

Informe de Logros y Seguimiento

CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y
GESTIÓN FISCAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA
(CAPGEFI).



Informe de Logros y Seguimiento

**UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA
Y GESTIÓN FISCAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA (CAPGEFI).**

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos

JULIO 2020

MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

VISIÓN

Ser reconocidos como una institución de educación superior especializada, rectora de la capacitación y la formación profesional en materia fiscal, por medio de la docencia, la investigación, certificación, acreditación de programas y asistencia técnica, colaborando con otras instituciones nacionales e internacionales.

MISIÓN

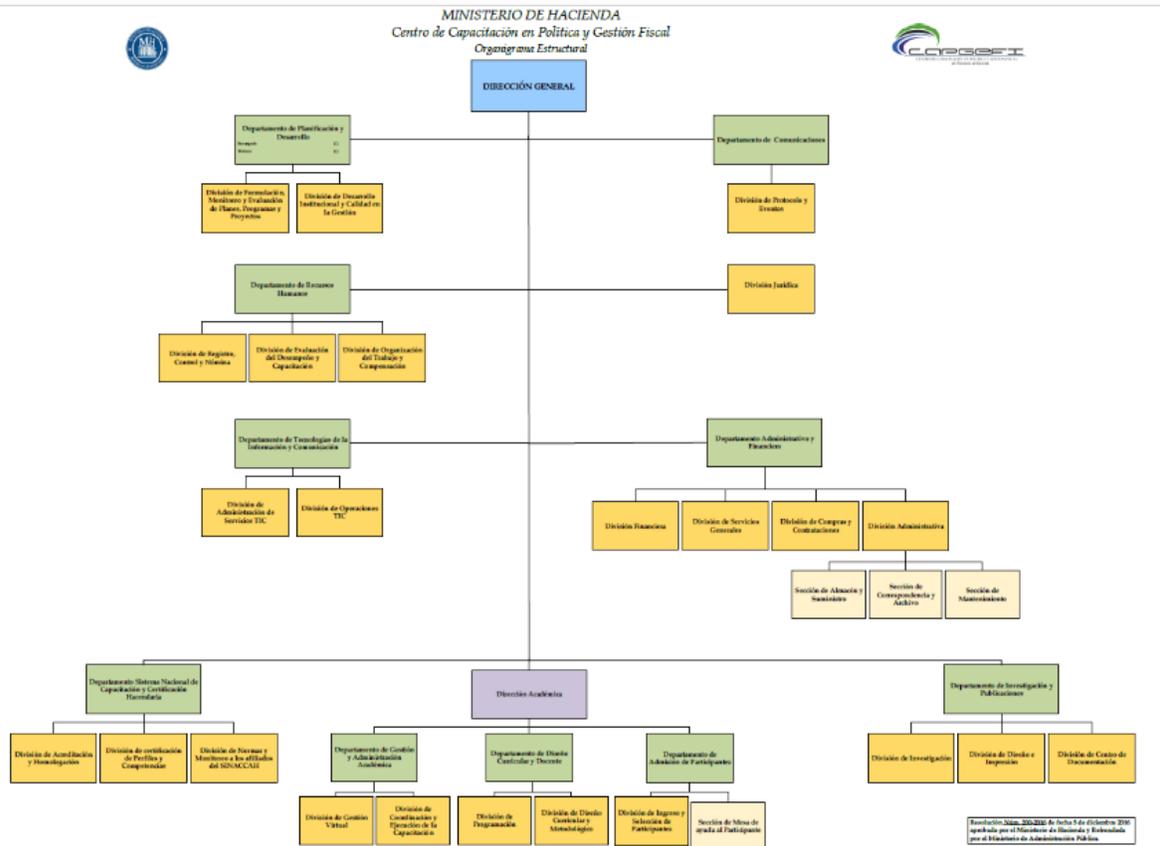
Capacitar y formar los recursos humanos que participan en los procesos de política y gestión fiscal y ofrecer a los contribuyentes y público en general orientación confiable sobre las finanzas públicas, para contribuir con el fortalecimiento y modernización de la Administración Financiera del Estado, a través de la promoción y ejecución de programas formativos en beneficio del desarrollo nacional.

VALORES

- **Compromiso:** asumimos con responsabilidad y determinación nuestro rol en el perfeccionamiento de los servidores públicos de la administración financiera del Estado.
- **Colaboración:** creemos que las cosas más grandes y más importantes se construyen entre todos.
- **Transparencia:** administramos los fondos públicos, rindiendo cuenta y abiertos al escrutinio de la ciudadanía.
- **Calidad:** creemos en hacer las cosas bien en el primer intento, conscientes de que siempre hay espacio para hacerlo mejor.
- **Integridad:** actuamos con entereza moral, rectitud, ética y honradez.
- **Eficiencia:** nos esforzamos en maximizar el tiempo y racionalizar los recursos institucionales para contribuir al perfeccionamiento profesional de los servidores públicos.
- **Innovación:** buscamos continuamente las alternativas para satisfacer a nuestros clientes.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

El rediseño de la estructura organizacional del Centro, busca una alineación de las estrategias de la institución, a fin de viabilizar el logro de sus objetivos, así como también, obtener una mayor satisfacción de las necesidades de los usuarios de los servicios que la misma ofrece.



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional (PEI) del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda (CAPGEFI), es una herramienta cuyo objetivo principal es contribuir a impulsar en una misma dirección la misión del Ministerio de Hacienda proponiendo iniciativas particulares focalizadas a la transparencia gubernamental.

Como fuente de interés del Ministerio de Hacienda (MH) por elevar la calidad de los servicios que ofrece, así como de sus áreas funcionales, se formula el mandato de que sean elaborados los planes estratégicos correspondientes a cada unidad funcional lo que resultó un ejercicio participativo de las autoridades del CAPGEFI con su personal técnico y de apoyo.

El resultado de la culminación del PEI-CAPGEFI se erige sobre la alineación de las estrategias del Centro con las del Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda (PEI-MH), que proponen un conjunto de iniciativas estratégicas que procuran ser la base para asegurar mediante Indicadores, el éxito y eficiencia del Plan a fin de lograr los propósitos del órgano rector.

El Plan, contempla propuestas que permiten consolidar un modelo integral y eficiente de gestión, mediante estrategias de desarrollo organizacional entre las que se destacan:

1. Impulsar la creación del Instituto superior especializado en materia hacendaria como dependencia directa del Ministerio de Hacienda.

2. Eficientizar la formación en materia de hacienda pública en instituciones académicas y capacitación mediante la acreditación y certificación de sus programas curriculares.
3. Aupar el desarrollo de la capacitación en línea mediante el desarrollo de los MOOC's Etc.

Este plan ha sido está estructurado en 6 focos dentro de su marco estratégico:

<p>1. Fortalecimiento Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar un modelo integral y eficiente de gestión, mediante estrategias de desarrollo organizacional, fundamentadas en un sistema de evaluación del desempeño institucional y un conjunto de iniciativas orientadas a fomentar continuamente: la responsabilidad individual, el trabajo en equipo, la eficiencia, eficacia y satisfacción de los clientes internos y externos.
<p>2. Tecnología</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ser referente institucional en la utilización y cumplimiento de la normativas relacionadas al uso de la TICS, apoyando y promoviendo con las áreas alternativas para la mejora de procesos internos.
<p>3. Formación, Capacitación y Promoción del diseño de Programas Curriculares para el sector Hacendario Dominicano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al aumento de la eficiencia del sector publico mediante la formación y capacitación de servidores públicos que se desempeñan en las áreas financieras del estado, así como la normalización de las organizaciones educativas que imparten formación relacionada a la materia hacendaria nacional.
<p>4. Investigación en Materia Educativa en el sector Hacendario Dominicano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la satisfacción de las demandas ciudadanas mediante la promoción de estudios, investigaciones relacionadas con el quehacer académico y asesoramiento e información a estudiantes y profesionales interesados en la política y gestión fiscal
<p>5. Comunicación Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
<p>6. Función rectora en Materia de Capacitación Hacendaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un mecanismo de articulación y coordinación interinstitucional de la oferta formativa a nivel de la finanzas públicas, que provea unificación de criterios y sentido de direccionalidad a las acciones de capacitación y/o perfeccionamiento que implementan las diferentes instancias y áreas funcionales del Ministerio de Hacienda de la Rep. Dom. así como organismos del sector público y entidades privadas

Para la gestión y administración de este Plan Estratégico, el Ministerio de Hacienda realizó la contratación de una consultoría internacional a través de la empresa Global Knowledge Link, con la finalidad de desarrollar una herramienta informática que permita la administración, gestión y vinculación de los planes de Estratégicos de cada una de las

unidades funcionales del Ministerio, de manera que todos los objetivos estén alineados a la visión del MH.

El EmarSuite es la plataforma diseñada para los fines antes mencionados, a través de la cual cada organismo funcional del MH registra las evidencias de cada una de las actividades para el logro de los objetivos estratégicos planteados. Dicha plataforma está diseñada como herramienta de control del PEI y que a su vez garantice su cumplimiento en el tiempo.

ÍNDICE

JULIO 2020.....	1
.....	5
ÍNDICE	7
INTRODUCCIÓN.....	8
I. Programas Prioritarios en Ejecución.....	9
a. Diseño y actualización de las carpetas y/o materiales de planificación docente de las especializaciones técnicas.....	9
II. Departamento de Recursos Humanos.....	11
III. Licitaciones.....	12
ii. En ejecución.....	13
a. Pendientes de adjudicación.....	26
b. Programadas consideradas de alta relevancia	26
IV. Cuentas por Cobrar.....	28
V. Cuentas por Pagar.....	28
VI. Obligaciones.....	28
VII. Compras/Suplidores	28
VIII. Listado de demandas y contingencias pendientes	34
IX. Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones.....	38
X. Regulaciones y Normas.....	41
a. Reglamento.....	41
XII. Relación con el Congreso	48
XIII. Departamento de Investigaciones.....	48

XIV. Departamento de Comunicaciones.....	64
XV. Departamento de SINACCAH.....	76
XVI. Direccion Academica	79

INTRODUCCIÓN

Este Informe presenta un resumen de las actividades más relevantes realizadas por cada una de las áreas que conforman esta Institución, dando así cumplimiento a lo establecido en el Decreto Presidencial No. 238-20, el cual refiere preparar un informe institucional sobre logros y seguimientos de los planes y compromisos de la organización.

El presente Informe se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades del Centro, su funcionamiento y demás informaciones relevantes para los fines.

Está estructurado conforme a los lineamientos establecidos en las normativas vigentes, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos y de esta manera dejar establecido el estado actual de las Actividades y Proyectos Institucionales a la fecha.

I. Programas Prioritarios en Ejecución

a. Diseño y actualización de las carpetas y/o materiales de planificación docente de las especializaciones técnicas.

Diseñar, actualizar y mejorar el material de las carpetas de Planificación Docente de las especialidades Técnicas en Contabilidad, Presupuesto, Crédito Público, y Política y Legislación Tributaria, así como actualizar y mejorar las existentes.

Hasta el momento se han trabajado dos carpetas, Especializaciones Técnicas en Contabilidad y Presupuesto, las demás carpetas se encuentran en proceso de revisión y actualización por parte de los expertos contratados para estos fines.

b. Readecuación de la infraestructura académica, física y tecnológica con el objetivo de ampliar la oferta de servicios virtuales y presenciales

Con el objetivo de consolidar la modalidad virtual en la oferta académica del CAPGEFI a través de la producción de contenidos didácticos audiovisuales, las tendencias más vanguardistas en lo que a la modalidad presencial se refiere, se ha estado desarrollando un proyecto de remodelación de la infraestructura física y tecnológica de la institución bajo el concepto de aprendizaje conocido como “Active Learning”. Esta experiencia de aprendizaje busca que los participantes se involucren en la construcción del aprendizaje a través de actividades significativas en donde desempeñan un rol dinámico.

Este proyecto, ha sido contemplado en tres (3) fases:

- 1) Estudio de Grabación y Edición de material audiovisual.
- 2) Aula de Video Conferencias/Capacitación a distancia.
- 3) Mejoramiento físico/tecnológico de las Aulas, Laboratorios y Salón de Actos.

En la actualidad se encuentra en la fase de diseño, el cual ya ha sido aprobado por el centro, solo a la espera de la entrega final por los arquitectos contratados para estos fines.

Estos proyectos se están realizando dentro del marco del programa de apoyo a la Reforma de la Administración y Finanzas Públicas y Movilización de Ingresos Internos a ser Desarrolladas con el Programa de Apoyo Presupuestario de la Unión Europea.

c. Proyecto de Transformación Institucional

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) se encuentra inmerso en la elaboración del proyecto de transformación institucional y de las normativas destinadas a definir el alcance y funcionamiento requerido por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT), con miras a convertir este organismo en un instituto especializado de educación de superior. Esto con el propósito de promover el fortalecimiento y el desarrollo de la calidad de nuestro servicio, así como la expansión, diversificación de nuestra oferta académica.

II. Departamento de Recursos Humanos

Este informe ofrece una visión general de las actividades llevadas a cabo por el Departamento de Recursos Humanos durante el período Enero / Junio 2020. Presentamos todas las actividades / proyectos realizados y en proceso, con el objetivo de servir de insumo para el área requirente.

ACTIVIDADES EJECUTADAS ENERO / JUNIO 2020	ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTATUS
Elaboración de Plan anual de Recursos Humanos, para fines de presupuesto y remisión al Ministerio de Administración Pública (MAP).		
Gestión elaboración de acuerdos del desempeño 2020, de todos los colaboradores.		
	Se estarán actualizando a requerimiento de los supervisores.	
Gestión de pago de Bono por Desempeño e incentivo por rendimiento correspondiente al año 2019 y pago de salarios mensuales.		
Aplicación de las Encuestas de Clima Organizacional y Gerencia / Liderazgo 2020.		
	Pendiente preparar informe y remitir resultados al MAP.	
Elaboración de diagnóstico de la Gestión del Sistema de Carrera Administrativa de la institución.		
Medición del nivel de absentismo y rotación de los colaboradores.		
Actualización constante de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).		
	La institución se encuentra en un 95.20% de avance.	
Elaboración e Implementación Plan de Capacitación 2020, según detección de necesidades de capacitación realizado.		
	Estará en ejecución durante el año vigente	
Reclutamiento y Selección de nuevos colaboradores para completar estructura de cargos del Depto. de Planificación y Desarrollo.		
	Proceso de reclutamiento concluido.	
Conclusión plan de mejora Encuestas CO y GL aplicada en el 2019. Se envió informe al Ministerio de Administración Pública (MAP)		
Coordinación del Comité de Seguridad Ocupacional:		
	· Preparación de Protocolo de prevención COVID-19.	
	· Gestión de insumos (Mascarillas, guantes, overoles, insumos de desinfección) para entregar a los colaboradores.	
	· Seguimiento para cumplimiento de protocolo.	
	· Preparación de actas e informes.	
	· Gestión de indicaciones para prueba de COVID-19	
	Asistencia constante a todas las áreas y empleomanía.	
	Envío de registro de asistencia a todos los Encargados	

III. Licitaciones

i. Listado de Licitaciones o concursos:

i. Adjudicadas y no iniciadas

Listado de licitaciones adjudicadas y no iniciadas									
Proveedor	Representante legal	Nombre y código del proceso	Contrato No.	Montos Contratados	Forma de pago y establecimiento de hitos para pagos	Estatus progresos	Montos pendientes de pago	Fecha estimada de pago	Anexos
Industrias Banilejas, SAS	Halls Pellerano	Adquisición de Alimentos y Bebidas (café en paquetes de 12 sobres), para esta Institución. CAPGEFI-UC-CD-2020-0002	CAPGEFI-2020-00002	RD\$ 67,999.20	*Pagos mensuales. *Crédito a 45 días.	Total de la orden disponible para consumir de manera mensual, según se reciban los pedidos, a pagar con crédito de 45 apartir de recepción de la factura.	RD\$ 67,999.20	7/5/2020	1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06).
Especialidades Gráficas Moran & Asociados, SRL	Carlos A. Maldonado	2da. Convocatoria para la Adquisición Servicio de Impresión Manual de Administración Financiera del Estado, de esta Institución, con fondos del Programa de Apoyo Presupuestario de la Unión Europea. CAPGEFI-DAF-CM-2020-0011	CAPGEFI-2020-00024	RD\$ 1,097,400.00	*Pago único. *Crédito a 45 días.	Sin recibir.	RD\$ 1,097,400.00	27/7/2020	1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06).

ii. En ejecución

Listado de licitaciones que estan en ejecución									
Proveedor	Representante legal	Nombre y código del proceso	Contrato No.	Montos Contratados	Forma de pago y establecimiento de hitos para pagos	Estatus o progresos	Montos Pendientes de pago	Fecha estimada de pago	Anexos
Productive Business Solutions Dominicana, SAS (PBS)	Juan de la Cruz Lora	Adquisición de Equipos y Suministros Informáticos, para esta Institución. (impresora altalink C8070). CAPGEFI-CCC-CP-2018-0004	CAPG EFI-2018-00088	RD\$ 300,731.42	*Pagos semestrales. *Crédito a 45 días.	*2do semestre pendiente de pago. (Nota: aún no se ha recibido la factura)	RD\$ 150,365.71	7/9/2020	1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.

<p>Productive Business Solutions Dominicana, SAS (PBS)</p>	<p>Juan de la Cruz Lora</p>	<p>Adquisición de Servicios de Mantenimiento de Impresoras, para esta Institución. (impresora 4to piso, XEROX C7025). CAPGEFI-DAF-CM-2019-0001</p>	<p>CAPG EFI- 2019- 00006</p>	<p>RD\$ 358,441.00</p>	<p>*Pagos semestrales. *Crédito a 45 días.</p>	<p>*2do semestre pendiente de pago. (Nota: aún no se ha recibido la factura)</p>	<p>RD\$ 179,220.50</p>	<p>7/9/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
---	-----------------------------	---	--	--	--	--	--	-----------------	--

<p>Johnny Manuel Aponte Liriano</p>	<p>Johnny Manuel Aponte Liriano</p>	<p>Contratación Servicios Remodelación de Baños en el 4to. Piso del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, Edificio Anexo al Ministerio de Hacienda. CAPGEFI-CCC-CP-2019-0003</p>	<p>CAPG EFI- 2019- 00050</p>	<p>Contrato RD\$1,581,756.88 más Adenda RD\$248,967.66</p>	<p>*Pagos por cubicación. *Crédito a 45 días.</p>	<p>Pendiente pago de adenda</p>	<p>RD\$ 248,967.66</p>	<p>21/7/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
<p>Constructora Electromega, SRL</p>	<p>Leoncio Garcia Mateo</p>	<p>Adquisición Servicios de Mantenimiento y Reparación de Generadores Eléctricos, de esta Institución, dirigido a las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).</p>	<p>CAPG EFI- 2019- 00051</p>	<p>RD\$ 240,481.64</p>	<p>*Pagos mensuales. *crédito de 45 días.</p>	<p>1 servicio por recibir</p>	<p>RD\$ 20,040.13</p>	<p>7/9/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-</p>

		DAF-CM-2019-0012							06). 4- Informes internos sobre ejecución.
Consultorías & Proyectos VGC SRL	Vidal R. Guzman Rodriguez	Adquisición de servicios legales, para esta Institución. CAPGEFI-DAF-CM-2019-0013	CAPG EFI-2019-00049	RD\$ 101,008.00	*Pagos mensuales *crédito de 45 días.	65 notarizaciones y 3 aperturas sin consumir. Pagos mensuales según se reciban los servicios, con credito de 45 días a partir de recibida la factura.	RD\$ 75,048.00	12/10/2020	1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.

