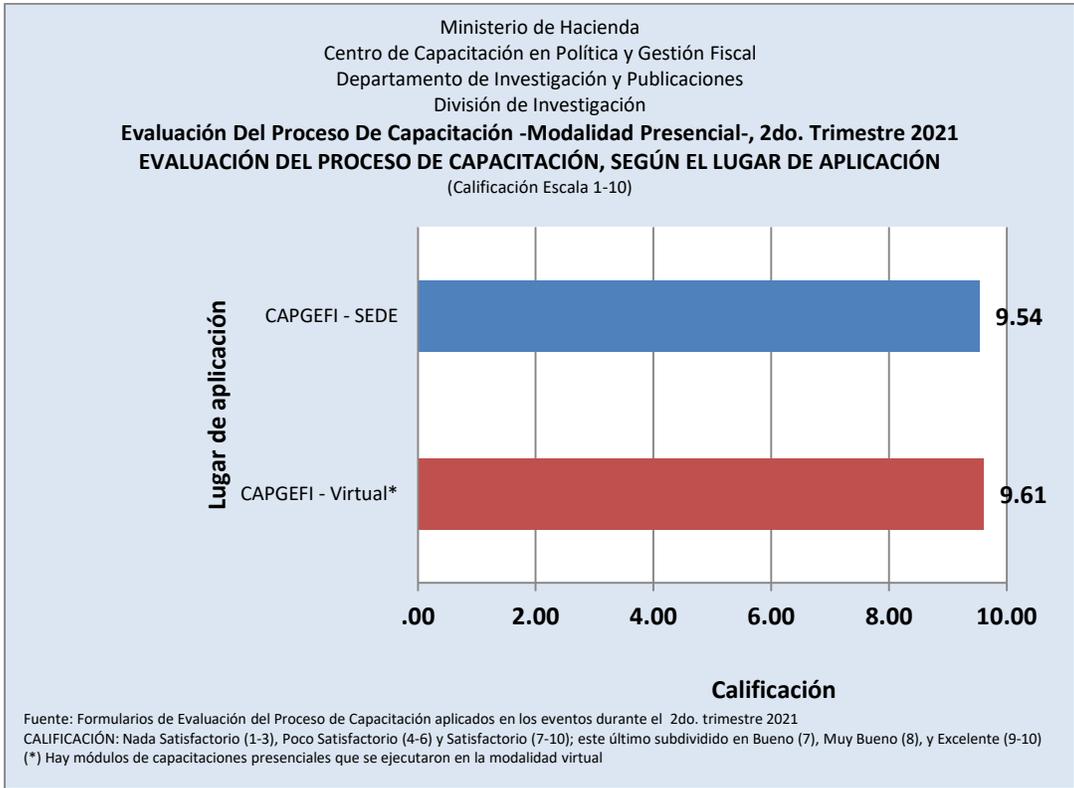
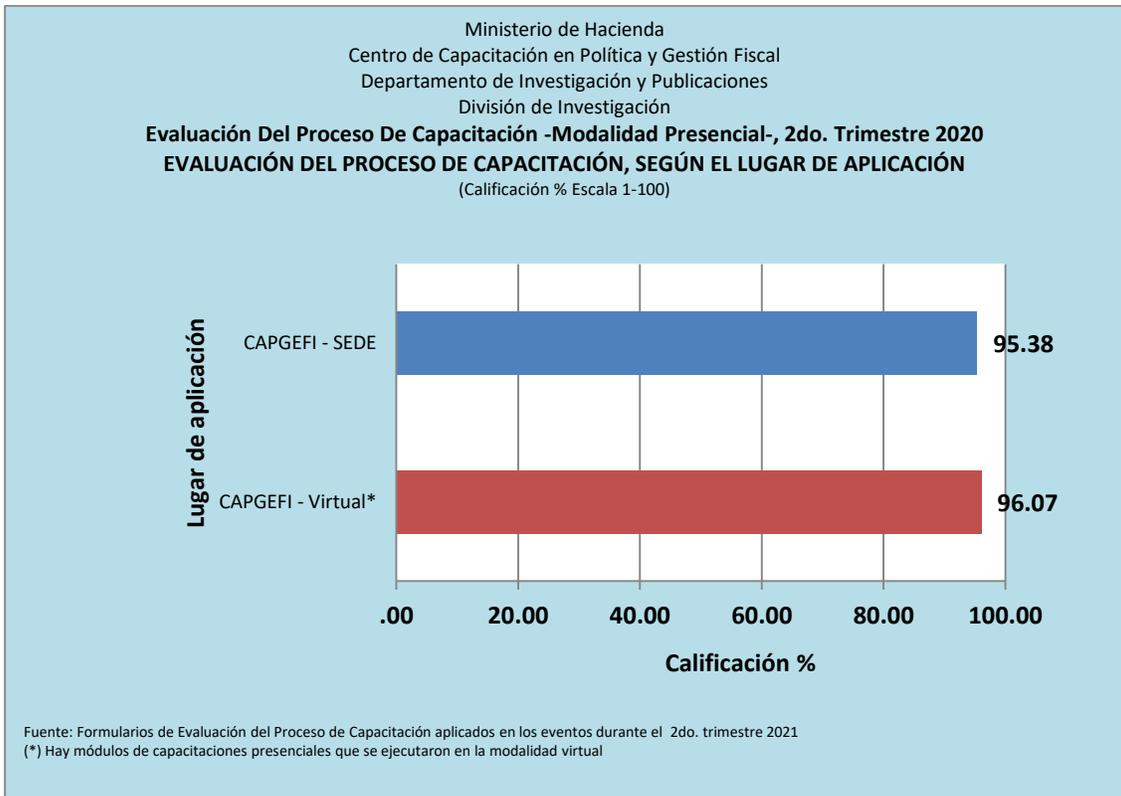


