



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL  
(CAPGEFI)**

## **Actividades Institucionales**

### **Informe Mensual**

**Julio 2021**

**Elaborado por**

Departamento de Planificación y Desarrollo  
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de  
Planes, Programas y Proyectos



## ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
<b>1. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DIRECCIÓN ACADÉMICA .....</b>	<b>4</b>
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación .....	4
2.2 Participantes .....	8
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación .....	9
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores .....	13
<b>3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH). .....</b>	<b>13</b>
<b>4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PÚBLICACIONES.....</b>	<b>16</b>
4.1 División de Investigación .....	16
4.2 División de Diseño e Impresión.....	17
<b>5. RECURSOS FINANCIEROS .....</b>	<b>19</b>
5.1 Ejecución Presupuestaria .....	19
5.2 Ingresos Propios .....	20
<b>6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS .....</b>	<b>20</b>
6.1. Fortalecimiento Institucional.....	20
8. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI) .....	¡Error! Marcador no definido.
9. Otorgamiento de Becas .....	¡Error! Marcador no definido.

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de julio de 2021 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **102** acciones de capacitación, de 90 programadas, equivalente al 88%, tanto en la modalidad virtual como presencial.

Durante el mes de julio se programaron **1,965** horas clase, de las cuales se ejecutaron **1,767** para un nivel de ejecución del **90%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **254** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de julio fue de **RD\$17,630,424.50**. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$1,421,655.79**.

## 2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de julio, se detallan a continuación:

### 2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de julio, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

**Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación**

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES JULIO, 2021				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tip o	Programado s	Ejecutado s	% de Ejecución
<b>Capacitaciones en Ambiente Virtual</b>				
Conferencia: Derecho Tributario Administrativo	R	1	1	90%
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	R	1	1	
Curso: Impuesto Sobre la Renta	R	1	0	
Diplomado en Contabilidad Gubernamental: Modulo: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública	R	3	3	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	2	2	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	1	1	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	2	2	
Diplomado en Hacienda e Inversión Públicas: Modulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Publico	R	2	2	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Pública: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Pública: Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	1	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia: Modulo: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	

Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia: Modulo: Introducción a la Transparencia Gubernamental	R	1	0		
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	R	1	1		
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: El Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana.	R	1	1		
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: Estudios Previos	R	1	1		
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Ambiente de Control	R	1	1		
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Valoración y Administración de Riesgos	R	1	1		
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: El Proceso de Pagos	R	1	1		
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Gestión de Riesgos y Administración de Cuentas	R	1	1		
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	R	1	1		
Informática Aduanera	R	4	4		
Legislación Aduanera	R	5	4		
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1		
Taller: actualización Aduanera	R	1	1		
Taller: Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para contribuyentes	R	1	0		
Valoración Aduanera	R	2	2		
Verificación y Aforo	R	2	2		
<b>Total</b>		<b>42</b>	<b>38</b>		
<b>Programas de Actualización</b>					
<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>					
Legislación Aduanera	R	2	2	83%	
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1		
Valoración Aduanera	R	1	1		
Verificación y aforo	R	2	2		
<b>Desarrollo Humano</b>					
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	R	1	0		
<b>SIGEF</b>					
Taller: Básico SIGEF	R	2	2		
<b>Ofimática</b>					
Curso: Microsoft Power Point 2013/Prezi	R	1	1		
Curso: Básico Excel 2007	R	2	1		

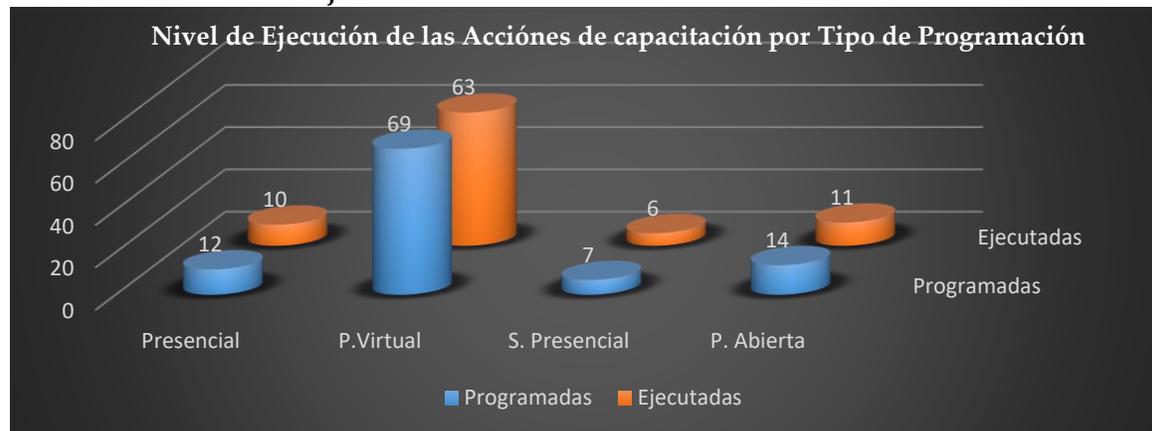
Total	12	10	
<b>Programación Abierta</b>			
<b>Virtuales</b>			
Conferencia: Bondades de las APP como herramienta de desarrollo económico para República Dominicana	V	1	1
Curso: Fundamentos de Alianzas Publico Privadas (APP)	V	1	1
Curso: <b>Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas</b>	V	2	1
Curso: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	V	1	0
Curso: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	V	1	1
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	V	2	2
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Nomenclatura Arancelaria</b>	V	1	1
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras Módulo: <b>Valoración Aduanera</b>	V	1	1
<b>Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras. Modulo:</b> Legislación Aduanera	V	1	1
<b>Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras. Modulo:</b> Valoración Aduanera	V	2	2
<b>Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras. Modulo:</b> Verificación y Aforo	V	1	1
Curso-Taller: <b>Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional</b>	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	V	1	1
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	V	3	3
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Crédito Publico	V	1	1
<b>Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Pública</b>	V	1	1
			93%