<p>Productive Business Solutions Dominicana, SAS (PBS)</p>	<p>Juan de la Cruz Lora</p>	<p>Adquisición Servicios de Mantenimiento de los UPS, de esta Institución. CAPGEFI-DAF-CM-2019-0021</p>	<p>CAPG EFI- 2019- 00081</p>	<p>RD\$ 327,450.00</p>	<p>*Pagos mensuales *crédito de 45 días.</p>	<p>5 meses sin consumir. Pagos mensuales según se reciban los servicios, con credito de 45 días a partir de recibida la factura.</p>	<p>RD\$ 191,012 .50</p> <p>19/11/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
---	-----------------------------	--	--	-------------------------------	--	--	--	---

<p>A.M Multigráfica, SRL</p>	<p>Pricles Perez</p>	<p>Adquisición de Materiales de Imprenta (Planchas Metálicas), para esta Institución. CAPGEFI- UC-CD- 2019-0024</p>	<p>CAPG EFI- 2019- 00064</p>	<p>RD\$ 53,808.00</p>	<p>*Pagos mensuales *crédito de 45 días.</p>	<p>23.5 juegos de planchas por consumir . Pagos mensual es según se reciban los servicios, con credito de 45 días a partir de recibida la factura.</p>	<p>RD\$ 17,860. 00</p>	<p>30/11/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicaci ón. 3- Copia de contrato o orden de compra/se rvicio. (Nota: Originales reposan en el expedient e de compras conforme a lo que establece la ley 340- 06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
--------------------------------------	--------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	---------------------------------------	-------------------	---

<p>Agua Planeta Azul</p>	<p>Dinorah Quezada</p>	<p>Adquisición de agua (Botellitas y Llenado de Botellones), para esta Institución, declarados desiertos en el proceso de ref. CAPGEFI-UC-CD-2019-0022. CAPGEFI-UC-CD-2019-0025</p>	<p>CAPG EFI- 2019- 00065</p>	<p>RD\$ 53,125.00</p>	<p>*Pagos mensuales *crédito de 45 días.</p>	<p>124 botellones y 83 botellitas por consumir. Pagos mensuales según se reciben los servicios, con crédito de 45 días a partir de recibida la factura.</p>	<p>RD\$ 16,575.00</p>	<p>28/8/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
-------------------------------------	----------------------------	---	--	----------------------------------	--	---	----------------------------------	------------------	---

<p>Martha Virginia Martinez Gomez</p>	<p>Martha Virginia Martinez Gomez</p>	<p>Adquisición de Servicios de Lavadería, para esta Institución. CAPGEFI-UC-CD-2019-0030</p>	<p>CAPG EFI-2019-00072</p>	<p>RD\$ 91,997.52</p>	<p>*Pagos mensuales *crédito de 45 días.</p>	<p>108 manteles por consumir. Pagos mensuales según se reciban los servicios, con credito de 45 días a partir de recibida la factura.</p>	<p>RD\$ 24,839.33</p>	<p>30/9/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
--	---------------------------------------	--	----------------------------	------------------------------	--	---	------------------------------	------------------	---

<p>PG Contratista, S.R.L</p>	<p>Heberto Amaury Peña Hernandez</p>	<p>2da. Convocatoria para la Adquisición de Servicios de Mantenimiento y Reparación de Acondicionadores de Aire, de esta Institución, dirigido a las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). CAPGEFI-DAF-CM-2019-0036</p>	<p>CAPG EFI- 2019- 00108</p>	<p>RD\$ 410,640.00</p>	<p>*Pagos mensuales . *crédito de 45 días.</p>	<p>2 meses sin consumir .</p>	<p>RD\$ 102,660.00</p>	<p>18/8/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
---	--	--	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------	---

<p>COPY SOLUTIONS INTERNACIONAL, S.R.L. (CSI),</p>	<p>Karen Rivera Polanco</p>	<p>2da. Convocatoria para la Adquisición de Servicios de Mantenimiento de Impresora Multifuncional, RICOH MP C3004, de esta Institución. CAPGEFI-DAF-CM-2019-0037</p>	<p>CAPG EFI-2019-00109</p>	<p>RD\$ 604,066.98</p>	<p>*Pagos semestrales. *Crédito a 45 días</p>	<p>2do semestre por pagar al cumplirse el período detallado en el contrato.</p>	<p>RD\$ 302,033.49</p>	<p>25/11/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
<p>El Triángulo, SRL</p>	<p>Omar Troncoso Valera</p>	<p>Adquisición de Tickets Prepagados, para consumo de bienes y servicios en estaciones de combustible, correspondiente al año 2020, para esta Institución. CAPGEFI-CCC-CP-2020-0001</p>	<p>CAPG EFI-2020-00004</p>	<p>RD\$ 3,420,000.00</p>	<p>*Pagos mensuales. *crédito de 45 días.</p>	<p>7 meses sin consumir. Pagos mensuales según se reciban los servicios, con crédito de 45 días a partir de recibida la factura.</p>	<p>RD\$ 1,995,000.00</p>	<p>11/3/2021</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-</p>

									06). 4- Informes internos sobre ejecución.
Anarquitectura, SRL	Felix Adames	2da. Convocatoria para la Adquisición de Servicios Profesionales para Diseño Arquitectónico de Distintas Áreas de la Institución. CAPGEFI-DAF-CM-2020-0001	CAPG EFI-2020-00009	RD\$ 472,000.00	*pago único. *Crédito de 45 días.	Pendiente de recibir el servicio.	RD\$ 472,000.00	28/9/2020	1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.

<p>ICU, Soluciones Empresariales, S.R.L.</p>	<p>Anderson Bladimir de Jesus Adames</p>	<p>Adquisición de Servicios de Mantenimiento de Impresoras, Fotocopiadora y Reloj de Ponche, de esta Institución. (fotocopiadora RICOH MP 6002). CAPGEFI-DAF-CM-2020-0002</p>	<p>CAPG EFI- 2020- 00005</p>	<p>RD\$ 64,664.00</p>	<p>*Pagos semestrales. *Crédito a 45 días</p>	<p>Totalidad del contrato sin consumir</p>	<p>RD\$ 64,664.00</p>	<p>19/3/2021</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06).</p>
<p>Productive Business Solutions Dominicana, SAS (PBS)</p>	<p>Juan de la Cruz Lora</p>	<p>Adquisición de Servicios de Mantenimiento de Impresoras, Fotocopiadora y Reloj de Ponche, de esta Institución. (impresora altalink C8070 e impresora 4to piso, XEROX C7025). CAPGEFI-DAF-CM-2020-0002</p>	<p>CAPG EFI- 2020- 00006 CAPG EFI- 2020- 00007</p>	<p>RD\$ 679,985.32</p>	<p>*Pagos semestrales. *Crédito a 45 días</p>	<p>Totalidad del contrato sin consumir</p>	<p>RD\$ 679,985.32</p>	<p>28/6/2021</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06).</p>

<p>Productive Business Solutions Dominicana, SAS (PBS)</p>	<p>Juan de la Cruz Lora</p>	<p>Adquisición de Equipos y Suministros Informáticos para el Laboratorio No. 2, de esta Institución. (Regletas). CAPGEFI-DAF-CM-2020-0004</p>	<p>CAPG EFI-2020-00013</p>	<p>RD\$ 14,900.90</p>	<p>*pago único. *Crédito de 45 días.</p>	<p>Pendiente de recibir bienes.</p>	<p>RD\$ 14,900.90</p>	<p>14/9/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-06). 4- Informes internos sobre ejecución.</p>
<p>Colmado Cafetería Ortiz, SRL</p>	<p>Mercedes Soto</p>	<p>Adquisición de Servicios de Catering en la Obra o Lugar de Trabajo (Almuerzos empleados) de esta Institución, dirigido a las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). CAPGEFI-</p>	<p>CAPG EFI-2020-00016</p>	<p>RD\$ 209,922.00</p>	<p>*Pagos mensuales. *45 días de crédito</p>	<p>804 almuerzos por consumir. Pagos mensuales según se reciban los servicios, con crédito de 45 días a partir de recibida</p>	<p>RD\$ 142,308.00</p>	<p>30/9/2020</p>	<p>1-Pliegos. 2-Acta de adjudicación. 3- Copia de contrato o orden de compra/servicio. (Nota: Originales reposan en el expediente de compras conforme a lo que establece la ley 340-</p>

	DAF-CM-2020-0005				la factura.		06). 4- Informes internos sobre ejecución.
--	------------------	--	--	--	-------------	--	--

a. Pendientes de adjudicación

Listado de licitaciones pendientes de adjudicación	
nombre y código del proceso	Anexos
Adquisición de Combustible (GASOIL) para Generadores Eléctricos, de esta Institución. CAPGEFI-UC-CD-2020-0015	1-Pliegos.
Adquisición de Artículos de Limpieza e Higiene para esta Institución, dirigido a las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). CAPGEFI-DAF-CM-2020-0021	1-Pliegos.
Adquisición Servicios de Mantenimiento y Reparación de Generadores Eléctricos, de esta Institución, declarado desierto en el proceso CAPGEFI-DAF-CM-2020-0009 dirigido a las MIPYMES. CAPGEFI-DAF-CM-2020-0022	1-Pliegos.

b. Programadas consideradas de alta relevancia

Listado de Licitaciones Programadas consideradas de Alta Relevancia			
Nombre	Cantidad Estimada	Monto Estimado	Fecha Inicio Proceso
*Adquisición de Bebidas (Agua en botellitas y botellones)	*600 Botellones *525 Botellitas *1200 Sobres de Café *3 Bizcochos	RD\$ 325,875.00	13/9/2020
*Adquisición de Servicios de Mantenimiento de UPS	1 servicio (12 meses)	RD\$ 370,000.00	10/8/2020

*Adquisición de Software de Manejo de Licencias.	729 Unidades	RD\$ 3,078,320.38	1/9/2020
*Adquisición de Sistema de Alarma (ALARMA DE DE EMERGENCIA Y EVAUACION).	1 ud	RD\$ 165,000.00	27/8/2020
*Adquisición de Servicios de Mantenimiento de Acondicionadores de Aire.	1 servicio (12 meses)	**Nota: Sin recursos estimados en el plan debido a que se tenía previsto contratar a un personal fijo para realizar este servicio.	
*Adquisición de Mantenimiento de Impresora RICOH MPC 3004	1 servicio (12 meses)	RD\$ 565,000.00	13/10/2020
*Adquisición de Almuerzos para Empleados que Laboran fuera de Horario Normal	3600 Almuerzos	RD\$ 630,000.00	16/10/2020
*Adquisición de Productos de Limpieza.	835 Uds	RD\$ 178,549.00	9/11/2020
*Adquisición Acondicionadores de Aire	15 Uds	RD\$ 1,129,411.00	30/10/2020
*Adquisición Mantenimiento de Ascensores	1 servicio	RD\$ 60,000.00	28/8/2020
*Adquisición Servicio de Estudio Microbiológico y Fumigación	2 Servicios	RD\$ 120,000.00	19/9/2020

IV. Cuentas por Cobrar

<i>CENTRO DE CAPACITACION EN POLITICA Y GESTION FISCAL</i>		
CUENTAS POR COBRAR AL 17/07/2020		
NOMBRE	MONTO	DIAS DE AÑEJAMIENTO
INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFÉ	46,000.00	17 DIAS

V. Cuentas por Pagar

<i>CENTRO DE CAPACITACION EN POLITICA Y GESTION FISCAL</i>		
CUENTAS POR PAGAR A 17/07/ 2020		
NOMBRE	MONTO ADEUDADO	DIAS DE AÑEJAMIENTO
JHONNY MANUEL APONTE LUCIANO	16,757.52	45 DIAS
PAGOS A FACILITADORES	4,870,000.00	FEBRERO/JULIO*
OFICINA DE COORDINACION PRESIDENCIAL (UNIDAD DE VIAJES OFICIALES)	379,268.80	4 MESE
PRODUCCION BUSSINES SOLUTIONS	150,365.57	4 MESE
CONSULTORIAS Y PROYECTOS VGC SRL.	11,564.00	8 DIAS

VI. Obligaciones

En este momento el Centro no ha contraído obligaciones no comerciales.

VII. Compras/Suplidores

SUPLIDORES	NO. CONTRATOS O ORDENES	MONTOS POR CONTRATOS	TOTAL COMPRADO POR SUPLIDOR EN LOS ULTIMOS 24 MESES
FL&M Comercial, SRL	CAPGEFI-2018-00051	RD\$20,402.20	RD\$20,402.20
Martha Virginia Martinez Gomez	CAPGEFI-2018-00052	RD\$114,996.90	RD\$528,985.74
	CAPGEFI-2018-00095	RD\$229,993.80	
	CAPGEFI-2019-00072	RD\$91,997.52	
	CAPGEFI-2019-00119	RD\$91,997.52	

Soluciones Electro-Mecánicas y de Comunicaciones, Solecom, SRL.	CAPGEFI-2018-00053	RD\$369,859.20	RD\$369,859.20
Suplidora Industrial Dominicana, SRL	CAPGEFI-2018-00054	RD\$57,336.20	RD\$57,336.20
Inversiones Gretmon, SRL	CAPGEFI-2018-00055	RD\$36,084.40	RD\$36,084.40
Inversiones Sanfra, SRL	CAPGEFI-2018-00056	RD\$230,279.41	RD\$1,447,820.86
	CAPGEFI-2018-00104	RD\$42,064.92	
	CAPGEFI-2018-00117	RD\$74,097.27	
	CAPGEFI-2018-00123	RD\$236,302.08	
	CAPGEFI-2019-00026	RD\$29,785.97	
	CAPGEFI-2019-00031	RD\$3,738.07	
	CAPGEFI-2019-00074	RD\$46,586.40	
	CAPGEFI-2019-00076	RD\$490,551.65	
	CAPGEFI-2019-00098	RD\$2,521.15	
	CAPGEFI-2019-00116	RD\$6,017.26	
	CAPGEFI-2019-00123	RD\$151,712.60	
	CAPGEFI-2019-00041	RD\$37,883.16	
	CAPGEFI-2019-00062	RD\$96,280.92	
Talleres de Mecánica Vargas & Asociados, SRL	CAPGEFI-2018-00057	RD\$40,356.00	RD\$201,738.70
	CAPGEFI-2018-00063	RD\$59,991.20	
	CAPGEFI-2018-00113	RD\$31,919.00	
	CAPGEFI-2019-00054	RD\$69,472.50	
Inversiones Corporativas Saladillo, SRL	CAPGEFI-2018-00058	RD\$15,434.40	RD\$15,434.40
Inversiones Corporativas Saladillo, SRL	CAPGEFI-2018-00076	RD\$49,977.27	RD\$49,977.27
Sunix Petroleum, SRL	CAPGEFI-2018-00059	RD\$120,000.00	RD\$280,000.00
	CAPGEFI-2018-00064	RD\$80,000.00	
	CAPGEFI-2019-00037	RD\$80,000.00	
Gasper Servicios Múltiples, SRL	CAPGEFI-2019-00035	RD\$44,331.42	RD\$44,331.42
Agencia Bella, SAS	CAPGEFI-2018-00060	RD\$1,995.01	RD\$11,576.06
	CAPGEFI-2018-00114	RD\$2,796.38	

	CAPGEFI-2019-00055	RD\$6,784.67	
Logomotion, SRL	CAPGEFI-2018-00065	RD\$79,009.26	RD\$79,009.26
Identificaciones JMB, SRL	CAPGEFI-2018-00066	RD\$21,917.32	RD\$21,917.32
Alfa Digital Sings and Graphics, SRL	CAPGEFI-2018-00067	RD\$72,900.40	RD\$72,900.40
Editora Listin Diario, SA	CAPGEFI-2018-00068	RD\$4,248.00	RD\$43,362.00
	CAPGEFI-2019-00009	RD\$19,057.00	
	CAPGEFI-2019-00078	RD\$19,057.00	
Lucía Mercedes Marilyn Reyes Pérez	CAPGEFI-2018-00069	RD\$119,062.00	RD\$138,532.00
	CAPGEFI-2018-00097	RD\$19,470.00	
Industrias Banilejas, SAS	CAPGEFI-2018-00070	RD\$57,119.33	RD\$353,595.84
	CAPGEFI-2018-00106	RD\$57,119.33	
	CAPGEFI-2019-00058	RD\$63,749.25	
	CAPGEFI-2019-00105	RD\$69,529.18	
	CAPGEFI-2019-00013	RD\$38,079.55	
	CAPGEFI-2020-00002	RD\$67,999.20	
Agua Planeta Azul, SA	CAPGEFI-2018-00071	RD\$46,875.00	RD\$249,864.00
	CAPGEFI-2018-00107	RD\$44,864.00	
	CAPGEFI-2019-00014	RD\$70,625.00	
	CAPGEFI-2019-00017	RD\$7,750.00	
	CAPGEFI-2019-00065	RD\$53,125.00	
	CAPGEFI-2019-00104	RD\$26,625.00	
Jardin Ilusiones, SRL	CAPGEFI-2018-00072	RD\$51,802.00	RD\$63,602.00
	CAPGEFI-2019-00001	RD\$11,800.00	
Grooupch, SRL	CAPGEFI-2018-00074	RD\$119,512.80	RD\$119,512.80
Offitek, SRL	CAPGEFI-2019-00052	RD\$15,960.04	RD\$15,960.04
Itcorp Gongloss, SRL	CAPGEFI-2019-00095	RD\$12,394.36	RD\$12,394.36
Productive Business Solutions Dominicana, SAS	CAPGEFI-2018-00075	RD\$41,300.00	2,946,368.57
	CAPGEFI-2018-00088	RD\$1,183,657.86	
	CAPGEFI-2018-00121	RD\$130,951.66	
	CAPGEFI-2019-00006	RD\$358,441.00	
	CAPGEFI-2019-00003	RD\$24,687.29	
	CAPGEFI-2019-00081	RD\$327,450.00	
	CAPGEFI-2019-00053	RD\$55,029.30	
	CAPGEFI-2019-00096	RD\$27,346.50	
	CAPGEFI-2019-00084	RD\$102,619.64	
	CAPGEFI-2020-00006	RD\$679,985.32	
Grupo Parisi, SRL	CAPGEFI-2019-00094	RD\$71,980.00	RD\$71,980.00

Suministros Guipak, SRL	CAPGEFI-2019-00097	RD\$99,221.22	RD\$99,221.22
Trace International, SRL	CAPGEFI-2018-00077	RD\$1,054,820.03	RD\$1,054,820.03
Skylark Invesmenst, SRL	CAPGEFI-2018-00078	RD\$69,444.46	RD\$69,444.46
Santos Dalmau, SA	CAPGEFI-2018-00079	RD\$22,066.00	RD\$22,066.00
JUAN ALBERTO MARMOLEJOS LOPEZ	CAPGEFI-2018-00080	RD\$277,300.00	RD\$575,202.80
	CAPGEFI-2019-00028	RD\$297,902.80	
El Triángulo, SRL	CAPGEFI-2020-00004	RD\$3,420,000.00	RD\$3,420,000.00
Hoteles Nacionales, SA	CAPGEFI-2018-00082	RD\$795,996.33	RD\$795,996.33
AM Multigrafica, SRL	CAPGEFI-2018-00083	RD\$27,673.36	RD\$371,546.26
	CAPGEFI-2019-00034	RD\$40,494.90	
	CAPGEFI-2019-00064	RD\$53,808.00	
	CAPGEFI-2019-00071	RD\$164,728.00	
	CAPGEFI-2019-00075	RD\$84,842.00	
Cariexpo, EIRL	CAPGEFI-2018-00084	RD\$37,760.00	RD\$37,760.00
Hoteles Nacionales, SA	CAPGEFI-2018-00085	RD\$86,952.96	RD\$ 578,431.23
	CAPGEFI-2019-00080	RD\$491,478.27	
Cuevas Araujo Ingeniería Electromecánica (CAIEMCA), SRL	CAPGEFI-2018-00086	RD\$538,080.00	RD\$601,265.87
	CAPGEFI-2019-00067	RD\$63,185.87	
Brioso Clothes, SRL	CAPGEFI-2019-00068	RD\$35,400.00	RD\$35,400.00
Plaza Gráfica Dominicana, SRL	CAPGEFI-2019-00070	RD\$179,418.13	RD\$179,418.13
Ida Graphic, SRL	CAPGEFI-2019-00073	RD\$140,597.00	RD\$140,597.00
CECOMSA, SRL	CAPGEFI-2018-00087	RD\$1,496,120.11	RD\$2,522,877.23
	CAPGEFI-2019-00083	RD\$53,729.59	
	CAPGEFI-2020-00012	RD\$973,027.53	
Clickteck, SRL	CAPGEFI-2018-00089	RD\$79,366.80	RD\$499,981.83
	CAPGEFI-2019-00082	RD\$420,615.03	
Colmado Cafetería Ortíz, SRL	CAPGEFI-2018-00092	RD\$288,680.00	RD\$1,074,866.80
	CAPGEFI-2019-00021	RD\$142,402.40	
	CAPGEFI-2019-00046	RD\$133,316.40	
	CAPGEFI-2019-00089	RD\$300,546.00	
	CAPGEFI-2020-00016	RD\$209,922.00	
Plaza Lama, SA	CAPGEFI-2019-00024	RD\$1,086,000.00	RD\$1,086,000.00
Suplidora Industrial Dominicana, SRL	CAPGEFI-2019-00027	RD\$17,700.00	RD\$17,700.00
Inversiones Tres C, SRL	CAPGEFI-2018-00093	RD\$20,911.02	RD\$65,242.44
	CAPGEFI-2019-00035	RD\$44,331.42	
Grupo Ramos, S.A.	CAPGEFI-2018-00094	RD\$2,300,000.00	RD\$4,578,000.00
	CAPGEFI-2019-00117	RD\$2,278,000.00	

Materiales Electrónicos de Construcción y Refrigeración, S.A. (REFRIMATELCO)	CAPGEFI-2019-00101	RD\$412,233.74	RD\$412,233.74
Climatizaciones y Acabados Climaca, SRL	CAPGEFI-2019-00102	RD\$679,644.60	RD\$679,644.60
Hability Consulting, SRL	CAPGEFI-2018-00096	RD\$30,000.03	RD\$30,000.03
Editora Listin Diario, SA	CAPGEFI-2018-00098	RD\$23,600.00	RD\$23,600.00
Zoraya Elizabeth Bautista Jimenez De Torres	CAPGEFI-2018-00099	RD\$14,868.00	RD\$14,868.00
Comercializadora Kimarco, SRL	CAPGEFI-2018-00100	RD\$100,300.00	RD\$100,300.00
Alfa Digital Sings and Graphics, SRL	CAPGEFI-2018-00101	RD\$43,247.00	RD\$107,439.00
	CAPGEFI-2019-00059	RD\$64,192.00	
Soludiver, Soluciones Diversas, SRL	CAPGEFI-2018-00102	RD\$10,861.90	RD\$281,734.44
	CAPGEFI-2019-00042	RD\$24,343.40	
	CAPGEFI-2019-00085	RD\$226,560.00	
	CAPGEFI-2019-00112	RD\$19,969.14	
Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL	CAPGEFI-2018-00103	RD\$64,770.64	RD\$ 179,526.12
	CAPGEFI-2019-00043	RD\$56,703.74	
	CAPGEFI-2019-00111	RD\$58,051.74	
Investigación y Públicos, SRL (INPUBLICOS)	CAPGEFI-2019-00118	RD\$27,848.00	RD\$27,848.00
Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	CAPGEFI-2019-00115	RD\$18,880.00	RD\$99,592.00
	CAPGEFI-2019-00120	RD\$63,720.00	
	CAPGEFI-2020-00015	RD\$16,992.00	
Suplitodo Tintor, SRL	CAPGEFI-2019-00114	RD\$10,313.94	RD\$122,313.94
	CAPGEFI-2020-00022	RD\$112,000.00	
PG Contratistas, SRL	CAPGEFI-2019-00108	RD\$410,640.00	RD\$410,640.00
Copy Solutions International, SA	CAPGEFI-2018-00105	RD\$564,548.58	RD\$1,237,928.76
	CAPGEFI-2019-00007	RD\$69,313.20	
	CAPGEFI-2019-00109	RD\$604,066.98	
Editora El Nuevo Diario, SA	CAPGEFI-2019-00107	RD\$51,250.00	RD\$51,250.00
Solvex Dominicana, SRL	CAPGEFI-2018-00108	RD\$275,648.00	RD\$275,648.00
Seti & Sidif Dominicana, SRL	CAPGEFI-2019-00099	RD\$198,830.00	RD\$198,830.00
Grupo Tecnológico Adexus, SRL	CAPGEFI-2018-00109	RD\$291,122.28	RD\$364,183.16
	CAPGEFI-2019-00100	RD\$73,060.88	
Servicios Familia, SRL	CAPGEFI-2019-00113	RD\$29,500.00	RD\$29,500.00
Perfiles y Competencias, SRL	CAPGEFI-2018-00115	RD\$49,780.00	RD\$77,545.27
	CAPGEFI-2019-0036	RD\$27,765.27	
Distribuidora Escolar SA, DISESA	CAPGEFI-2018-00120	RD\$32,900.00	RD\$61,109.36
	CAPGEFI-2019-00088	RD\$28,209.36	
Seti & Sidif Dominicana, SRL	CAPGEFI-2018-00122	RD\$56,640.00	RD\$56,640.00
Comercial Muma, SRL	CAPGEFI-2018-00124	RD\$134,166.50	RD\$134,166.50
Metro Tecnología (METROTEC), SRL	CAPGEFI-2018-00125	RD\$209,638.80	RD\$209,638.80
Sistema Contables M&B, EIRL	CAPGEFI-2018-00126	RD\$35,400.00	RD\$ 119,400.00
	CAPGEFI-2019-00110	RD\$54,000.00	
	CAPGEFI-2020-00007	RD\$30,000.00	
Sistemas & Tecnología, SRL	CAPGEFI-2018-00127	RD\$480,543.20	RD\$480,543.20

