



Actividades Institucionales

Informe Mensual

Octubre 2019

Elaborado por

Departamento de Planificación y Desarrollo
División Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos



ÍNDICE

TITULO	PÁGINA
1. RESUMEN EJECUTIVO	3
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA	4
2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación	4
2.2 Participantes	7
2.3 Horas Clase según el tipo de Programación	7
2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores	10
3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).	10
4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	11
4.1 División de Investigación	11
4.2 División de Diseño e Impresión	13
5. RECURSOS FINANCIEROS	14
5.1 Ejecución Presupuestaria	14
5.2 Ingresos Propios	15
6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS	15
6.1. Fortalecimiento Institucional	15
6.3 Recursos Humanos	17
6.4. División de Comunicaciones	20
7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)	26
8. Otorgamiento de Becas	27

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Informe del mes de octubre de 2019 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **62** acciones de capacitación, de 70 programadas, equivalente al 89%.

Durante el mes de octubre iniciaron **1,730** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el 52% al género femenino y el **48%** al género masculino. Además, se programaron **901** horas clase, de las cuales se ejecutaron **715** para un nivel de ejecución del **79%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **322** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de octubre fue de **RD\$22,929,974.16**, para un porcentaje de ejecución de un **105%**. Los ingresos propios del mes fueron de **RD\$837,220.00**.

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de octubre, se detallan a continuación:

2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación

Las actividades programadas para el mes de octubre, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación

Fuente: Departamento Curricular

ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES OCTUBRE, 2019				
Nombre de los Eventos/Niveles	Tipo	Programados	Ejecutados	% de Ejecución
Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	2	2	100%
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	R	2	2	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	R	3	3	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	R	1	1	
Total		9	9	
Capacitaciones en Ambiente Virtual				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	R	1	1	100%
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	R	3	3	
Valoración Aduanera	R	1	1	
Total		5	5	
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado				
Modulo: La Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	R	2	2	100%
Total		2	2	
Programas de Actualización				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Actualización Aduanera	R	2	2	89%
Legislación Aduanera	R	2	1	

Nomenclatura Arancelaria	R	2	2		
Valoración Aduanera	R	1	1		
Verificación y aforo	R	1	1		
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública					
Módulo: Introducción a la Administración Financiera del Estado	R	1	1		
Modulo: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	R	1	1		
Modulo: Normativas y Procesos Presupuestarios	R	1	1		
Módulo: Sistema de Contabilidad Gubernamental	R	1	1		
Modulo: Sistema Nacional de Control Interno	R	1	1		
Modulo: Sistema de Crédito Publico	R	1	1		
Modulo: Sistema de Tesorería	R	2	2		
Otros					
Diplomado en Tributación: Modulo 1: Derecho Tributario Sustantivo, Procedimientos y Sanciones	R	2	1		
Total		18	16		
Programación Abierta					
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública					
Módulo 4: Sistema Nacional de Control Interno	P	1	1	81%	
Módulo 5: Sistema de Contabilidad Gubernamental	P	1	1		
Total		2	2		
Virtuales					
Introducción a la Administración Financiera del Estado	V	1	1		
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	V	1	1		
Total		2	2		
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública					
Módulo I: Introducción a la Administración Financiera Del Estado	P	2	2		
Módulo II: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas	P	2	2		
Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público	P	2	2		
Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental	P	2	2		
Módulo V: Fundamentos Del Sistema de Crédito Público	P	2	1		
Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería	P	1	1		
Módulo VII: Fundamentos Del Sistema Nacional De Control Interno	P	2	2		
Módulo IX: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública	P	1	1		
Básico de Técnicas Aduaneras					