<b>Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: Administración y Gestión del Proyecto</b>	V	1	1	
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Ambiente de Control	V	1	1	
Taller: <b>Actualización Aduanera</b>	V	1	1	
Taller: Ética en la Gestión Financiera del Estado	V	1	1	
<b>Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión</b>	V	1	1	
<b>Total</b>		<b>27</b>	<b>25</b>	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b>				
Módulo II: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas	P	1	1	
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	P	1	1	
<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>				
Legislación Aduanera	P	1	1	
Nomenclatura Arancelaria	P	1	1	
<b>Ofimática</b>				
Curso-Taller: Introdutorio a la Ofimática	P	1	1	
Curso: Básico Excel 2007	P	1	1	
<b>Otros</b>				
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	SP	4	4	
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	P	2	2	
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	SP	2	2	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado</b>	SP	1	0	
Taller: Básico del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	P	3	2	
Taller: Etiqueta y Protocolo en el Servicio	P	1	0	
Taller: Gestion Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	P	1	0	
Taller: Oratoria y maestria de Ceremonias	P	1	1	
<b>Total</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	
<b>Totales General del Mes</b>		<b>102</b>	<b>90</b>	<b>88%</b>

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

**Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.**

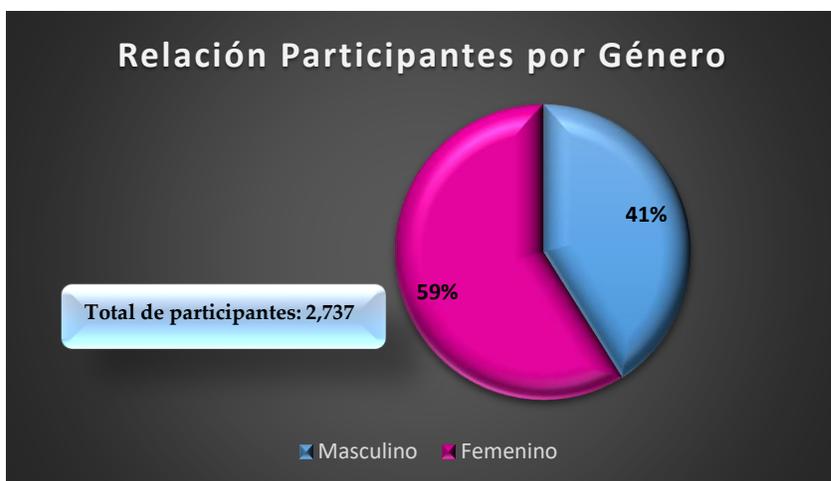


El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de julio, con un promedio de ejecución de 88% de lo programado. La misma contó con la planificación de 102 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 90.

## 2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de julio ascendieron a 2,737, de los cuales 1,613 fueron del género femenino y 1,124 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

**Gráfico No. 2 Participantes por Género**



Fuente: División de admisión de participantes

### 2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En julio se programaron un total de 1,925 horas clase, de las cuales se ejecutaron 1,767, para un nivel de ejecución de un 90%.

HORAS DE CAPACITACIÓN MES DE JULIO 2021			
PROGRAMACIÓN REGULAR			
Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
<b>Capacitaciones en el Ambiente Virtual</b>			
Conferencia: Deerecho Tributario Administrativo	2	2	89%
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	2	2	
Curso: Impuesto sobre la Renta	30	0	
Diplomado en contabilidad Gubernamental: Modulo: Integración del Sistema de Contabilidad Gubernamental	6	6	
Diplomado en contabilidad Gubernamental: Modulo: Estados Financieros Gubernamentales de Propósito General	0	0	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	24	24	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	30	30	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	

Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	30	30	
Diplomado en Hacienda e Inversión Públicas: Modulo: Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública	45	45	
Diplomado en Hacienda Pública e Inversión Pública: Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	15	15	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia: Modulo: Introducción a la Transparencia Gubernamental	9	0	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia: Modulo: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: Ciclo de Vida del Proyecto	30	30	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: El Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana.	18	18	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Modulo: Estudios Previos	30	30	
Especialización Técnica en Control Interno: Modulo: Valoración y Administración de Riesgos	20	20	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Ambiente de Control	15	15	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: El Proceso de Pagos	15	15	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Gestión de Riesgos y Administración de Cuentas	20	20	
Especialización Técnica en Tesorería: Modulo: Sistema de Cuenta Única del Tesoro	20	20	
Informática Aduanera	84	84	
Legislación Aduanera	120	96	
Nomenclatura Arancelaria	24	24	
Taller: actualización Aduanera	8	0	
Taller: Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) para contribuyentes	8	0	
Valoración Aduanera	48	48	
Verificación y Aforo	40	40	
<b>Total</b>	<b>732</b>	<b>653</b>	
<b>Programas de Actualización</b>			
<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>			
Legislación Aduanera	60	60	86%

Nomenclatura Arancelaria	24	24		
Valoración Aduanera	24	24		
Verificación y aforo	40	40		
<b>Desarrollo Humano</b>				
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	12	0		
<b>SIGEF</b>				
Taller: Básico SIGEF	60	60		
<b>Ofimática</b>				
Taller: Microsoft Power Point, 2013	20	20		
Curso: Básico Excel 2007	60	30		
<b>Total</b>	<b>300</b>	<b>258</b>		
<b>Programación Abierta</b>				
<b>Virtuales</b>				93%
Curso: Fundamentos de Alianzas Publico Privadas (APP)	12	12		
Conferencia: Bondades de las APP como herramienta de desarrollo económico para la República Dominicana	2	2		
Curso: <b>Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas</b>	24	12		
Curso: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	0		
Curso: Fundamentos del Sistema de Control Interno	13	13		
Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	18		
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Módulo: <b>Legislación Aduanera</b>	24	24		
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Módulo: <b>Nomenclatura Arancelaria</b>	24	24		
Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Módulo: <b>Valoración Aduanera</b>	48	48		
Curso-Taller: <b>Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional</b>	20	20		
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12		
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública:</b> Modulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	45	45		

Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema de Crédito Público	15	15	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública: Modulo: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	15	15	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado, Módulo: La evaluación de proyectos de Inversión Pública	31	31	
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado, Módulo: Administración y Gestión del Proyecto	31	31	
Especialización Técnica en Control Interno: <b>Módulo. Ambiente de Control</b>	16	16	
Taller: <b>Actualización Aduanera</b>	8	8	
<b>Taller:</b> Ética en la gestión Financiera del Estado	9	9	
Taller: Liderazgo Gerencial y Supervisión	19	19	
Verificación y Aforo	20	20	
<b>Total</b>	<b>424</b>	<b>394</b>	
<b>Diplomado en Hacienda e Inversión Pública</b>			91%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	0	
<b>Básico de Técnicas Aduaneras</b>			
Legislación Aduanera	30	30	
Nomenclatura Arancelaria	24	24	
<b>Ofimática</b>			
Curso: Básico Excel 2007	30	30	
Curso-Taller: Introdutorio a la Ofimática	40	40	
<b>Otros</b>			
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	48	48	
Curso: Introducción a la Administración Pública y la Gestión Financiera del Estado	156	156	

Taller Básico de SIGEF	90	60	
Taller: Etiqueta y Protocolo en el Servicio	8	8	
Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	8	0	
Taller: Oratoria y Maestría de Ceremonia	36	36	
<b>Total</b>	<b>509</b>	<b>462</b>	
<b>Total General de la Programación</b>	<b>1965</b>	<b>1767</b>	<b>90%</b>

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

## 2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron noventa (90) cartas compromiso para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

## 3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).

Durante el mes de julio, el equipo del SINACCAH, sostuvo algunas reuniones, así como participó en actividades, entre las cuales podemos citar:

El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) en conjunto con el departamento Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH), el Ministerio de Hacienda y la colaboración de la Unión Europea, a través del Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración de las Finanzas Públicas y la Movilización de Recursos Internos en República Dominicana (PROGEF), hicieron entrega de los Certificados a los egresados del curso “**Administración de Proyectos Basada en la Metodología PMI**”, en fecha 2 de julio del 2021.

El Director del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), el encargado del Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH), y la encargada de Diseño Curricular, realizaron una visita de cortesía al Presidente de la

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) sobre la programación de un acuerdo, con el propósito de llevar a diferentes localidades del país los cursos que se imparten en la Institución.

El encargado del SINACCAH y la encargada del Departamento Curricular, formaron parte de la comisión que acompañó al Director General del Centro de Capacitación en Políticas y Gestión Fiscal (CAPGEFI), al encuentro con la directora general del Programa Progresando con Solidaridad (PROSOLI). En dicho encuentro se trataron temas de interés para ambas instituciones y manifestaron el deseo de continuar estrechando los lazos de colaboración para el beneficio de todos los servidores públicos de las entidades que dirigen.

Continuando con la programación agendada, el director general del (CAPGEFI) Licdo. **Juan José Disla Ledesma**, en compañía del encargado del departamento (SINACCAH), Licdo. **Carlos Natera**, visitaron el lunes 19 a la directora del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP) **Yadira Henríquez**, con el objetivo de continuar estrechando lazos de colaboración interinstitucional, realizando coordinación para acuerdos y convenios en beneficio de ambas instituciones.

Una Comisión del SINACCAH y la Dirección Académica, acompañaron al director general del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), al inicio de la jornada de capacitaciones provinciales del Cibao, la misma empezó por la UAPA, Santiago y luego UCATESI, la vega, dirigida a servidores que laboran en las instituciones del sector público y privado.

Se dio continuidad a la jornada de capacitaciones provinciales, esta vez en el Sur del país, la misma estuvo presidida por el director general del Centro de Capacitación en Políticas y

Gestión Fiscal (CAPGEFI), le acompañaron el encargado del SINACCAH, la encargada de Diseño Curricular, el Director Académico, el encargado de Admisiones.

Se inició la ruta de capacitación para la zona sur del país, por la provincia de Barahona, donde se impartieron los siguientes cursos taller:

- Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.
- Introducción a la Administración Financiera del Estado.

En la programación de los cursos talleres, se realizó la firma de un acuerdo interinstitucional, representando al consejo de administración de la universidad, el Rector de (UCATEBA), Cecilio Espinal y por el (CAPGEFI), su director general, Licdo. Juan José Disla.

Al término de la programación en Barahona, se trasladaron a la provincia de Pedernales, y siendo las 2:30 pm del mismo jueves, el director Disla Ledesma, dio clausura con unas palabras motivadoras sobre Finanzas Públicas y manejo del estado, al curso impartido en dicha localidad. Los participantes e invitados del curso a la Introducción de la Administración Financiera del Estado, quedaron bien motivados por las palabras y consejos del director Disla.

El viernes 30 se firmó un acuerdo en la provincia de Azua de Compostela con la universidad (UTESUR), teniendo al señor Rector Rafael Virgilio López por la universidad, y el director general del (CAPGEFI).

En el mismo acto ceremonial fueron aperturados los siguientes cursos talleres, entre ambas entidades educativas:

- Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.
- Introducción a la Administración Financiera del Estado.

#### 4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PÚBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

##### 4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

##### **Procesamiento de Encuestas:**

Aligerado, parcialmente, el estado de emergencia decretado, se han reabierto paulatinamente las actividades presenciales bajo los protocolos establecidos para tales fines, por lo que, para el mes de julio, hemos recibido los cuestionarios de levantamientos de información aplicados por el CAPGEFI en los diferentes estudios y acciones de capacitación llevadas a cabo por la Institución, de manera virtual y presencial. En esta etapa se ha realizado lo indicado en el cuadro.