Centro Nacional de Conservación de Documentos, (CENACOD)	CAPGEFI-2018-00128	RD\$80,000.00	RD\$80,000.00
Sigma Petroleum Corp, SRL.	CAPGEFI-2019-00002	RD\$3,360,000.00	RD\$3,360,000.00
Cariexpo, EIRL	CAPGEFI-2019-00005	RD\$77,290.00	RD\$77,290.00
Grupo Empresarial Salex, SRL	CAPGEFI-2019-00016	RD\$73,461.00	RD\$117,357.00
	CAPGEFI-2019-00106	RD\$43,896.00	
Cantabria Brand Representative, SRL	CAPGEFI-2019-00020	RD\$153,028.30	RD\$241,764.30
	CAPGEFI-2019-00048	RD\$88,736.00	
Consultorias & Proyectos VGC SRL	CAPGEFI-2019-00049	RD\$101,008.00	RD\$101,008.00
Johnny Manuel Aponte Liriano	CAPGEFI-2019-00050	RD\$1,581,756.88	RD\$1,581,756.88
Constructora Electromega, SRL	CAPGEFI-2019-00051	RD\$240,481.64	RD\$240,481.64
Suplidores Eléctricos del Caribe SEDECA, EIRL	CAPGEFI-2019-00008	RD\$66,577.77	RD\$295,173.56
	CAPGEFI-2019-00022	RD\$99,942.93	
	CAPGEFI-2019-00060	RD\$128,652.86	
Bondelic, SRL	CAPGEFI-2019-00015	RD\$13,720.05	RD\$37,320.02
	CAPGEFI-2019-00057	RD\$12,000.00	
	CAPGEFI-2019-00103	RD\$11,599.97	
Fumimant S&L, SRL	CAPGEFI-2019-00023	RD\$142,290.30	RD\$142,290.30
GTG Industrial, SRL	CAPGEFI-2018-00112	RD\$76,527.72	RD\$353,284.63
	CAPGEFI-2019-00025	RD\$32,851.20	
	CAPGEFI-2019-00030	RD\$11,965.20	
	CAPGEFI-2019-00044	RD\$155,216.91	
	CAPGEFI-2019-00077	RD\$59,377.60	
	CAPGEFI-2019-00090	RD\$17,346.00	
Plaza Naco Hotel, SRL	CAPGEFI-2019-00029	RD\$249,113.05	RD\$262,038.49
	CAPGEFI-2019-00033	RD\$12,925.44	
Abastecimientos Comerciales FJJ, SRL	CAPGEFI-2019-00032	RD\$14,974.20	RD\$22,378.40
	CAPGEFI-2019-00091	RD\$7,304.20	
Soluciones Electro-Mecánicas y Comunicaciones, SOLECOM, SRL	CAPGEFI-2019-00122	RD\$49,872.48	RD\$49,872.48
Dama Atelier, SRL	CAPGEFI-2019-00121	RD\$47,082.00	RD\$47,082.00
LB Eventos Sociales, SRL	CAPGEFI-2019-00047	RD\$78,352.00	RD\$78,352.00
UVRO Soluciones Empresariales, SRL	CAPGEFI-2019-00056	RD\$37,014.83	RD\$37,014.83
RV Imperio Eléctrico, SRL	CAPGEFI-2019-00061	RD\$37,634.21	RD\$37,634.21
Comercial Muma, SRL	CAPGEFI-2019-00063	RD\$55,753.82	RD\$55,753.82
Inverplata, SA	CAPGEFI-2019-00079	RD\$370,074.01	RD\$370,074.01
Prolimdes Comercial, SRL	CAPGEFI-2019-00092	RD\$12,198.84	RD\$12,198.84
Crisflor Floristeria, SRL	CAPGEFI-2019-00093	RD\$9,440.00	RD\$27,140.00
	CAPGEFI-2020-00001	RD\$17,700.00	
ICU Soluciones Empresariales, SRL	CAPGEFI-2020-00005	RD\$64,664.00	RD\$64,664.00
Multiservicios Generales Ard. AOT, SRL	CAPGEFI-2020-00008	RD\$33,273.64	RD\$33,273.64
Anarquitectura, SRL	CAPGEFI-2020-00009	RD\$472,000.00	RD\$472,000.00
Muñoz Conceptos Mobiliario, SRL	CAPGEFI-2020-00010	RD\$372,526.00	RD\$382,556.00
	CAPGEFI-2019-00087	RD\$10,030.00	

Muebles Omar, SA	CAPGEFI-2019-00086	RD\$268,173.59	RD\$696,515.36
	CAPGEFI-2020-00011	RD\$428,341.77	
Multiservicios Generales Arq. AOT, SRL	CAPGEFI-2020-00014	RD\$82,128.00	RD\$82,128.00
Silver Tiger Business, SRL	CAPGEFI-2020-00017	RD\$3,982.50	RD\$22,702.50
	CAPGEFI-2020-00021	RD\$18,720.00	
Suplimed, SRL	CAPGEFI-2020-00018	RD\$33,040.00	RD\$33,040.00
CARIB, SRL	CAPGEFI-2020-00023	RD\$9,826.92	RD\$9,826.92
Especialidades Gráficas Moran & Asociados, SRL	CAPGEFI-2020-00024	RD\$1,097,400.00	RD\$1,097,400.00

VIII. Listado de demandas y contingencias pendientes

DEMANDAS:

- 1) EXPEDIENTE NO. 030-15-01959, DEL TRIBUNAL SUPERIOR ADMINISTRATIVO.

Demandante:

DUVAL OGANDO GONZALEZ, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad No.012-0020488-9, representado por sus abogados apoderados, los **Licdos. CLEMENTE SÁNCHEZ GONZÁLEZ Y ENRIQUE SANCHEZ GONZÁLEZ**, portadores de las cédulas de identidad y electoral Nos. 001-0082553-8 y 001-10964746-0, ambos dominicanos, mayores de edad, con estudio profesional común abierto en la calle Borinquén, No.13, esquina Primera, sector Los Jardines del Norte, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Estatus Actual:

CONTENTIVO DE LA SENTENCIA NÚM. 030-04-2018-SEEN-00033, de la Tercera Sala del Tribunal Superior Administrativo, de fecha treinta (30) de enero del año dos mil dieciocho (2018), citamos el dispositivo:

FALLA:

PRIMERO: DECLARA INADMISIBLE el Recurso Contencioso Administrativo, interpuesto por el señor **DUVAL OGANDO GONZÁLEZ**, en fecha 19/10/2015, contra el Centro de Capacitación

en Política y Gestión y Fiscal, (CAPGEFI), por violación a la formalidad procesal establecida en el artículo 5 de la Ley Núm. 13-07, del 05 de febrero del dos mil siete (2007).

SEGUNDO: *Declara el presente proceso libre de costas.*

TERCERO: *Ordena que la presente sentencia sea comunicada por secretaría a la parte recurrente, DUVAL OGANDO GONZALEZ, al CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL (CAPGEFI), y a la Procuraduría General Administrativa.*

CUARTO: ORDENA *que la presente sentencia sea publicada en el Boletín del Tribunal Superior Administrativo.*

Objeto de la Demanda

DEMANDA EN PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y DERECHOS RECONOCIDOS POR LA LEY No. 41-08, SOBRE FUNCIÓN PÚBLICA. G.O. No.10458., según instancia dirigida al Honorable Juez Presidente del Tribunal Superior Administrativo D.N.,

Fecha de la Demanda:

Diecinueve de octubre del año dos mil quince (19-10-2015)

Monto Involucrado:

Reclamo de la parte demandante correspondiente a setenta y seis mil setecientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$76,700.00).

Abogado a Cargo:

LICDA. JENNIFER CEDEÑO PÉREZ, ENCARGADA JURÍDICA DEL CAPGEFI.

2) EXPEDIENTE NO. 030-16-01197, DEL TRIBUNAL SUPERIOR ADMINISTRATIVO.

DEMANDANTE:

HÉCTOR OGANDO GONZÁLEZ, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad No.093-0042551-0, representado por su abogado apoderado, el **LIC. EDUARDO PÉREZ MEDINA**, portador de la cédula de identidad y electoral No. 099-0001888-9, dominicano, mayor de edad, con estudio profesional abierto en la avenida 27 de febrero No.49, edificio Candy, 3er nivel, suite No.302, Santo Domingo, Distrito Nacional.

Objeto:

Solicitud de Reconsideración e intimación de pago de prestaciones e indemnizaciones y otros derechos a través del Recurso Contencioso Administrativo, interpuesto en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil dieciséis (2016), por el señor HECTOR OGANDO GÓNZALEZ

Estatus Actual:

CONTENTIVO DE LAS SENTENCIAS NÚM. 030-2017-SEEN-00072, de la PRIMERA SALA DEL TRIBUNAL SUPERIOR ADMINISTRATIVO, de fecha veintitrés (23) de febrero del año dos mil dieciocho (2018), Citamos textualmente:

FALLA:

PRIMERO: RECHAZA el medio de inadmisión planteado por la PROCURADURIA GENERAL ADMINISTRATIVA por los motivos expuestos en el dispositivo de la sentencia.

SEGUNDO: Declara bueno y válido en cuanto a la forma el Recurso Contencioso Administrativo, interpuesto en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil dieciséis (2016), por el señor HECTOR OGANDO GÓNZALEZ, en contra del CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL (CAPGEFI) DEL MINISTERIO DE HACIENDA, por haber sido interpuesto conforme a las normas procesales vigentes.

TERCERO: RECHAZA en cuanto al fondo, el presente Recurso Contencioso Administrativo por los motivos indicados en el cuerpo de la Sentencia.

CUARTO: DECLARA el presente proceso libre de costas, en razón de la naturaleza del asunto.

QUINTO: *ORDENA la comunicación de la presente sentencia por secretaria, a las partes envueltas en el proceso y al Procurador General Administrativo.*

SEXTO: *ORDENA que la presente sentencia sea publicada en el Boletín del Tribunal Superior Administrativo;*

Y DE LA SENTENCIA NÚM. 030-02-2018-SEEN-00260, de la PRIMERA SALA DEL TRIBUNAL SUPERIOR ADMINISTRATIVO, de fecha veinte (20) de agosto del año dos mil dieciocho (2018), CITAMOS:

FALLA:

PRIMERO: *DECLARA INADMISIBLE* *el Recurso de revisión incoado por el señor HECTOR OGANDO GONZÁLEZ, 01/05/2018, en contra de la sentencia núm. 030-02-2018-SEEN-00072, emitida en fecha 23 de febrero del dos mil dieciocho (2018), dictada por la Primera Sala del Tribunal Superior Administrativo, por las razones establecidas en la parte considerativa de esta decisión.*

SEGUNDO: *Declara libre de costas el presente proceso.*

TERCERO: *Ordena la comunicación de la presente decisión, vía secretaria General, a las partes envueltas en el presente proceso así como a la Procuraduría General Administrativa.*

CUARTO: *ORDENA que la presente sentencia sea publicada en el Boletín del Tribunal Superior Administrativo.*

Abogado a Cargo:

Licda. JENNIFER CEDEÑO PÉREZ, ENCARGADA JURÍDICA DEL CAPGEFI.

Objeto de la Demanda

Recurso de Revisión en contra de la Sentencia Núm. 030-02-2018-SEEN-00072, emitida en fecha 23 de febrero del dos mil dieciocho (2018), ante la Primera Sala de Tribunal Superior Administrativo.

Fecha de la Demanda:

Primero (1) de mayo del dos mil dieciocho (2018)

Monto Involucrado:

Reclamo de la parte demandante correspondiente a tres millones trescientos seis mil pesos dominicanos con 00/100.

A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME, SE ENCUENTRA A CARGO DE LA ABOGADA DE LA DIVISIÓN JURÍDICA, LA LICDA. HILARIA HILARIO, EL DEPÓSITO EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA PRIMERA SALA DEL TRIBUNAL SUPERIOR ADMINISTRATIVO COMO VÍA AL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA, EL ESCRITO DE DEFENSA POR PARTE DEL CAPGEFI, EN OCASIÓN AL RECURSO DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL INCOADO POR EL SEÑOR HECTOR OGANDO GONZALEZ.

IX. Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones

CANTIDAD DE SERVICIOS OFRECIDOS	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LA INSTITUCION
251	Soporte Técnico Brindado presencial y de forma remota durante los meses de enero a junio de 2020, en las diferentes áreas, incluyendo las actividades en las aulas y servicios de los sábados: (Instalación y configuración de: Teléfonos, Software, Capgefi Nube, Aplicaciones, Flotas telefónicas, Cambio de Computadoras en la oficinas, Laptop, Impresoras, Data Show, Creación de Backup, Creación de Usuarios, Correo Electrónicos, Instalación equipos en las aulas, Instalación de Puntos de Red en las áreas remodeladas, Certificado de Sigef en los Laboratorios 1, 2 y 3, Creación de nuevos usuarios, Firma de correos Electrónicos, Desbloqueo de páginas Web, Instalación de Switch, Habilitación de páginas Web, Creación de grupos, de correos, Sistema de ponche On The Minute, Asistencias Remotas, entre otros.
1	Diseño Sirecaf X completado en un 100%
1	Programación firma electrónica para certificaciones
11	Realización de reuniones Departamentales
24	Gestión para la adquisición de tóner impresora 4to piso. y 5to piso Recursos Humanos y Artes Gráficas., tóner residual, fusor y Cilindros R1, R2, mantenimiento correctivo y preventivo de los cuatros equipos de impresión.

13	Asistencia a usuarios de la institución en temas relacionados a redes informáticas.
1	Implementación de Intranet CAPGEFI bajo (Capgefi Nube)
6	Mantenimiento a Servidor de Backups
3	Se procedió al manteniendo de 3 Switch SG350 de 28 Puertos de Última Generación
401	200 Renovación Web MacAfee, 1. licencia de Lansweeper, 200 renovación Licencia (antivirus) Kaspersky
1	Instalación y configuración de 20 Micro Pc Dell, 20 Monitores del, 20 base para monitores, para el Laboratorio No. 3
1	Actualización Central Telefónica (Isabel PBX),
12	Adquisición de 12 nuevas secciones entradas a la Central Telefónica, la cual cuentas ahora con 36 secciones de llamadas entrantes simultaneas
1	Seguimiento a vencimiento de Normativa A2 y adquisición de Nortic A4 & A5
2	Realización de las especificaciones técnicas para el Laboratorio No. 3 equipos, del proyecto con fondos de la Unión Europea.
1	Realización de Informe de evaluación final de adjudicación para dichos equipos
1	Correcciones de errores al sistema de correspondencia
1	Instalación de Software para control de acceso en las puertas de oficinas
1	Configuración acceso laboratorio Nos.1, capacitación del curso de SQL
1	Actualización IMA. Mejora de filtros reportes generales.
10	Asistencias a diferentes cursos atraves de sistema Sirecaf.
5	Optimización sistema Sirecaft Old
1	Reportes de cursos completado en el Sirecaf
82	Colgar en el portal de transparencia varios documentos, de compras, estadísticas, el área contable y RRHH
13	Slider colgados en el Portal Web
4	Cambios y rediseño apartados de la OAI (Oficina de Acceso a la Información)

5	Asistencia Comunicaciones Cambio de iconos redes sociales para Certificación NORTI
9	Cambios página institucional, transparencia y versión móvil para Certificación NORTI-A2
1	Desarrollo de sistema para Servicios Generales
2	Instalación de memorias Ram
1	Configuración de una computadora, sistema operativo
3	Configuración de Impresoras
2	Reparación de Laptop, cambio de disco duro y teclado e instalación de tarjeta inalámbrica
2	Configuración del escáner general del 4to. Y 5to. piso
2	Configuración de teléfonos IP
1	Cambio de sistema Operativo a una Pc
2	Mantenimiento a impresoras Xerox modelos 7025, 8070, Ricoh modelos 3004 y 6000, cambio de tóner, cilindro R2, R3
3	Mantenimiento preventivo y correctivos a cuatro Ups
Servicios ofrecidos remotos de marzo a Junio 2020	
43	Instalación de VPN, para acceso a los servicios del Capgefi
6	Configuración acceso al Sirecaf
4	Configuración de Microsoft Office 2016
31	Asistencia técnica en el Sirecaf
64	Configuración y mantenimiento Capgefi Nube
1	Configuración de VPN, y activación modo compatibilidad Internet Eplorer para el Sirecaf
45	Asistencia, OAI página de transparencia
1	Desarrollo de Sistema para Div, de Servicios en proceso
25	Asistencia comunicaciones página Institucional, publicaciones de noticias
1	Asistencia comunicaciones página Institucional realización de cambios
43	Instalación de: VPN, Correo, Anydesk, Capgefi Nube, Sirecaf
17	Cambio de contraseña a usuarios
7	Limpieza de correo Institucional, asignación de más espacio a usuarios
12	Instalación de Whatsapp Web y Conexión a Skipe
6	Instalación de Sistema de Gestión Financiera, Sigef

8	Configuración cuentas del correo Institucional
10	Instalación de Skipe a usuarios de la Institución
15	Configuración y/o actualización de Google Chome
3	Configuración de carpetas competidas
2	Implementación del SSVPN en apoyo al plan de negocios del Capgefi
6	Actualización de la infraestructura de red para el soporte de usuarios conectados a la misma vía remota por el Global VPN
3	Mejoras en el servidor de Moodle para mayor capacidad de los participantes de las capacitaciones vía online
1	Creación grupos de correos
3	Sincronización de carpetas compartidas
2	Configuración del lector PDF para el Sirecaf
1	Configuración del programa Sitrix, para escaneo de contrato en conjunto con la Contraloría General de la Republica
2	Cambio de punto de Red
3	Actualización del sistema operativo de Vitalización ESXi de servidores
1	Mejora en el rendimiento de los servidores de servicios en línea
1	Actualización de Firmware del Firewall
1	Actualización de antivirus

X. Regulaciones y Normas

a. Reglamento

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) trabaja junto al Consejo Directivo y otras entidades de formación del Sector Público de la República Dominicana, en la elaboración de un reglamento de organización y funciones de la red de entidades de formación del sector público de la República Dominicana, esto con el propósito de fortalecer el espacio de colaboración para el intercambio de experiencias y mejores prácticas de las instituciones, escuelas o divisiones especializadas de formación del Estado Dominicano, que han firmado el Acuerdo de Colaboración para pertenecer a la misma con el fin de generar

conocimiento. En esta red podrán participar todos los institutos, escuelas y universidades del sector público, en el interés de establecer un ecosistema con valores comunes y que permita alinear todas las acciones necesarias para fortalecer su institucionalidad, a fin de ser la única red de instituciones de formación del sector público de la República Dominicana. La Red cuenta con un Consejo Directivo, seleccionado el 10 de marzo del 2020, a través de elecciones en donde participaron las 21 instituciones que son miembros fundadores, en donde el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal fue seleccionada como Tesorero de la Red, siendo una de las instituciones con mayor presencia y colaboración a su formación.

