



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ABRIL 2019

Santo Domingo, República Dominicana



ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2 Participantes	¡Error! Marcador no definido.
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación	7
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	10
3. Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH). ...	10
4.1 División de Investigación	14
4.2 División de Diseño e Impresión	15
5. RECURSOS FINANCIEROS	16
5.1 Ejecución Presupuestaria	16
5.2 Ingresos Propios	17
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	17
6.1. Fortalecimiento Institucional.....	17
6.2 Apoyo a otras Instituciones.....	18
6.3. Recursos Humanos.....	20
6.4. División de Comunicaciones.....	22
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	25
8.División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)	25
9.Otorgamiento de Becas.....	26

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de abril de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **57** acciones de capacitación, de **67** programadas, equivalente al **85%**. .

Durante el mes de abril iniciaron ___ participantes en las actividades formativas, correspondiendo el ___% al género femenino y el ___% al género masculino. Además, se programaron **870** horas clase, de las cuales se ejecutaron **725** para un nivel de ejecución del **83%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **447** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de abril fue de **RD\$18,160,625.24**, para un porcentaje de ejecución fue de un **81%**, como consecuencia de los compromisos asumidos durante el mes de febrero. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$331,900.00**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de abril, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de abril, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES ABRIL, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	2	2	92%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	3	3	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	2	2	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	3	3	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	2	1	
Total		12	11	
Capacitaciones Semi-Presenciales				
Certificación en Planificación Estratégica y Marco de Resultados IDEA	R	1	0	0%
Certificación en Diseño de Proyectos y evaluación Ex Ante IDEA	R	1	0	
Total		2	0	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1	100%
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	R	2	2	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	2	2	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	1	

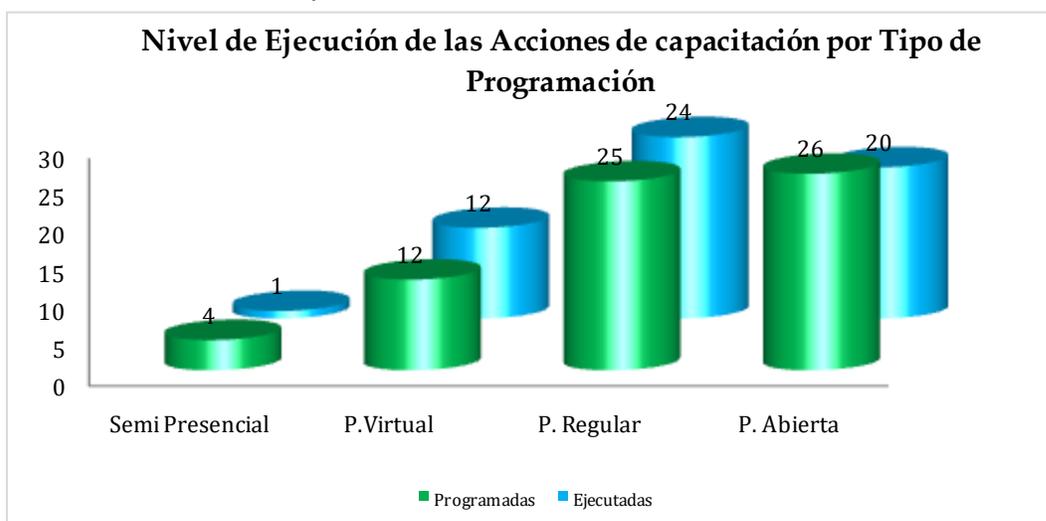
Legislación Aduanera	R	1	1	
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1	
Total		12	12	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Especialización Técnica en Tesorería				
Módulo I: Organización Administrativa y Financiera del Estado	R	1	1	100%
Módulo III: Programación de Caja	R	1	1	
Módulo IV: Gestión de Tesorería y Mercados Financieros	R	1	1	
Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado				
Módulo: El Ciclo de Vida de un Proyecto	R	1	1	
Modulo: Evaluación de Proyectos de Inversión Publica	R	1	1	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia				
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	R	1	1	
Total		6	6	
Programas de Actualización				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Actualización Aduanera	R	1	1	100%
Nomenclatura Arancelaria	R	1	1	
Valoración Aduanera	R	1	1	
Verificación y aforo	R	3	3	
Total		6	6	
Conferencias				
Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	R	1	1	100%
Total		1	1	
Programación Abierta				
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública				
Módulo I: Introducción a la Administración Financiera Del Estado	P	2	1	75%
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	P	1	1	
Ofimática				
Curso: Básico Excel 2007	P	1	1	
Otros				
Charla: Compras y Contrataciones Publicas	P	1	1	
Charla: La Reforma Financiera Gubernamental: Importancia, Avances y Desafíos	p	4	4	