Gráfico No. 9



Cuadro No. 10

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación <b>Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 2do. Trimestre 2021</b> <b>Evaluación por Facilitador(a)</b>				
Nombre del Facilitador(a) evaluado	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Módulos de capacitación evaluados	Calificación escala 1-10	Calificación % escala 1-100
Ángela Altagracia Sánchez Martínez	17	1	9.70	97.00
Carlos Eduardo Burgos Rivas	19	1	9.77	97.73
Clara Alexandra Robles Herrera	13	1	9.86	98.58
Dianela Altagracia Figueroa Peralta	29	1	9.31	93.10
Joaquín José Hernández Rodríguez	6	1	9.96	99.56
Joel Douglas Rivera Chávez	7	1	9.71	97.14
José Gregorio Lovera Pinto	12	1	9.96	99.61
Larissa Del Carmen Salcedo Méndez	16	1	9.67	96.74
Maritza Ruiz Abad	3	1	7.18	71.75
Rita Evelin Díaz Blanco	9	1	9.40	93.98
Sandra Yvelisse Santana Gómez	11	1	9.45	94.55
<b>Total = 11</b>	<b>142</b>	<b>11</b>	<b>9.64</b>	<b>96.41</b>

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.  
 CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

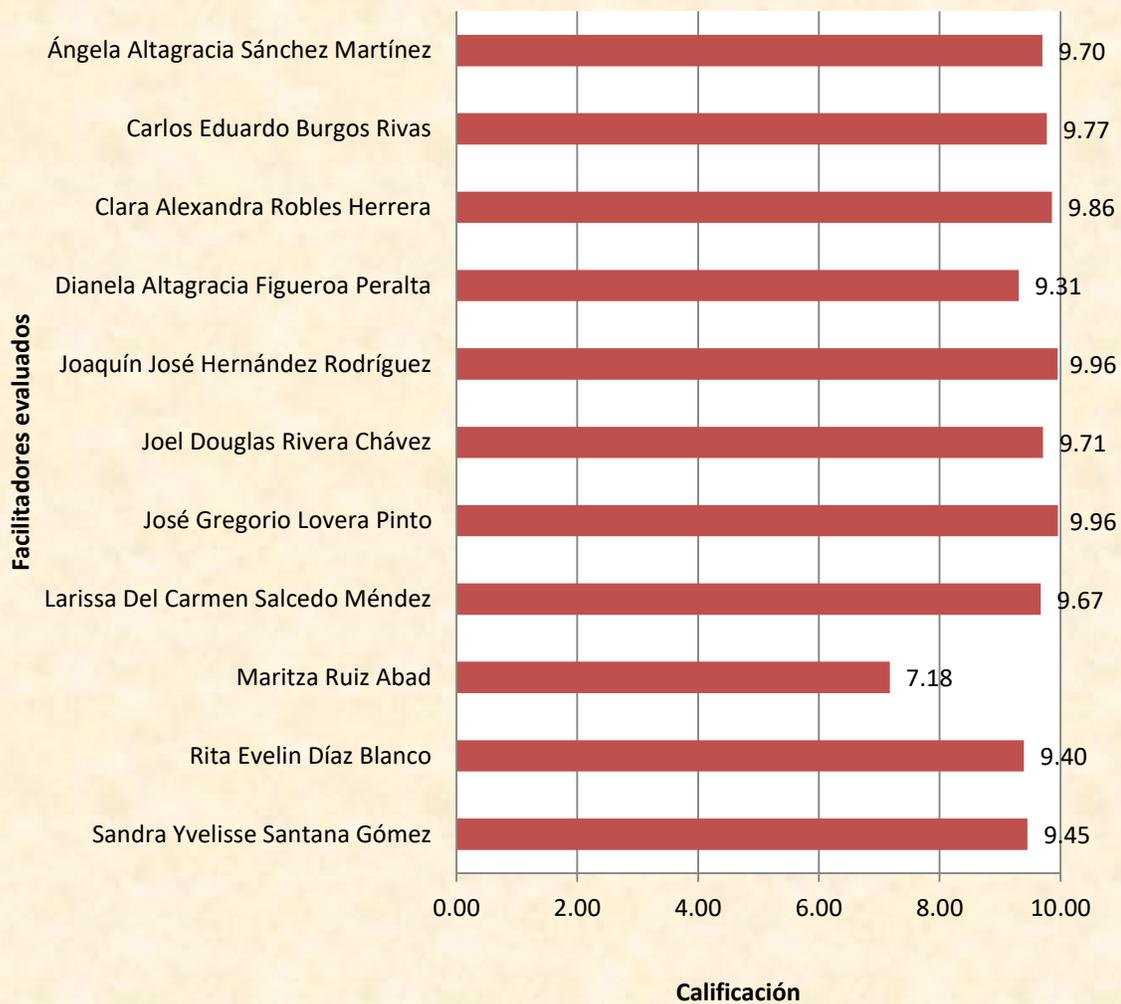
Gráfico No. 10

Ministerio de Hacienda  
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
Departamento de Investigación y Publicaciones  
División de Investigación

### Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 2do. Trimestre 2021

#### Evaluación por Facilitador(a)

Calificación (escala 1-10)



Fuente: Formularios de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicados en los eventos durante el 2do. trimestre 2021