XI. Finanzas

CENTRO DE CAPACITACION EN POLITICA Y GESTION FISCAL					
PRESUPUESTO APROBADO Y EJECUTADO AL 17/07/ 2020					
Fondos 100					
	PRESUPUESTO APROBADO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ENERO/JULIO (17/07)	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
2.1 SERVICIOS PERSONALES	190,095,131.00	(2,383,204.00)	187,711,927.00	76,525,353.25	111,186,573.75
2.1.1.1.01 Sueldo para Cargos fijos	94,838,112.00	86,400.00	94,924,512.00	52,993,764.00	41,930,748.00
2.1.1.2.01 Sueldo Personal Contratado	8,399,382.00	(8,099,382.00)	300,000.00	175,000.00	125,000.00
2.1.1.2.03 Suplencias		485,300.00	485,300.00	220,600.00	264,700.00
2.1.1.2.05 Personal en periodo Probatorio		1,290,300.00	1,290,300.00	1,039,775.00	250,525.00
2.1.1.2.08 Personal de carácter temporal		5,892,695.00	5,892,695.00	2,685,531.00	3,207,164.00
2.1.1.2.09 Personal de carácter eventual	14,000,000.00	(1,923,453.00)	12,076,547.00	1,537,000.00	10,539,547.00
2.1.1.3 .01 Sueldos Fijos Personal Tram. de Pensión	1,659,000.00		1,659,000.00	967,750.00	691,250.00
2.1.1.4 .01 Sueldo Anual #13 (Regalía Pascua)	8,832,375.00	88,834.00	8,921,209.00		8,921,209.00
2.1.1.5.01 Prestaciones Económicas por desvinculación	1,500,000.00	(329,751.00)	1,170,249.00		1,170,249.00

2.1.1.5.04 Proporción Vacaciones no Disfrutadas	500,000.00		500,000.00		500,000.00
2..1.2.2.04 Prima de transporte	144,000.00		144,000.00	18,000.00	126,000.00
2.1.2.2.05 Compensación por Serv. de Seguridad	1,392,000.00		1,392,000.00	812,000.00	580,000.00
2.1.2.2.06 Compensación por Rendimiento Individual	7,563,307.00	(1,241,810.00)	6,321,497.00	3,993,804.50	2,327,692.50
2.1.2.2.09 Bono por Desempeño	2,308,170.00	1,111,810.00	3,419,980.00	3,367,318.50	52,661.50
2.1.2.2.10 Compensación por cumplimiento de indicadores del MAP	8,441,216.00		8,441,216.00		8,441,216.00
2.1.2.2.15 Compensación por Horas Extraordinarias Anual	20,583,040.00		20,583,040.00		20,583,040.00
2.1.4.2.01 Bono Escolar	3,848,000.00		3,848,000.00		3,848,000.00
2.1.5.1.01 Contribuciones al Seguro de Salud	7,994,409.00	118,639.00	8,113,048.00	4,066,747.86	4,046,300.14
2.1.5.2.01 Contribuciones al Seguro de Pensiones	6,993,181.00	118,807.00	7,111,988.00	4,111,426.67	3,000,561.33
2.1.5.3.01 Contribuciones al Seguro de Riesgo Laboral	1,098,939.00	18,407.00	1,117,346.00	536,635.72	580,710.28
				76,525,353.25	
2.2 SERVICIOS NO PERSONALES	10,322,084.00	3,057,784.00	13,379,868.00	4,344,854.43	9,035,013.57
2.2.1.2.01 Servicio Telefónico de Larga Distancia	6,000.00		6,000.00		6,000.00
2.2.1.3.01 Teléfono Local	1,859,400.00		1,859,400.00	1,063,538.76	795,861.24
2.2.1.5.01 Servicio de Internet y Telev. por Cable	1,602,000.00		1,602,000.00	633,956.34	968,043.66
2.2.1.6.01 Energía Eléctrica	3,492,000.00		3,492,000.00	927,267.32	2,564,732.68
2.2.2.2.01 Impresión y Encuadernación		152,509.53	152,509.53	25,259.53	127,250.00
2.2.3.1..01 Viáticos dentro del País	872,000.00		872,000.00	100,000.00	772,000.00
2.2.4.1.01 Pasaje	132,000.00		132,000.00	12,000.00	120,000.00
2.2.6.2.01 Seguros de Bienes Muebles	124,200.00		124,200.00	88,285.54	35,914.46
2.2.6.3.01 Seguros de Personas	546,000.00		546,000.00	238,763.49	307,236.51
2.2.7.2.01 Mantenimiento y Reparación de Equipos y Muebles de Oficina	167,023.00	(167,023.00)	-		-

2.2.7.2.02 Mantenimiento y Reparación de Equipos y Muebles de computación		1,767,538.00	1,767,538.00	363,977.59	1,403,560.41
2.2.7.2.06 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte	250,000.00	(13,979.53)	236,020.47	6,000.00	230,020.47
2.2.7.2.07 Mantenimiento y Reparación de Equipos de Producción	299,461.00	(299,461.00)	-		-
2.2.7.2.08 Mantenimiento y Reparación de desmonte e instalaciones		918,200.00	918,200.00	428,220.76	489,979.24
2.2.8.2.01 Comisiones y Gastos Bancarios	32,000.00		32,000.00	2,007.18	29,992.82
2.2.8.5.03 Lavandería		220,000.00	220,000.00	33,579.10	186,420.90
2.2.8.6.01 Eventos Generales	620,000.00		620,000.00	170,711.00	449,289.00
2.2.9.2.01 Servicios de Alimentación	320,000.00	480,000.00	800,000.00	251,287.82	548,712.18
			10,322,084.00		10,322,084.00
2.3 MATERIALES Y SUMINISTRO	6,716,182.00	1,994,020.00	8,710,202.00	1,723,606.79	6,986,595.21
2.3.1.1.01 Alimentos y Bebidas	200,000.00		200,000.00	10,005.00	189,995.00
2.3.2.2.01 Acabados Textiles		2,000.00	2,000.00		2,000.00
2.3.2.3.01 Prenda de Vestir (uniformes)		2,000.00	2,000.00		2,000.00
2.3.3.1.01 Papel de Escritorio	208,875.00		208,875.00	15,000.00	193,875.00
2.3.3.2.01 Productos de Papel y Cartón	569,092.00	(125,000.00)	444,092.00	15,000.00	429,092.00
2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas		172,750.00	172,750.00	27,848.00	144,902.00
2.3.3.4.01 Libros, Revistas y Periódicos	8,000.00		8,000.00		8,000.00
2.3.6.3.03 Estructura Metálica Acabada	24,000.00		24,000.00		24,000.00
2.3.6.3.04 Herramientas menores		2,600.00	2,600.00		2,600.00
2.3.7.1.01 Gasolina	3,360,000.00	60,000.00	3,420,000.00	1,425,000.00	1,995,000.00
2.3.7.1.02 Gasolina	154,000.00		154,000.00		154,000.00
2.3.7.2.01 Productos explosivos y pirotécnicos		20.00	20.00		20.00
2.3.7.2.03 Productos químicos de laboratorio y de uso personal		50,000.00	50,000.00		50,000.00
2.3.7.2.06 Pintura y laca		10,000.00	10,000.00		10,000.00

2.3.7.2.99 Otros productos químicos y conexos	3,153.00	37,650.00	40,803.00		40,803.00
2.3.9.1.01 Materiales de Limpieza	24,000.00	250,000.00	274,000.00	10,000.00	264,000.00
2.3.9.2.01 Útiles de Escritorios, Oficina , Informática y enseñanza	264,797.00		264,797.00	29,998.83	234,798.17
2.3.9.2.02 Útiles escolares y de enseñanzas		25,000.00	25,000.00	15,000.00	10,000.00
2.3.9.3.01 Útiles menores médicos quirúrgicos		10,000.00	10,000.00		10,000.00
2.3.9.5.01 Útiles de Cocina y Comedor		125,000.00	125,000.00	115,401.64	9,598.36
2.3.9.6.01 Productos Eléctricos y Afines	32,000.00		32,000.00	25,353.32	6,646.68
2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios	148,000.00	700,000.00	848,000.00	35,000.00	813,000.00
2.3.9.9.02 Bonos para Útiles Diversos	1,720,265.00		1,720,265.00		1,720,265.00
2.3.9.9.04 Productos y útiles de defensa y seguridad	-	252,000.00	252,000.00		252,000.00
2.3.9.9.05 Productos y útiles diversos	-	420,000.00	420,000.00		420,000.00
			-		-
2.4.1 TRANSFERENCIA CORRIENTE	1,850,000.00	(531,850.00)	1,318,150.00	155,300.00	1,162,850.00
2.4.1.2.02 Ayuda y Donaciones a Personas	850,000.00		850,000.00	155,300.00	694,700.00
2.4.1.4.01 Becas Nacionales	1,000,000.00	(531,850.00)	468,150.00		468,150.00
			-		-
2.6 BIENES INMUEBLES E INTANGIBLE	2,564,082.00	(2,136,750.00)	427,332.00	-	427,332.00
2.6.1.3.01 Equipos Computacional	1,134,082.00	(1,000,000.00)	134,082.00		134,082.00
2.6.1.4.01 Electrodomésticos		63,250.00	63,250.00		63,250.00
2.6.8.8.01 Licencias de Informática	1,430,000.00	(1,200,000.00)	230,000.00		230,000.00
SUB TOTALES EN RD\$	211,547,479.00	-	211,547,479.00	82,749,114.47	128,798,364.53
Fondos 112 (Se nutre de los Fondos de Captación Directa)					
2.2 SERVICIOS NO PERSONALES	5,075,247.00	(2,527,495.60)	2,547,751.40	11,500.00	2,436,251.40
2.2.2.1.01 Publicidad y Propaganda	300,000.00		300,000.00		300,000.00

2.2.3.2..01 Viáticos Fuera del País		88,804.80	88,804.80		88,804.80
2.2.4.1.01 Pasaje		290,464.00	290,464.00		290,464.00
2.2.5.1.01 Alquileres de Edificios y locales	120,000.00	(115,000.00)	5,000.00		5,000.00
2.2.5.8.01 Otro Alquileres			-		-
2.2.7.1.01 Obras Menores		286,968.00	286,968.00		286,968.00
2.2.7.1.06 Servicios de Mantenimiento y Reparación instalaciones eléctricas	337,245.00	(337,245.00)	-		-
2.2.8.5.03 Lavandería		200,000.00	200,000.00		200,000.00
2.2.8.6.01 Eventos Generales		400,000.00	400,000.00		400,000.00
2.2.8.7.02 Servicios Jurídicos		160,000.00	160,000.00		160,000.00
2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistema computarizado	1,062,000.00	(915,851.00)	146,149.00		146,149.00
2.2.8.7.06 Servicios Técnicos y Profesionales		23,000.00	23,000.00	11,500.00	11,500.00
2.2.9.1.01 Otras contrataciones de servicios		100,000.00	100,000.00		
2.2.9.2.01 Servicios de Alimentación	3,256,002.00	(2,708,636.40)	547,365.60		547,365.60
					-
2.3 MATERIALES Y SUMINISTRO	5,971,390.00	(1,516,000.00)	4,455,390.00	181,460.00	4,273,930.00
2.3.1.1.01 Alimentos y Bebidas	131,799.00		131,799.00		131,799.00
2.3.1.3.03 Productos Forestales	93,600.00		93,600.00	17,700.00	75,900.00
2.3.2.3.01 Prenda de Vestir (uniformes)		50,000.00	50,000.00	18,720.00	31,280.00
2.3.5.3.01 Llantas y Neumáticos	9,000.00		9,000.00		9,000.00
2.3.6.3.04 Herramientas menores	300,000.00		300,000.00		300,000.00
2.3.7.1.05 Aceite y grasa	6,960.00		6,960.00		6,960.00
2.3.7.1.06 Lubricantes	2,250.00		2,250.00		2,250.00
2.3.7.2.99 Otros productos químicos y conexos		100,000.00	100,000.00	33,040.00	66,960.00
2.3.9.1.01 Materiales de Limpieza	398,208.00	(85,000.00)	313,208.00		313,208.00

2.3.9.3.01 Útiles menores médicos quirúrgicos		150,000.00	150,000.00	112,000.00	38,000.00
2.3.9.6.01 Productos Eléctricos y Afines	1,006,041.00	(1,006,000.00)	41.00		41.00
2.3.9.8.01 Otros Repuestos y accesorios menores	127,210.00		127,210.00		127,210.00
2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios	725,336.00	(725,000.00)	336.00		336.00
2.3.9.9.02 Bonos para Útiles Diversos	3,108,000.00		3,108,000.00		3,108,000.00
2.3.9.9.04 Productos y útiles de defensa y seguridad	62,986.00		62,986.00		62,986.00
			-		-
2.6 BIENES INMUEBLES E INTANGIBLE	10,444,083.00	(6,590,055.40)	3,854,027.60	696,164.60	3,157,863.00
2.6.1.1.01 Muebles de Oficina y Estantería	1,372,344.00	(1,372,300.00)	44.00		44.00
2.6.1.3.01 Equipos Computacional	1,998,073.00	(1,998,000.00)	73.00		73.00
2.6.2.1.01 Equipos Audiovisuales	116,586.00		116,586.00	16,520.00	100,066.00
2.6.5.2.01 Máquinas y equipos industriales	1,129,411.00	(1,129,400.00)	11.00		11.00
2.6.5.4.01 Sistema de Acondicionadores de aire		679,644.60	679,644.60	679,644.60	-
2.6.5.5.01 Equipos de Comunicaciones	129,349.00		129,349.00		129,349.00
2.6.5.6.01 Equipos de Generación Eléctrica	625,000.00	(625,000.00)	-		-
2.6.8.3.01 Programas de informática	2,928,320.00		2,928,320.00		2,928,320.00
2.6.8.5.01 Estudio de preinversión	2,145,000.00	(2,145,000.00)	-		-
SUB TOTALES EN RD\$	21,490,720.00	(10,633,551.00)	10,857,169.00	889,124.60	9,868,044.40
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO	233,038,199.00	(10,633,551.00)	222,404,648.00	83,638,239.07	138,666,408.93

FONDO # 343 DE DONACION DE LA UNION EUROPEA

	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO ENERO/JULIO (17/07)	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
2.1.1.2.09 Personal de carácter eventual	-	2,000,000.00	2,000,000.00		2,000,000.00
2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación		1,097,500.00	1,097,500.00		1,097,500.00

2.2.8.7.01 Servicios de ingeniería , arquitectura, investigaciones y análisis		500,000.00	500,000.00		500,000.00
2.2.9.1.01 Otras contrataciones de servicios		1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00
2.3.9.6.01 Productos Eléctricos y Afines		35,000.00	35,000.00		35,000.00
2.6.1.1.01 Muebles de Oficina y Estantería		890,000.00	890,000.00	428,341.77	461,658.23
2.6.1.3.01 Equipos Computacional		1,060,000.00	1,060,000.00	973,027.53	86,972.47
2.7.1.2.01 Obras para edificaciones no residenciales		3,917,500.00	3,917,500.00		3,917,500.00
2.7.1.5.01 Supervisión e inspección de obras		500,000.00	500,000.00		500,000.00
TOTAL DONACION		\$ 11,000,000.00	\$ 11,000,000.00	\$ 1,401,369.30	\$ 9,598,630.70
TOTAL PRESUPUESTADO Y DONACIONES	233,038,199.00	366,449.00	233,404,648.00	85,039,608.37	148,265,039.63

XII. Relación con el Congreso

No existen proyectos de ley vinculantes que impacten en el Centro.

XIII. Departamento de Investigación y Publicaciones

Preámbulo contextual

De conformidad con la solicitud tramitada por medio de la Comisión de Transición, nombrada al efecto por el Director General, en fecha 7 de julio del presente año,

procedemos con el informe correspondiente al departamento bajo nuestra responsabilidad.

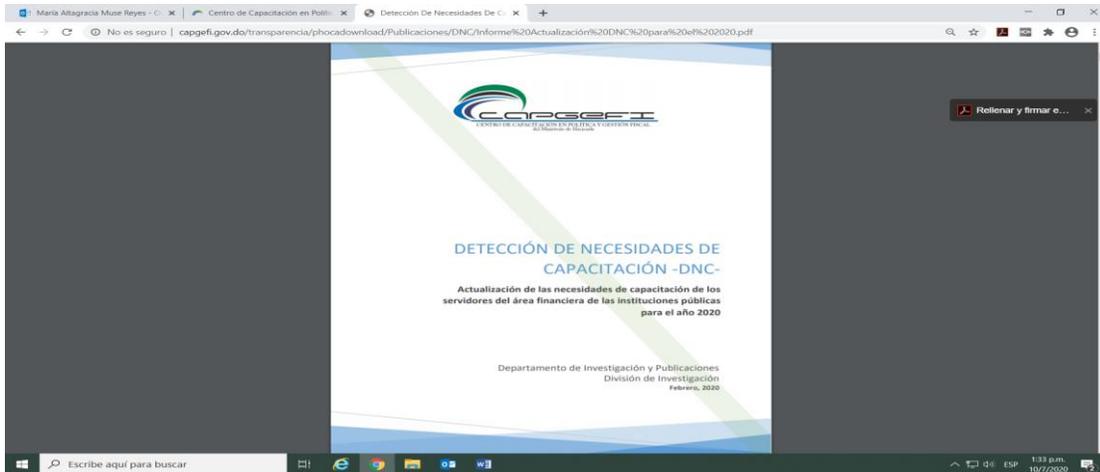
A tales fines, incluimos los reportes de nuestras áreas de supervisión respectivas; dígase, las Divisiones de Investigación y Centro de Documentación; al igual que lo relativo a la coordinación de becas internas y/o exoneraciones de matriculación en nuestros cursos. Asimismo, algunas actividades de ejecución y/o control directo, por parte del Encargado, ligadas a publicación, como serían la Alerta Fiscal (mensual), y la Revista “Capacitación Fiscal”; así como cualquier otro documento publicado en el portal institucional y/o registrado ante la Biblioteca Nacional, en su calidad de órgano emisor del ISBN/ISSN.

Dado que la División de Diseño e Impresión, vista la necesidad de coordinar con otras instancias del Ministerio -y de fuera- desde el año pasado, pasó a reportar, directamente, a través del despacho del Director, dichas actividades serían incluidas en el informe particular de esa área.

I. División de Investigación:

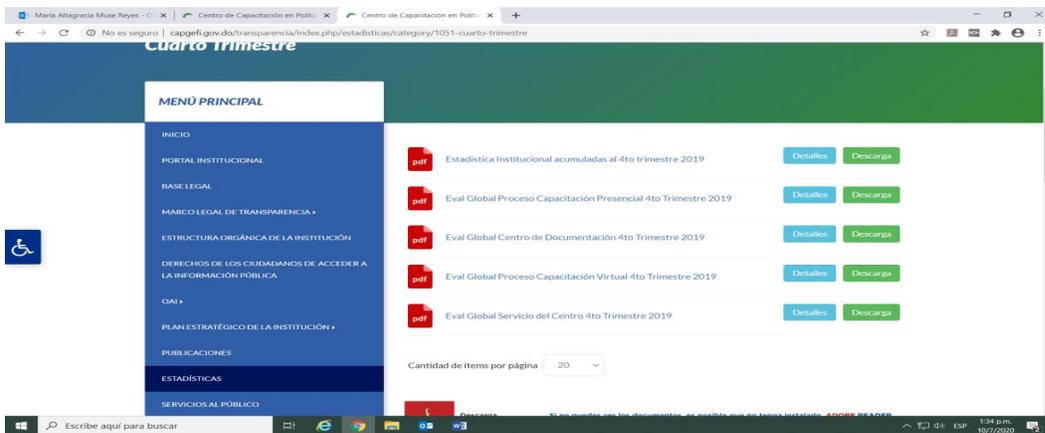
Trabajos realizados y publicados en la página Web en el “Portal de Transparencia” desde enero 2020:

- 1- Informe Final sobre la Actualización del DNAC 2019.**

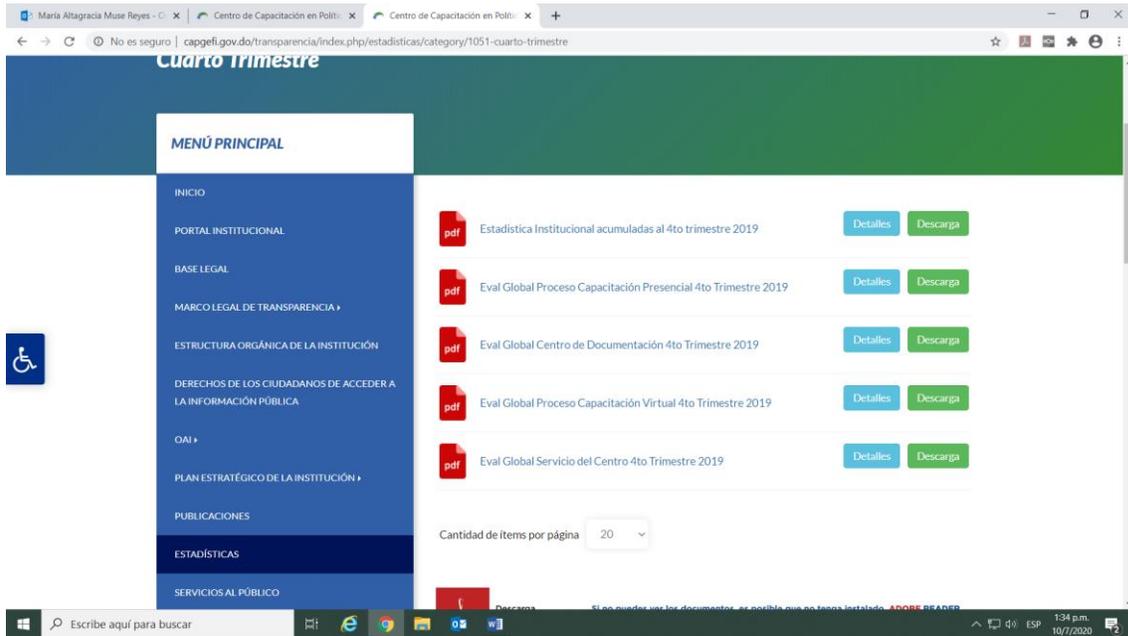


2- 5 Informes Trimestrales Globales con el siguiente contenido:

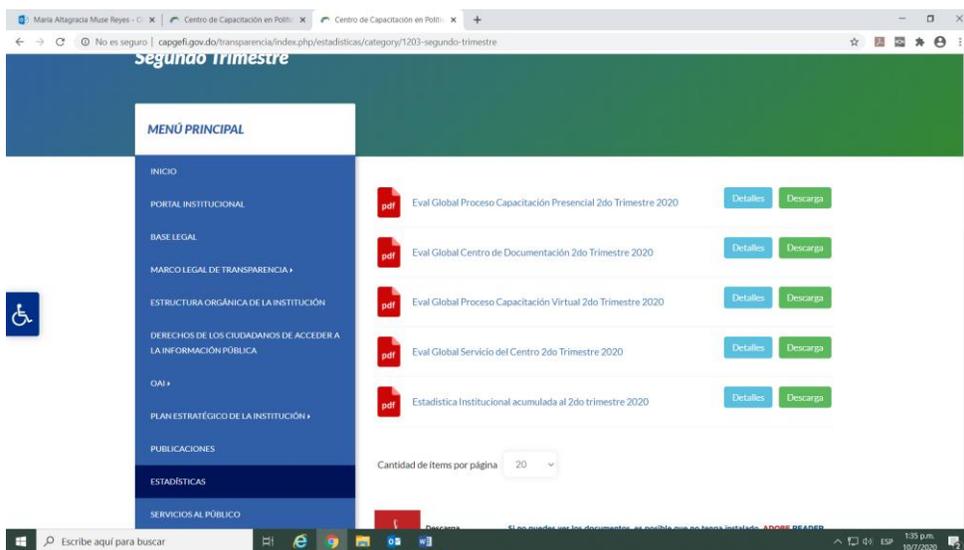
***4to Trimestre 2019 (Proceso de Capacitación Presencial y Virtual, Servicio del Centro y del CD y las Estadísticas Institucional).**



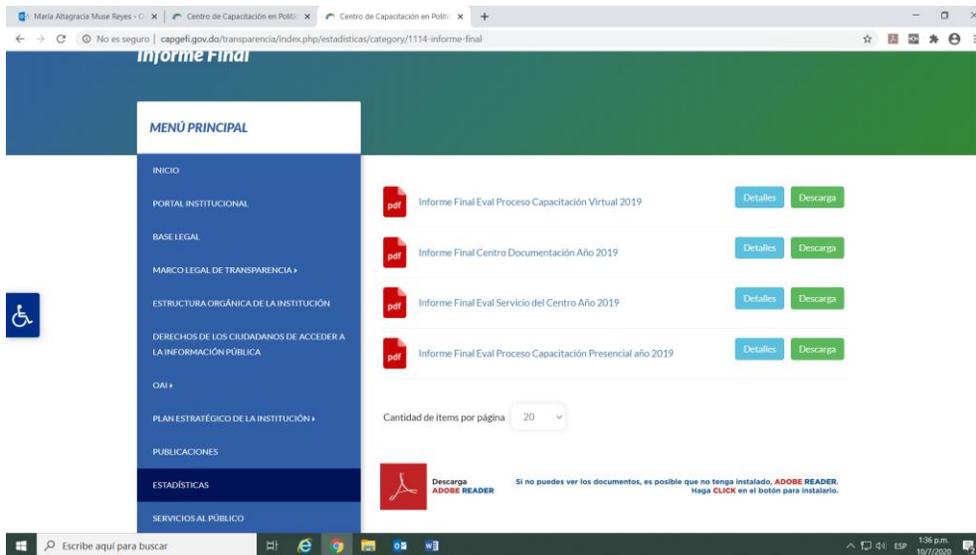
***1er Trimestre 2020 (Proceso de Capacitación Presencial y Virtual, Servicio del Centro y del CD y las Estadísticas Institucional).**



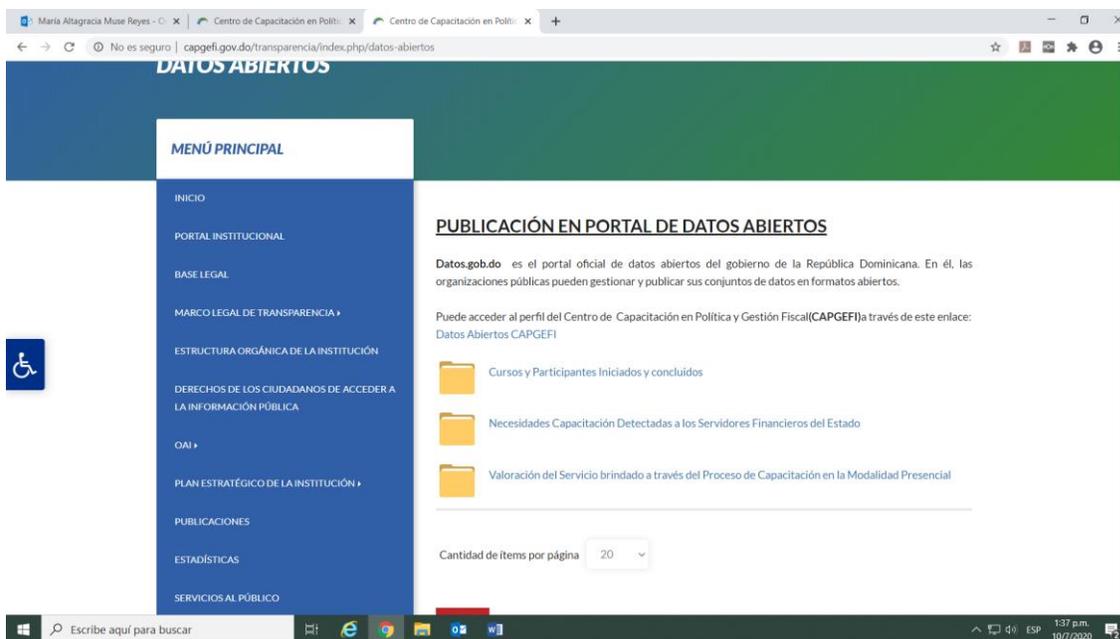
***2do Trimestre 2020 (Proceso de Capacitación Presencial y Virtual, Servicio del Centro y las Estadísticas Institucional).**



3- 4 Informes Finales Anuales 2019 de los Servicios (Proceso de Capacitación Presencial y Virtual; Del Centro; y del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”).



4- Datos a ser colocado en “Datos Abiertos” 2019 (Por Subcomponentes del Proceso de Capacitación Presencial, Resultados del DNAC; y Resultados de la Capacitación a través del SIRECAF).



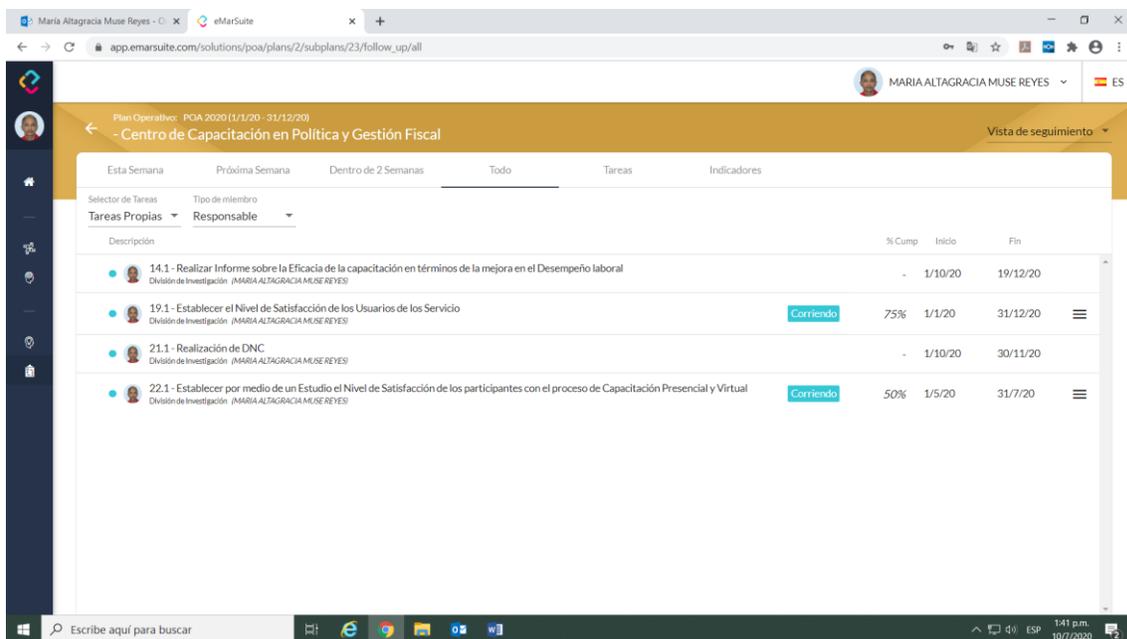
5- Resumen de los resultados para alimentar el EmarSuite:

***22.1: 1er trimestre 2020 del Nivel de Satisfacción de las Evaluaciones del Proceso de Capacitación Presencial y Virtual.**

2do trimestre 2020 del Nivel de Satisfacción de las Evaluaciones del Proceso de Capacitación Presencial y Virtual.

***19.1: 1er trimestre 2020 del Nivel de Satisfacción de los Servicios del Centro de Documentación y del Centro.**

2do trimestre 2020 del Nivel de Satisfacción de los Servicios del Centro de Documentación y del Centro.



Esta Semana	Próxima Semana	Dentro de 2 Semanas	Todo	Tareas	Indicadores
Selector de Tareas: Tareas Propias Tipo de miembro: Responsable					
Descripción	% Comp	Inicio	Fin		
14.1 - Realizar Informe sobre la Eficacia de la capacitación en términos de la mejora en el Desempeño laboral División de Investigación (MARIA ALTAGRACIA MUSE REYES)	-	1/10/20	19/12/20		
19.1 - Establecer el Nivel de Satisfacción de los Usuarios de los Servicio División de Investigación (MARIA ALTAGRACIA MUSE REYES)	Corriendo 75%	1/1/20	31/12/20		
21.1 - Realización de DNC División de Investigación (MARIA ALTAGRACIA MUSE REYES)	-	1/10/20	30/11/20		
22.1 - Establecer por medio de un Estudio el Nivel de Satisfacción de los participantes con el proceso de Capacitación Presencial y Virtual División de Investigación (MARIA ALTAGRACIA MUSE REYES)	Corriendo 50%	1/5/20	31/7/20		

Trabajo mensual de manera continua:

- 1- Informes Mensuales correspondientes entregados a Planificación antes del día 3 de cada mes como está pautado.

Trabajos en proceso 2020:

- 1- Preparación de datos para estudio sobre Metas de Capacitación Individual e Institucional. (Cumplimiento de Capacitación solicitada a través del DNC 2019 y Verificación Laboral del Servidor). Pendiente de discriminación, representación gráfica e informe).
- 2- Diseño de cuestionario, Levantamiento de Datos Población y aplicación de instrumento virtual para estudio de:

***Deserción del Básico de Técnicas Aduaneras 2017-2019 de una población objetivo de 164 participantes.**

*** Eficacia de la Capacitación de los Cursos del Básico de Técnicas Aduaneras 2017-2019 de una población objetivo de 1,160 egresados.**

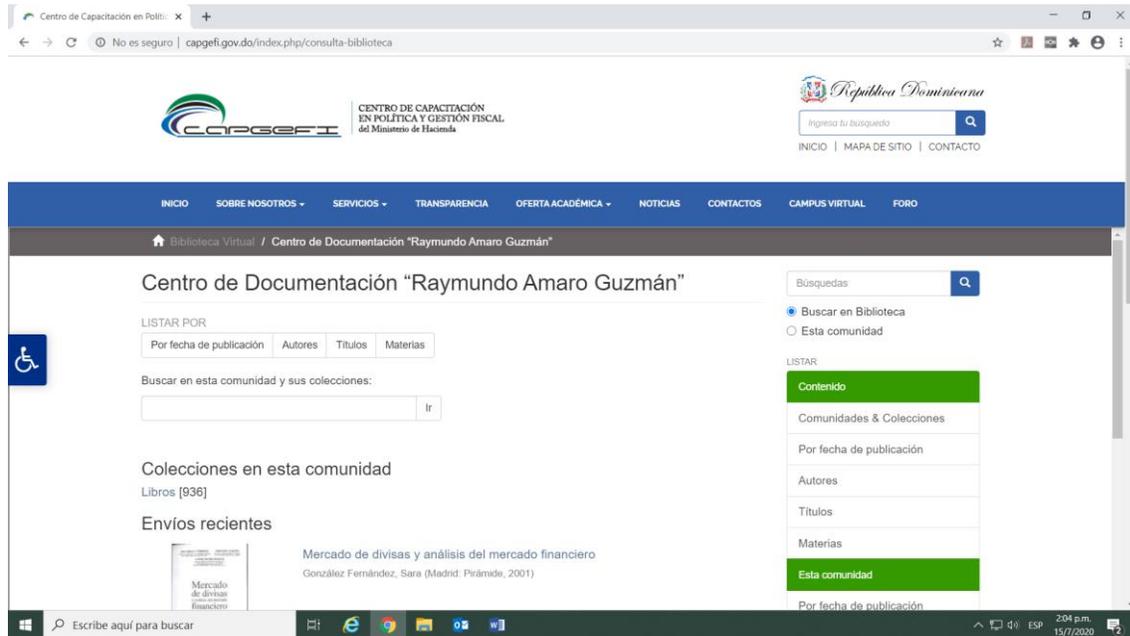
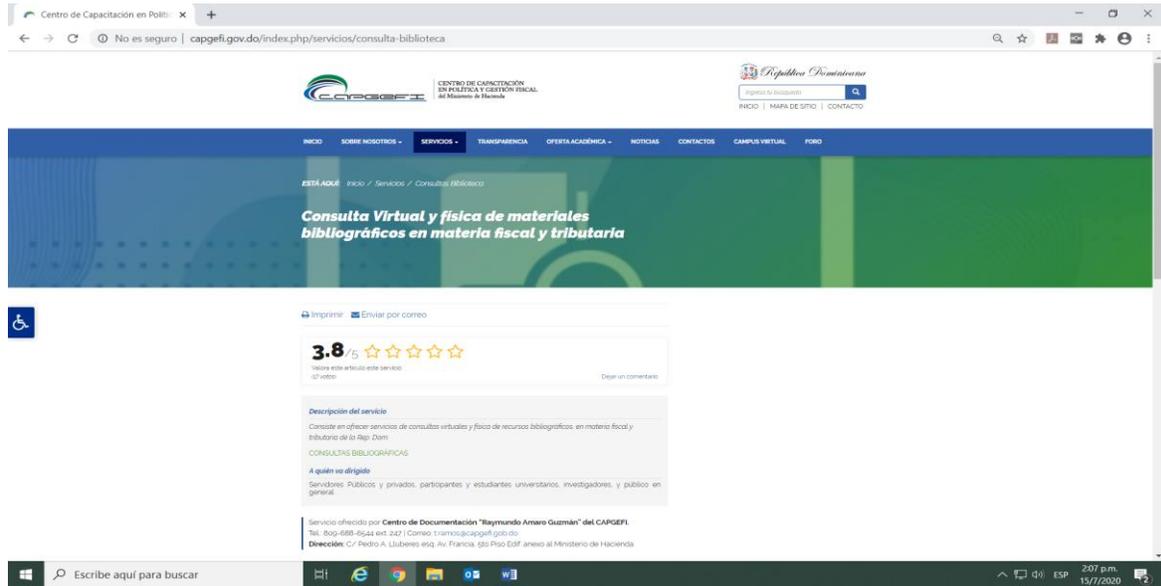
- 3- Seguimiento vía telefónica de encuestas de Deserción y de Eficacia para completar muestra de los estudios pautados.
- 4- Extracción en el SIRECAF, de datos Mensuales y Trimestrales para informes pautados.
- 5- Preparativos para Informe de Impacto de la capacitación a los Servidores del CAPGEFI capacitados 2019-junio 2020.

Trabajos Pendientes 2020 (ver POA 2020).

II. División Centro de Documentación

Al igual que en el caso anterior, a continuación, reproducimos las capturas de pantalla de nuestro portal institucional contentivas de los reportes comprometidos por dicha área, puestos a disposición del público, conforme a las normativas de transparencia y acceso a la información vigentes en el Estado dominicano:

Biblioteca



Centro de Capacitación en Politi: x +

capgefi.gov.do/index.php/consulta-biblioteca

CAPGEFI CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA del Ministerio de Hacienda

República Dominicana

Inicio | Mapa de Sitio | Contacto

Inicio Sobre Nosotros Servicios Transparencia Oferta Académica Noticias Contactos Campus Virtual Foro

Colecciones en esta comunidad
Libros [936]

Envíos recientes

- Mercado de divisas y análisis del mercado financiero
González Fernández, Sara (Madrid: Pirámide, 2001)
- Arancel de aduanas de la República Dominicana
República Dominicana, Dirección General de Aduanas (Santo Domingo: Afa y Omega, 2016)
- Memoria 1988
República Dominicana, Secretaría de Estado de Finanzas (Santo Domingo: Secretaría de Estado de Finanzas, 1989)
- Memoria 1989
República Dominicana, Secretaría de Estado de Finanzas (Santo Domingo: Secretaría de Estado de Finanzas, 1989)

... más

Filtros:

- Autores
- Títulos
- Materias
- Este comentario**
- Por fecha de publicación
- Autores
- Títulos
- Materias

DESCUBRE:

- Autores**
- Secretaría de Estado de Finanzas (39)
- España (22)
- Banco Central de la República Dominicana (21)
- Instituto de Capacitación Tributaria (INCAT) (16)
- Oficina Nacional de Estadística (16)
- República Dominicana (11)
- Castro, Juan P (10)
- Ministerio de Hacienda (9)

Escriba aquí para buscar

2:06 p.m. 15/7/2020

Centro de Capacitación en Politi: x +

capgefi.gov.do/index.php/consulta-biblioteca

CAPGEFI CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA del Ministerio de Hacienda

República Dominicana

Inicio | Mapa de Sitio | Contacto

Inicio Sobre Nosotros Servicios Transparencia Oferta Académica Noticias Contactos Campus Virtual Foro

Colecciones en esta comunidad
Libros [936]

Envíos recientes

- Proyecto de Fortalecimiento de los Centros de Capacitación de las Administraciones Tributarias de los Países Miembros del BID-CIAT, Segunda Etapa
México, Banco Interamericano de Desarrollo (México: BID, 2000)
- Proyecto de Fortalecimiento de los Centros de Capacitación de las Administraciones Tributarias de los Países Miembros del BID-CIAT, Segunda Etapa
México, Banco Interamericano de Desarrollo (México: BID, 2002)
- Instrumentos legales y terminología básica de administración presupuestaria
Ecuador, Ministerio de Finanzas (Ecuador: Subsecretaría de Presupuesto y Crédito Público, 1981)
- Revista Latinoamericana de Administración Pública- órgano de la Asociación Latinoamericana de Administración Pública. No. 10-11
Brasil (Asociación Latinoamericana de Administración Pública, Brasil, 1980)

... más

Filtros:

- Ficha**
- 2010 - 2017 (37)
- 2000 - 2009 (163)
- 1990 - 1999 (139)
- 1980 - 1989 (178)
- 1970 - 1979 (224)
- 1960 - 1969 (150)
- 1950 - 1959 (32)
- 1940 - 1949 (18)
- 1934 - 1939 (3)

Escriba aquí para buscar

2:07 p.m. 15/7/2020

Captura de las visitas acumuladas en la base de datos Dspace hasta la fecha

Estadísticas

Número total de visitas

	Visualizaciones
Fundamentos de dirección y administración de empresas.	154
Economía clásica actual.	132
Sucesiones y liberalidades. 6ta ed.	80
Análisis bursátil con fines especulativos: un enfoque técnico moderno	70
La Teoría de la tributación	53
Escritos y documentos	52
Hacienda Pública, séptima edición.	48
Derecho Tributario Sustantivo.	47
Estadística para administración y economía.	47
Creación y funcionamiento de las juntas de mercadeo agrícola	47

Panel de navegación:

- Búsquedas
- LISTAR
 - Contenido
 - Comunidades & Colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Materias
- ADMINISTRATIVO
 - Panel de control
 - Estadísticas
 - Tareas de Curación
 - Control de acceso
 - Personas
 - Grupos

III. Gestión de Becas

Informes de Becas (Beneficiarios de programas asistenciales) enero-junio 2020

Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal - Portal de Transparencia

ESTÁ AQUÍ: Inicio / Beneficiarios de programas asistenciales / Beneficiarios / 2020