Legislación Aduanera	P	3	2	
Valoración Aduanera	P	1	1	
Actualización Aduanera	P	1	1	
Otros				
Curso Internacional de Capacitación en Administración Financiera del Estado: Modulo I. Aspectos Introductorios Generales		1	0	
Charla: Los Bienes Estatales en el Ordenamiento Jurídico Latinoamericano. Caso Perú	P	1	1	
Charla: La Reforma Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos	p	3	2	
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	p	1	1	
Charla: Nuevas Reglas Incoterms® 2020	p	1	1	
Conferencia: Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento con Agilidad	P	1	1	
Conferencia: Responsabilidad Patrimonial del Estado: Medios de Ejecución contra el Estado y sus Funcionarios o Servidores Públicos	P	1	1	
Curso: Impuesto Sobre la Renta	P	1	0	
Diplomado en Finanzas para Altos Ejecutivos: Presupuesto y calidad del Gasto Publico (Fundación Getulio Vargas)	P	1	1	
Taller: Básico de SIGEF	p	2	1	
Total		32	26	
Totales General del Mes		70	62	89%

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.



El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de octubre, con un promedio de 89% de lo programado. La misma contó con la planificación de 70 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 62.

2.2 Participantes

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de octubre ascendieron a 1,730, de los cuales 904 fueron del género femenino y 826 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

Gráfico No. 2 Participantes por Género



Fuente: División de admisión de participantes.

2.3 Horas Clase según el tipo de Programación

En octubre se programaron un total de 1,068 horas clase, de las cuales se ejecutaron 903, para un nivel de ejecución de un 85%.

Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases

Acciones de Capacitación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	% de Ejecución

Primer Nivel o cursos de Fundamentos				
Ética en la Administración Financiera del Estado	18	18	100%	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	9	9		
Fundamentos del Sistema de Tesorería	30	30		
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	27	27		
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	9	9		
Total	93	93		
Capacitaciones en el Ambiente Virtual				
Ética en la Gestión Financiera del Estado	9	9	100%	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	45	45		
Valoración Aduanera	0	0		
Total	54	54		
Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados				
Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado			100%	
Módulo IV: Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	30	30		
Total	30	30		
Programas de Actualización				
Básico de Técnicas Aduaneras				
Legislación Aduanera	60	30	80%	
Nomenclatura Arancelaria	48	48		
Valoración Aduanera	24	24		
Verificación y aforo	20	20		
Actualización Aduanera	16	16		
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública				
	3	3		
Módulo 1: Introducción a la Administración Financiera del Estado				
Módulo 2: Etapas del Proceso de Compras y Contrataciones Públicas	3	3		
Módulo 3: Normativas y Procesos Presupuestarios	3	3		
Módulo 4: Sistema de Tesorería	6	6		
Modulo: Sistema de Contabilidad Gubernamental	3	3		
Modulo: Sistema Nacional de Control Interno	3	3		
Modulo: Sistema de Crédito Público	3	3		
Otros				

Diplomado en Tributación: Modulo 1: Derecho Tributario Sustantivo, Procedimiento y Sanciones	30	15	
Total	222	177	
Programación Abierta			
Curso Modular Introductorio a la Hacienda Pública			
Módulo 4. Sistema Nacional de Control Interno	3	3	
Módulo 5: Sistema de Contabilidad Gubernamental	3	3	
Virtuales			
Introducción a la Administración Financiera del Estado	0	0	
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	12	12	
Total	18	18	
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública			
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	24	24	
Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	30	30	
Fundamentos del Sistema de Crédito Público	32	16	
Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	36	36	
Fundamentos del Sistema de Tesorería	15	15	
Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	30	30	
Introducción a la Administración Financiera del Estado	18	18	
Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	15	15	
Básico de Técnicas Aduaneras			
Actualización Aduanera	9	9	
Legislación Aduanera	90	60	
Valoración Aduanera	24	24	
Otros			
	6	4	
Charla: la Reforma Financiera Gubernamental: Avances y Desafíos			
Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía	2	2	
Charla: Nuevas reglas Incoterms® 2020	2	2	
Charla: Los Bienes Estatales en el Ordenamiento Jurídico Latinoamericano. Caso Perú	2	2	
Conferencia: Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento con Agilidad	2	2	
Conferencia: Responsabilidad Patrimonial del Estado: Medios de Ejecución contra el Estado y sus Funcionarios o Servidores Públicos	2	2	
Curso Internacional de Capacitación en Administración Financiera	15	0	

75%

del Estado: Modulo I: Aspectos Introdutorios Generales			
Curso: Impuesto sobre la Renta	30	0	
Diplomado en Finanzas para Altos Ejecutivos: Presupuesto y Calidad del Gasto Público (Fundación Getulio Vargas)	40	40	
Taller: Básico del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	60	30	
Total	484	361	
Total General de la Programación	901	715	79%

Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica

2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores

En este mes se efectuaron cuarenta y nueve (49) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).