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

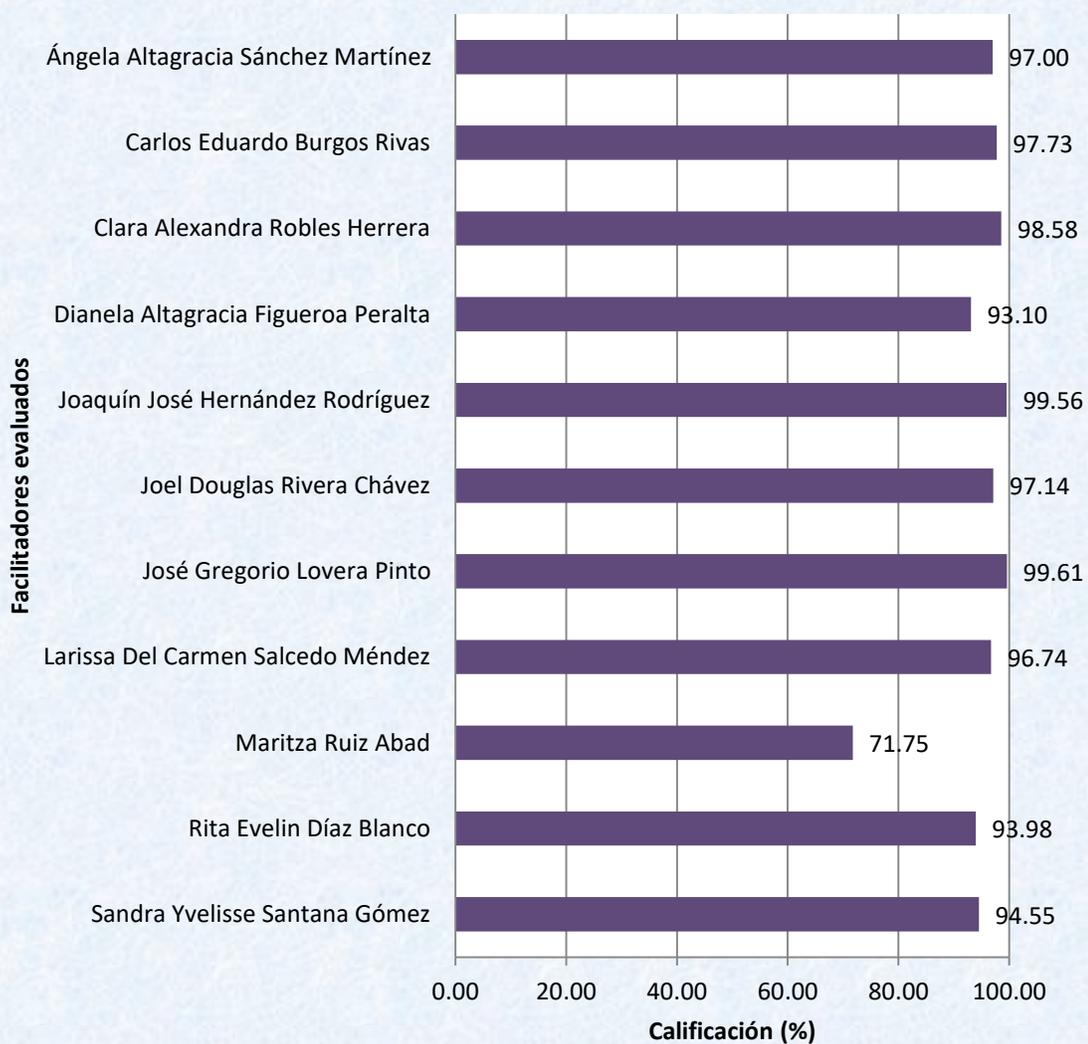
Gráfico No. 11

Ministerio de Hacienda  
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
Departamento de Investigación y Publicaciones  
División de Investigación

### Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 2do. Trimestre 2021

#### Evaluación por Facilitador(a)

Calificación % (escala 1-100)



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do. trimestre del año 2021

Cuadro No. 11

Ministerio de Hacienda  
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
 Departamento de Investigación y Publicaciones  
 División de Investigación

**Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial-, 2do. Trimestre 2021**  
**Evaluación de los Coordinadores**

Nombre de los coordinadores evaluados	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Acciones de capacitación evaluados	Calificación escala 1-10	Calificación % escala 1-100
Francisco Javier Paulino Zapata	6	1	9.33	93.33
José Luis Contreras Dolores	17	1	9.67	96.71
Lisette Michel Rosario	3	1	9.27	92.67
Luis Manuel Matos Montero	19	1	9.82	98.21
Wuendys Martín Alcántara Echavarría	97	7	9.68	96.78
<b>Total = 5</b>	<b>142</b>	<b>11</b>	<b>9.67</b>	<b>96.73</b>

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021.

CALIFICACIÓN: Nada Satisfactorio (1-3), Poco Satisfactorio (4-6) y Satisfactorio (7-10); este último subdividido en Bueno (7), Muy Bueno (8), y Excelente (9-10)

Gráfico No. 12

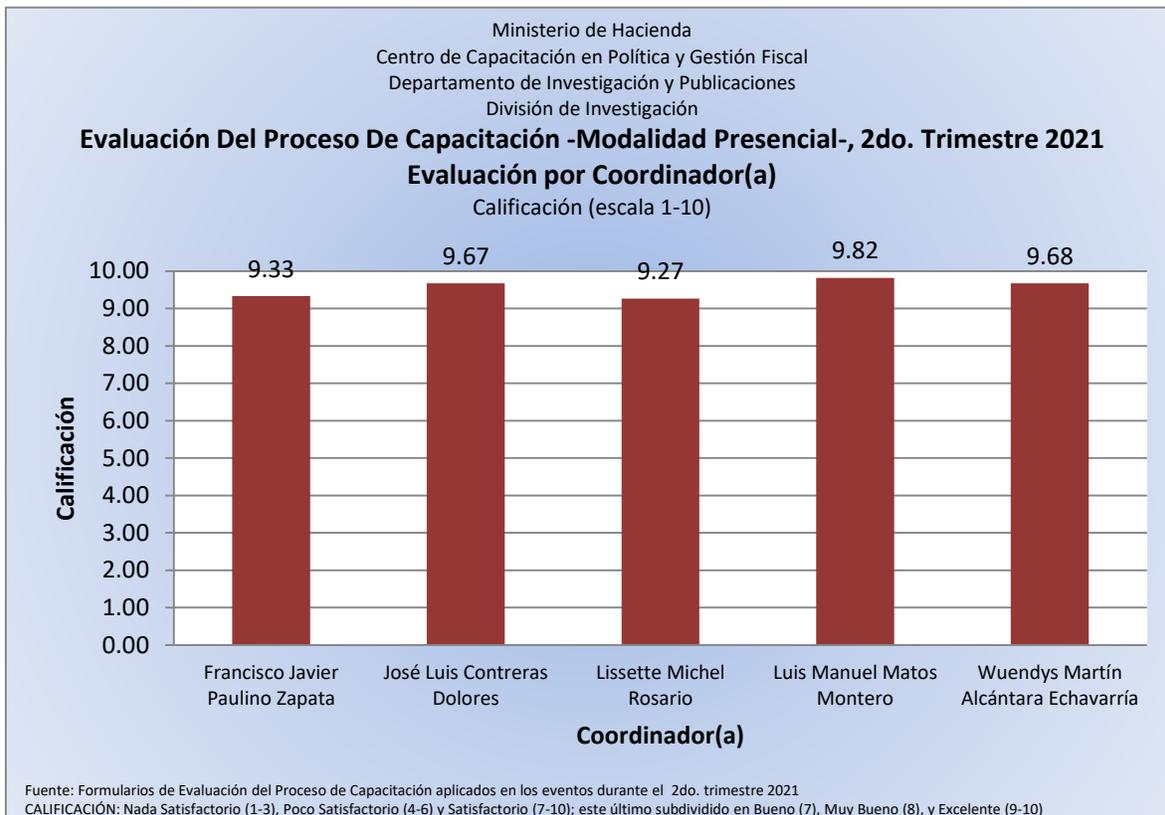
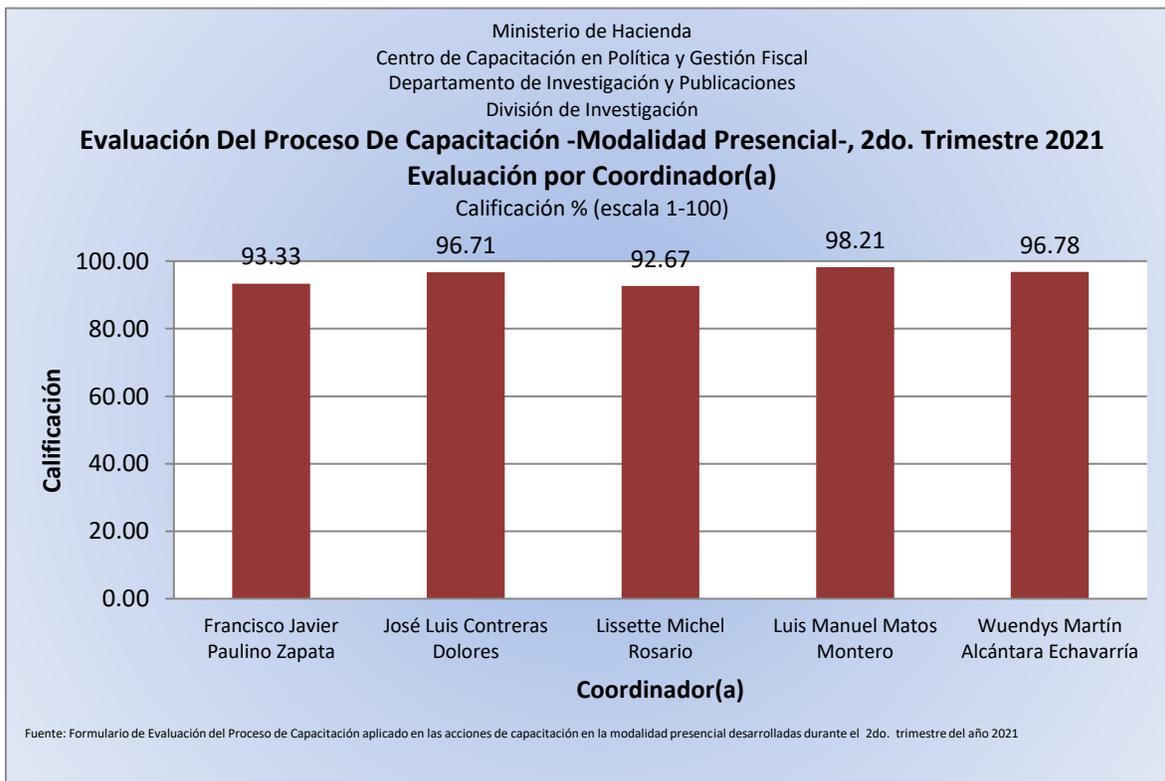