2020

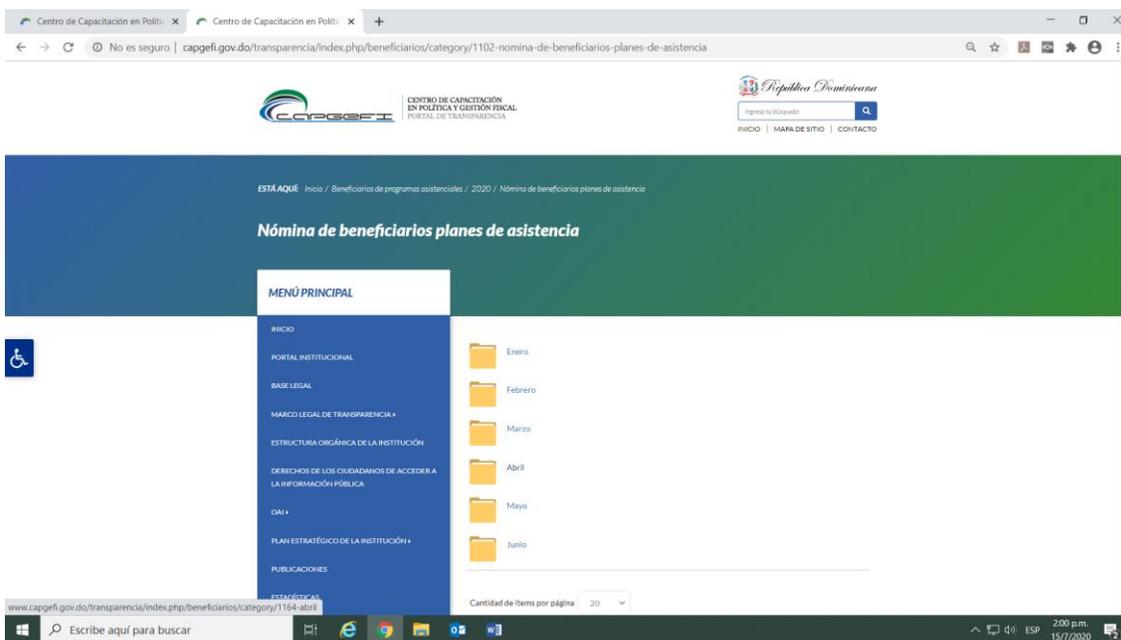
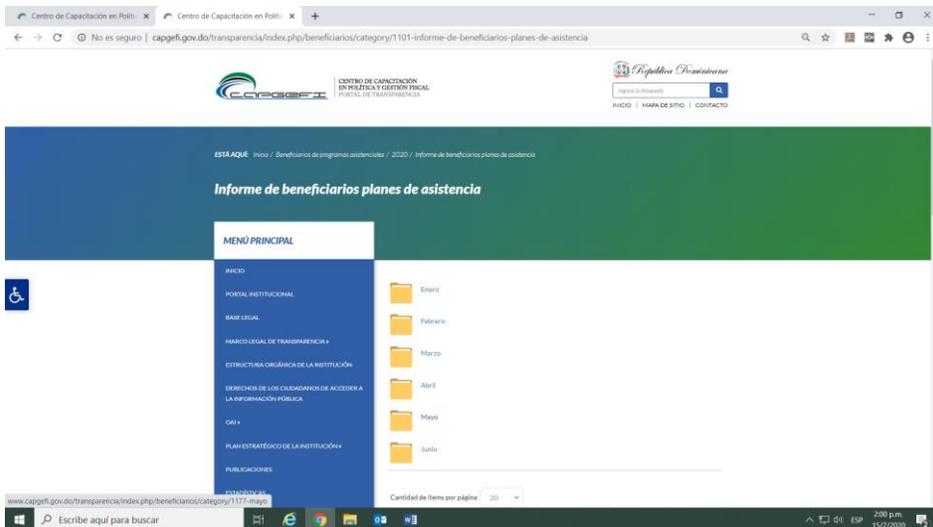
MENÚ PRINCIPAL

- INICIO
- PORTAL INSTITUCIONAL
- BASE LEGAL
- MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA +
- ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA INSTITUCIÓN
- DERECHOS DE LOS CIUDADANOS DE ACCEDER A

Informes de beneficiarios planes de asistencia

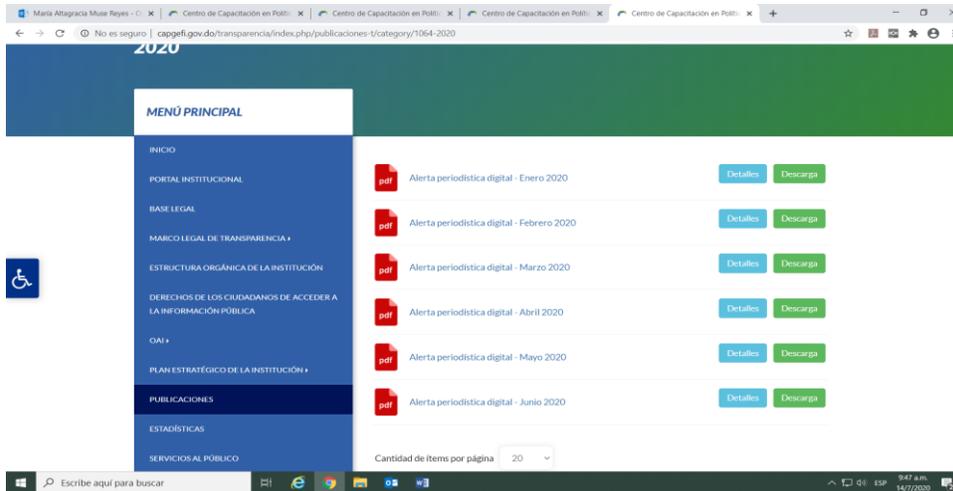
Nómina de beneficiarios planes de asistencia

Cantidad de ítems por página: 20

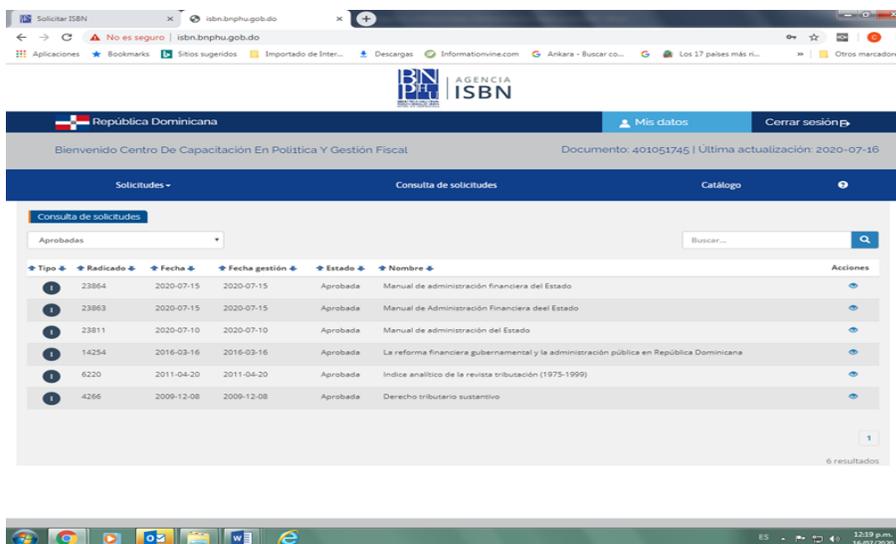


IV. Publicaciones

4.1. Difundidas a través del portal institucional: Alerta Mensual



4.2. Registradas internacionalmente/ISBN/ISSN (BNPHU)



XIV. Departamento de Comunicaciones

Iniciativa 1. Fortalecimiento de la imagen institucional

Los esfuerzos institucionales en torno a esta iniciativa, estuvieron orientados a alcanzar una opinión pública favorable.

1.1. Entrevistas en medios de comunicación/media tours de acuerdo a relevancia de la información. En el periodo enero/junio 2020 este departamento realizó una serie de coordinaciones con algunos medios de comunicación para la participación del Director General y otros funcionarios del centro. En ese sentido, realizamos 4 entrevistas televisivas y un live en Instagram, coordinado por esta área y el Ministerio de Hacienda.

Hubo otros programas que también se coordinaron, pero por causas ajenas a nuestra voluntad, no pudieron celebrarse.

Todas las evidencias de las entrevistas realizadas se encuentran adjuntas a este documento.

Programa	Día de grabación	Día que transmiten	Posible Tema	Estatus
Hacienda en Línea (Instagram) Esta comparecencia fue coordinada por esta área y	04 de febrero (grabación demo bienvenida)	Jueves 13 de febrero 10:00 a.m.	Qué es el CAPGEFI, qué hace y aportes al país	Transmisión en vivo 45 usuarios conectados, gran cantidad de comentarios

el Ministerio de Hacienda				
Programa radial "Mi Tiempo" Emisora Fuego 90 FM (Santiago de los Caballeros)	En vivo	Viernes 28 de febrero 7:00 p.m. a 8:00 p.m.	Capacitación, avances y nuevos proyectos	Transmisión en vivo (cancelado porque el director estaba mal de salud)
Programa Online del periódico El Nuevo Diario	En Vivo	Lunes a viernes 9:00 a.m.	Capacitación, avances y nuevos proyectos	Transmisión en vivo El martes 3 de febrero (cancelado a solicitud del director)
Programa Televisivo "Despertar Nacional" (RNN, Canal 27) Conducido por: Moisés González	Grabación Jueves 5 de marzo 2020	Jueves 1:00 pm.	Capacitación, avances y nuevos proyectos	Transmisión viernes 6 de marzo 2020 (confirmado)
Programa "Estrategia de Prensa en TV" (Sport Visión, Canal 35)	Grabado	Lunes a viernes 8:00 a.m	Capacitación, avances y nuevos proyectos	Estaba pautado grabarse el martes 25 de febrero y fue

Conducido por: Pablo José Rodríguez				pospuesto debido a compromisos previos del director
El Despertador (Grupo SIN, Color Visión) Conducido por: Rosa Encarnación	En vivo	Lunes a viernes 5:00 p.m.	Capacitación, avances y nuevos proyectos	Gestiones realizadas, estamos a espera de confirmación de fecha
Enfoque Matinal (CDN, Canal 37) Conducido por: Pablo Mackinney	En vivo	Lunes a viernes 5:00 pm. A 7:00 p.m.	Capacitación, avances y nuevos proyectos	Gestiones realizadas, estamos a espera de confirmación de fecha
Gobierno de la Tarde (Z 101) Conducido por: Julissa Céspedes		Lunes a viernes 3:00 p.m. a 9:00 p.m.	Capacitación, avances y nuevos proyectos	Gestiones realizadas, estamos a espera de confirmación de fecha

1.2. Difusión de actividades institucionales, tales como cursos, talleres, seminarios, otros. En el periodo que nos ocupa, hemos promovido a través de los medios de comunicación (internos y externos), especialmente en redes sociales, más de 70 actividades académicas. Esto es, cursos, seminarios, entregas de certificados, programación regular y municipal, etc.

Es bueno destacar, que establecimos una interesante sinergia con el equipo de comunicaciones del Ministerio de Hacienda y sus áreas funcionales, a fines de concertar apoyo para la difusión de informaciones.

En ese mismo orden, realizamos una amplia **campana informativa sobre los logros institucionales del 2013-2019**: Campaña trabajada de manera conjunta con la Presidencia de la República durante el mes de febrero, donde se plasman los logros institucionales desde **el 2012 al 2019**. Para esto, hicimos una compilación de información de los **últimos 7 años**, se prepararon las infografías (algunas plantillas fueron remitidas desde Presidencia, otras las trabajó nuestro fotógrafo).

Otra actividad de gran relevancia desarrollada por este departamento, fue la remisión de material informativo al Banco Central, a los fines de incorporarlos en la página Web que promueve la Estrategia Nacional de Capacitación Económica y Financiera, en la cual este organismo participa como miembro de la mesa de coordinación de las acciones referidas. En atención a esto, remitimos información sobre el quehacer institucional, materiales educativos resumidos (10 brochures de las principales capacitaciones que ofrecemos), portadas de las capacitaciones y concertamos la grabación de un video introductorio.

1.3.Colocación de materiales en diversas plataformas informativas (brochures, flyers, notas de prensa, otros)

En este semestre se hicieron las adecuaciones al brochure institucional dirigido a jóvenes y adolescentes. Esto así, debido a que habíamos coordinado la participación del centro en la Semana Económica y Financiera del Banco Central, la cual fue suspendida por el COVID-19.

En cuanto a notas de prensa, redactamos y publicamos **32**; **27** de ellas fueron reseñadas en los principales periódicos de circulación nacional y digitales. De igual manera, en el portal web se publicaron 25. Lo mismo sucedió en las redes

sociales. Todas las notas son compartidas con el personal de la institución, mediante un dossier digital.

En el caso del portal web, además de las notas de prensa, publicamos **15 banners** promocionales de cursos, talleres y otras informaciones de interés para la ciudadanía. También realizamos un trabajo de revisión orto estilístico de las informaciones publicadas y la actualización de iconos y secciones.

Colocación Spot Publicitario. Con el apoyo de la Dirección de Comunicación de la Presidencia, elaboramos un spot publicitario, a los fines de dar a conocer la institución ante la ciudadanía. Debido a que no contamos con presupuesto para publicidad, hicimos gestiones para la colocación de este material en las principales emisoras estatales y coordinamos con algunos espacios de periodistas amigos que tienen programas en los medios.

También visitamos y coordinamos con ejecutivos de los Centros Tecnológicos Comunitarios para la difusión de este material.

Estas gestiones nos permitieron colocar el anuncio en 3 programas televisivos privados durante tres meses, **ahorrándole a la institución más de 2 millones y medio de pesos (RD\$2,580,000.00)**

Finalmente, el spot fue colocado en todas las emisoras estatales (4 menciones diarias) y en las 92 emisoras correspondientes a los CTC.

Por último, también logramos la grabación y difusión (gratuito) de 10 capsulas informativas sobre las principales actividades académicas del CAPGEFI. Estas se transmiten a través de la radio CTC. Fueron grabadas por personal del área de Comunicaciones, ahorrándole esos recursos a la institución.

Programa	grabación o en vivo	Día que transmiten	Estatus
----------	---------------------	--------------------	---------

Entre Puntos (RNN, Canal 27) Conducido por: Mónica Fiallo	En vivo	Jueves a las 11:00 a.m.	Pautado desde el jueves 20 de febrero
En Contexto (RNN, Canal 27) Conducido por: Mónica Fiallo y Julio Ortega	En vivo	Lunes a viernes 9:00 a.m.	Pautado desde el jueves 20 de febrero
Panorama TV (RNN, Canal 27) Conducido por: Indiana Ortega	En vivo	Viernes 10:00 a.m	Pautado desde el viernes 21 de febrero
Canal 4 Contacto: Tati García	Programas grabados y en vivo	Todos los días	Pautado desde el lunes 24 de febrero
Quisqueya FM 96.1 FM (Emisora de CERTV)	En vivo	Lunes a viernes	Pautado desde el lunes 24 de febrero de lunes a viernes en horarios: 11:30 am; 02:30 am; 04:30 pm; 07:30 pm
Radio Santo Domingo 620 am (Emisora CERTV)	En vivo	Lunes a viernes	Pautado desde el martes 25 de febrero

			de lunes a viernes en horarios: 10:00 am; 2:00 pm; 4:00 pm; 6:00 pm
Dominicana FM 98.9 FM (Emisora CERTV)	En vivo	Lunes a viernes	Pautado desde el lunes 24 de febrero de lunes a viernes Horarios: 10:00 a.m.; 12:00 m.; 5:00 p.m.; 7:00 p.m.
Radio CTC FM (Emisoras Comunitarias)	En vivo	Lunes a viernes	Pautado desde el miércoles 26 de febrero de lunes a viernes Horarios: 9:55 a.m.; 3:55 p.m.; 6:55 p.m.

1.4. Celebración actos protocolares y actividades típicas de la institución (entregas de certificados, día de las madres/padres, aniversario, firmas convenios, etc.)

Este año, celebramos **7 eventos masivos**, relativos a entregas de certificados, aperturas de programas especiales. De igual manera, a través de la división de protocolo, atendimos las visitas especiales y se coordinaron actividades internas, especialmente reuniones de comités, áreas, etc.

1.5. Solicitar diagnóstico de la imagen institucional. Esta acción fue ejecutada. Hicimos solicitud formal al departamento de Investigación y Publicaciones, encargados de realizar estudios estadísticos y levantamientos de datos. (ver solicitud)

Iniciativa 2. Optimización acciones de Relaciones Públicas

2.1. Estrechar las relaciones institución/públicos

2.1.1 Redacción de boletines informativos

Este departamento redactó **6 boletines informativos CAPGEFI Informa** (enero-junio 2020). Fueron impresos y remitidos a las instituciones y participantes solo hasta el mes de febrero, debido al COVID-19. Todos los ejemplares están publicados en la página web (sub-portal de transparencia), en cumplimiento con las disposiciones de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

De igual manera, todos los boletines se comparten en las redes sociales institucionales.

2.2. Elaborar boletín interno. En el mes de febrero remitimos la propuesta de elaboración del primer boletín interno institucional. Fue en el mes de junio que se logró la edición de este material, denominado **“CAPGEFI DESDE ADENTRO”**. Este tiene como propósito servir de fuente de información oportuna a los

colaboradores, fomentando el trabajo en equipo, los valores institucionales y contribuir con el cierre de la brecha informativa interna.

2.3. Redacción de Memoria Periodística Anual (Informe de Gestión) Este departamento elaboró el contenido (redacción, selección fotográfica, correcciones de textos...) del Informe de Gestión 2018-2019, en el cual se presenta en estilo periodístico la ejecutoria institucional en el periodo citado. Este documento ya fue diagramado. Está en fase de impresión y posterior distribución.

2.4. Manual de Identidad Corporativa. Este departamento trabaja desde el 2019 en la elaboración de un manual que regule el uso de los símbolos de identidad corporativa. Este manual está elaborado en un 90%. Se detuvo el trabajo porque la institución está inmersa en el proyecto de conversión a organismo de educación superior, lo que implicará un cambio de identidad.

2.5. Remisión de correspondencias por diversos motivos: como una forma de establecer vínculos de colaboración y amistad con funcionarios e instituciones vinculadas a este centro, el departamento de comunicaciones envía cartas por los motivos siguientes: pésame, cumpleaños, felicitaciones, otros. En el escenario de la pandemia por COVID-19, implementamos estas felicitaciones en formato digital, que compartíamos con las instituciones e incumbentes a través de sus correos electrónicos o redes sociales. Esta iniciativa tiene un retorno positivo y ha afianzado más la fidelización y amistad con nuestros relacionados.

2.5 Campaña Interna concientización COVID-19: Con el objetivo de mantener informado a nuestros colaboradores sobre el cuidado para prevenir la infección y contagio del COVID-19, adoptamos una campaña informativa que incluye, avisos diarios en los monitores de las PC (tan pronto encienden, aparece el mensaje mencionado); difusión de los videos alusivos al tema, suministrados por Salud Pública y la Presidencia; actualización del mural informativo. Además, todos los

colaboradores tienen un fondo de pantalla que refiere las medidas para protegerse del virus.

Iniciativa 3. Implementar las estrategias de desarrollo de plan de responsabilidad social institucional basado en las 3Rs.

Este departamento elaboró el “PLAN DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA CULTURA DE LAS 3RS EN EL CAPGEFI”, con el propósito de motivar al personal a adoptar una cultura y compromiso con el cuidado del medio ambiente y el uso apropiado de los recursos, tales como vasos, servilletas, botellas plásticas y papel. La adopción de dicha cultura ha de impactar el presupuesto institucional, orientará las compras a insumos que sean amigables con el medio ambiente y nos colocará en el marco de las organizaciones orientadas a la mejora continua, y por qué no, recibir algún galardón como institución que ha adoptado con éxito la “cultura de las 3rs”.

El plan fue presentado a los directivos de la institución y se seleccionó el comité implementador. **Queda pendiente dar seguimiento al cronograma de actividades, que incluye talleres de capacitación sobre reciclaje, reuso de materiales, jornadas de limpieza de costa, apoyo a la comunidad, reforestación, diseño de políticas de ahorro materiales gastables, etc.**

3.1. Fortalecimiento de la comunicación digital.

3.1.1. Imagen positiva en la comunidad digital

En este apartado se han realizado grandes esfuerzos, sobretodo en tiempos del confinamiento por la pandemia del COVID 19. Toda la comunicación institucional se realizó a través de los medios digitales.

Dentro de las tareas a destacar en este acápite, encontramos los esfuerzos para aumentar la comunidad de seguidores en las distintas redes. Tenemos presencia en Instagram, Facebook, LinkedIn, twitter y flirck.

En el mes diciembre de 2019 contábamos con **11, 881** seguidores, en cambio, en junio 2020 nos siguen **15,863**. Esto significa un aumento de más de **4,000 seguidores**.

A través de nuestras redes hemos desarrollado varias campañas para difundir las actividades académicas, las funciones de las áreas sustantivas y los servicios que ofrece la institución.

3.2. Desarrollar programa de TV orientado a YouTube. Es interés de este departamento difundir el quehacer institucional utilizando los medios necesarios, pero sobretodo, que no representen una carga económica para el centro, debido a que no tenemos presupuesto para publicidad.

En este interés, nos anclamos en la propuesta institucional de modernización del centro, que incluye un estudio de grabación para capacitación virtual y esta área. Realizamos varias reuniones con el equipo virtual para ver los equipos que ambas áreas van a utilizar y coordinar el trabajo conjunto.

De igual manera, elaboramos la propuesta de contenido (guion) del programa, el cual tendría una duración de 30 minutos y se realizaría cada 15 días.

CENTRO DE CAPACITACION EN POLITICA Y GESTION FISCAL**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES****GUION PROGRAMA EN YOUTUBE**

Nombre del programa: CAPGEFI INFORMA TV	Conductor (1)
Número de Edición: 01	Expositor (1)
Fecha de Edición _____	
Duración: 30 MINUTOS	

	CONTENIDO	DURACION	COMENTARIOS
1 bloque	Ráfaga de entrada con fondo musical y grafismo	00:03	Aquí aparece logo y arte del programa con música de fondo, de acuerdo a selección
	Presentación (conductor)	01:00	El conductor saluda a la audiencia, agradece sintonía e invita a seguir el canal
	Cortinilla contenido programa	00:04	Aparece contenido del día de manera gráfica, subtulado y voz en off
	Presentación tema principal	00:20	Se presenta el contenido más importante
	Cierre del bloque/cortinilla salida breve	00:03	Salida para entrar al segundo bloque
2 bloque	Entrada al segundo bloque	00:02	Agradecer al público por permanecer en
	Presentación Entrevistado	00:15	Se presenta al invitado o tema del día
	Primera parte expositor	15:00	El expositor expone la primera parte contenido del tema
	Cortinilla salida breve	00:03	Bomber para cambio de bloque
3 bloque	Presentador indica entrada a tercer bloque y continúa con intervención invitado o expositor	00:07	
	2 parte entrevista o tema	13:00	El expositor desarrolla la totalidad del tema

Recertificación Nortic E1:2018. En el mes de marzo de 2020, las redes sociales del CAPGEFI fueron recertificadas, **esta vez con la Nortic E1:2018.** Esta certificación es otorgada a las instituciones que cumplen con las normativas exigidas por el órgano rector, en relación a las redes sociales, evidenciando el acercamiento de la institución a la ciudadanía. Está pendiente la recepción del certificado correspondiente. Ya hicimos las gestiones de lugar, para su entrega lo más pronto posible.