Durante el mes de octubre, el SINACCAH, el equipo del SINACCAH, sostuvo diferentes reuniones internas para verificar los avances en los procesos del Departamento, específicamente en el de Certificación Docente.

Asimismo, en el transcurso del mes de octubre el SINACCAH conjuntamente con el Director General y el Coordinador de la Dirección General, respectivamente, se sostuvo una reunión, a fin de verificar el proceso de evaluación para la certificación docente del SINACCAH y los diferentes puntos observados en dicho procedimiento. Concluimos con un proceso inicial relacionado directamente a la Acreditación Institucional, creación de un nuevo formulario de solicitud de certificación docente, establecimiento de un aumento a 2 años para la certificación docente que vaya en consonancia con la acreditación institucional correspondiente, redacción de una resolución para la conformación formal de las diferentes comisiones evaluadoras, y la proyección de un proceso individual, cuando

haya quorum suficiente para la conformación de una base de datos para los docentes. Hemos acordado iniciar con las evaluaciones para la certificación de los docentes que imparten capacitación en el CAPGEFI relacionados con los temas de la hacienda pública, mediante un proceso simplificado y paulatino, según las materias a ser en las que se certifiquen.

En otro orden, se presentaron los primeros modelos de certificados a ser utilizados en cada uno de los procesos que conforman el Sistema, y para garantizar la estandarización y calidad de los mismos, el SINACCAH está elaborando una guía para la elaboración de certificados y certificaciones que servirá como herramienta para establecer las características y especificaciones que deberá cumplir cada institución acreditada al emitir sus certificaciones avalados por el Sistema.

4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fiscal. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

4.1 División de Investigación

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

Informes Finales Estadísticos Anuales:

Continúa en la fase de la construcción analítica del informe estadístico del nivel de calidad de los “Servicios del Centro” para el año 2018.

Estudios:

Durante el período citado, el estudio de Medición de Impacto “Eficacia de la Capacitación en materia de Inversión Pública, 2016-2018”, se remitió a la Dirección General. El mismo se encuentra colgado en la página WEB del Centro.

Fue cerrada la encuesta para la “Actualización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” a las Instituciones que demandaron acciones de capacitación para los años 2019-2020. Los resultados serán utilizados para actualizar la “Programación Anual 2020” del Centro. Sólo 54 servidores respondieron la encuesta. Ésta se encuentra en la fase de discriminación de los datos.

También en los estudios de “Impactos de la Capacitación” realizados y entregados hay un apartado para detección de Necesidades de Capacitación de los egresados, que para este año fueron dos (2).

En el mes de octubre se procesaron 322 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

Instrumentos de Levantamiento de Información	Aplicados	Procesados
Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial*	904	318
Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual	311	0
Evaluación del Servicio del Centro de Documentación “ Dr. Raymundo Amaro Guzmán ” (CD)	3	3
Evaluación de los Servicios del Centro	1	1
Total de cuestionarios del mes	1,219	322

Fuente: División de Investigaciones

* Nota: *Se aplicaron en actividades presenciales 586 encuestas digitales, las cuales fueron descargadas el 31 de octubre.