Charla: Planificación y Gestión de Proyectos en el Sistema Dominicano	P	1	1	
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	P	1	1	
Diplomado en Tributación: Derecho Tributario Sustantivo, Procedimientos y Sanciones	P	1	0	
Conferencia: Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico (NICSP)	P	2	1	
Conferencia: La Administración del Estado	P	1	0	
Curso-Taller: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	p	1	1	
Curso-Taller: Elaboración de materiales didácticos en la modalidad virtual	SEMI-P	1	0	
Taller: Finanzas Personales	P	4	3	
Taller: Relaciones Interpersonales y manejo de conflictos	P	1	1	
Taller: Gestión de la Comunicación Gubernamental	P	1	1	
Taller: Inteligencia Emocional	P	2	1	
Taller: Elaboración de Objetivos de Aprendizaje	SEMI-P	1	1	
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	P	1	1	
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	P	1	1	
Total		28	21	
Totales General del Mes		67	57	85%

Fuente: Departamento Curricular

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.



Fuente: Departamento de Diseño Curricular y Docente

El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de abril, con un promedio de 85% de lo programado. La misma contó con la planificación de 67 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 57.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En abril se programaron un total de 870 horas clase, de las cuales se ejecutaron 725, para un nivel de ejecución de un 83%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos			
Ética en la Administración Financiera del Estado	18	18	89%
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	36	36	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	30	30	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	27	27	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	30	15	
Total	141	126	
Capacitaciones Semi-Presenciales			

Certificación en Planificación Estratégica y Marco de Resultados IDEA	67	0	0%
Certificación en Diseño de Proyectos y Evaluación Ex ante IDEA	67	0	
Total	134	0	
Capacitaciones en el Ambiente Virtual			
Introducción a la Administración Financiera del Estado	9	9	100%
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	30	30	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	36	36	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	30	30	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	15	15	
Fundamentos del sistema de Crédito Publico	15	15	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12	
Legislación Aduanera	30	30	
Nomenclatura Arancelaria	24	24	
Total	201	201	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados			
Especialización Técnica en Tesorería			
Módulo I: Organización Administrativa y Financiera del Estado	15	15	65%
Módulo III: Programación de Caja	20	20	
Módulo V: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	20	20	
Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia		0	
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	15	15	
Total	85	55	
Programas de Actualización			
Básico de Técnicas Aduaneras			
Nomenclatura Arancelaria	24	24	100%
Valoración Aduanera	24	24	
Verificación y aforo	60	60	
Actualización Aduanera	8	8	
Total	116	116	
Conferencias			
Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP)	2	2	100%
Total	2	2	
Programación Abierta			
Diplomado en Hacienda e Inversión Publica			70%

Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	18	18	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	9	
Ofimática			
Curso: Básico Excel 2007	30	30	
Otros			
Charla: Compras y Contrataciones Públicas	2	2	
Charla: Planificación y Gestión de Proyectos en el Sistema Dominicano	2	2	
Charla: la Reforma Financiera Gubernamental: Importancia, Avances y Desafíos	8	8	
Conferencia: La Administración del Estado	2	0	
Conferencia: Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	4	2	
Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	2	2	
Curso-Taller: Administración de Contratos de Bienes y Servicios de Consultoría en General	32	32	
Curso-Taller: Elaboración de Materiales Didácticos en la modalidad virtual	24	0	
Diplomado en Tributación: Modulo: Derecho Tributario Sustantivo, Procedimientos y Sanciones	40	0	
Taller: Relaciones Interpersonales en el trabajo y Manejo de Conflictos	20	20	
Taller: Gestión de la Comunicación Gubernamental	20	20	
Taller: Finanzas Personales	24	18	
Taller inteligencia Emocional	30	15	
Taller: Elaboración de Objetivos de aprendizaje	14	14	
Taller: Manejo y Resolución de Conflictos	15	15	
Taller: Gestión del Cambio Organizacional	20	20	
Total	325	227	
Total General de la Programación	870	725	83%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron cincuenta y seis (56) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. Sistema Nacional de Capacitación y Certificación Hacendaria (SINACCAH).

Se sostuvo contacto nuevamente con la representante de Cecomps Computers, a fin de verificar su estado respecto a la recopilación de documentación y brindar la colaboración necesaria, que le permita continuar con su proceso de acreditación y con una pronta y efectiva finalización del mismo.

Respecto a JLO Consulting, estos han depositado su documentación legal. Esta documentación fue verificada por la División de Acreditación y Homologación, luego fue remitida a la Div. Jurídica para su opinión legal, obteniendo de dicha División una opinión favorable para la finalización de la primera etapa del proceso. Actualmente el departamento se encuentra preparando la aprobación de pago y remisión de la aprobación para el solicitante, poniendo a dicha institución en condiciones para el pago del proceso e inicio de la segunda fase, que consiste en la evaluación del material didáctico y de la infraestructura del centro.

En ese mismo orden, se ha contactado nuevamente a la Asociación Dominicana de Agentes Aduanales (ADAA), para dar seguimiento a su interés de acreditarse con nosotros. A la fecha estamos esperando por su solicitud formal para dar inicio al proceso.

Por otro lado, hemos recibido de la División de Edición y Publicaciones, los modelos de los certificados que se emitirán en el Sistema, los cuales están en proceso de verificación, conjuntamente con la guía para la emisión de los mismos.

Se continúa trabajando arduamente en el mapeo de todas las instituciones a nivel nacional que imparten capacitación en materia hacendaria.

4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

Informes Estadísticos Trimestrales:

En el mes de abril, fueron remitidos al Comité de Calidad, a la Oficina de Acceso a la Información, OAI, y al Departamento de Planificación y Desarrollo, el informe estadístico del nivel de calidad del servicio brindado a través del Proceso Académico Virtual, el del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” y el de los servicios del “Centro”, globalmente considerado, correspondiente al 1er trimestre del año 2019. Este fue resultado del procesamiento de 1,704 encuestas, aplicadas a los usuarios de los servicios de la institución en los períodos citados anteriormente, cuyos resultados se muestran a través del gráfico siguiente.

Informes Finales Estadísticos Anuales:

Continúa en proceso de revisión y aprobación del Departamento de Investigación y Publicaciones el Informe anual del nivel de satisfacción de los servicios del “Proceso de

Capacitación”, en la modalidad presencial, durante el año 2018. De igual forma, se continúa con la construcción analítica del resto de los informes estadísticos del nivel de calidad del servicio brindado a través del: Proceso de Capacitación, en la modalidad Virtual; Servicios del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán”; y de los “Servicios del Centro”.

Fueron remitidos para su publicación en “Datos Abiertos”, durante los meses de febrero-marzo, los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del año 2019 y de la valoración de los subcomponentes del Proceso de Capacitación, en la modalidad presencial, correspondientes al año 2018. Los mismos se muestran en el portal Web de Datos Abiertos del país.

Estudio:

Se inició con el proceso de representación gráfica y análisis de los datos del segundo de los estudios pautados en el PEI, que se refiere a medir la **“Eficacia de la Capacitación & el Rendimiento horas-hombres”**, para lo cual se seleccionaron dos (2) capacitaciones sobre **“Compras y Contrataciones”** y **“Ejecución Presupuestaria”**, respectivamente. Este se analizará partiendo de tres (3) momentos: Antes, durante y seis (6) meses después de culminada la capacitación. Sus resultados preliminares son los siguientes:

Evaluación de Impacto: Eficacia de la capacitación en términos de rendimiento hora-hombre

Institución	Acciones de Capacitación	Población Muestral		Encargados / Supervisión
		Participantes (Supervisados)		
		Admitidos	Iniciaron	
Ayuntamiento SDN	Taller: Ejecución Presupuestaria	31	16	8
Hospital Docente SEMMA	Taller: Fundamento del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	20	21	6
Total	2	51	37	14

1era Etapa (Antes de iniciar la Capacitación)			
Personal Encuestado (1er día antes de iniciar la Docencia en el aula y su lugar de trabajo)			
Institución	Participantes	Encargado/Supervisor	Total
Ayuntamiento SDN	16	8	24
Hospital Docente SEMMA	21	1	22
Total	37	9	46

Nota: Originalmente la muestra seleccionada fueron los admitidos y sus supervisores, pero solo se le aplicó a los que asistieron el 1er día.

2 da Etapa (durante la Acción de Capacitación)								
Denominación de las acciones de capacitación	Código de la acción de capacitación	Participantes que Concluyeron				Evaluación de Percepción		
		Participantes que culminaron	Promedio Asistencia (%)	Calificación final Promedio (%)	Rendimiento del Curso	Cantidad de Participantes Evaluadores	Indicador	
							Calificación Escala 1-5	Calificación % Escala 1-100
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	FOT-125-03-2018	18	100.00%	80.75	74.40%	15	4.56	91.19
Curso-Taller: Ejecución Presupuestaria	FOT-283-01-2018	16	94.06%	87.88	108.64%	12	4.32	86.42
Total		34				27	4.44	88.72

Fuente: SIRECAF y Unidad Virtual del Centro

Denominación de las acciones de capacitación	Código de la acción de capacitación	Participantes Egresados								
		Cantidad de Participantes aprobados	Porcentaje*	Género **				Promedio Asistencia (%)	Calificación final Promedio (%)	Rendimiento del Curso
				M	%	F	%			
Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	FOT-125-03-2018	12	46.15	8	66.67	4	33.33	100.00	80.75	74.40%
Curso-Taller: Ejecución Presupuestaria	FOT-283-01-2018	14	53.85	6	42.86	1	7.14	95.14	88.36	124.16%
Total		26	100.00%							

Fuente: SIRECAF, Unidad Virtual y Nómina Institucional Web

Nota (Rendimiento-Ejecución Presupuestaria)" Sólo 16/18 participantes aplicaron la encuesta diagnóstica de Entrada.

Nota (Rendimiento-Compras y Contrataciones)" Sólo 11/18 participantes aplicaron la encuesta diagnóstica de Entrada.

*El porcentaje se establece verticalmente. ** El porcentaje se establece horizontalmente.

3era Etapa (6 meses después de concluida de la capacitación)

Institución	Denominación de las acciones de capacitación	Código de la acción de capacitación	Se encuentran laborando 6 meses después de haber egresado de la capacitación		Total
			Servidor	Supervisor	
Hospital Docente Semma Santo Domingo	Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	FOT-125-03-2018	10	6	16
Ayuntamiento de Santo Domingo Norte	Curso-Taller: Ejecución Presupuestaria	FOT-283-01-2018	14	7	21
Total			24	13	37

Segunda Entrevista: seis (6) meses después de culminada la Capacitación

Institución	Total encuestas enviadas de forma electrónica	Total encuesta recibida vía electrónica		Personal a encuestar de forma presencial		
		Colaborador	Encargado/Supervisor	Colaborador	Encargado/Supervisor	Total
Ayuntamiento de Santo Domingo Norte	21	9	2	5	5	10
Hospital Docente Semma Santo Domingo	10	4	0	6	6	12
Total	31	13	2	11	11	22

Total de Entrevistas culminadas en marzo

Institución	Total encuestas Recibidas	Total encuesta recibida vía electrónica		Total encuesta recibida de forma presencial	
		Colaborador	Encargado/Supervisor	Colaborador	Encargado/Supervisor
Ayuntamiento de Santo Domingo Norte	19	9	2	4	4
Hospital Docente Semma Santo Domingo	11	4	0	3	4
Totales	30	13	2	7	8

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de abril se procesaron 447 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial	317	246
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	182	182
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación "Dr. Raymundo Amaro Guzmán" (CD)	1	0
Evaluación de Servicio del Centro	19	19
Total de cuestionarios del mes	519	447

Fuente: División de Investigaciones

*La diferencia entre los aplicados y los procesados responde a que también se procesaron formularios en el mes anterior.

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
DISEÑO E IMPRESIÓN		
Ministerio de Hacienda Laura Díaz Gómez Tarjetas	200	Ministerio de Hacienda
Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) FOT-290-02-2019 Flyer	80	Div. Curricular y Docente
IDEA Internacional Certificación Universitaria Superior en Presupuesto para Resultados GENERAL, 1, 2, 3	6	Div. Curricular y Docente
Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) FOT-290-03-2019 Flyer	3	Ministerio de Hacienda
La Administración Financiera Gubernamental Importancia, Avances y Desafíos FOT-327-01-2019 Brochure	164	Div. Curricular y Docente
Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público FOT-322-02-2019 Flyer	31	Div. Curricular y Docente
Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público FOT-322-03-2019 Flyer	1	Div. Curricular y Docente
¿Qué es el CAPGEFI? Brochures	2,580	Div. Comunicaciones
CAPGEFI Carta Compromiso Libro	6	División Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
CAPGEFI Carta Compromiso Brochure	2	División Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
CAPGEFI - MEPyD Hoja Timbrada 2019	52	Div. de Admisión de Participantes

CAPGEFI Jornada Secretarial 2019 Afiche	42	Div. Comunicaciones
CAPGEFI Plan Estratégico Institucional Brochure	150	División Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental Avances y Desafíos FOT-320-05-2019 Brochure	250	Div. Curricular y Docente
Impresiones Varias	12	Div. Diseño e Impresión
La Reforma de la Administración Financiera Gubernamental Avances y Desafíos FOT-320-04-2019 Brochure	110	Div. Curricular y Docente
CAPGEFI Jornada Secretarial 2019 Brochure	209	Div. Comunicaciones
Ministerio de Hacienda Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía FOT-294	2	Div. Curricular y Docente
CDF Brochure	1,336	Div. Comunicaciones
OAI Brochure	1,336	Div. Comunicaciones
Planificación y Gestión de proyectos en el Sistema Dominicano Brochure	30	Div. Curricular y Docente
Compras y Contrataciones Públicas Brochure	30	Div. Curricular y Docente
Administración de Contrato de Bienes y Servicios de Consultoría General Brochure	35	Div. Curricular y Docente
Panel PRIORIDADES DE INVERSIÓN PÚBLICA SECTORIAL EN LA REPÚBLICA DOMINICANA, 2019 Preguntas y Respuestas	12	Ministerio de Hacienda
Taller Gestión de la Comunicación Gubernamental	60	Div. Curricular y Docente
CAPGEFI Formularios de Entrega de Certificados Bloques en Juegos de 50 + 3 copias	52	Div. de Admisión de Participantes
Ministerio de Hacienda Omar Portalatín Tarjetas	200	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Soraya Montilla Tarjetas	200	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Virginia Bello Tarjetas	200	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Miguel García Tarjetas	200	Ministerio de Hacienda

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD\$ 215, 785,096.00**.

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de abril fue de **RD\$18,160,625.24**, que representa un **81%** de lo programado para el mes. La ejecución por encima de lo programado es debido a que algunos gastos de febrero pasaron a ejecutarse con esta cuota.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	17,541,177.47	16,541,092.10
Servicios No Personales	1,424,289.00	1,023,925.80
Materiales y Suministros	1,078.781.00	428,829.55
Transferencia Corriente	-	35,000.00
Activos No Financieros (B.M.I.)	2,466,409.00	131,777.79
Total	22,510,656.47	18,160,625.24

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de abril fueron de RD\$179,500.00, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	87,900.00
Certificaciones	4,000.00
Apoyo Logístico ADAA	10,000.00
Ingreso por Transferencia/Caja (C+D+E)	1,200.00
Ingreso por Transferencia/ caja marzo (f)*	76,400.00
Total	RD\$179,500.00

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Reunión con el Comité Mixto y el Consultor Marmolejos para tratar el tema de la seguridad en nuestras instalaciones.