Estas acciones son las principales ejecutorias de este departamento durante el semestre presente, lo que nos ha permitido un alto nivel de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Estratégico Institucional, donde, de acuerdo a la herramienta de medición dispuesta por el Ministerio de Hacienda (Emarsuite), contamos con más del **80% en la ejecutoria del año 2020.**

XV. Departamento SINACCAH

Es una de las tres áreas funcionales del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), instituido mediante Resolución del Consejo No.200-16, que aprueba la Estructura Organizativa del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, de fecha 5 de diciembre de 2016 y efectivamente conformado en febrero de 2018.

Este Departamento tiene la responsabilidad de diseñar y ejecutar los procesos de acreditación de instituciones públicas o privadas, y de certificación de competencias de los servidores públicos, en materia de finanzas públicas.

Desde su concepción, está compuesto por un Departamento y tres Divisiones: División de Acreditación y Homologación, cuya finalidad es administrar el proceso de acreditación de las instituciones de capacitación tanto del sector público como privado; División de Perfiles y Competencias, cuyo objetivo es promover la formación continua de los servidores, evaluar las competencias y el desarrollo de procedimientos válidos y confiables que den lugar a la certificación de las mismas, así como certificar la idoneidad de los facilitadores a impartir los programas homologados por la División de Acreditación; y, División de Normas y Monitoreo a los Afiliados al Sistema, con el propósito de monitorear el Sistema de acreditación y certificación, así como velar por el cumplimiento de las normas y políticas en su ámbito de aplicación, además de implementar la Red de Capacitación Hacendaria (REDCAH).

Actividades realizadas:

Actualmente tres instituciones han solicitado ser evaluados para la acreditación institucional, de las cuales, una de ellas ha culminado el proceso de evaluación y actualmente está en espera de autorización de la emisión de certificado y contrato para la firma, y las demás se encuentran en proceso del encuentro de socialización para tratar los puntos de recomendación de mejoras resaltados, y entrega de documentaciones faltantes.

Estas tres instituciones han sometido un total de diez programas para ser homologados, estando uno de ellos efectivamente evaluado y nueve en espera de actualización y mejoras de los temas resaltados.

Así mismo, quince han sido los docentes propuestos para ser evaluados, de los cuales cinco han sido efectivamente evaluados y diez en espera de que sometan los programas que los respalden.

Para la ejecución de los procesos en curso, se ha creado y modificado diferentes formularios y guías que permitan una efectiva puesta en marcha del Sistema. Se modificó la herramienta de evaluación de competencias para docentes, integrando en ella la valoración de aspectos cognoscitivos y la demostración de experiencia en la labor docente de los solicitantes.

Por otro parte, hemos realizado diversas reuniones con otros organismos gubernamentales en temas de capacitación, como son el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional

(INFOTEP), a los fines de intercambiar conocimientos en temas propios de capacitación, certificación docente y acreditación institucional.

Proyectos en curso:

⊗ Firma de Acuerdo de Colaboración Institucional con la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM);

⊗ Firma de Acuerdo de Colaboración Institucional con Universidad APEC;

- ⊗ Creación del Módulo e Interrelación del SINACCAH con el SIRECAF;
- ⊗ Sistema e Validación Agentes Aduanales mediante el Ministerio de Hacienda;
- ⊗ Estatuto de la Carrera Especial en Finanzas Públicas, pendiente de modificación para poder ser implementado en la certificación de competencias de los servidores Públicos;
- ⊗ Formalización de las comisiones evaluadoras mediante Resolución

Proyectos Pendientes:

Implementación de la Red de Capacitación y Certificación Hacendaria (REDCAH), con la inclusión inmediata de las instituciones que adquieran la acreditación, se establecerá un mecanismo de articulación y coordinación interinstitucional para ofrecer un seguimiento de mejora continua y administrar los procesos de monitoreo del sistema de acreditación y certificación de los docentes.

Consolidar un alcance a nivel nacional e internacional, pudiendo establecer programas de capacitación en distintas modalidades dentro del ámbito de las finanzas públicas, que garantice el fortalecimiento de las capacidades técnicas de todos los actores que conforman dicho Sistema.

Evaluación de programas para ser homologados, según interés de la Fundación Getulio Vargas (FGV) de Brasil;

Evaluación certificación docentes Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) de Costa Rica;

Celebración día Mundial de la Acreditación a través de iniciativas educativas en la materia, tales como charlas, cursos, talleres y seminarios en los temas que nos compete;

Contratación de personal, específicamente de los analistas de las diferentes Divisiones del Departamento, para un total de seis personas.

XVI. Dirección Académica

A continuación, se citan los proyectos académicos de mayor incidencia que se ejecutaron y que se encuentran en proceso del año 2020:

1-Especializaciones Técnicas:

➤ En Tesorería

Capacitación dirigida a directivos y técnicos de la Tesorería Nacional y de las tesorerías institucionales, con el objetivo que los participantes estén en la capacidad de gestionar las operaciones fundamentales de tesorerías a través del desarrollo de las competencias técnicas y especializadas, con la finalidad de aplicarlas en la Tesorería Nacional e Institucionales de la República Dominicana. Se han realizado 3 versiones en el año 2019 y 3 en el año que discurre.

➤ En Control Interno

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, del Ministerio de Hacienda, para aunar los esfuerzos con la Contraloría General de la República, presenta la oferta académica denominada "Especialización Técnica en Control Interno", la cual se orienta al logro de conocimientos con un enfoque integral sobre la gestión del Sistema Nacional de Control Interno, por medio del desarrollo de los elementos de los cinco componentes del control interno, las guías básicas, las pautas técnicas y las prácticas de autoevaluación

de control interno, para alcanzar mejor desempeño basado en la confiabilidad e integridad en su aplicación.

Con la Especialización Técnica en Control Interno, se pretende fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas del personal directivo, técnico y administrativo, que labora en el sector público No financiero del Estado; procurando el perfeccionamiento de las actividades que realizan en las diferentes instituciones donde prestan sus servicios, sobre todo, permitiendo un ejercicio profesional con responsabilidad social, ético y transparente.

La Capacitación está dirigida al personal directivo y técnicos de las áreas financieras y administrativas de entidades públicas, con el objetivo de que los participantes estén en la capacidad de comprender los aspectos fundamentales de los cinco componentes que integran las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) del sector público, basados en la ley reguladora 10-07 y los reglamentos que lo sustentan, describiendo los principios, elementos, alcance, características, importancia y las pautas técnicas para su mejor entendimiento y aplicación, de manera que le permita el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en todas las instituciones, bajo el ámbito de la Contraloría General de la República. Evento en proceso de ejecución, en el año que discurre.

➤ **En Presupuesto Público**

Esta especialización se encuentra en proceso de elaboración de la carpeta de planificación docente (materiales didácticos) y se pretende ejecutar de manera piloto en el año que discurre.

Con esta especialización el participante podrá adquirir conocimientos y destrezas que le permita un mejor manejo de todo el ciclo presupuestario, obteniendo el resultado económico del presupuesto (superávit o déficit). Además, conocerán los componentes y la relación del presupuesto orientado a resultados, logrando un seguimiento continuo de la ejecución, así como presentar en tiempo oportuno las alertas y desvíos relevantes en la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones, dando como resultado un impacto en la ciudadanía, ya que los resultados y objetivos alcanzados en beneficio de la población.

Los participantes que finalicen esta especialización técnica, tendrán una nueva visión general de la administración pública, con la responsabilidad de llevar la cultura de cumplimiento de las normas y procedimientos de las operaciones administrativas financieras bajo los estándares de las buenas prácticas internacionales en materia de presupuestación y su vinculación con la planificación

2- Sensibilización:

➤ Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía

El proyecto de las charlas Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía, está dirigido a docentes y estudiantes de diferentes universidades del país, cuerpos castrenses, sociedad civil, instituciones públicas, politécnicos, entre otras. Este proyecto implica la elaboración del programa, cronograma de ejecución, acercamiento a los organismos

seleccionados, gestión de logística hasta su ejecución y cierre con el informe final de año. Este proyecto se realiza de manera conjunta con el Ministerio de Hacienda a través de la Dirección de Comunicaciones de esta entidad y del CAPGEFI. El Periodo de duración del proyecto es de cuatro (4) años, (2018-2021). En el año 2019, se desarrollaron nueve (9) eventos de capacitación y actualmente se encuentran varios eventos programados a ejecutarse en el 2020.

3- Diseño y elaboración del Manual (libro) de la Administración Financiera del Estado

Para el CAPGEFI, este proyecto representa un hito histórico en la vida institucional de este organismo del Ministerio de Hacienda de la República Dominicana, ya que en él confluyen todas las teorías relacionadas con el quehacer fiscal, tanto de las políticas que les son propias como la forma de su gestión.

Los facilitadores, los participantes, los funcionarios de la Administración Financiera del Estado, estudiantes universitarios, investigadores, profesores y público en general, tendrán acceso a este manual, producto del esfuerzo de una gestión consciente de la importancia de la capacitación y, lo fundamental, de que disponga de una documentación actualizada, como un aporte al conocimiento y quehacer de las finanzas públicas.

Desde el área académica, los esfuerzos han sido orientados a la coordinación general, elaboración de cartas compromisos, la revisión de los documentos

elaborados por los consultores internacionales y los nacionales, atendiendo a tres (3) aspectos fundamentales que son: revisión de orden ortográfico, secuencia de orden en el desglose del contenido, según las estructuras aprobadas, y validar que los documentos recibidos estén elaborados conforme a las normas de presentación de textos que deben cumplir los responsables de los capítulos del manual. Proyecto en proceso final de diagramación y revisiones finales.

4- Evaluación 270 Grados, para el Reconocimiento al Mérito del Facilitador

El objetivo del diseño, elaboración y ejecución de la evaluación 270 grados es reconocer la labor desempeñada por el personal docente en las acciones propias de la capacitación desarrollada por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).

Esta evaluación multifocal facilita la obtención de datos e informaciones del desempeño de los facilitadores en su práctica docente en la institución, al obtener aportes provenientes desde tres ángulos o actores que se interrelacionan: el facilitador, el participante y el coordinador. Este proyecto se encuentra en proceso de ejecución piloto en el año que discurre.

5-Diplomados:

➤ **Logística y Comercio Internacional**

Esta capacitación está dirigida a directivos y técnicos de las áreas de logística, exportaciones, importaciones, procesos aduanales, compras, distribución, comercialización y público en general.

El objetivo de este diplomado es que los participantes estén en la capacidad de implementar las herramientas necesarias del diseño de la logística para la distribución comercial a escala internacional, conociendo los principios, el marco legal o regulatorio, los mercados de manera, que le permita la detección de oportunidades y facilite a la vez la creación de estrategias efectivas, tomando la República Dominicana como escenario de partida. Actualmente se encuentra en proceso de elaboración y revisión de los programas modulares.

➤ **En Tributación**

Debido a los cambios experimentados y que han incidido en la complejidad de los procesos y los procedimientos en la administración tributaria, se hace necesario elevar los niveles de conocimientos, habilidades y destrezas en los servidores públicos y ofrecer al sector privado una información actualizada, de manera que les permita realizar una labor eficiente en su área de desempeño con enfoque holístico de la gestión.

El CAPGEFI presenta el programa Diplomado en Tributación con la finalidad de dar a conocer todo lo relacionado al derecho tributario, con miras a

alcanzar los propósitos establecidos en esta oferta académica. La estructura de contenido del mismo está conformada por cuatro (4) módulos: Derecho Tributario Sustantivo, los Procedimientos y Sanciones, Tributación del Impuesto Sobre la Renta, Tributación en el Consumo y Tributación en el Patrimonio.

El objetivo del diplomado es que los participantes adquieran los conocimientos sustantivos del Derecho Tributario Dominicano, identificando sus características, particularidades, figuras, y ordenamiento jurídico que lo sustenta, en paralelo con los postulados de la política fiscal actual del Estado dominicano; asimismo, tendrán dominio de las técnicas de tributación que aplican en nuestro sistema tributario, especializadas por tipo de imposición y de los tratamientos especiales para determinación y liquidación de los diferentes impuestos en los sectores regulados y estratégicos; sectores económicos fluctuantes y los regímenes especiales. Este diplomado se encuentra aplicando su 2da versión en el año que discurre.

➤ **En Contabilidad**

La materia de Contabilidad Gubernamental que se imparte en las universidades de la República Dominicana históricamente responde a conceptos fundamentados en la formulación y ejecución presupuestaria, distante de lo que debe ser la enseñanza aprendizaje de la contabilidad gubernamental en lo referente a los criterios para el reconocimiento, medición y revelación de las informaciones financieras de propósito general de

conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).

En ese tenor, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), en coordinación con el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), diseñó y puso a disposición de las universidades un programa para la materia de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de mejorar la formación profesional de los egresados de la carrera de contabilidad de las universidades y contribuir con el fortalecimiento de la profesión de la Contaduría, obteniendo los conocimientos necesarios y correctos en este sentido.

La primera versión que está en proceso de ejecución, en el año que discurre, está dirigida a profesores de Contabilidad Gubernamental en instituciones de educación superior, con el objetivo de que los participantes estén en la capacidad de elaborar los estados financieros, basados en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), y en las normas emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG); así como, las integraciones existentes del subsistema de contabilidad con los demás subsistemas en el entorno del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE), identificando los procesos que contribuyan a la consolidación de las cuentas públicas, de manera que les permita el fortalecimiento de su práctica docente de conformidad con las novedades del sistema.

➤ **En Hacienda e Inversión Pública**

El CAPGEFI, ha diseñado e implementado la readecuación del programa Diplomado en Hacienda Pública de 114 horas, en el denominado Diplomado en Hacienda e Inversión Pública, con una duración de 129 horas, el cual contiene los cursos del primer nivel o fundamentos del Sistema Integrado de la Administración Financiera del Estado (SIAFE); así como, el fundamento de Planificación y Gestión de la Inversión Pública, contenidas en el decreto 15-17, de fecha 8 de febrero de 2017, contribuyendo en el desarrollo integral del profesional que participa en la función pública.

Fruto del contenido de este decreto y las instrucciones conferidas en su artículo 13, atribuye al CAPGEFI, capacitar a los servidores públicos, vinculando el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública con el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE).

El objetivo de esta capacitación es que los participantes estén en la capacidad de comprender los antecedentes, las normativas, procesos y procedimientos de los fundamentos que componen el SIAFE, además, el fundamento de Planificación y Gestión de la Inversión Pública; la complejidad e interrelaciones existentes entre cada uno de ellos, de manera que les permita un enfoque integral entre la Planificación, la Gestión Financiera del Estado y la Administración de la Función Pública. Esta acción de capacitación está dirigida al personal del área financiera del Estado.

➤ **En Hacienda Pública Orientado a la Transparencia**

El CAPGEFI, ajustó el programa Diplomado en Hacienda Pública de 114 horas, en el denominado Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia, con una duración de 135 horas, el cual contiene los cursos del primer nivel o fundamentos del Sistema Integrado de la Administración Financiera del Estado (SIAFE); la introducción a la Transparencia Gubernamental; así como, el fundamento de Planificación y Gestión de la Inversión Pública, este último contenido en el decreto 15-17, de fecha 8 de febrero de 2017, contribuyendo en el desarrollo integral del profesional que participa en la función pública; además, promover los aspectos favorables que inducen a un comportamiento ético y moral en la gestión financiera del Estado, a través de un ejercicio transparente, de permitir el libre acceso a la información, proveyendo el mecanismo que facilite a los ciudadanos denunciar posibles prácticas ilícitas.

Este diplomado corresponde a un plan integrado de capacitación, coordinado entre las direcciones generales de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), y el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).

Esta acción de capacitación está dirigida a responsables de Acceso a la Información (RAI) y miembros de la Comisión de Ética Pública (CEP). Con el objetivo de que los participantes estén en la capacidad de comprender los antecedentes, leyes regulatorias, normativas, procesos y procedimientos, de los fundamentos que componen el Sistema Integrado de la Administración Financiera del Estado (SIAFE), y el fundamento de Planificación y Gestión de

la Inversión Pública, describiendo la complejidad e interrelaciones existentes entre cada uno de ellos; así mismo, los aspectos que conllevan a un comportamiento ético y moral en la gestión financiera del Estado; además, la responsabilidad de las autoridades de proveer mecanismos que faciliten la transparencia y el libre acceso a la información pública.

➤ **En Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado**

Este diplomado ha sido diseñado para los profesionales y técnicos de las áreas de Planificación y Desarrollo, TICs, Administrativo y/o Financiero, Áreas Sustantivas y aquellos profesionales que estén vinculados al desarrollo de proyectos de inversión social del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), que laboran en las diversas Instituciones del Estado Dominicano, tanto en el Gobierno Central como en las Instituciones Públicas, Descentralizadas y Autónomas, y de la Seguridad Social, así como, en las dependencias de los Gobiernos Locales.

Todo esto con el propósito de promover el desarrollo de conocimientos y técnicas, así como, habilidades y destrezas en la definición, formulación, elaboración, proceso de aprobación, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública de manera que agreguen valor a su desempeño laboral, potenciando competencias, que les permita mayores oportunidades de ascender en la escala organizativa institucional, y la identificación de proyectos que agreguen valor en la cadena de valor público.

El contenido temático de este diplomado se enfoca desde los cambios normativos, funcionamiento, operatividad y gestión de la inversión pública, por lo que se desarrollan todas las fases desde que un proyecto de inversión pública se identifica, hasta que genera bienes y servicios para la sociedad.

El objetivo de esta acción de capacitación es que los participantes estén en la capacidad de comprender las herramientas básicas para la formulación de proyectos, haciendo énfasis en el Enfoque del Marco lógico, como apoyo a la gestión, de manera que le permita el diseño de la propuesta que mejor se ajuste a las necesidades que se quieren atender, contribuyendo siempre al uso óptimo y racional de los recursos.

➤ **En Gestión de Procesos de Contrataciones Públicas**

Con la implementación del Diplomado en Gestión de Procesos de Contrataciones Públicas, el CAPGEFI pretende sentar las bases para el fortalecimiento de la práctica en la gestión de los procesos en materia de contrataciones públicas y, así mismo, desarrollar las competencias que requieren los miembros de los funcionarios, comités de compras de las diferentes instituciones públicas, áreas relacionadas y otros colaboradores que por iniciativa interesada de las instituciones sean remitidas; el cual contribuirá a elevar el nivel de conocimientos, habilidades y destrezas, que le permita gestionar procesos de contrataciones públicas de manera efectiva.

El CAPGEFI ha diseñado la estructura del diplomado, conformado por ocho (8) módulos, los cuales abordan los aspectos relacionados con la gestión de procesos de compras, administración de contratos de bienes y servicios de

consultoría en general, las especificaciones técnicas, elaboración de términos de referencias, las condiciones expresadas en los contratos, los criterios de evaluación, negociaciones, impugnaciones, reclamaciones y gobierno electrónico.

Esta acción de capacitación se encuentra en proceso de elaboración de los programas modulares.

➤ **En Prevención al Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo para Servidores Públicos**

El programa del Diplomado en Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, está diseñado para los servidores públicos de las entidades gubernamentales, (Ministerios, Direcciones, Organismos y Oficinas) que dependan del Gobierno Central, el Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo.

Este diplomado trata específicamente sobre la Ley No. 155-17 Contra Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo, sus Reglamentos y las normas sectoriales, tanto del sector financiero como del sector no financiero; asimismo, se hará un balance con la Ley No. 448-06 contra Soborno, el Decreto 486-12 que crea la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, y los Decretos Núm. 143-17 y 144-17, que muestran situaciones de fraude, sobornos y decisiones éticas.

El objetivo de esta acción de capacitación es que los participantes habrán adquirido los conocimientos fundamentales sobre las diferentes regulaciones y actividades que componen la disciplina de cumplimiento y la Prevención

del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva (PLA/FTy PADM); así como de las herramientas necesarias de manera que puedan supervisar exitosamente en la administración del riesgo del lavado de activos procedentes de actividades delictivas o movilizar recursos destinados al financiamiento del terrorismo.

Esta acción de capacitación se encuentra en proceso de revisión y últimos ajustes del programa general.

6. Intercambio con organismos internacionales de capacitación

6.1 Universidad de Puerto Rico, Recinto Río Piedras

Conferencia: Educación Fiscal: Ciudadanía Responsable y Control del Gasto Social en la República Dominicana y Puerto Rico

Desde el año 2015, se iniciaron las conversaciones para un convenio de colaboración con la Universidad de Puerto Rico, Recinto Río Piedras y el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).

Para el 2016 se firma un convenio entre ambas instituciones, dando inicio a unas series de conferencia anuales las cuales fueron impartidas en ambas naciones. Para el 2019 se impartió la cuarta versión de dicha conferencia titulada “Educación Fiscal: Ciudadanía Responsable y Control del Gasto Social en la República Dominicana y Puerto Rico” que tuvo como sede la República Dominicana.

Este evento se desarrolló con el objetivo general de que los participantes conocieran los avances y desafíos de las finanzas públicas de la República Dominicana y Puerto Rico, identificando la calidad del gasto público y la responsabilidad financiera, describiendo las características del Sistema Tributario, las herramientas existentes de control y regularización dentro del sistema presupuestario; el gasto tributario en las compras y contrataciones públicas; así como, compartiendo a través de mesas temáticas, las experiencias y buenas prácticas en la materia fiscal de ambas naciones.