4.2 División de Diseño e Impresión

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos

DOCUMENTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
DISEÑO E IMPRESIÓN		
Ministerio de Hacienda Premio Servidor de Excelencia 2019 Afiches	20	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía FOT-294	97	Div. Curricular y Docente
Ministerio de Hacienda Brochure Código de Vestimenta	1100	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Jenny Flores Santos Tarjetas	200	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Natacha Pérez Tarjetas	200	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Yudith Jiménez Tarjetas	335	Ministerio de Hacienda
CAPGEFI Daysi Lorenzo Tarjetas	205	Dirección Ejecutiva
CAPGEFI y Bienes Nacionales Certificado de Expositor Sr. Jiménez Murillo	5	Dirección General CAPGEFI
Panel Incidencia del Análisis de Datos y el Procesamiento de Informaciones FOT-347-01-2019	2	Div. Curricular y Docente
Resmas Timbradas Dirección de Pensiones	8	Dirección General de Pensiones
Revista Iglesia Evangélica Dominicana	2	Dirección General CAPGEFI
Bienes Nacionales Certificado Reconocimiento Octubre 2019	6	Bienes Nacionales
Conferencia Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento Afiches	5	Div. Curricular y Docente
Conferencia Desarrollando Equipos de Alto Rendimiento Brochure	60	Div. Curricular y Docente
Hijos Meritorios del CAPGEFI Certificados	50	Dirección General CAPGEFI
Hijos Meritorios del CAPGEFI Libro de Meritorios	78	Dirección General CAPGEFI
Hijos Meritorios del CAPGEFI Botones	30	Dirección General CAPGEFI

Concurso Puesto Vacante	4	RRHH
Boletín Agosto 2019	714	Div. comunicaciones
Diplomado en Finanzas para Altos Ejecutivos Brochure	45	Div. Curricular y Docente
Diplomado en Finanzas para Altos Ejecutivos Flyers	45	Div. Curricular y Docente
Impresiones Varias	285	
Ministerio de Hacienda Pasantía Brochure	15	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Pasantía Afiche	87	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Hacienda Adriana Durán Tarjetas	132	Ministerio de Hacienda
CAPGEFI Bloque de Formulario Relación de Entrega	10	Div. Servicios Generales
CAPGEFI Bloque de Formularios Clasificación de Documentos	10	Div. Archivo y Correspondencia
CAPGEFI Bloque de Formularios Inventario de Series Documentales	10	Div. Archivo y Correspondencia
CAPGEFI Bloque de Formularios Requisición de Material Gastable	25	Div. Almacén
Ministerio de Hacienda Miguelina García Tarjetas	159	Ministerio de Hacienda

Fuente: División Edición y Publicaciones

5. RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2019 ascienden a **RD\$ 215,785,096.00**.

5.1 Ejecución Presupuestaria

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de octubre fue de **RD\$139,852,371.65** que representa un **105%** de lo programado para el mes. La ejecución por encima de lo programado es debido a que los servicios personales se dan al inicio y a pagos pendientes de procesos de compras anteriores.

CUENTA OBJETAL	PROGRAMADO RD\$	EJECUTADO RD\$
Servicios Personales	18,485,323.00	18,320,461.65
Servicios No Personales	1,334,711.00	2,857,063.77
Materiales y Suministros	762,654.00	1,045,544.22
Transferencias Corrientes	-	10,000.00
Activos No Financiero (B.M.I.)	1,243,900.00	696,904.52

Total	21,826,588.00	22,929,974.16
--------------	----------------------	----------------------

Fuente: División Financiera

5.2 Ingresos Propios

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de octubre fueron de **RD\$837,220.00**, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 7 Relación de Ingresos

CUENTA COLECTORA	MONTOS EN RD\$
Matriculación y Cuota de Recuperación	679,630.00
Certificaciones	5,130.00
Publicaciones	2,250.00
Ingresos correspondientes a Septiembre	120,210.00
Apoyo Logístico ADAA	30,000.00
Total	RD\$837,220.00

Fuente: División Financiera

6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS

6.1. Fortalecimiento Institucional

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

- Participación en la Segunda Reunión Ordinaria del Gabinete Ministerial por ante el Ministerio de Hacienda.
- Firma de Acuerdo de Intención de la red de Entidades de Formación de la Administración Pública coordinado por el INAP.
- Visita del Vicepresidente del CLAD.
- Visita del Dr. Cesar Caracas, Director de Educación Continua de UNAPEC.
- Reunión con el señor Carlos Atilas, Naviera B & L.

- Visita de los Directivos de la Asociación Dominicana de Agentes Aduanales (ADAA).
- Reunión de Encargados correspondiente al mes de Octubre.
- Celebración del Rally Institucional.
- Visita del Sr. Raúl Calle.
- Celebración del Aniversario de la institución.
- Reunión con los facilitadores.
- Inauguración del Diplomado Internacional en Finanzas para Altos Ejecutivos: Presupuesto y Calidad del Gasto Público, Fundación Getulio Vargas de Brasil.
- Almuerzo con el Embajador de Brasil.
- Participación del Hospital Hugo Mendoza a la VI Jornada Científica realizada en el MIREX.
- Reunión con el Director de Inversión Pública, Sr. Miguel Hernández.
- Reunión con el Ministro de Haciendas y los representantes de la Fundación Getulio Vargas de Brasil.
- Celebración de Estudiantes Meritorios, hijos de los empleados.

6.2 Apoyo a otras Instituciones

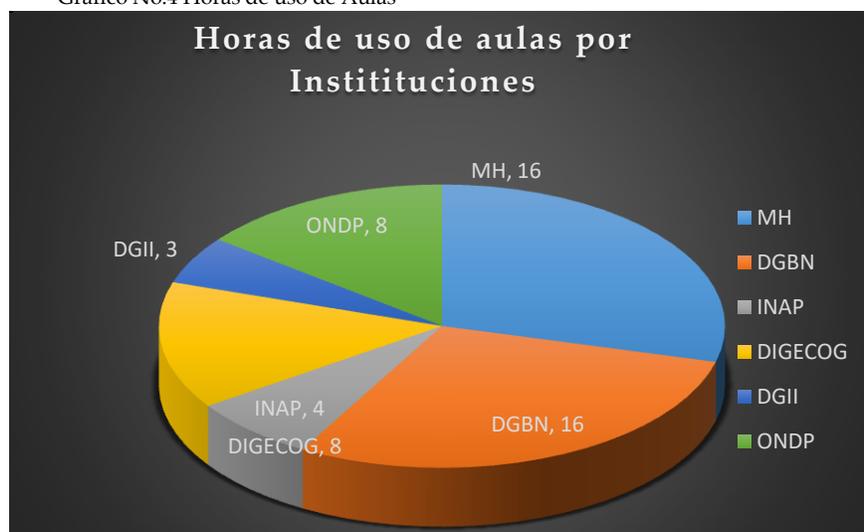
- Durante el transcurso del mes de octubre, se facilitaron los salones de la institución para la realización de nueve (09) actividades, durante 55 horas, para 513 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE OCTUBRE, 2018			
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Institución	Cantidad de Participantes	Cantidad de Hora
Taller de revisión de procesos del proyecto módulos SIAFE	Ministerio de Hacienda	24	9
Taller con las áreas de Planificación de las Dependencias del Ministerio	Ministerio de Hacienda	24	4

Redacción de Informes Técnicos	Bienes Nacionales	15	16
Cultura Digital	INAP	150	4
REUNIÓN INFORMATIVA	DIGECOG	20	4
REUNIÓN INFORMATIVA	DIGECOG	20	4
Conversatorio con contribuyentes	DGII	160	3
Prueba Técnica.	OFICINA NACIONAL DE DEFENSA PÚBLICA	70	8
Taller del Comité de Emergencias	Ministerio de Hacienda	30	3
Total		513	55

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas



6.3 Recursos Humanos

A) Implementar sistema de gestión basado en competencias.

a) El Manual de Cargos basado en competencias de la institución está actualizado.

B) Implantar un sistema de meritocracia, para el reconocimiento en base al mérito, a quienes contribuyan al impulso y consecución del objetivo institucional.

- a) El Departamento de Recursos Humanos presentó una propuesta de la política de reconocimientos al Comité Evaluador. En estos momentos se encuentra en proceso de revisión.
- b) **Dotar a los encargados de herramientas de supervisión, control, evaluación y resolución de conflictos, para lograr el empoderamiento y desarrollo del liderazgo, aumentado la visión y la perspectiva gerencial:**
- a) El Departamento se encuentra trabajando el plan de capacitación alineado a una detección de capacitación, según perfil de puesto, resultados de la evaluación del desempeño. También se estará consultando a cada encargado para que nos informen sus necesidades de capacitación puntuales.
- b) **Fortalecer los planes y programas de capacitación y desarrollo de competencias:**
- a) El plan de capacitación 2019, lleva un 70% de avance. De lo que resta de año se trabajará para la aplicación de las capacitaciones puntuales. A su vez se realizará una detección de necesidades de capacitación basado en competencias para el año 2020.
- b) **Implementación del Programa de Recreación e Integración del personal y Desarrollo Educativo y Cultural del CAPGEFI:**
- a) En el mes de octubre llevaron a cabo las actividades de aniversario, entre ellas, el primer Rally Institucional, donde se integró casi el 100% del personal. La siguiente actividad consistió en los actos protocolares de aniversario y un almuerzo con todo el personal. Finalizamos las actividades del mes de octubre con la realización del primer acto de reconocimiento a los hijos meritorios de los colaboradores, donde asistieron todos aquellos niños que obtuvieron un promedio de 90% o más, durante el año escolar 2018/2019.

b) Elaboración de las nóminas mensuales y anuales

- a) Durante el mes de octubre fueron elaboradas todas las nóminas correspondientes y la nómina para el pago de la compensación por logro de indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (MAP), según resolución no. 100 de 2018, emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

b) Gestión de pago de compensación y beneficios 2019:

- a) En el mes de octubre se realizó el pago de la compensación por logro de indicadores, según resolución no. 100 de 2018, emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

b) Aplicación de la Evaluación del Desempeño por Resultados:

- a) El próximo proceso de evaluación será en el mes de diciembre 2019. Instamos a los Encargados a revisar los acuerdos de desempeño de sus colaboradores.

b) Ejecución programa de capacitación y desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI:

- a) Durante el mes de octubre se realizaron las acciones de capacitación siguientes:

Tipo de Capacitación:	Descripción de la Actividad:	Cantidad de participantes:	Horas
Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas	curso	3	16 horas
“Sumando Vida a los Años: Revitaliza tu Tercera Edad, para el jueves 31 de octubre	Conferencia	1	2 horas
Trabajo en Equipo	Curso	1	16 horas

b) Reclutamiento y selección de colaboradores del CAPGEFI:

a) Durante el mes de octubre no se realizó contrataciones. Iniciamos un proceso de concurso externo para el cargo vacante de Encargado Gestión Virtual y solicitamos al Ministerio de Administración Pública (MAP), la aprobación de tres (3) concursos más para los cargos:

- ✓ Encargado Organización del Trabajo y Compensación
- ✓ Analista Curricular y Metodológico.
- ✓ Soporte Técnico Informático (Para este se escogió un candidato del registro de elegibles de un concurso realizado por otra institución)

6.4. División de Comunicaciones

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de octubre de 2019 realizamos las siguientes actividades:

6.4.1 Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales, también las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

Medio de comunicación	Actividades
-----------------------	-------------

<p>La convocatoria fue publicada en la agenda del día de: El Nuevo Diario, El Caribe y Hoy (impresos y digitales)</p> <p>La misa fue cubierta por los siguientes medios, los cuales le realizaron entrevistas al director: Revista noticiosa; RNN, Canal 27; CDN, Canal 37; Noticias Telemicro; Proceso; Noticentro, Canal 13</p> <p>La nota fue publicada en los siguientes medios: Olympus Digital.com; Portal web CAPGEFI; Precisión.com.do; Portada Nacional.com; Proceso.com</p> <p>La convocatoria de prensa fue publicada en los periódicos: Hoy, El Nuevo Diario y El Caribe (impresos y digitales)</p> <p>Los medios que cubrieron esta actividad fueron: CDN Canal 37, Noticias SIN y Noticentro Canal 13.</p> <p>La nota la publicaron: Precisión, Olympus Digital.com, Portal web CAPGEFI y portal del Ministerio de Hacienda</p> <p>3-) “Ministro de Hacienda clausura Diplomado en Finanzas</p> <p>Publicada en: Olympus Digital.com.do, Precisión.com.do, Portal web CAPGEFI, Santo Domingo Digital.net</p>	<p>En el mes de octubre fueron divulgadas en medios de comunicación 2 notas de prensa tituladas:</p> <p>1-) “CAPGEFI celebra 13 años especializando en materia hacendaria”, publicada en:</p> <p>2-) “CAPGEFI y la Fundación Getulio Vargas de Brasil imparten Diplomado en Finanzas para Altos Ejecutivos”.</p>
--	--

6.4.1.1 Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)

Monitor informativo del CAPGEFI	En octubre publicamos las fotografías de las principales actividades realizadas por el centro, promovimos las principales capacitaciones e informaciones de interés general y colaboramos en la promoción del Diplomado en Tributación y
---------------------------------	--

	nos unimos a la campaña contra el cáncer.
Mural Informativo	En este medio continuamos promoviendo, de forma impresa, todas las actividades institucionales. Con atención especial a las actividades que promovemos en el momento.
Página web	Este mes realizamos 10 publicaciones. 6 notas de prensa y 4 banners en el rotador como promoción del Diplomado en Tributación, nuestro 13 aniversario y las bases de un concurso interno. En esta ocasión también actualizamos la galería de fotografías con imágenes del 13 aniversario y las informaciones de interés con las generales del “Diplomado en Finanzas para Altos Ejecutivos: Presupuesto y Calidad del Gasto Público”.

6.4.1.2 Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)

Twitter	Seguidores	Visitas	Nuevos seguidores	Tweets	Menciones	Impresiones de Tweets	Me Gusta
	4,024	3,446	117	134	46	58,300	6,165
Facebook	Alcance	Interacciones con Público	Visitas a la Página	“Me Gusta la Página”	Videos reproducidos	Seguidores	
	4,374	2,228	399	2,086	76	2,182	
Instagram	Seguidores	Visitas al perfil	Nuevos seguidores	Publicaciones	Alcance	Impresiones	
	3,838	1,820	313	1,465	8,203	75,195	
LinkedIn	Seguidores	Visitas al Perfil	Impresiones	Publicaciones	Recomendaciones	Nuevos Seguidores	
	1,132	264	10,759	46	-	561	
Página Web	No hay datos hasta coordinación con OPTIC						
Total de seguidores en las redes	11,176						

6.4.2 Atención a seguidores redes sociales:

FACEBOOK	TWITTER	INSTAGRAM	LINKEDIN
10 personas atendidas vía	5 persona atendida vía respuesta	52 personas atendidas vía mensaje 35 vía comentario	8 personas atendidas vía comentario

mensaje 06 vía respuesta			
-----------------------------	--	--	--

6.4.3 Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales.

En el periodo señalado, promovimos: taller Actualización Aduanera, diplomado en Tributación, charla Nuevas Reglas Incoterms 2020, diplomado internacional en Finanzas para altos Ejecutivos: promovimos las novedades bibliográficas del CDF y colaboramos con la Tesorería Nacional, promoviendo el uso del SIRITE.

6.5 Gestión de Relaciones Públicas:

- ✓ Redacción y envío de 81 cartas a funcionarios y allegados por diversos motivos. Aquí están incluidas las 61 correspondencias del envío del boletín agosto 2019. Las demás corresponden a felicitaciones por diversos motivos: aniversarios, cumpleaños de funcionarios, felicitaciones por designaciones y premios recibidos y de agradecimiento por colaboración.
- ✓ Felicitamos **5 instituciones** por motivo de su aniversario. Esto se hace en las redes sociales. A los fines, se solicita un arte que luego es difundido en las distintas plataformas sociales.
- ✓ Apoyo al INAP con maestría de ceremonia evento “Cultura para Servidor Público Digital”.
- ✓ Reuniones para organización fiesta navideña y recibimiento navidad.