- Reunión con el Lic. Rolando Reyes, Rector de la Universidad Agroforestal Fernando Arturo de Meriño (UAFAM), para posible firma de convenio entre ambas instituciones.
- Recibió la visita del señor José Manuel Henríquez experto en numismática, para programar capacitación sobre el tema.
- Asistió a la reunión que convocara el Ministerio de Hacienda sobre el Gabinete Ministerial.
- Reunión con los Encargados de Departamentos para tratar varios temas.
- Recibió la visita de la Encargada de Recursos Humanos de Hacienda para tratar temas de la programación de cursos.
- Recibió la visita de la señora Miguelina Ducos del Ministerio de Hacienda.
- Asistió a la firma del Convenio con el Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC) y a la Charla sobre Reforma Financiera del Estado, dictada por la Lic. Tomasina Tolentino en dicho Instituto.

6.2 Apoyo a otras Instituciones

Durante el transcurso del mes de Abril, se facilitaron los salones de la institución para la realización de veinticinco (25) actividades, durante 256 horas, para 1,239 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

Cuadro No. 8 Préstamo de Aulas

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE ABRIL, 2019			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Horas
Reunión del DAFI	DAFI	20	60
Capacitación a periodistas en el marco del PPP América	MINISTERIO DE HACIENDA	20	2
Capacitación Presupuesto por Resultado (PoR)	DIGEPRES	24	12
CHARLA DE FUNCIÓN PÚBLICA	DGJP	60	2
Charla sobre la Ética de Función Pública	MINISTERIO DE HACIENDA	75	2
Charla sobre la Ley 41-08	SUPERINTENDENCIA DEL MERCADOS DE VALORES	45	4

Comprobantes Fiscales Especiales, Norma 05-2019".	DGII	70	4
Conmemoración del día de la Secretaria	BIENES NACIONALES	80	5
Conmemoración del día Internacional de la Ética Pública	DIGECOG	100	7
Curso de Inducción a la Administración Pública.	DGJP	20	25
Curso: Inducción a la Administración Pública	DGJP	25	25
Curso: Manejo Defensivo	MINISTERIO DE HACIENDA	30	24
Firma de contratos de nuevo personal	DGJP	20	1
Impuesto Sobre la Renta, Personas Jurídicas y Novedades de IR-2	DGII	100	3
Presentación del Plan Estratégico Institucional y Planes Operativos, 2019	MINISTERIO DE HACIENDA	100	54
Presentación del Plan Estratégico Institucional y Planes Operativos, 2019	MINISTERIO DE HACIENDA	70	2
REUNIÓN	MINISTERIO DE HACIENDA	50	3
REUNIÓN	CREDITO PÚBLICO	15	2
seguimiento al cronograma de la consultoría de procesos	CREDITO PÚBLICO	20	12
Taller de primeros auxilios	MINISTERIO DE HACIENDA	45	20
Taller de primeros auxilios	MINISTERIO DE HACIENDA	30	6
Taller Evacuación de Personal	MINISTERIO DE HACIENDA	40	4
Taller: Implementación del LIVESHAT	DAFI	15	4
Taller: Sistema CIFE.	DAFI	25	6
Taller: Uso del Nuevo Portal Transaccional	D.G.C.P.	20	60
	TOTAL	1239	356

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

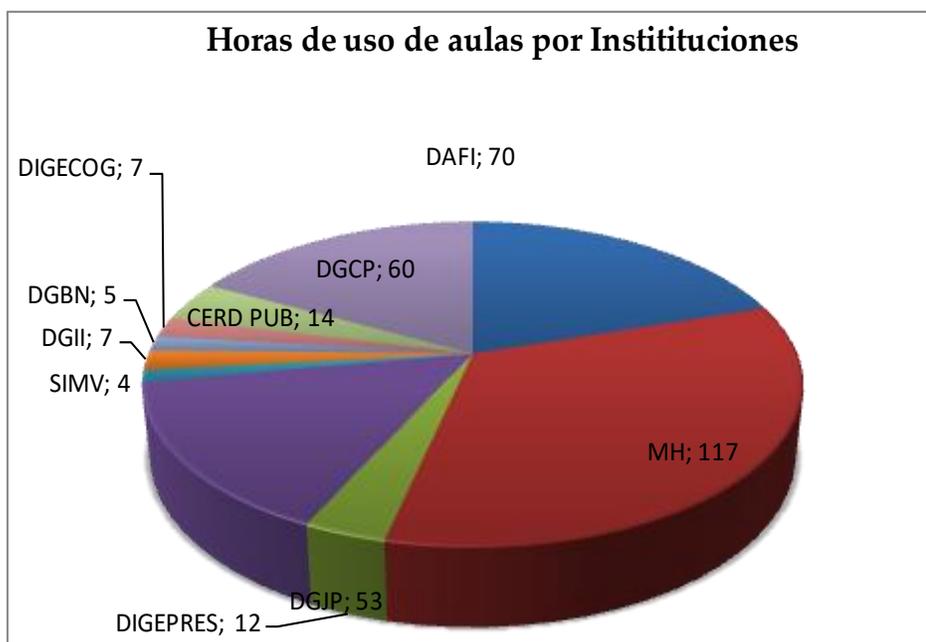


Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas

6.3. Recursos Humanos

El Departamento de RR.HH. realizó durante el mes de abril, las actividades siguientes:

A) Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentado la visión y la perspectiva gerencial:

- 1) El Departamento se encuentra trabajando el plan de capacitación alineado a una detección de capacitación, según perfil de puesto, resultados de la evaluación del desempeño. También estaremos consultando a cada encargado para que nos informen sus necesidades de capacitación puntuales.

B) Aplicación de la Evaluación del Desempeño por Resultados:

- 1) Se finalizó con éxito el proceso de evaluación del desempeño del periodo julio/diciembre 2018. El próximo proceso de evaluación será en el mes de diciembre 2019.

C) Ejecución programa de capacitación y desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI:

TIPO DE CAPACITACIÓN	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CANT. PARTICIPANTES	HORAS
Inducción a la Administración Pública grupo ocupacional III y IV	Taller	12	18 horas
Inducción a la Administración Pública grupo ocupacional III y IV	Taller	15	18 horas
Taller Finanzas Personales	Taller	22	6 horas

D) Reclutamiento y selección de colaboradores del CAPGEFI:

1) Durante el mes de Abril se realizó la contratación siguiente:

NOMBRE	CARGO	TIEMPO
JAIME ANDRES MENA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	6 MESES CONTRATACION

2) Se inició el proceso de entrada a la institución de un personal que quedó en el registro de elegible del concurso de Coordinador de Capacitación el año pasado, para ocupar una plaza vacante del mismo cargo, a partir del mes de mayo 2019:

NOMBRE	CARGO	TIEMPO
ISAEEL RADAMES DOMINGUEZ NUÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	6 MESES PERIODO PROBATORIO

6.4. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de abril de 2019 realizamos las siguientes actividades:

6.4.1 Mejora del Posicionamiento de la Imagen Institucional

6.4.1.1 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales. También las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

En el mes de abril fueron divulgadas 2 notas de prensa: “CAPGEFI socializa planes estratégicos institucionales” y “ITSC y CAPGEFI firman acuerdo para capacitación del personal” con 5 publicaciones.

6.4.1.2 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	En abril publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las principales capacitaciones e informaciones de interés general.
Mural Informativo	En este medio continuamos promoviendo, de forma impresa, todas las actividades institucionales.
Página web	Este mes realizamos 2 publicaciones. 2 notas de prensa que reflejan el quehacer institucional y se suministró la actualización del portal de transparencia con los requerimientos de la DIGEIG.

6.4.1.3 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets	Me Gusta
	3,551	2,338	56	73	38	38,800	5,982
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	"Me Gusta la Página"	Videos reproducidos	Seguidores	
	3,304	1,477	383	1,820	176	1,897	
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Alcance	Impresiones	
	2,673	2,500	116	1,148	8,455	57,086	
LinkedIn	Seguidores	Visitas al Perfil	Impresiones	Publicaciones	Recomendaciones		
	212	99	4,868	90	100		
Página Web	No hay datos hasta coordinación con OPTIC						
Total de seguidores en las redes	8,333						

6.4.2 Atención a seguidores redes sociales:

A) Facebook:	B) Twitter:	C) Instagram:	D) LinkedIn
-10 personas atendidas. -5 por comentarios.	-4 personas atendidas vía respuesta.	-35 personas atendidas, - 10 vía comentarios	-8 personas atendidas

6.4.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales:

Este mes, promovimos las conferencias sobre el Sistema Nacional de Inversión Pública, la Actualización Aduanera, vacante para el cargo de Analista Aduanal, a solicitud del área de Admisiones y varias publicaciones adhiriéndonos a la campaña de prevención por motivo de la Semana Santa.

6.5 Gestión de Relaciones Públicas:

- Redacción y envío de 07 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos.
- Colaboración con el Depto. de Recursos Humanos en la realización de dos charlas y redacción nota de prensa.
- **Brief para video institucional:** En este mes recibimos las últimas correcciones. Realizamos la presentación al director para aprobación. Comunicación constante con el equipo de prensa de la DICOM hasta culminar con producto solicitado.
- Compartimos con todo el personal, a través de Capgefi Cloud, las notas de prensa publicada en los medios de comunicación, relativa a las actividades institucionales celebradas.
- Reuniones diversas con la dirección académica sobre próximas actividades académicas: Seminario internacional con la Universidad de Puerto Rico, Jornada Secretarial, actividad Miguel Cocco, entre otros.

6.6 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

	Qué hicimos?
Firma de convenio con el Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC)	<ul style="list-style-type: none"> -Divulgación en las redes sociales institucionales -Apoyo logístico durante la actividad -Corrección nota de prensa y divulgación en los medios internos. La misma fue remitida a los medios por el área de comunicación del instituto -Reunión con el Director de Comunicaciones del ITSC para futuras colaboraciones
Seminario Internacional "Educación Fiscal, Ciudadanía Responsable y Control Social del Gasto en la República Dominicana y Puerto Rico"	<ul style="list-style-type: none"> Gestión grabación -Apoyo logística -Redacción cartas bienvenida expositores (12) -Entrega de materiales de acuerdo a solicitud: Bolígrafos serigrafiados, bultos, gafetes con cordones (100 de cada uno)
Jornada Secretarial 2019	<ul style="list-style-type: none"> -Compra de obsequios para la rifa -Apoyo logístico -Colaboración en la exposición de artesanos dominicanos durante la actividad -Convocatoria de medios

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de abril se recibieron seis (06) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

8. División de Tecnologías de la información y comunicaciones (Tics)

El objetivo de esta división es garantizar la administración de los servidores, manteniendo la integridad y seguridad de los mismos, administración de bases de datos, administración de la configuración a través del mantenimiento a la información sobre elementos de configuración de la infraestructura, administración de redes y comunicaciones, y administración de continuidad TIC gestionando aquellos riesgos que puedan afectar el desarrollo de los servicios del área.

Durante el mes de abril, ofreció diferentes servicios tales como:

- Desarrollo Aplicación Móvil para Inscripción en los eventos del Centro.
- Implementación de Intranet CAPGEFI bajo (Capgefi en la Nube).
- Mantenimiento a Servidor de Backups.
- Implementación de Sonicwall Nsa 2650.
- Implementación de CAPGEFI CHAT.
- Reservación de direcciones IP para software de control de acceso.
- Instalación de Software para control de acceso en puertas de oficinas.
- Actualización IMA. Mejora de filtros reportes generales.
- Rediseño aplicación servicio generales.

- Actualización de perfil en el SIRECAF a los coordinadores.

9. Otorgamiento de Becas

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el mes de Abril 2019, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral, otorgó 1 beca para el Curso-Taller: Básico de Técnicas Aduaneras; al 100%, Asimismo, 2 al 100% para el Curso: Impuesto Sobre la Renta; y 1 al 100% para el Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública Se concedieron 4 becas, en total; todas debidamente aprobadas por la Dirección General.