Dicha actividad fue desarrollada el viernes 3 de mayo del 2019, en el Hotel Clarión, con la asistencia de 89 participantes, de diferentes instituciones del gobierno dominicano, así como autoridades de la Universidad de Puerto Rico.

1.2 Instituto de Estudios Fiscales (IEF) de España

➤ Actividades 2020

Para inicios del 2020, se consideró nueva vez la opción de ofrecer cursos especializados a corto plazo, dirigidos a funcionarios de la DIGEPRES y otras dependencias del Ministerio de Hacienda, sin embargo, no se llegaron a dar las conversaciones con el IEF.

Lamentablemente, posterior a la firma del convenio, no se ha podido concretar ninguna acción de capacitación con el IEF, más que un curso corto virtual y visitas de los directivos a eventos internacionales en Colombia y Guatemala.

1.3 Fundación Getulio Vargas (FGV)

Diplomado en Finanzas Públicas para Altos Ejecutivos: Presupuesto y Calidad del Gasto Público

Atendiendo a los estándares internacionales de calidad e innovación educativa, y con el fin de continuar estrechando lazos con instituciones educativas internacionales, la FGV y el Ministerio de Hacienda de la República Dominicana, por intermediación del CAPGEFI, firmaron un convenio de entendimiento de fecha 17 de octubre 2017, como gesto de buena voluntad entre las partes, con el objetivo de implementar proyectos de interés común.

Como resultado de este convenio, se realizó de manera conjunta el “Diplomado en Finanzas Públicas para Altos Ejecutivos: Presupuesto y Calidad del Gasto Público”, con el fin de capacitar a los funcionarios y técnicos de la administración pública dominicana, sobre las herramientas básicas del ciclo de gestión pública, bajo el enfoque de la ejecución de los gastos y de los ingresos.

En este diplomado se presentan los fundamentos teóricos de economía en la administración pública, los conceptos, definiciones y objetivos fundamentales del presupuesto público, mecanismos para la clasificación de la calidad del gasto público, así como las metodologías, instrumentos y herramientas prácticas para el análisis de la gestión presupuestaria. Este diplomado se ejecutó en su primera versión en el año 2019.

1.4 Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)

Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)

El CAPGEFI y el CLAD coordinaron la realización de un curso a corto plazo sobre la "Hacienda Pública de la República Dominicana" a países miembros del CLAD y vinculados a este organismo en la modalidad virtual. En el año 2019 se ejecutaron dos (2) versiones. A mediados de marzo reiteramos nuestras intenciones de llevar a cabo dicha capacitación y producto de la pandemia COVID-19, el CLAD no nos respondió en este sentido.

1.5 IDEA International

A inicios del 2020 se contactó a IDEA International con la finalidad de retomar la propuesta de cursos virtuales a corto plazo en materia de presupuesto y compras públicas. Dichas propuestas fueron reevaluadas por el Director Académico buscando la forma en que pudieran ejecutarse en este año, sin embargo, no ha podido concretarse la convocatoria de los cursos por razones de costo y otros asuntos particulares a tratar.

7. Proyectos de Fortalecimiento de las Capacitaciones Virtuales

➤ Cursos en Modalidad MOOC

Esta propuesta surge como una iniciativa del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), para dar respuesta a la necesidad de adecuar la oferta académica a las nuevas tendencias educativas y al mismo tiempo llegar a un público más amplio. Los MOOC, surgen como

consecuencia de las nuevas tendencias internacionales en el aprendizaje basado en la tecnología, como parte del movimiento educativo abierto.

Se presentó una propuesta para para la transformación del curso Introductorio a la Hacienda Pública (FOT-240) a la modalidad de cursos en línea MOOC (Massive Open Online Course).

➤ **Virtualización de toda la Oferta Académica**

La pandemia del COVID-19 nos hizo responder con urgencia y con ello se desarrolló un plan para llevar a la modalidad virtual toda la oferta académica que al momento se impartía en la modalidad presencial en el CAPGEFI. Este proyecto se pudo ejecutar satisfactoriamente y se sigue aplicando con todos los cursos nuevos que se han programado por la institución.

➤ **Adquisición de los Servicios GOOGLE SUITE para Educación**

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) realizó una solicitud a la empresa internacional GOOGLE con la finalidad de adquirir los servicios de GOOGLE SUITE para instituciones educativas y dicha solicitud fue respondida de manera satisfactoria. Ahora contamos con un nuevo servicio de videoconferencia, correos electrónicos para docentes y estudiantes, Google Drive con almacenamiento ilimitado, entre otros servicios de gran utilidad.

Por el hecho de calificar como institución académica estos servicios fueron adquiridos de manera gratuita.

➤ **Implementación de Conferencias Sincrónicas**

Con la intención de fortalecer las acciones de capacitación y ser más competitivos, se implementaron los encuentros virtuales en vivo en las acciones de capacitación. Gracias a la herramienta BigBlueButton, incorporada con nuestra plataforma de educación virtual del CAPGEFI, y a la nueva herramienta de videoconferencias incluidas en los servicios adquiridos con GOOGLE SUITE (GOOGLE MEET) se realizan una serie de interacciones docente-alumno, a modo de dar clases en vivo de manera virtual.

En ese mismo sentido se están entrenando todos los docentes que cumplan con los requisitos mínimos para utilizar estas videoconferencias en sus clases.

➤ **Actualización multimedia de los contenidos de la plataforma virtual.**

Se ha llevado a cabo un proyecto general de actualización para el fortalecimiento de la visibilidad de las actividades académicas virtuales y presenciales de la institución.

En primer lugar, a través de la elaboración de contenido promocional que ha dado a conocer la oferta académica del CAPGEFI en formatos físicos y digitales (brochures, afiches promocionales, convocatoria y programación académica mensual de las capacitaciones).

En segundo lugar, se han ido incorporando nuevas herramientas para presentar materiales didácticos, cronogramas de clase y guías didácticas; desarrollando también ayudas visuales y contenido audiovisual (videos, animaciones, audio) de apoyo para las acciones de capacitación; tomando

como punto de partida la estructura académica elaborada para la visualización de los cursos en la plataforma virtual del CAPGEFI.

Esto se ha realizado con el objetivo de que las capacitaciones que reciben nuestros participantes tengan la más alta calidad de cara a los lineamientos internacionales.

➤ **Actualización de los Materiales Didácticos para las Acciones de Capacitación en Modalidad Virtual**

Desde el inicio del año en curso hemos optado por el compromiso de ir actualizando todos los materiales didácticos en la modalidad virtual, con el objetivo de que nuestros participantes estén a la vanguardia tecnológica, a su vez, poder brindar un servicio de calidad.

8. Asesorías y asistencias técnicas interinstitucionales en la implementación de la Capacitación Virtual

- **Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC):** Desde el primer contacto, estuvimos en constante colaboración para ayudarlos a realizar el montaje de su plataforma virtual; podemos destacar, el montaje de cursos, la asesoría constante del proceso de capacitación virtual y capacitación del personal administrativo y docentes.
- **Instituto Nacional de Administración Pública (INAP):** Colaboramos en el montaje de su plataforma virtual y en la capacitación de los docentes.
- **Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX):** Al inicio de la pandemia del Coronavirus (COVID-19) comenzamos los primeros contactos de

colaboración para el montaje de su plataforma virtual.

- **Oficina Nacional de Estadística (ONE):** De igual manera que la institución anterior al inicio de la pandemia del Coronavirus (COVID-19) dimos los primeros contactos de colaboración para el montaje de su plataforma virtual.
- **Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana (INMRD):** Desde el primer acercamiento, los directivos de dicha institución se trasladaron hacia nuestro centro, con el fin de recibir asesoría sobre nuestras acciones de capacitación. Se estuvo capacitando tanto a su personal administrativo como docente y de la misma manera, les estuvimos asistiendo en la implementación de su plataforma virtual.

9. Proyecto de Transformación Institucional

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) se encuentra inmerso en la elaboración del proyecto de transformación institucional y de las normativas destinadas a definir el alcance y funcionamiento requerido por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT), con miras a convertir este organismo en un instituto especializado de educación de superior. Esto con el propósito de promover el fortalecimiento y el desarrollo de la calidad de nuestro servicio, así como la expansión, diversificación de nuestra oferta académica.

10. Reglamento

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) trabaja junto al

Consejo Directivo y otras entidades de formación del Sector Público de la República Dominicana, en la elaboración de un reglamento de organización y funciones de la red de entidades de formación del sector público de la República Dominicana, esto con el propósito de fortalecer el espacio de colaboración para el intercambio de experiencias y mejores prácticas de las instituciones, escuelas o divisiones especializadas de formación del Estado Dominicano, que han firmado el Acuerdo de Colaboración para pertenecer a la misma con el fin de generar conocimiento.

En esta red podrán participar todos los institutos, escuelas y universidades del sector público, en el interés de establecer un ecosistema con valores comunes y que permita alinear todas las acciones necesarias para fortalecer su institucionalidad, a fin de ser la única red de instituciones de formación del sector público de la República Dominicana.

La Red cuenta con un Consejo Directivo, seleccionado el 10 de marzo del 2020, a través de elecciones en donde participaron las 21 instituciones que son miembros fundadores, en donde el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal fue seleccionada como Tesorero de la Red, siendo una de las instituciones con mayor presencia y colaboración a su formación.

12. Proyecto Aula Virtual

Con el objetivo de consolidar la modalidad virtual en la oferta académica del CAPGEFI a través de la producción de contenidos didácticos audiovisuales, las tendencias más vanguardistas en lo que a la modalidad presencial se refiere, se ha estado desarrollando un proyecto de remodelación de la infraestructura física y tecnológica de la institución. Dicha reestructuración abarca la creación de un estudio para la producción audiovisual, sala de videoconferencias y el re-diseño, re-

distribución, de otros espacios de capacitación del centro, bajo el concepto de aprendizaje conocido como “Active Learning”.

Esta experiencia de aprendizaje busca que los participantes se involucren en la construcción del aprendizaje a través de actividades significativas en donde desempeñan un rol dinámico.

Las actividades relacionadas a esta iniciativa se han estado realizando haciendo uso de fondos recibidos mediante donación de la Unión Europea, gestionados por el Ministerio de Hacienda.

Luego de recibidos los fondos, se efectuaron visitas coordinadas a centros de educación superior local, tanto del sector público como privado, a fin de estudiar sus experiencias frente a proyectos similares y establecer los requerimientos espaciales/tecnológicos para salas de producción audiovisual/multimedia en el marco contextual del CAPGEFI. Asimismo, para las áreas de capacitación, se estudiaron experiencias internacionales que siguen el concepto de aprendizaje antes mencionado.

13. Acciones de Capacitación Ejecutadas en el 2020

El presente cuadro corresponde a las actividades académicas que se han desarrollado en estos seis meses (enero-junio), organizados de manera tal que se pueda visualizar el código, cantidad y modalidad de cada categoría.

Las acciones de capacitación ofrecen una permanente formación de capacidades en distintos espacios del quehacer público estatal, a través de acciones de planeación, diseño de programas y proyectos, gestión, sensibilización, entre otras actividades, que aportan al desempeño de los participantes en sus diferentes ámbitos de acción.

Acción de Capacitación	Cantidad	Modalidad		Código
		virtual	presencial	
Diplomados				
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública	6	virtual		FOT-288
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia	2	virtual		FOT-286
Diplomado en Tributación	1	virtual		FOT-319
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	5	virtual		FOT-269
Diplomado en Contabilidad Gubernamental	1	virtual		FOT-358
Básico				

Básico de Técnicas Aduaneras	14	virtual		FOT-031
Curso				
Excel Avanzado Orientado a Manejo de Datos	1		Presencial	FOA-222
Ortografía y Redacción	1		Presencial	FOA-133
Impuesto sobre la Renta	1		Presencial	FOT-022
Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones Basado en la Atención al Pensionado	2	virtual		FOT-184
Introducción al Uso del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	1	virtual		FOT-359
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	2	virtual		FOT-125
Curso Taller				
Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	1		Presencial	FOT-315
Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	1	virtual		
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	1		Presencial	FOT-331
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	6	virtual		

Programación SQL (Lenguaje de Consulta Estructurado)	2		Presencial	
Elaboración de Materiales Didácticos en la Modalidad Virtual	1	virtual		FOA-131
Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	1	virtual		FOT-318
Formulación Presupuestaria Orientada a Resultados	4	virtual		FOT-097

Acción de Capacitación	Cantidad	Modalidad		Código
Charlas				
Finanzas Personales en Tiempo de Crisis	2	virtual		FOA-223
Medidas Fiscales Externas e Internas, para Mitigar los Efectos del COVID-19	1	virtual		FOT-356
Como Manejar el Estrés en momentos de Crisis	1	virtual		FOA-225
Influencia del COVID-19 en los procesos logísticos y en la cadena de suministro	1	virtual		FOA-226
COVID-19 Transforma la Gestión Aduanera	1	virtual		FOA-227
Conferencia				

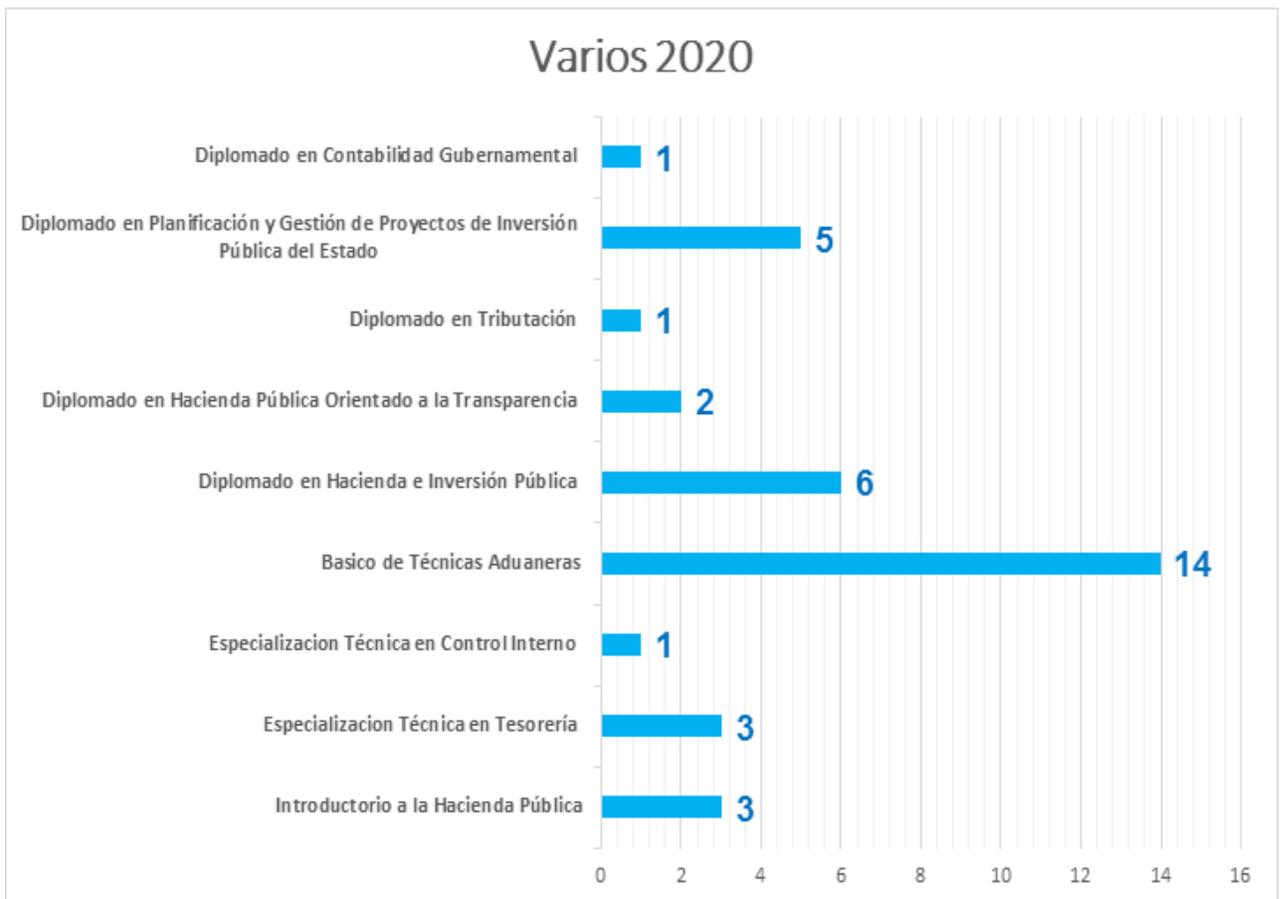
Profesionalización de la función pública en República Dominicana, Avances y Desafíos	1		presencial	FOT-352
Gestión de Tesorería y de la Deuda Pública: Generalidades y Retos para República Dominicana	1		presencial	FOT-354
Introdutorio				
Introdutorio a la Hacienda Pública	3		presencial	FOT-240
Especialización				
Técnica en Tesorería	3	virtual		FOT-162
Técnica en Control Interno	1	virtual		FOT-140
Inglés				
Ingles Intermedio	1		presencial	FOT-230
Taller				
Impuesto a las Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	1	virtual		FOT-021
Impuesto a las Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS)	1		presencial	
Actualización Aduanera	5	virtual		FOT-107
Actualización Aduanera	2		presencial	
Introdutorio a las Técnicas Aduaneras, ADAA	1		presencial	FOT-134

Trabajo en Equipo	1		presencial	FOT-170
Manejo y Resolución de Conflictos	1		presencial	FOA-186
Uso de la Plataforma MOODLE para la Enseñanza Virtual	1		presencial	FOA-164
Finanzas Personales	3	virtual		FOA-187
Metodología para la Elaboración y Uso de la Carpeta de Planificación Docente	1	virtual		FOA-153
Básico del SIGEF	1		presencial	FOT-157
Sensibilización				
Manual de Procesos de Compras y Contrataciones	1	virtual		FOT-362
Manual de Procesos de Registro y Pago de Remuneraciones y Contribuciones de Servicios Personales	1	virtual		FOT-363
Manual de Procesos de Pago del Servicio de la Deuda	1	virtual		FOT-364
Manual de Procesos de Pagos de Transferencias Corrientes y de Capital	1	virtual		FOT-365
Herramienta de Medición de la Mejora de Procesos	1	virtual		FOT-368
Manual de Procesos de Pago del UEPEX	1	virtual		FOT-361

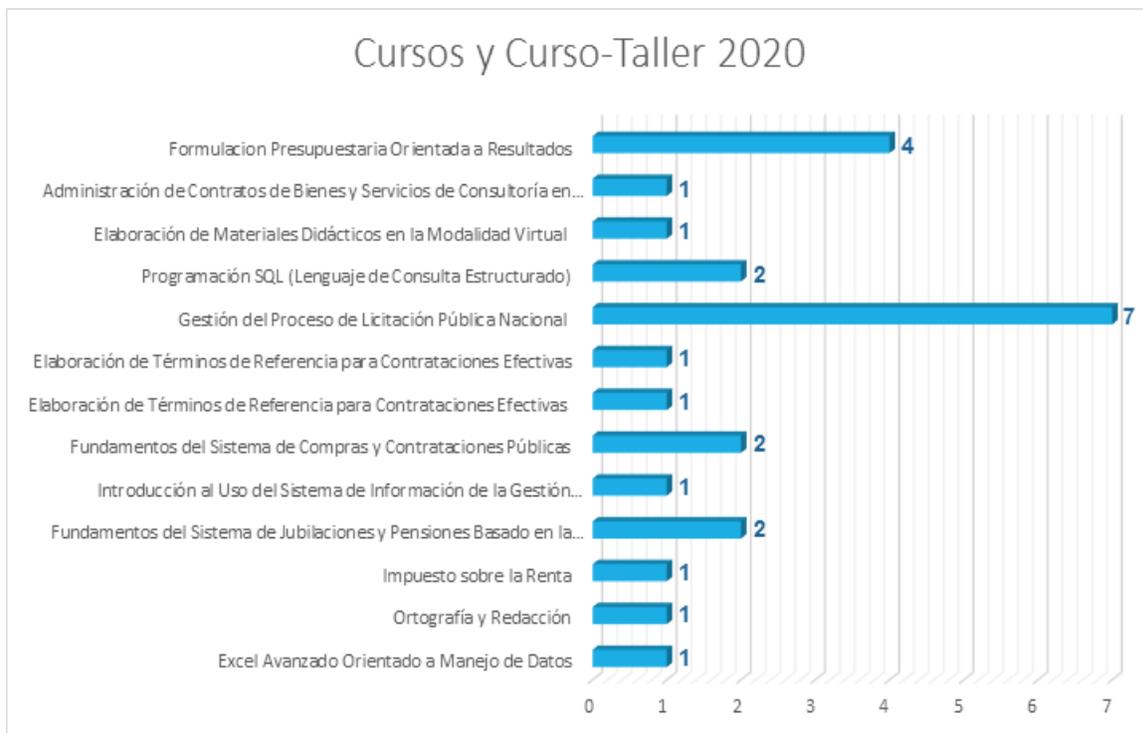
Manual de Diseño del Expediente Digital para los Procesos de Gasto	1	virtual		FOT-367
Manual de Procesos de Registro y Trámite de Pago de Servicios no Personales	1	virtual		FOT-360

Gráficos

El presente gráfico muestra las acciones de capacitación que se han desarrollado en los seis (6) meses transcurridos del año 2020.



El gráfico muestra la cantidad de los diferentes Diplomados que ofrece el centro, los cuales han sido desarrollados en relación al Básico de Técnicas Aduaneras, Especialización e Introductorio, tienen una excelente aceptación por parte de los participantes.



Dentro de los cursos vanguardistas, que se imparten en el centro, está el “Curso Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional”, el cual tiene una mayor participación en relación a los demás.



Christian Cuello Luna
Enc. Departamento Planificación y Desarrollo



Angelo De La Rosa
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos