

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**OCTUBRE 2018**

**Santo Domingo, República Dominicana**

ÍNDICE

TITULO PÁGINA

[1. RESUMEN EJECUTIVO 3](#_Toc529539594)

[2. DIRECCIÓN ACADÉMICA 4](#_Toc529539595)

[**2.1** **Programación y Ejecución de acciones de capacitación** 4](#_Toc529539596)

[**2.2** **Participantes** 7](#_Toc529539597)

[**2.3** **Horas Clase según el tipo de Programación** 8](#_Toc529539598)

[**2.4** **Contrataciones y Contratos de Facilitadores** 11](#_Toc529539599)

[3. SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH). 11](#_Toc529539600)

[4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES 13](#_Toc529539601)

[**4.1** **División de Investigación** 14](#_Toc529539602)

[Fuente: División de Investigaciones 15](#_Toc529539603)

[**4.2** **División de Diseño e Impresión** 15](#_Toc529539604)

[**5.** **RECURSOS FINANCIEROS** 16](#_Toc529539605)

[**5.1** **Ejecución Presupuestaria** 16](#_Toc529539606)

[**5.2** **Ingresos Propios** 17](#_Toc529539607)

[**6.** **ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS** 17](#_Toc529539608)

[**6.1.**  **Fortalecimiento Institucional** 17](#_Toc529539609)

[**6.2**  **Apoyo a otras Instituciones** 18](#_Toc529539610)

[Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica 19](#_Toc529539611)

[**6.3. Recursos Humanos** 19](#_Toc529539612)

[El Departamento de RR.HH. realizó durante el mes de octubre, las actividades siguientes: 19](#_Toc529539613)

[**6.4. División de Comunicaciones** 21](#_Toc529539614)

[**7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)** 26](#_Toc529539615)

[**8.** **Otorgamiento de Becas** 27](#_Toc529539616)

**1. RESUMEN EJECUTIVO**

El Informe del mes de octubre de 2018 se sustenta en las informaciones suministradas por las diferentes áreas operativas del Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI), sobre las actividades ejecutadas en el citado mes.

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del CAPGEFI, de tal forma, que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

La programación del mes consistió en la ejecución de **52** acciones de capacitación, de 70 programadas, equivalente al 74 **%.**  .

Durante el mes de octubre iniciaron **1,644** participantes en las actividades formativas, correspondiendo el **55%** al género femenino y el **45%** al género masculino. Además, se programaron **1,029** horas clase, de las cuales se ejecutaron **795**  para un nivel de ejecución del **77%**.

El Departamento de Investigación y Publicaciones trabajó en la tabulación de **378** formularios, aplicados a los participantes, donde se evalúan las acciones de capacitación; tanto el proceso y sus condiciones físico-ambientales, como la calidad de los servicios ofrecidos por el CAPGEFI, en su conjunto y de manera separada, al igual que el servicio ofrecido por el Centro de Documentación.

La ejecución de la cuota presupuestaria del mes de octubre fue de **RD$16,833,406.79,**  para un porciento de ejecución fue de un **110%,** como consecuencia de los compromisos asumidos durante el mes de mayo.

Los ingresos propios del mes fueron de **RD$438,350.00.**

# 2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

Tiene como objetivo diseñar y ejecutar los programas de capacitación inherentes a la política y gestión fiscal del Estado. Las actividades relevantes realizadas en el mes de octubre, se detallan a continuación:

**2.1 Programación y Ejecución de acciones de capacitación**

Las actividades programadas para el mes de octubre, correspondientes a los diferentes niveles ofrecidos por el CAPGEFI, fueron las siguientes: (Ver cuadro)

**Cuadro No. 1: Acciones de Capacitación**

Fuente: Departamento Curricular

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES DE CAPACITACIÓN MES OCTUBRE, 2018** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de los Eventos/Niveles** | **Tipo** | **Programados** | **Ejecutados** | **% de Ejecución** |
| **Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados** | | | | |
| **Especialización Técnica en Tesorería** | | | | |
| Módulo VI: El Proceso de Pago | R | 1 | 1 | 100% |
| Módulo VII: Sistema de Cuenta Única del Tesoro | R | 1 | 1 |
| **Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención del Riesgo** | R |  |  |
| **Módulo II: Seguros de Riesgos Generales y Reclamaciones** | R | 1 | 1 |
| **Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado** |  |  |  |
| Modulo: Administración y Gestión de Proyectos | R | 1 | 1 |
| Total |  | 4 | 4 |
| **Programas de Actualización** | | | | |
| **Programación Abierta** | | | | |
| **Virtuales** |  |  |  | 70% |
| **Diplomado en Hacienda e Inversión Pública**: Modulo: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas | V | 1 | 1 |
| **Diplomado en Hacienda e Inversión Publica** : Modulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público | V | 1 | 1 |
| **Diplomado en Hacienda e Inversión Publica** : Modulo: Fundamentos del Sistema de Crédito Público | V | 1 | 1 |
| Nomenclatura Arancelaria | V | 1 | 1 |
| Verificación y Aforo | V | 1 | 1 |
| **Total** |  | **5** | **5** |
| **Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado** |  |  |  |
| Módulo: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana | P | 2 | 0 |
| **Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia** | P |  |  |
| Módulo V: Fundamentos Del Sistema de Crédito Público | P | 1 | 1 |
| Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería | P | 2 | 2 |
| Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado | P | 1 | 1 |
| **Diplomado en Hacienda e Inversión Pública** |  |  |  |
| Módulo I: Introducción a la Administración Financiera Del Estado | P | 4 | 2 |
| Módulo II: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas | P | 4 | 4 |
| Módulo III: Fundamentos Del Sistema De Presupuesto Público | P | 3 | 3 |
| Módulo IV: Fundamentos Del Sistema De Contabilidad Gubernamental | P | 2 | 2 |
| Módulo V: Fundamentos Del Sistema de Crédito Público | P | 1 | 1 |
| Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería | P | 1 | 1 |
| **Diplomado en Métodos Cuantitativos con Aplicaciones en R** |  |  |  |
| Modulo II: Estadística Inferencial | P | 1 | 1 |
| **Inglés** |  |  |  |
| Curso-Modular: Ingles Intermedio MI2 | P | 1 | 1 |
| **Básico de Técnicas Aduaneras** |  |  |  |
| Legislación Aduanera | P | 1 | 0 |
| Nomenclatura Arancelaria | P | 2 | 2 |
| Valoración Aduanera | P | 3 | 3 |
| Verificación y Aforo | P | 1 | 1 |
| Informática Aduanera | P | 3 | 2 |
| Actualización Aduanera | P | 3 | 3 |
| Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras | P | 1 | 1 |
| **Ofimática** |  |  |  |
| Curso-Taller: Introductorio a la Ofimática | P | 1 | 1 |
| **Otros** |  |  |  |
| Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía | p | 3 | 2 |
| Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana | P | 3 | 2 |
| Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) | P | 2 | 0 |
| Conferencia: Derecho Tributario Sustantivo | P | 1 | 0 |
| Conferencia: Responsabilidad Patrimonial del Estado: Medios de Ejecución contra el Estado y sus Funcionarios o Servidores Públicos | P | 1 | 1 |
| Taller: Inteligencia Emocional | P | 1 | 1 |
| Conferencia: reseña Histórica sobre las Monedas, Billetes y Fichas de la República Dominicana | P | 1 | 1 |
| Curso: Impuesto Sobre la Renta | P | 1 | 0 |
| Seminario Internacional: Inversión Publica y Gestión de Grandes Infraestructuras | P | 1 | 1 |
| Taller: Básico de SIGEF | p | 1 | 1 |
| Taller: Básico Excel | p | 1 | 0 |
| Taller: Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario | p | 1 | 0 |
| Taller: Elaboración de Objetivos de Aprendizaje | P | 1 | 1 |
| Taller: Impuesto a las Transferencias de Bienes Industriales y Servicios (ITBIS) | P | 1 | 0 |
| Taller: Manejo y Resolución de Conflictos | P | 2 | 0 |
| Taller: Oratoria y Maestría de Ceremonias | P | 2 | 1 |
| **Total** |  | **61** | **43** |
| **Totales General del Mes** |  | **70** | **52** | **74%** |

Simbología: R: regulares; V: cursos virtuales; P: cursos presenciales; SP: cursos semi-presenciales.-

**Gráfico No.1 Nivel de Ejecución.**

El cuadro y el gráfico anterior muestran el nivel de ejecución de las acciones de capacitación por modalidad en el mes de octubre, con un promedio de **74%** de lo programado. La misma contó con la planificación de 70 acciones de capacitación, de las cuales fueron ejecutadas 52.