- ✓ Redacción/solicitud de información/compilación boletín especial Especialización Técnica en Tesorería. Solo faltan las palabras del Director General y del Tesorero Nacional, que están en proceso.
- ✓ **28 servicios fotográficos** dentro y fuera de la institución
- ✓ Enviar solicitud de información a encargados de áreas para elaboración Informe de Gestión 2018-2019, el cual está en proceso de elaboración.
- ✓ Gestión en OPTIC para celebrar acto entrega Nortic A3. Recibimos la respuesta correspondiente, la cual fue remitida al área de Tecnología de la Información.
- ✓ Gestiones para firmas de convenio con la Armada Dominicana. No se llevó a cabo el evento, pero ya habíamos hecho gestiones con el área de relaciones públicas de esa institución y redactado la nota de prensa correspondiente.
- ✓ Reunión con encargada de comunicaciones de la Tesorería Nacional. En este encuentro se trataron temas para apoyo interinstitucional y difusión conjunta de actividades de ambos organismos.
- ✓ Revisión e indexación Manual de Identidad Visual del CAPGEFI. Esperamos entregar este producto a la mayor brevedad posible.

6.6 Gestión de Eventos

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

Aniversario Institucional 2019	¿Qué hicimos? -Organización de las actividades/reuniones varias con el director general e involucrados -Convocatoria de prensa para todos los actos -Seguimiento permisos y autorizaciones de bandas de música y entrega de la ofrenda floral en Interior y policía -Confirmación de invitados -Apoyo logístico en los actos -Seguimiento entrevistas al director general y asistencia a los medios -Envío de la nota de prensa a los distintos medios informativos y preparar luego informe de prensa -Cobertura en todas las redes sociales --Cartas agradecimientos a instituciones colaboradoras -Apoyo en montaje, socialización, celebración y cierre Rally Institucional - Conducción y apoyo logístico en la actividad de reconocimiento a los “Hijos Meritorios” de los servidores del CAPGEFI/nota de prensa y difusión interna
“Diplomado Internacional en Finanzas para Altos Ejecutivos: Presupuesto y Calidad del Gasto Público”	Esta área colaboró de la siguiente manera: -Reuniones diversas con director general/Jannelle Gómez y demás involucrados -Conducción del evento de apertura y cierre -Manejo de prensa y redes -Divulgación en los distintos medios, escritos, digitales e internos -Remisión de fotografías a expertos internacionales e involucrados
Acto entrega certificados personal Bienes Nacionales	-Reuniones varias con representante capacitación Bienes Nacionales (2) -Conducción del evento -Nota de prensa/fotos -Redacción presentación libro entrega de certificados

6.7 Gestión de protocolo.

En el mes de octubre, la División de Eventos y Protocolo realizó las siguientes tareas:

342 servicios trabajados (café, agua, refrigerios, etc)	157, actividades diarias; 87 servicios al despacho; 15 servicios especiales y 9 imprevistos. Colaboración con capacitaciones Bienes Nacionales, Hacienda y otros
---	--

	organismos.
Diplomado Internacional en Finanzas Públicas	Coordinación de refrigerios y almuerzos y coctel de cierre con personal de DIGEPRES; montaje diario área de comida; coordinación cena con visitantes y autoridades del centro en el restaurante Catuano de la Armada Dominicana; Compras obsequios para expertos; Recepción Visitantes; buscar expertos al aeropuerto y llevarlos al hotel; entrega suvenir y carpeta de bienvenida;
Aniversario Institucional	Organización y coordinación liturgia misa acción de gracias, selección personal abanderado y ofrendas, coordinación con la parroquia; compra y montaje flores; compra jugos para bandas de música y coro; acompañamiento director izamiento banderas; coordinación ofrenda floral; Compra insumos refrigerio actividad reconocimiento niños meritorios; colocación de mesas rally institucional; gestión almuerzo/montaje participantes rally. Seguimiento almuerzo personal en hotel Crowne Plaza
Entrega de certificados Bienes Nacionales	Montaje/desmontaje del evento. Rótulos, estación de café/agua

7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)

Durante el mes de octubre se recibieron cinco (05) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

8. Otorgamiento de Becas

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el mes de octubre 2019, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción y/o avance en el mercado laboral a solicitantes calificados, otorgó 32 becas para el Curso: Básico de Técnicas Aduaneras (29 al 100 % y 3 la 50 %) y una (1), al 100 %, en el taller Actualización Aduanera; todas debidamente aprobadas por la Dirección General.