



Actividades Institucionales

Informe Mensual

Agosto 2020

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2 Horas Clase según el tipo de Programación	6
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	7
3. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	7
4.1 División de Investigación	8
4.2 División de Diseño e Impresión	8
5. RECURSOS FINANCIEROS	11
5.1 Ejecución Presupuestaria	11
5.2 Ingresos Propios	12
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	12
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	15
8. Otorgamiento de Becas	16

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de agosto de 2020 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **29** acciones de capacitación, de 29 programadas, equivalente al 100%, todas en la modalidad virtual.

Durante el mes de agosto iniciaron se programaron **530** horas clase, de las cuales se ejecutaron **530** para un nivel de ejecución del **100%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **88** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de agosto fue de **RD\$20,150,811.88** para un porcentaje de ejecución de un **170%**. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$842,108.16**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de agosto, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de agosto, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES AGOSTO, 2020				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: El Proceso de Pagos	R	1	1	100%
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	R	1	1	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Gestión de Activos y Pasivos	R	2	2	
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Ambiente de Control	R	1	1	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Publica del Estado: Modulo: Estudios Previos	R	2	2	
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la Transparencia: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Diplomado en Hacienda Publica Orientado a la Transparencia: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Crédito Publico	R	1	1	

Diplomado en Hacienda e Inversión Publicas: Modulo: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	2	2	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica	R	1	1	
Informática Aduanera	R	2	2	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Publica: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Crédito Publico	R	2	2	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Publica: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	
Legislación Aduanera	R	1	1	
Nomenclatura Arancelaria	R	2	2	
Taller: actualización Aduanera	R	2	2	
Valoración Aduanera	R	2	2	
Verificación y Aforo	R	2	2	
Total		28	28	
Programación Abierta				
Virtuales				100%
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado, Módulo: Estudios Previos	V	1	1	
Total		1	1	
Totales General del Mes		29	29	100%

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.



El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de agosto, con un promedio de **100%** de lo programado. La misma contó con la planificación de 29 acciones de capacitación, mismas que fueron ejecutadas en su totalidad. Cabe destacar que todos los cursos ejecutados se realizan en la modalidad virtual.

2.2 Horas Clase según el tipo de Programación

En agosto se programaron un total de **901** horas clase, de las cuales se ejecutaron **719**, para un nivel de ejecución de un **80%**.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
Capacitaciones en el Ambiente Virtual			
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: El Proceso de Pagos	15	15	100%
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	20	20	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Ambiente de Control	15	15	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publicas: Modulo: Fundamentos del Sistema de Crédito Publico	30	30	
Diplomado en Hacienda e Inversión Publicas: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9	
Total	89	89	

Módulo VIII: Gestión de Activos y Pasivos	40	40	100%
Módulo III: Estudios Previos	60	60	
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	30	30	
Módulo V: Fundamentos Del Sistema de Crédito Público	15	15	
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	30	30	
Módulo VII: Fundamentos Del Sistema Nacional De Control Interno	15	15	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado	15	15	
Total	205	205	
Programas de Actualización			
Básico de Técnicas Aduaneras			
Legislación Aduanera	30	30	100%
Nomenclatura Arancelaria	48	48	
Valoración Aduanera	48	48	
Verificación y aforo	40	40	
Informática Aduanera	24	24	
Actualización Aduanera	16	16	
Total	206	206	
Programación Abierta			
Módulo III: Estudios Previos	30	30	49%
Total	30	30	
Total General de la Programación	530	530	100%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron veintiocho (28) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígame, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los

coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de agosto se procesaron 88 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Departamento de Investigación y Publicaciones		
División de Investigación		
Procesamiento de Encuestas durante el mes de agosto, 2020		
Instrumentos de Levantamiento de Información(*)	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial**	0	0
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	0	359
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” (CD)	1	1
Evaluación de Servicio del Centro	1	1
Impacto de la Capacitación de los Servidores del CAPGEFI	29	4
Estudio de Impacto de la Capacitación Básico de Técnicas Aduaneras	85	82
Total de cuestionarios del mes	475	88

Fuente: División de Investigaciones

Nota: ****A partir del mes de marzo los cursos presenciales pasaron a ser virtuales.**

(*) En el informe estadístico del 4to trimestre 2019 se incluyeron 744 encuestas del proceso de capacitación las cuales fueron descargadas el día 3 de enero 2020. Estas están incluidas en el mes de enero.

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
DISEÑO E IMPRESIÓN		
CAPGEFI Catálogo Oferta Académica – IMPRESIÓN	247	Dirección General y Dirección Académica
Manual de Administración Financiera del Estado TOMO III - IMPRESIÓN	675	Dirección General y Dirección Académica
Manual de Administración Financiera del Estado TOMO II - IMPRESIÓN	1,120	Dirección General y Dirección Académica
Manual de Administración Financiera del Estado TOMO I - IMPRESIÓN	1,110	Dirección General y Dirección Académica
Curso Introducción al SIGEF GENERICO - DISEÑO NUEVO	1	Div. Curricular
Uso Plataforma MOODLE para la Enseñanza Virtual GENERICO – MODIFICACIÓN ARTE	1	Div. Curricular
Informe de JULIO 2020 - Diseño e Impresión - REDACCIÓN	1	Div. Planificación
Lanzamiento Manuales Ministerio de Hacienda y CAPGEFI Programa AGOSTO 2020 - DISEÑO NUEVO + MODIFICACIÓN	1+1	Depto. Comunicaciones
Lanzamiento Manuales Ministerio de Hacienda y CAPGEFI Invitación AGOSTO 2020 - DISEÑO NUEVO + MODIFICACIÓN	1+1	Depto. Comunicaciones
Lanzamiento Manuales Ministerio de Hacienda y CAPGEFI Programa AGOSTO 2020 - IMPRESIÓN	82	Depto. Comunicaciones
Lanzamiento Manuales Ministerio de Hacienda y CAPGEFI Invitación AGOSTO 2020 - IMPRESIÓN	63	Depto. Comunicaciones
Impresiones Varias	50	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Alerta Periodística DIGITAL JULIO 2020 – MAQUETACIÓN + MODIFICACIÓN	1+1	Depto. Comunicaciones
DGJP Manual de Inducción MONTADO - IMPRESIÓN	110	DGJP
CAPGEFI Informe de Gestión Final - IMPRESIÓN	76	Dirección General
Programa Lanzamiento de Manuales - IMPRESIÓN	30	Ministerio de Hacienda
CAPGEFI Tarjeta de Agradecimiento a Empleados - DISEÑO NUEVO	1	Dirección General
CAPGEFI Tarjeta de Agradecimiento a Empleados - IMPRESIÓN	151	Dirección General
Despedida de Don MarianoV3 Signed - IMPRESIÓN	1	Div. Diseño e Impresión

SINACCAH - CAPGEFI Certificación Estudiante - IMPRESIÓN	3	SINACCAH
SINACCAH - CAPGEFI Certificación Estudiante - DISEÑO NUEVO	2	SINACCAH
CAPGEFI Formulario Solicitud de Café Enero 2019 - MODIFICACIÓN	1	Div. Administrativa
Diplomado en Hacienda Pública Brochure - IMPRESIÓN	1	Dirección Académica
Fotos Director General Juan José Disla Ledesma – EDICIÓN	3	Dpto. Comunicaciones
Carnet Lic Juan José Disla Ledesma, Director General 18 Agosto 2020 - MODIFICACIÓN	3	Dirección General
CAPGEFI Tarjetas de Presentación Lic Juan José Disla Ledesma – DISEÑO NUEVO + MODIFICACIÓN	6	Dirección General
CAPGEFI Tarjetas de Presentación Lic Juan José Disla Ledesma INFO INSTITUCIONAL - IMPRESIÓN	200	Dirección General
CAPGEFI Tarjetas de Presentación Lic Juan José Disla Ledesma INFO PERSONAL - IMPRESIÓN	200	Dirección General
Comunicacion005 - Entrega Tarjetas de Presentación Director General Juan José Disla Ledesma - IMPRESIÓN	3	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Formulario Solicitud de Café Enero 2019 – MONTAJE PLANCHA	1	Div. Administrativa
CAPGEFI Stickers LAPTOP Div Coordinación y Ejecución de la Capacitación – DISEÑO NUEVO	1	Div. de Coordinación y Ejecución de la Capacitación
CAPGEFI Stickers LAPTOP Div Coordinación y Ejecución de la Capacitación - IMPRESIÓN	1	Div. de Coordinación y Ejecución de la Capacitación
CAPGEFI Talonarios de Visitas, tamaño media carta, bloques de 50 hojas + una copia - IMPRESIÓN	10	Dirección General
CAPGEFI Formulario Solicitud de Café Enero 2019, tamaño ¼ página, bloques de 50 hojas + 2 copias - IMPRESIÓN	20	Div. Administrativa
Ministerio de la Presidencia Memorias Institucionales 2012-2020, tamaño 12x18 - IMPRESIÓN	1365	Director General
Ministerio de la Presidencia Discursos y Declaraciones 2012-2020 tamaño 12x18 - IMPRESIÓN	325	Director General
Diplomado En Hacienda e Inversión Pública Programa General brochure - IMPRESIÓN	1	Dirección General
Formulación Presupuestaria Orientado a Resultados FOT-097 brochure - IMPRESIÓN	1	Dirección General
Impuesto Sobre la Renta generico FOT-022 brochure	1	Dirección General

Itbis CONTRIBUYENTES Generico FOT-021 brochure - IMPRESIÓN	1	Dirección General
Lavado de activos marco regulatorio camara de cuentas FOT-255 brochure - IMPRESIÓN	1	Dirección General
Itbis CONTRIBUYENTES Generico FOT-021 brochure - IMPRESIÓN	1	Dirección General
Diplomado en Contabilidad Gubernamental Brochure - IMPRESIÓN	3	Dirección Académica
Reconocimientos por la elaboración del Manual de Administración Financiera del Estado – DISEÑO NUEVO	1	Dirección General
Reconocimientos por la elaboración del Manual de Administración Financiera del Estado - IMPRESIÓN	4	Dirección General
Reconocimientos empleados pensionados de la institución – DISEÑO NUEVO	1	Dirección General
Reconocimientos empleados pensionados de la institución - IMPRESIÓN	6	Dirección General
Reconocimientos encargados por su labor durante la pasada gestión en la institución – DISEÑO NUEVO	1	Dirección General
Reconocimientos encargados por su labor durante la pasada gestión en la institución - IMPRESIÓN	40	Dirección General
Especialización Técnica en Contabilidad Gubernamental Brochure Generico - IMPRESIÓN	3	Dirección General
Diplomado en Tibutación Brochure Generico - IMPRESIÓN	2	Dirección General
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional Brochure Generico - IMPRESIÓN	3	Dirección General
Especialización Técnica en Presupuesto Público Brochure Generico - IMPRESIÓN	3	Dirección General

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2020 ascienden a **RD\$ 215,785,096.00**.

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de agosto fue de **RD\$20,150,811.88** que representa un 170%, de lo programado. La diferencia correspondiente a de **RD\$ 8,359,642.13**, obedece a pagos de servicios del mes de julio pagados en agosto.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO	EJECUTADO
Servicios Personales	10,776,116.00	12,445,334.16
Servicios No Personales	730,053.75	7,259,656.82
Materiales y Suministros	285,000.00	355,620.90
Totales	RD\$ 11,791,169.75	RD\$ 20,150,811.88

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de agosto fueron de RD\$842,108.16, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	676,818.16
Certificaciones	19,250
Otro Apoyo Logístico	146,040.00
Total	RD\$842,108.16

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1 División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

6.4.1 Mejora del posicionamiento institucional

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiario

6.4.2 Divulgación en medios internos y externos

Durante este periodo, se redactaron 6 notas de prensa, actualización de 1 banner en el rotador con el manual de finanzas y colocación de la pestaña “Publicaciones” que contiene todas las ediciones del centro. Actualización de la galería de imágenes del portal web y difusión de las principales noticias institucionales.

<p>Notas de Prensa Divulgadas en medios de comunicación externos</p>	<p>En esta ocasión se divulgaron 3 notas de prensa:</p> <p>“Directores de CAPGEFI e Impuestos Internos dan seguimiento a capacitación en materia impositiva”</p> <p>Esta fue publicada en: Olympus Digital.com, el Nuevo Diario, Telecentro.com, Diario Azua, Extra Digital.com, Las Ultimas Noticias.net, Primicias, Quiosco.com, Portada Nacional RD, Todo sobre noticias dominicanas, el Pregonero RD, Precisión.com, Imparcial RD, Las Calientes del Sur.com, Entorno Inteligente.com, Diario de Italia.com, Dímelo TV, Noticias Independencia, Noticias Duarte, El Universal Digital.net, Diario Antillano, Noticias Mirabal.com, Portal web CAPGEFI</p> <p>“Ministro de Hacienda juramenta nuevo director del CAPGEFI”</p> <p>Publicada en los siguientes medios informativos: Olympus Digital.com, Portada Nacional.com, Roberto Cavada.com, 24 horas.com.do, Diario Azua.com, Telecentro.com.do, El Nuevo Diario, Precisión.com, Vialibrerd.com, Portada Nacional.com, Diario Azua.com, Enriquillo Diario Digital.com, Santo Domingo Diario.com, Portal web CAPGEFI</p> <p>“Ministerio de Hacienda lanza un nuevo modelo de procesos en la gestión financiera gubernamental”</p> <p>Portal web hacienda.gob.do, Olympus Digital.com, El Dinero.com.do, El Nuevo Diario, Diario Libre, De Buena Fuente.com, Aduanas Digital.gob.do, Dímelo TV, CCVdigital</p>
--	---

6.4.2.1 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores 5,294	Visitas 1,520	Nuevos seguidores 433	Tweets 43	Menciones 14	Impresiones de Tweets 29,3mil	Me gusta
Facebook	Alcance 3,700	Interacciones con Público 1,600	Visitas a la Página 900	“Me Gusta la Página” 2,324	Videos reproducidos 200	Seguidores 2,434	
Instagram	Seguidores 7,462	Visitas al perfil 500	Nuevos seguidores 312	Publicaciones 30	Alcance 44,060	Impresiones 48,823	
LinkedIn	Seguidores 1,916	Visitas al perfil 200	Impresiones	Publicaciones 20	Nuevo seguidores 138	-	
Total de seguidores en las redes	17,106						

6.4.3 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D) LinkedIn
5 Personas atendidas. vía mensaje 7 vía respuesta	3 persona atendida vía mensaje	45 personas atendidas vía 2 personas atendidas vía Mensaje 20 vía comentario comentario	2 2 personas atendidas vía Mensaje

6.4.4 Promoción de actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales: este mes promovimos los cursos dirigidos al personal que se desempeña en gestiones aduanales: Básico de Técnicas Aduaneras y su respectiva actualización. De igual manera, se promovió en Manual sobre Administración Financiera del Estado y las capacitaciones que actualmente se desarrollan en la modalidad virtual.

6.4.5 Materiales informativos institucionales:

- a. **Alerta Periodística.** Este mes revisamos y tramitamos la Alerta Periodística del mes de julio, la cual fue editada y compartida a través del portal web.
- b. **Boletín Institucional:** Redactamos y tramitamos el boletín informativo correspondiente al mes de julio 2020. El mismo está en el portal web, de acuerdo a lineamientos de la DIGEIG.
- c. **Diseños para redes sociales y portal web:** Este mes se diseñaron 32 artes para publicaciones en redes sociales, más varios retoques digitales

6.4.6 Gestión de Relaciones Públicas

Actualización de la nube institucional con las notas de prensa publicadas. Estas notas fueron compartidas con todo el personal y se realizó el dossier correspondiente para entrega al director general.

Continuación de la campaña informativa sobre COVID-19 a nivel interno. Actualización de las imágenes con informaciones puntuales. Se sigue actualizando la alerta en las pantallas de las computadoras de los colaboradores y en el televisor colocado en el área de recepción. Redacción de 168 correspondencias en el mes de agosto: Felicitación cumpleaños, aniversario, nuevas designaciones, envío del Manual de Administración Financiera, pésames. Solo una correspondencia de pésame fue remitida por mensaje directo en redes sociales.

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

En la Oficina de Acceso a la Información Pública de este Centro recibimos dos (02) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se realizaron en esta Institución las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04 para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, con las informaciones referentes a nuestro Centro, que son de interés para los usuarios que visitan nuestro portal

8. Otorgamiento de Becas

En el mes de agosto 2020, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral a ciudadanos que lo requieran, otorgó siete (7) becas en la modalidad virtual para el siguiente curso: Básico de Técnicas Aduaneras (5 al 100 % y 2 al 50 %), todas debidamente aprobadas por la Dirección General.



Christian Cuello Luna

Encargado de Planificación y Desarrollo



Angelo De La Rosa

División de Formulación, Monitoreo y
Evaluación de Planes, Programas y Proyectos