**2.2 Participantes**

El total de participantes inscritos correspondientes al mes de octubre ascendieron a 1,644, de los cuales 911 fueron del género femenino y 733 del género masculino, (Ver gráfico siguiente).

**Gráfico No. 2 Participantes por Género**

**Fuente: División de admisión de participantes.**

**2.3 Horas Clase según el tipo de Programación**

En octubre se programaron un total de **1,165** horas clase, de las cuales se ejecutaron **1,061**, para un nivel de ejecución de un **92 %.**

**Cuadro No. 2 Ejecución Horas Clases**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acciones de Capacitación** | **Horas Programadas** | **Horas Ejecutadas** | **% de Ejecución** |
| **Segundo Nivel: Especializaciones Técnicas/Diplomados** |  |  |  |
| **Especialización Técnica en Tesorería** |  |  | **100%** |
| Módulo VI: El Proceso de Pago | 20 | 20 |
| Módulo VII: Sistema de Cuenta Unica del Tesoro | 20 | 20 |
| **Diplomado en Legislación y Supervisión de Seguros para la Prevención del Riesgo** |  |  |
| Módulo II: Seguros de Riesgos Generales y Reclamaciones | 12 | 12 |
| **Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado** |  | 0 |
| Modulo V: Administración y Gestion de Proyectos | 30 | 30 |
| **Total** | **52** | **52** |
| **Programación Abierta** | | | |
| **Virtuales** |  |  | 74% |
| **Diplomado en Hacienda e Inversión Publica**: Modulo: Fundamentos del sistema de Compras y Contrataciones Publicas | 12 | 12 |
| **Diplomado en Hacienda e Inversión Publica**: Modulo: Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público | 18 | 18 |
| **Diplomado en Hacienda e Inversión Publica**: Modulo: Fundamentos del Sistema de Crédito Público | 15 | 15 |
| Informática Aduanera | 0 | 0 |
| Nomenclatura Arancelaria | 24 | 24 |
| Verificación y Aforo | 20 | 20 |
| **Total** | 89 | 89 |
| **Diplomado en Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado** |  |  |
| Módulo I: Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública en la República Dominicana | 30 | 0 |
| **Diplomado en Métodos Cuantitativos con Aplicaciones en R** |  |  |
| Modulo II: Estadística Inferencial | 24 | 24 |
| **Diplomado en Hacienda Pública Orientado a la Transparencia** |  |  |
| Módulo V: Fundamentos Del Sistema de Crédito Público | 15 | 15 |
| Módulo VI: Fundamentos Del Sistema De Tesorería | 30 | 30 |
| Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Publica del Estado | 15 | 15 |
| **Diplomado en Hacienda e Inversión Publica** |  |  |
| Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas | 48 | 48 |
| Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental | 30 | 30 |
| Fundamentos del Sistema de Crédito Publico | 16 | 16 |
| Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público | 54 | 54 |
| Fundamentos del Sistema de Tesorería | 15 | 15 |
| Introducción a la Administración Financiera del Estado | 36 | 18 |
| **Inglés** |  |  |
| Curso-Modular: Ingles Intermedio MI2 | 30 | 30 |
| **Básico de Técnicas Aduaneras** |  |  |
| Actualización Aduanera | 27 | 27 |
| Curso: Introductorio Técnicas Aduaneras | 24 | 24 |
| Informática Aduanera | 36 | 24 |
| Legislación Aduanera | 30 | 0 |
| Nomenclatura Arancelaria | 48 | 48 |
| Valoración Aduanera | 72 | 72 |
| Verificación y aforo | 20 | 20 |
| **Ofimática** |  |  |
| Curso-Taller: Introductorio a la Ofimática | 40 | 40 |
| **Otros** |  |  |
| Charla: Ministerio de Hacienda: Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía | 6 | 4 |
| Charla: Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en república Dominicana | 6 | 4 |
| Conferencia: Avances y Desafíos del Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP) | 4 | 0 |
| Conferencia: Derecho Tributario Administrativo | 0 | 0 |
| Conferencia: Derecho Tributario Sustantivo | 2 | 0 |
| Conferencia: Reseña Histórica sobre la Moneda, Billetes y Fichas de la República Dominicana | 3 | 3 |
| Conferencia: Responsabilidad Patrimonial del Estado, Administración Central | 2 | 2 |
| Taller: Calidad en el Servicio y Atención al Cliente-Usuario | 12 | 0 |
| Curso: Impuesto sobre la Renta | 30 | 0 |
| Taller: Manejo y Resolución de Conflictos | 24 | 0 |
| Taller: Básico de Excel | 30 | 0 |
| Taller inteligencia Emocional | 15 | 15 |
| Seminario Internacional: Inversión Pública y Gestión de grandes Infraestructuras | 14 | 14 |
| Taller: Oratoria y Maestría de Ceremonia | 36 | 18 |
| Taller: Actualización Aduanera | 0 | 0 |
| Taller: Básico del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) | 30 | 30 |
| Taller: Elaboración de Objetivos de Aprendizaje | 14 | 14 |
| Taller: Impuesto a las Transferencias de Bienes Industriales y Servicios (ITBIS) | 20 | 0 |
| **Total** | **888** | **654** |
| **Total General de la Programación** | **1029** | **795** | **77%** |