Gráfico No. 13



Cuadro No. 12

Ministerio de Hacienda  
 Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal  
 Departamento de Investigación y Publicaciones  
 División de Investigación

**Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Presencial, 2do. Trimestre 2021**  
**Sugerencias y/o comentarios para mejorar agrupados**

Sugerencias para mejorar agrupadas	Participantes Evaluadores
Habilitar parqueos: FOA-218, FOT-269, FOT-318	11
Mejorar los equipos informáticos y utilizar más recursos tecnológicos: FOA-062, FOT-269	5
Ofrecer / Mejorar el refrigerio: FOA-062, FOT-269, FOT-315	5
Actualizar contenido y calidad material impreso/digital: FOA-062, FOA-134, FOT-315	4
Buscar otro local para impartir docencia: FOT-318	3
Curso debe ser de mayor duración: FOA-062, FOA-218, FOT-269	3
Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia: FOA-134, FOT-269	3
Mejorar ambiente del aula (iluminación, aire acondicionado): FOA-134, FOT-315	2
Mejorar la planificación del curso: FOA-062, FOT-269	2
Mobiliario (sillas, mesas) con mejores condiciones para impartir docencia: FOA-062	2
Asignar más tiempo para realizar las prácticas: FOA-062	1
Comentarios: Excelente coordinador(a):	1
Curso debe ser impartido a encargados y área de dirección: FOA-134	1
Depuración a los estudiantes por conocimiento en los cursos avanzados: FOT-269	1
Proporcionar materiales gastables (lápices y/o lapiceros, libretas de apuntes, etc.): FOA-134	1
La prueba de diagnóstico debería tener una opción de "No conoce la respuesta" en cada pregunta: FOT-269	1
<b>Subtotal</b>	<b>46</b>
<b>Comentarios y/o ponderaciones</b>	
Comentarios: Excelente acción de capacitación:	51
Comentarios: Excelente facilitador(a):	37
<b>Subtotal</b>	<b>88</b>
<b>Total</b>	<b>134</b>

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad presencial desarrolladas durante el 2do trimestre del año 2021