En el mes de julio se aplicaron 254 formularios los cuales fueron procesados en su totalidad, distribuidos de la manera siguiente:

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Procesamiento de Encuestas durante el mes de julio, 2021		
Instrumentos de Levantamiento de Información	Procesados	Aplicados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	63	63
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	182	182
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación "Dr. Raymundo Amaro Guzmán" (CD)	2	2
Evaluación de Servicio del Centro	7	7
<b>Total de cuestionarios del mes</b>	<b>254</b>	<b>254</b>
Escaneos del 1 al 31 de julio	9 encuestas	

Fuente: División de Investigaciones

#### 4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

**Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos**

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
Informe de JUNIO 2021 - Diseño e Impresión - REDACCIÓN	1	Div. Diseño e Impresión
CAPGEFI Alerta Periodística DIGITAL JUNIO 2021 - MAQUETACIÓN	1	Dpto. Comunicaciones
Fundamentos de Alianzas Público-Privadas (APP) Invitación- MODIFICACIÓN	1	Dpto. Comunicaciones
Bondades de las APP como herramienta de desarrollo económico para Rep Dom Invitación - MODIFICACIÓN	1	Dpto. Comunicaciones
SINACCAH - CAPGEFI Certificación Estudiante Unión Europea & Hacienda Libro de Entrega - MODIFICACIÓN	4	SINACCAH
Formulario Control Calidad Certificados JUNIO 2021 - REDACCIÓN	1	Dpto. Investigación y Publicaciones

Ética en la Gestión Financiera del Estado GENERICO - MODIFICACIÓN	1	Diseño Curricular y Docente
CAPGEFI Agenda Diaria Rosa Mejía - MAQUETACIÓN	1	Diseño Curricular y Docente
Boletín CAPGEFI Informa ABRIL-JUNIO Impresiones full color tiro y retiro.	200	Dpto. Comunicaciones
Boletín CAPGEFI Informa ENERO-MARZO Impresiones full color tiro y retiro. Digital	250	Dpto. Comunicaciones
Boletín CAPGEFI Informa ENERO-MARZO Impresiones full color tiro y retiro. Digital	100	Dpto. Comunicaciones
Flyer Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) Impresiones Digital	200	Dpto. Comunicaciones
Rótulos visualizaciones mesas	8	Dpto. Comunicaciones
Programación Regular Trimestre JUNIO SEPTIEMBRE 2021 Impresiones full color tiro y retiro. Digital	5	Diseño Curricular y Docente
Programación Regular Agosto- diciembre 2021 Impresiones full color tiro y retiro. Digital	25	Diseño Curricular y Docente
BROCHURE ¿QUE ES EL CAPGEFI? Impresiones full color tiro y retiro. Digital	300	Dpto. Comunicaciones
BROCHURE ¿QUE ES EL CAPGEFI? Impresiones full color tiro y retiro. Digital	200	Dpto. Comunicaciones
Brochure CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DR.RAYMUNDO AMARO GUZMAN ? Impresiones full color tiro y retiro.Digital	200	Dpto. Comunicaciones
Brochure Oficina de Acceso a la Información (OAI) Impresiones full color tiro, Digital	200	Dpto. Comunicaciones
CAPGEFI FORMULARIO VISITAS Impresiones full color tiro Digital	150	Dirección general
CAPGEFI Sobre Timbrado 2021 Impresiones full color tiro Digital	100	Almacén
INAP CERTIFICADOS (Colaboración) 1601 Impresiones full color Digital (Material suplido por ellos y toners)	1601	Dirección general
CAPGEFI Sobres y Hoja Timbrado 2021 Impresiones full color tiro Digital.	100	Almacén
Uso del área impresiones full color	9	Div. diseño e impresión
Libretas institucional 8.5x11 Impresiones full color tiro Digital	300	Almacén
Libretas institucional 5.5x8.5 Impresiones full color tiro Digital	300	Almacén
Certificado Actualización Aduanera - MAQUETACIÓN	1	SINACCAH
Certificado Especialización Técnica en Control Interno MAQUETACIÓN	1	Admisiones
Rótulos de mesas Modificación	7	Dpto. Comunicaciones
X's para marcar asientos. Impresiones	30	Dpto. Comunicaciones
Arte rotador para el día del padre maquetación y Diseño.	1	Dpto. Comunicaciones
Diseños para redes mes de julio 2021. Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Comunicaciones
Invitación "Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública. Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Comunicaciones
Tarjetas de presentación David Arias y Francis Tejeda	50	Dpto. Investigación y Publicaciones

Certificados Diplomado en Contabilidad Gubernamental Modificación	1	Dpto. Admisiones
Certificados "Básico de Técnicas aduaneras. Modificación	1	Dpto. Admisiones
Invitación Bienes Nacionales y el Consejo estatal del Azúcar rumbo a una buena gestión. Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Comunicaciones
Rótulos de mesa de coordinadores. Impresiones tiro.	2	Dpto. Comunicaciones
Fondo de Pantalla Bienvenido Agosto. Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Comunicaciones
Rótulos de mesa de coordinadores. Impresiones tiro.	2	Dpto. Comunicaciones
Diplomado en Tributación. Modificación	1	Diseño Curricular y Docente
Rotador "Bienvenido Agosto" Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Comunicaciones
Modificación arte Aniversario DIGECO. Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Comunicaciones
Invitación del día de los padres. Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Recursos Humanos
Modificación carnet CAPGEFI. Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Recursos Humanos
Adaptación invitación de padres a cartel. Maquetación y Diseño.	1	Dpto. Recursos Humanos
Brochure FOA-124-7-21. Maquetación y Diseño.	1	Diseño Curricular y Docente
Brochure FOA-124-8-21. Maquetación y Diseño.	1	Diseño Curricular y Docente
Brochure FOA-124-9-21. Maquetación y Diseño.	1	Diseño Curricular y Docente
Brochure FOA-124-10-21. Maquetación y Diseño.	1	Diseño Curricular y Docente
Brochure FOA-124-11-21. Maquetación y Diseño.	1	Diseño Curricular y Docente
Brochure FOA-125-10-21 Maquetación y Diseño.	1	Diseño Curricular y Docente
Brochure FOA-125-9-21 Maquetación y Diseño	1	Diseño Curricular y Docente
Brochure FOA-125-11-21 Maquetación y Diseño	1	Diseño Curricular y Docente
Brochure FOA-209 Maquetación y Diseño	1	Diseño Curricular y Docente