**Fuente: División Curricular y División de Gestión y Administración Académica**

**2.4 Contrataciones y Contratos de Facilitadores**

En este mes se efectuaron cincuenta y seis (56) contratos académicos para la ejecución de las acciones de capacitación desarrolladas en el mes y las que están actualmente en proceso.

1. **SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN HACENDARIA (SINACCAH).**

Durante el indicado periodo, el Departamento ha desarrollado diferentes actividades, con miras a seguir avanzando en sus procesos:

A la fecha se han recibido dos solicitudes de acreditación de centros y homologación de programas, y una en proceso de formalización, encontrándonos actualmente en la etapa de la evaluación documental de dichas solicitudes.

Se sostuvieron reuniones con las empresas CECOMPS y la ADAA, con el fin de sociabilizar en detalle el objeto de SINACCAH, los requisitos, costos y procedimientos envueltos en las diferentes Divisiones del Departamento, contando con una muy buena acogida por parte de ambas instituciones.

Los formularios de los procesos de acreditación del Sistema han sido actualizados, tanto para solicitud de acreditación de centros y homologación de programas, como para las inspecciones de los centros y para la evaluación docente.

Asimismo, se sostuvieron dos reuniones con la Dirección Académica; una conjuntamente con la Dirección General y la División de Admisiones, para tratar el tema de los modelos de certificados y certificaciones de la Institución, la cual sirva como punto de partida para la elaboración de una política para la emisión de certificados y certificaciones, no solo para el SINACCAH, sino también para la Dirección Académica, y que haya una estandarización de dichos productos; la otra, fue realizada con las Divisiones de Diseño Curricular y Docente y la de Programación Metodológica, para tratar los procesos internos y la posibilidad de evaluar un protocolo que sirva de marco para regir sobre las relaciones internas a desarrollar por ambos departamentos con el SINACCAH, así como para determinar cómo serán desarrolladas las evaluaciones para los diferentes procesos del Sistema, mientras se emplean los analistas necesarios para el Departamento, concluyéndose que Académico pone a disposición, asumiendo los costos que esto pudiera soportar, de los técnicos y docentes para la implementación inicial del Sistema.

Se están trabajando los modelos de informes correspondientes a la División de Normas y Monitoreo y hemos dado seguimiento al diseño de la hoja de participación a las diferentes actividades organizadas por el SINACCAH.

Se solicitó a la División Jurídica el borrador de Contrato para la Acreditación de las instituciones, el cual fue recibido y revisado en una primera instancia, pendiente de una revisión minuciosa y aportes del equipo del SINACCAH.

Finalmente la Encargada del Departamento asistió al Seminario Internacional de Inversión Pública y Gestión de Grandes Proyectos de Infraestructura, acudiendo a la invitación que le hiciera la Dirección General y la Dirección Académica del Centro.

**4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES**

Este departamento tiene como finalidad gestionar, coordinar, realizar y difundir estudios e investigaciones en temas de política y gestión fisca. Igualmente, el procesamiento de las encuestas de satisfacción; dígase, evaluación del proceso académico, los facilitadores y los coordinadores, por los participantes en las capacitaciones, así como de los demás servicios conexos (Centro de documentación y las diferentes etapas de la “cadena de atención”).

Durante el mes de octubre del año en curso, fueron remitidos al Comité de Calidad, a la Oficina de Acceso a la Información, OAI y al Departamento de Planificación y Desarrollo, el informe estadístico del nivel de calidad del servicio brindado a través del proceso académico tanto presencial como virtual del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” y de los servicios del “Centro” de manera global, correspondiente al 3er trimestre del año 2018.

**Estudios:**

Resultados del estudio sobre “**Impacto de la Capacitación: Metas de Capacitación y Desarrollo Individual**” pautados en el **PEI,** para 462 servidores del área Financiera de 13 organismos del Ministerio de Hacienda, los cuales fueron entrevistados a través del levantamiento del Diagnóstico de Necesidades de Adiestramiento y Capacitación (DNAC) realizado en el período 2012-2013. Como consecuencias del estudio realizado durante enero-octubre, del año en curso se determinó que el 78% (356) siguen laborando en estas instituciones, los cuales demandaron 1,182 módulos del “Diplomado en Hacienda Pública”. Que a través de los registros encontrados en el SIRECAF (Sistema de Registro de Capacitación Fiscal) desde el 2006-2017, estos solo aprobaron 480 módulos. Que cuando comparamos el nivel de cumplimiento de las Metas de Capacitación demandadas, solo el 6% (20) cumplieron sus metas; que el 19% (67) superaron sus metas y el 76% (269) no cumplió con estas.

De los entrevistados vía telefónica y web sobre la “aplicabilidad de la capacitación” fueron localizados 186 funcionarios, de los cuales el 98% (182) informaron que la capacitación recibida le ha servido en sus funciones. Que valorada la capacitación en una escala de 1 a 10; el 87% la evaluó entre 5 y 8, siendo la Moda de un “7”.

De los funcionarios localizados, cuando se le preguntó porqué no había completado el “Diplomado en Hacienda”, sólo el 66% (123) establecieron motivos; siendo “la falta de tiempo” la mayor razón del no cumplimiento para un 36%, seguida de un 17% que expresaron que “no le interesa o no tiene relación con sus labores”.

En referencia a la actualización del DNAC (para el año 2019) tenemos que las de mayor demanda fueron: “Básico del SIGEF; Básico de Técnicas Aduaneras y Excel Avanzado”, para este personal.

Por último vimos la “movilidad laboral” de 181 servidores desde el levantamiento del DNAC hasta este estudio sobre Metas de Capacitación. Para esto seleccionamos tres (3) momentos: uno partiendo del DNAC realizado anteriormente y cuando recibieron la capacitación arrojó que un 56% había cambiado de cargo; el segundo momento basado en el DNAC citado y después de la capacitación realizada determinó que el 62% había cambiado de cargo; y por último un periodo que abraca desde la capacitación recibida hasta ahora; tenemos que el 67% ha cambiado de cargo. En conclusión podemos colegir que el 97% del personal que continúan trabajando han mejorado su situación laboral luego de culminada su capacitación.

**4.1 División de Investigación**

Responsable de planificar, realizar y difundir las actividades de investigación sobre los procesos de capacitación de la institución. El CAPGEFI analiza las evaluaciones que realizan los participantes en el aula con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las acciones de capacitación, de tal forma, que se puedan incorporar las mejoras necesarias.

En el mes de octubre se procesaron 181 formularios, distribuidos de la manera siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instrumentos de Levantamiento de Información** | **Aplicados** | **Procesados** |
| **Evaluación del Proceso de Capacitación Presencial** | 402 | 161 |
| **Evaluación del Proceso de Capacitación Virtual** | 145 | 0 |
| **Evaluación del Servicio del Centro de Documentación “Dr. Raymundo Amaro Guzmán” (CD)** | 0 | 0 |
| **Evaluación de Servicios del Centro** | 20 | 20 |
| **Total de cuestionarios del mes** | **567** | **181** |

Fuente: División de Investigaciones

**4.2 División de Diseño e Impresión**

Tiene la responsabilidad de elaborar el diseño gráfico y la diagramación de los documentos y materiales didácticos necesarios para el proceso de capacitación, así como la reproducción de los mismos.

Presentamos un cuadro resumen con los documentos más significativos trabajados por la División de Diseño e Impresión.

**Cuadro No. 5. Relación de Materiales Impresos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **BENEFICIARIOS** |
| ***DISEÑO E IMPRESIÓN*** | | |
| CAPGEFI protocolo telefónico | 5 | Ministerio de Hacienda |
| Ministerio de Hacienda Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía FOT-294-01-2018 | 127 | Ministerio de Hacienda |
| Ministerio de Hacienda Finanzas Públicas al Servicio de la Ciudadanía FOT-294-02-2018 | 103 | Ministerio de Hacienda |
| Derecho Tributario Administrativo II Brochure | 4 | Div. Gestión / Dirección Académica |
| IDEA Internacional Seminario Internacional en Inversión Pública y Gestión de Grandes Proyectos de Infraestructura Brochure | 161 | Div. Gestión / Dirección Académica |
| IDEA Internacional Seminario Internacional en Inversión Pública y Gestión de Grandes Proyectos de Infraestructura Flyer | 130 | Div. Gestión / Dirección Académica |
| IDEA Internacional Seminario Internacional en Inversión Pública y Gestión de Grandes Proyectos de Infraestructura Gafetes | 31 | Div. Gestión / Dirección Académica |
| IDEA Internacional Seminario Internacional en Inversión Pública y Gestión de Grandes Proyectos de Infraestructura Preguntas y Respuesta | 102 | Div. Gestión / Dirección Académica |
| Comunicacion071 Entrega Libretas Manuel Betancourt | 9 | Div. Gestión / Dirección Académica |
| Responsabilidad Patrimonial del Estado Medios de Ejecución contra el Estado y sus Funcionarios o Servidores Públicos | 4 | Dirección Académica |
| Libro y Portada OCTAVA ENTREGA Diplomado en Hacienda Pública | 39 | Dirección Académica |
| Nardin Geraldo Tarjetas 2018 | 100 | CAPGEFI |
| Julián Valdeyaque Tarjetas 2018 | 100 | Div. Comunicaciones |
| Básico de Técnicas Aduaneras | 13 |  |
| Impuesto a las Transferencias de Bienes Industrializados -ITBIS- FOT-218-05-2017 | 8 | Dirección Académica |
| DIPLOMADO HACIENDA PÚBLICA FOT-199-06-2018 | 18 | Dirección Académica |
| Impuesto Sobre la Renta FOT-022-05-2017 | 27 | Dirección Académica |
| Ministerio de Hacienda Tarjetas Desayuno Opinión de Gestión | 71 | Ministerio de Hacienda |
| Responsabilidad Patrimonial del Estado II Medios de Ejecución contra el Estado | 80 | Dirección Académica |
| Brochures de Pensiones | 12 | Ministerio de Hacienda |
| Resmas Hojas de Pensiones | 81 | Pensiones |
| Impresión Varias | 111 |  |
| Brochure Ministerio de Hacienda | 150 | Ministerio de Hacienda |
| Brochure Ministerio de Hacienda | 1167 | Ministerio de Hacienda |
| Brochure Numismática | 40 | Dirección Académica |
| Transparencia fiscal | 1360 |  |
| Solicitud de refrigerio block | 80 | Dirección Académica |
| Hacienda tarjetas Athemayani/ CInthya | 200/200 | Ministerio de Hacienda |
| Boletín | 557 | Capgefi |
| Código de ética | 278 |  |
| Sinaccah | 562 | Capgefi |
| Ordenes trabajo Capgefi blocks | 18 |  |
| Tarjetas Soraya Asunción | 250 | Ministerio de Hacienda |
| Tarjetas Omar García | 250 | Ministerio de Hacienda |
| Resmas hoja timbrada Jubilaciones Y Pensiones | 81 | DGJP |

**Fuente: División Edición y Publicaciones**

**5. RECURSOS FINANCIEROS**

Los recursos financieros aprobados en el Presupuesto General del Estado para el año 2018 ascienden a **RD$ 211, 554,800.00.**