Fuente: División de Diseño e Impresión

## 5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2021 ascienden a **RD\$ 222,287,434.00**.

### 5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de julio fue de **RD\$17,630,424.50** La ejecución presupuestaria por debajo de lo programado obedece al pago de nómina de contratados de abril, nómina de vacaciones no disfrutadas e indemnizaciones a ex servidores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	12,997,841.40	14,145,588.66
Servicios No Personales	1,103,720.03	974,633.48
Materiales y Suministros	6,649,416.00	2,510,202.36
<b>Total</b>	<b>20,750,977.43</b>	<b>17,630,424.50</b>

Fuente: División Financiera

## 5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de julio fueron de RD\$1,421,655.79, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Cuenta Colectora	574,255.79
Apoyo Logístico ADAA	30,000.00
Becas	22,320.00
Certificaciones	15,630.00
Convalidaciones	44,400.00
Publicaciones: Derecho Tributario	450.00
Matriculación y Cuota de Recuperación (Actualización Aduanera)	40,000.00
Matriculación y Cuota de Recuperación ( Básico de Técnicas Aduaneras)	690,000.00
Reposición	4,600.00
<b>Total</b>	<b><u>1,421,655.79</u></b>

Fuente: División Financiera

## 6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

### 6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, el ministerio de Hacienda, con la colaboración de la Unión Europea, a través del Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración de las Finanzas Públicas y la Movilización de Recursos Internos en República Dominicana (PROGEF), entregaron los certificados a egresados del curso “Administración de Proyectos Basada en la Metodología PMI”.
- El licenciado Juan José Disla, director general del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), realizó una visita de cortesía al Sr. Rolfi Domingo Rojas Guzmán, presidente de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, con quien conversó sobre temas de interés para ambas instituciones.
- La directora general de Progresando con Solidaridad (PROSOLI), Lic. Gloria Reyes, recibió en su despacho al licenciado Juan José Disla, director general de este Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), con quien conversó sobre temas de interés para ambas entidades. Disla, al finalizar el encuentro, entregó a su homóloga los ejemplares que componen el Manual Sobre Administración Financiera del Estado, obra especializada en la materia hacendaria.
- El licenciado Juan José Disla, titular de este centro de capacitación, realizó una visita de cortesía al director general de la Corporación Estatal de Radio y Televisión (CERTV), Nelson Marte, donde intercambiaron temas de interés mutuo. En dicha reunión dialogaron sobre posibles alianzas de colaboración, con el objetivo de promover en medios estatales, las acciones que desarrolla el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal, en beneficio de toda la ciudadanía.
- El director de la Escuela de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC), Felipe Carvajal de los Santos, acompañado por la Sra. Jenny Tiburcio Coordinadora de

Formación Electoral, realizó una visita al Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), donde fueron recibidos por el licenciado Juan José Disla, director general. Durante el encuentro, los directivos intercambiaron experiencias sobre la capacitación que ambos organismos ofrecen en sus áreas de competencia. Disla, entregó los ejemplares que componen el Manual Sobre Administración Financiera del Estado, a los fines de promover la materia hacendaria.

- Con el objetivo de continuar estrechando lazos de amistad y colaboración entre las instituciones, el licenciado Juan José Disla, director general de este centro, sostuvo un encuentro con la Dra. Yadira Henríquez, directora general del Plan de Asistencia Social de la Presidencia. En la reunión conversaron sobre temas de gran importancia para ambas instituciones. Disla, acompañado por el Lic. Carlos Natera, encargado del Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH), entregó a la funcionaria el “Manual sobre Administración Financiera del Estado”, la programación regular correspondiente al 2021 y otros materiales informativos relativos a la institución.

#### **CAPGEFI inicia programa de capacitación en materia hacendaria para servidores públicos del interior del país**

- La jornada inició en la región norte, con la participación del personal de las instituciones públicas de Santiago de los Caballeros y La Vega en las instalaciones de la Universidad Católica del Cibao (UCATECI) y Abierta para Adultos (UAPA), respectivamente.
- El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), escuela del ministerio de Hacienda, dio inicio a un programa de capacitaciones en distintas provincias, dirigido a servidores que laboran en las instituciones del sector público.

- Inicialmente, el programa incluye dos cursos; el primero, Introducción a la Administración Financiera del Estado, y el segundo, Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas, en la modalidad semipresencial.
- Durante la visita a La Vega, los funcionarios fueron recibidos por el Reverendo Padre, Dr. Sergio de la Cruz de los Santos, Rector de la UCATECI.
- El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal inició un periplo por toda la región sur del país donde se realizaron dos firmas de convenio y como producto se iniciaron varias capacitaciones dirigidas a servidores públicos de la Administración Financiera de esas localidades.
- Convenio firmado con la Universidad Tecnológica de Barahona, con el propósito de desarrollar actividades conjuntas orientadas al fortalecimiento de ambos organismos y de los profesionales vinculados a la administración financiera.
- Servidores públicos de distintos organismos del Estado, con sede en las provincias Barahona y Pedernales, participan en los cursos *“Introducción a la Administración Financiera del Estado”* y *“Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas”*, impartidos por el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).
- La apertura de la jornada estuvo a cargo del licenciado Juan José Disla, director general del centro, acompañado por una comitiva de la institución. El directivo dio la bienvenida a los participantes y conversó sobre las acciones que está desarrollando el CAPGEFI con el propósito de fortalecer las habilidades técnicas de los recursos humanos que integran la administración financiera del Estado.

- En la ciudad de **Azua**, el Lic. Juan José Disla, firmó un convenio de colaboración con la Universidad Tecnológica del Sur (UTESUR) e iniciaron los cursos *“Introducción a la Administración Financiera del Estado”* y *“Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas”*
- De igual manera, en esta provincia el Lic. Juan José Disla dio inicio al curso **“Introducción a la Administración Financiera”**, impartido por el Lic. Angelo de la Rosa.

## 6.2 Apoyo a otras Instituciones

Durante el transcurso del mes de julio, se facilitaron los salones de la institución para la realización de catorce (14) actividades, durante 201 horas, para 460 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

Cuadro No. 8 Préstamo de Aulas

PRESTAMOS DE ESPACIOS JULIO 2021			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Horas
Capacitación técnica a Auditores	Contraloría	20	9
Capacitación técnica a Auditores	Contraloría	50	8
Capacitación técnica a Auditores	Contraloría	50	8
Capacitación técnica a Auditores	Contraloría	50	8
Capacitación técnica a Auditores	Contraloría	40	4
Taller de Normas Básicas de Control Interno	MH	30	3
Taller de Normas Básicas de Control Interno	Contraloría	40	6
Entrenamiento a personal de nuevo ingreso	Contraloría	13	7
Entrenamiento a personal de nuevo ingreso	Contraloría	15	12
Curso Básico de Primeros Auxilios	MH	10	5
Diplomado de Gerencia y Liderazgo	DGBN	20	65
Capacitación en SIGEF	MH	30	36
Taller de formación Responsables de Acceso a la información	DIGEIG	17	10
Curso Básico de Ética para Servidores	MH	75	20
<b>TOTAL</b>		<b>460</b>	<b>201</b>

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas



### 6.3 Recursos Humanos

Este informe ofrece una visión general de las actividades llevadas a cabo por el Departamento de Recursos Humanos en el mes de julio. Presentamos todas las actividades (charlas, operativos), cambios realizados, con el objetivo de servir de insumo para el área requirente.

**A) Implantar un sistema de meritocracia, para el reconocimiento en base al mérito, a quienes contribuyan al impulso y consecución del objetivo institucional.**

- a. El Departamento de Recursos Humanos presentó una propuesta de la política de reconocimientos del desempeño laboral, para fines de revisión, opinión y aprobación.

**B) Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentado la visión y la perspectiva gerencial**

- a. Estamos trabajando con la actualización del plan y programa de Capacitación a los fines de continuar con las capacitaciones y seguimientos al desarrollo gerencial. Sumado a eso, hemos solicitado un programa de capacitación focalizada para los directivos. Con el Instituto de Administración Pública (INAP).

**C) Fortalecer los planes y programas de capacitación y desarrollo de competencias**

- a. Se procedió con la realización de un DNC a los expedientes de los nuevos colaboradores, con fines de actualizar el plan de capacitación y desarrollar los programas de capacitación. A su vez, la división de Investigaciones colabora con una encuesta dirigida a todos los colaboradores, con fines de realizar una detección de capacitación

**a) Elaboración de las nóminas mensuales y anuales**

- a. Durante el mes de julio fueron elaboradas todas las nóminas correspondientes. De igual forma se trabajó la nómina para el pago de derechos adquiridos de servidores desvinculados.

**b) Implementación del Programa de Recreación e Integración del Personal y Desarrollo Educativo y cultural del CAPGEFI.**

- a. En el mes de julio no se realizó ninguna actividad de integración.

**c) Elaboración de nóminas mensuales y anuales**

- a. Durante el mes de junio fueron elaboradas y pagadas todas las nóminas correspondientes al mes, así como el pago del incentivo por rendimiento individual a todos los colaboradores que cumplieron con los requisitos. También se trabajó la nómina para el pago de los docentes, pago de nóminas adicionales

**d) Gestión de pago de compensación y beneficios 2021.**

- a. En este mes se elaboraron las nóminas para pago de derechos adquiridos a exempleados.

**e) Aplicación de evaluación del Desempeño por Resultados**

- a. Concluido el proceso de evaluación al 100%, procedimos a remitir al Ministerio de Administración Pública. En la actualidad estamos trabajando con los acuerdos del desempeño 2021.

**f) Reclutamiento selección de colaboradores del CAPGEFI**

- a. Durante el mes de julio se realizaron e contrataciones, a saber:

Cantidad	
1	Analista de Desarrollo Curricular y Docente
1	Auxiliar Administrativo

**g) Ejecución de Programa de Capacitación y Desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI.**

Descripción	Cantidad de participantes	Horas
Introducción a la Ofimática	10	40
Avances y Desafíos del Sistemas Nacional de Inversión Pública (SNIP)	20	2
Bondades de las APP como herramienta de Desarrollo Económico para República Dominicana	4	2

**6.4 Departamento de Comunicaciones**

El Departamento de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y Publicación de las actividades y eventos institucionales.

#### 6.4.1 Mejora del posicionamiento institucional

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y Publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de julio de 2021 realizamos las siguientes actividades:

#### 6.4.2 Divulgación en medios internos y externos

Página web	<p>Actualización permanente con las actividades realizadas, así como un seguimiento constante a las actualizaciones con OGTIC. Estos ajustes están siendo aplicados gradualmente y con el acompañamiento de un técnico de esa institución para una mejor visualización de la misma.</p> <p>En el período que nos ocupa, redactamos 13 notas de prensa de cursos, visitas y otras informaciones importantes. Se colocaron 3 banners alusivos al mes de los padres; promoción canal de YouTube y divulgación calificación en el portal de transparencia.</p> <p>De igual manera, procedimos a remitir al área de tecnología la programación correspondiente agosto-diciembre para la respectiva Publicación.</p> <p><b>Estadísticas portal institucional: Este mes 3,689 usuarios ingresaron al portal, mediante 13,184 visitas. La mayor cantidad de visitantes es de República Dominicana y de Estados Unidos.</b></p>
Cobertura en medios externos (prensa, tv, medios digitales, otros)	<p><b>1.CAPGEFI y DGAPP inician primer curso sobre Fundamentos de Alianzas Público-Privadas</b></p>

	<p>La nota fue Pública en los medios siguientes: Portal web del Canal 4, Olympus Digital.com, Precision.com, Portal web CAPGEFI, Diario Azua.com, Portada Nacional, ImparcialRD.com</p> <p><b>2.Gradúan primera promoción egresados curso Administración de Proyectos basado en metodología PMI</b></p> <p>Publicada en: Santo Domingo Digital.net, Portal web CAPGEFI, Olympus Digital.com, El Nuevo Diario.com.do, Portada Nacional, Portal web Canal 4</p> <p><b>3.CAPGEFI firma convenio con la Universidad Tecnológica del Sur (UTESUR), Azua de Compostela</b></p> <p>Publicada en: Los Remedios de Azua.com y medios internos</p>
--	--

#### 6.4.3 Promoción de actividades académicas y colaboración en convocatorias a través de las redes sociales.

Este mes promovimos las principales actividades académicas, entre ellas, el curso de Fundamentos de Alianzas Público Privadas y la respectiva conferencia sobre el tema. También divulgamos la programación regular correspondiente al presente trimestre; las visitas realizadas y recibidas por el director general; informaciones sobre cursos, talleres; sobre el centro de documentación y cápsulas educativas diversas. Finalmente, nos unimos a la convocatoria del programa de capacitación dirigido a las distintas provincias y continuamos apoyando la campaña de la primera dama sobre la prevención del cáncer en sus diferentes modalidades.

#### 6.5 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Cantidad de Tweets del mes	Nuevos seguidores	Visitas al perfil	Menciones	Impresiones de Tweets	
	7,122	77	188	1,217	35	21,200	

Facebook	Seguidores 2,761	Interacciones con Público 1,570 Interacciones Historias 1,316	Visitas a la Página 324	"Me Gusta la Página" 2,617	Videos reproducidos 88	Alcance 31,900 Alcance Historias 1,316	Nuevos seguidores 15
Instagram	Seguidores 10,234 Nuevos 671	Interacción 1,416	Alcance de las historias 1,940 Impresiones 17,677	Publicaciones 36 Clics al portal web: 229	Alcance 38,671 Alcance de Reels 4,699	Impresiones 183,277 Reproducciones Reels 7,754	Visitas al perfil desde las historias 5,012
LinkedIn	Seguidores 4,257	Visitas al perfil 118	Impresiones 8,843	Publicaciones 23	Nuevos seguidores 92	-	
YouTube	Suscriptores 64	Visitas 1,080	Cantidad de videos 10				

**6.5.1 Atención a seguidores redes sociales:**

Mensaje Directo Instagram	Comentarios Instagram	Mensaje Directo Facebook	Comentarios Facebook	Twitter	LinkedIn	Quejas
131 usuarios	18 usuarios	04 usuarios	04	3	0	10

**I. Materiales informativos institucionales:**

- a) **Alerta Periodística.** Este mes revisamos la Alerta Periodística del mes de julio. Fue enviada a diagramación y posteriormente a aprobación del director general. Dicho material fue Publicado en el portal web, específicamente en el sub-portal de transparencia, cumpliendo con lo establecido por la DIGEIG a los fines.

b) **Brochures y boletines:** gestionamos la impresión de material informativo para ser entregados a los participantes de las actividades académicas impartidas en distintas provincias. Los materiales impresos fueron: 100 boletines CAPGEFI Informa enero-marzo 2021, 600 boletines CAPGEFI Informa abril-julio 2021 (solo nos entregaron 500 por ahorro de la tinta), 400 brochures ¿Qué es el CAPGEFI?, 400 brochures Oficina de Libre Acceso a la Información y 200 brochures del Centro de Documentación Dr. Raymundo Amaro Guzmán. Se entregaron en **Santiago, La Vega, Pedernales, Barahona y Azua.**

## 6.6 Gestión de Relaciones Públicas

**-Infomercial:** En julio, remitimos nuevamente al director general el guion para la elaboración del infomercial/documental del CAPGEFI. Este fue aprobado y procedimos a solicitar apoyo al ministerio de Hacienda para la grabación y edición. (Este material fue enviado por correo a los miembros de la comisión nombrada por el director general).

**-Gestiones de Prensa:** En el mes de julio se realizaron los siguientes esfuerzos con los distintos medios informativos correspondientes a las provincias donde se tenía prevista la participación del director general, en el marco de la ejecución del programa de capacitación regional. A pesar de que todos los espacios fueron confirmados, el director no pudo participar en algunos de estos, por causas ajenas a su voluntad. En el cuadro siguiente se evidencia este ejercicio:

Programa	Día de grabación	Día que transmiten	Posibles Temas	Estatus
Programa Radial "Mi Tiempo" Emisora Fuego 90 (Santiago de los Caballeros)	En vivo (vía telefónica)	Diario	Capacitación	Pautado para el jueves 22 de julio 2021 6:00 p.m. (Esta entrevista fue pospuesta porque el director tenía un compromiso en Santo Domingo)
Programa Vespertino "Medio Día 55"	En vivo	Diario	Capacitación	Pautada para el jueves 22 de julio 2021

Canal Súper TV 55 (Santiago de los Caballeros) Conducido por: Jean Carlos Sánchez				12:00 p.m. (Esta entrevista fue pospuesta porque el director tenía un compromiso a la 1:00 p.m. en Santo Domingo)
Nota: Las gestiones también se realizaron en la provincia La Vega -Micro visión, Canal 10 -Vegateve, Canal 12	En vivo	Diario	Capacitación	(Esta entrevista fue pospuesta porque el director tenía un compromiso a la 1:00 p.m. en Santo Domingo)
Nota: En Santiago también se realizaron gestiones en -Luna TV -Grupo CAM (Teleunión, Clave 95.9 FM, entre otros medios)	En vivo	Diario	Capacitación	(Esta entrevista fue pospuesta porque el director tenía un compromiso a la 1:00 p.m. en Santo Domingo)
Barahona Telemicro, Canal 5	En vivo	Diario	Capacitación y firma de convenio con la UCATEBA	Se realizaron las tomas y el corresponsal realizó una entrevista en la actividad.
Azua Periódico Digital Los Remedios de Azua	-----	Diario	Capacitación y firma de convenio con UTESUR	Se realizaron las tomas y el corresponsal redactó una amplia nota en el medio digital

**-Solicitudes especiales de la Dirección General:** Impresión, envío y seguimiento de 5 correspondencias de solicitud de donación de 16 computadoras portátiles. El estatus actual es que las instituciones remitieron dichas solicitudes a los departamentos correspondientes para verificar disponibilidad. (la carta fue socializada con los miembros de la comisión designada a los fines)

**Solicitud y seguimiento cita al director general en la Dirección General de Presupuesto.** Se realizó un contacto vía telefónica, el seguimiento final se realizó a través de la dirección general. Pudieron conversar.

**--Reunión con director del CERTV, Lic. Nelson Marte,** a los fines de gestionar colocación de material del CAPGEFI en los canales y emisoras estatales. La respuesta fue positiva. Debemos elaborar el material para su Publicación. **Cápsulas Informativas:** Realizamos los

contactos con los Sres. Omar y Oscar Cornielle para su colaboración en la grabación de las mismas. Estamos en la fase de coordinación.

**-Redacción y envío de 14 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos.**

-Tomas de fotografías en **11 actividades** dentro y fuera de la institución: cobertura en visitas del director a despachos de funcionarios y a las provincias Azua y Barahona.

-Actualización diaria de la pantalla de la recepción y el mural informativo con informaciones importantes relativas al centro. **La pantalla de la recepción se dañó a partir de la segunda quincena del mes de julio, se encuentra en el taller para reparación. Al finalizar cada semana investigamos el estatus de la reparación.**

**-Identidad Corporativa:** Dimos seguimiento a este tema. Para los fines, nos comunicamos con la subdirectora de comunicaciones del Ministerio de Hacienda, Pilar Trigo, para saber su parecer sobre la remisión del nuevo logo de este centro, el cual le habíamos remitido hace algún tiempo. Hacienda no presentó ninguna objeción para el uso del nuevo logo. Solo limitó la elaboración de un manual de marca, ya que se espera el manual de cobranding que está elaborando DICOM al respecto.

Los miembros de la comisión designada a los fines ya fueron notificados (mediante correo) sobre este tema. Conversamos con el área jurídica para registro de este logo en ONAPI para su posterior lanzamiento y uso en todas las Publicaciones de la institución. Dicho registro está bajo la responsabilidad del Lic. Carlos Natera y el señor Liburd.

### 6.6.1 Eventos Relevantes

Eventos realizados	Tareas realizadas
<b>Entrega de Certificados curso Administración de Proyectos basada en la Metodología PMI</b>	La misma se realizó en nuestras instalaciones y en apoyo colaboramos con: -Apoyo logístico -Llamadas constante al Depto. SINACCAH para coordinación de la actividad -Montaje del evento -Maestría de Ceremonias -Redacción y envío de nota de prensa a los medios -Redacción informe de prensa y enviado a todo el personal vía correo electrónico
<b>Conferencia Cátedra Yvelisse Prats Ramírez: Expositor César Cedeño, director general de Bienes Nacionales y director ejecutivo del Consejo Estatal del Azúcar (CEA)</b>	La actividad estaba pautada para el 21 de julio, la cual fue pospuesta por situaciones ajenas al expositor.  Pero aún fue pospuesta, realizamos las siguientes gestiones: -Solicitud y compra de placa de reconocimiento -Redacción lista de invitados -Redacción convocatoria de prensa -Selección de sobres para invitaciones y redacción de labels

## 6.7 Gestión de Protocolo

Esta división ofreció **138 servicios**. Aquí están incluidos los refrigerios a la dirección general y las actividades correspondientes a la programación diaria, ya sean propias de la institución, como de otros organismos que solicitan en calidad de préstamo.

## 7 División Jurídica

La División Jurídica tiene como objetivo los asuntos jurídicos que corresponden al Centro, así como asesorar a las diferentes áreas de la institución velando por la aplicación de la ley, decretos, reglamentos, resoluciones y demás normas para lograr el correcto desempeño de las funciones y atribuciones conferidas al CAPGEFI.

Durante el mes en cuestión, la División ejecuto las siguientes actividades:

- Elaboración de informes de evaluación de procesos de compra.
- Elaboración de informes sobre audiencias y procesos administrativos por ante el tribunal contencioso administrativo.

- Elaboración de contratos de nuevos colaboradores.
- Elaboración de acuerdos interinstitucionales para ser remitidos a la revisión de la Dirección General.
- Elaboración de comunicaciones remitiendo diferentes documentos, tales como: acuerdos, resoluciones y contratos.
- Elaboración opiniones legales para los diferentes departamentos.
- Participación en apertura de procesos de compras y contrataciones.

#### 8. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

En la Oficina de Acceso a la Información Pública en el mes de julio no se recibió solicitudes de consulta.

#### 9. Otorgamiento de Becas

En el mes de julio 2021, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar la creación de capacidades en los ciudadanos (a) que así lo requieran, con la finalidad de que estos contribuyan al fortalecimiento institucional y el desarrollo de mercados competitivos, otorgó dieciséis (16) becas en la modalidad virtual y presencial para el curso de Básico de Técnicas Aduaneras, todas debidamente aprobada por la Dirección General.

  
**Christian Cuello**  
Encargado de Planificación y Desarrollo

  
**Angelo De La Rosa**  
División de Formulación, Monitoreo y  
Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