**5.1 Ejecución Presupuestaria**

La ejecución presupuestaria correspondiente al mes de octubre fue de **RD$ 19, 344,193.44,** que representa un incremento de **2.32 %** de lo programado para el mes. La ejecución por encima de lo programado se debe a compromisos que fueron asumidos y se establecieron como pendientes del mes anterior.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUENTA OBJETAL** | **PROGRAMADO RD$** | **EJECUTADO RD$** |
| **Servicios Personales** | 8,569,000.00 | 15,895,187.35 |
| **Servicios No Personales** | 2,449,738.00 | 537,369.81 |
| **Materiales y Suministros** | 534,480.00 | 400,849.63 |
| **Transferencia Corriente** | 3,655,000.00 | - |
| **Total** | **RD$15,208,218.00** | **RD$16,833,406.79** |

**Fuente: División Financiera**

**5.2 Ingresos Propios**

Los depósitos por ingresos propios correspondientes al mes de octubre fueron de **RD$438,350.00,** mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

**Cuadro No. 7 Relación de Ingresos**

|  |  |
| --- | --- |
| **CUENTA COLECTORA** | **MONTOS EN RD$** |
| **Matriculación y Cuota de Recuperación** | 423,150.00 |
| **Certificaciones** | 5,200.00 |
| **Apoyo Logístico ADAA** | 10,000.00 |
| **Total** | **RD$438,350.00** |

**Fuente: División Financiera**

**6. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS REALIZADAS**

**6.1. Fortalecimiento Institucional**

La Dirección General tiene como responsabilidad el fortalecimiento institucional, por lo que lleva a cabo una serie de actividades, reuniones estratégicas y programas a fin de robustecer las líneas estratégicas sobre las cuales está establecido el CAPGEFI. Durante el mes en cuestión, la Dirección ejecutó –entre otras- las actividades siguientes:

* Reunión de Encargados de Departamentos y Divisiones para consensuar las actividades de cada departamento correspondientes al último trimestre.
* Palabras de Apertura en la Charla dirigida a Técnicos del Tribunal Constitucional: “Marco Legal y Regulatorio en la Prevención del Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo en República Dominicana”, con el facilitador Pelagio Alcántara Sánchez.
* Reunión de coordinación con el personal que trabajaría en el Seminario de IDEA Internacional.
* Celebración del 12 Aniversario del CAPGEFI: lanzamiento de la bandera, Eucaristía, Ofrenda floral.
* Asistió a la Charla ofrecida por la DIGEIG con la participación del Lic. Lidio Cadet y la Lic. Nalda Lizardo.
* Entrega de certificados de la Escuela del Ministerio Público.
* Conferencia ofrecida por la Unidad de Análisis Financiero (UAF).
* Se recibió la visita de los consultores de Idea Internacional señores: Frederic Martin, Sra. Laureline Lasserre, Sra. Giovanna Donado y dio seguimiento al “Seminario Internacional Inversión Pública y Gestión de Grandes Proyectos de Infraestructura”.
* Reunión con representantes del Instituto IDEA International con el propósito de socializar los programas de las certificaciones de Presupuesto y Compras Públicas.

**6.2 Apoyo a otras Instituciones**

Durante el transcurso del mes de Octubre, se facilitaron los salones de la institución para la realización de ocho (08) actividades, durante 133 horas, para 395 servidores públicos (ver cuadro siguiente).

**Cuadro No. 8 Préstamo de Aulas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRÉSTAMOS DE AULAS MES DE SEPTIEMBRE, 2018** | | | |
| **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **Institución** | **Cantidad de Participantes** | **Cantidad de Horas** |
| CONCLAFIT | CONCLAFIT | 30 | 1 |
| Charla: Difusión de la NOBACI | TESORERÍA NACIONAL | 150 | 6 |
| Charla: Ley 107-13 | BIENES NACIONALES | 30 | 24 |
| Socialización de Procedimientos | MINISTERIO HACIENDA | 35 | 2 |
| Capacitación e implementación de Metodología Ágil BPM: RAD | DGII | 25 | 20 |
| **Taller:** Relaciones Interpersonales | MINISTERIO HACIENDA | 25 | 36 |
| **Curso:** Uso del Nuevo Portal Transaccional | D.G.C.P. | 25 | 40 |
| Conferencia Francina Hungría | MINISTERIO HACIENDA | 100 | 4 |
| **TOTAL** | **395** | **133** |

Fuente: Departamento de Gestión y Administración Académica

Gráfico No.4 Horas de uso de Aulas

**6.3. Recursos Humanos**

El Departamento de RR.HH. realizó durante el mes de octubre, las actividades siguientes:

**A) Optimizar la capacitación de todo el personal de la Institución:**

En la actualidad, el avance en la ejecución del plan de capacitación es de un 30%

**B) Diseñar y ejecutar un plan de acción para el fortalecimiento de una cultura organizacional de alto desempeño y basada en la integridad:**

Se está preparando la documentación para remitir los planes de acción al Ministerio de Administración Pública, con fines de fortalecer la ejecución de los mismos. Se solicitará al MAP el acompañamiento para tales fines**.**

**D) Asegurar la participación de todo el personal en los procesos y actividades de la institución, a través de un plan de acción:**

Se realizaron dos (2) convocatorias a participar de los eventos institucionales. Además de sensibilizar a los encargados, de tal manera que, a través de la motivación y efectiva supervisión, puedan concientizar a sus colaboradores de la importancia y deber de participar de las actividades institucionales.

**H) Gestión de pago de compensación y beneficios Octubre 2018:**

Gestionamos el pago de las compensaciones y beneficios, según políticas generadas en base a las solicitudes del personal, es decir, pago sueldo por ayudas para fines de estudios, nacimiento de hijos y matrimonio, pago de las facturas del seguro de vida y enfermedades de alto riesgo. En el mes de octubre finalizamos el proceso de pago del bono de Aniversario.

**I) Ejecución programa de capacitación y desarrollo de los colaboradores del CAPGEFI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo**  **CAPACITACION** | **Tipo**  **ACTIVIDAD** | **HORAS** | **Total PARTICIPANTES** |
| Sensibilización para una República Digital | Taller | 2 | 73 |
| El Salario Emocional y la Felicidad Laboral | Taller | 2 | 2 |
| Seguridad Social | Taller | 4 | 1 |

**J) Reclutamiento y selección de colaboradores del CAPGEFI:**

Durante el mes de octubre no se realizó reclutamiento y selección del personal

**6.4. División de Comunicaciones**

El Depto. de Comunicaciones es el área encargada de elaborar y coordinar todo lo referente a la proyección de la imagen institucional, así como realizar labores de difusión y publicación de las actividades y eventos institucionales.

En ese sentido, dando cumplimiento a esta misión, en el mes de octubre de 2018 realizamos las siguientes actividades:

* + 1. **Mejora del Posicionamiento de la Imagen Institucional**
       1. **Publicación de actividades de la institución en medios de prensa (digital e impresa).**

En este apartado se toman en cuenta las publicaciones en periódicos impresos y digitales. También las convocatorias de medios televisivos, que luego del evento, lo transmiten en los distintos noticiarios.

En total, en el mes de octubre, alcanzamos **08** publicaciones de las diferentes notas remitidas a los medios de comunicación.

Hubo una nota de prensa remitida por el Ministerio de Hacienda, en la cual se promueve una actividad conjunta realizada en la Universidad Pedro Henríquez Ureña (UNPHU). Esta nota alcanzó **03** publicaciones y la divulgación en las redes sociales institucionales del CAPGEFI.

Cabe destacar que solo en el Seminario sobre Inversión Pública y Gestión de grandes proyectos de infraestructura asistieron **07** medios informativos a cubrir el evento, los cuales entrevistaron al Sr. Director. Otro medio asistió y solo cubrió la actividad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Medio de comunicación** | **Actividades** |
|  |  |
| -El Mundo de los Negocios.com.do  -Precision.com.do  -Portal Web CAPGEFI  -Olympus Digital.com.do | **Notas publicadas en los medios**  **“CAPGEFI celebra 12 años capacitando en materia hacendaria”** |
| -Olympus Digital.com.do | **“Sociedad Numismática y CAPGEFI realizan conferencia sobre monedas, billetes y fichas de la República Dominicana”** |
| **\*Agenda diaria**  -Periódico Hoy (Impreso y Digital)  -Periódico El Caribe (Impreso y Digital)  **Medios que asistieron a cubrir la actividad y entrevistaron al director general**  -Canal 16, N16  -Canal 27, RNN  -Canal 11, Telesistema  -Canal13, Telecentro  -Canal 5, Telemicro  -Periódico El Caribe  -Proceso **(Este medio solo asistió a cubrir y tomó la nota de prensa para publicarla en su portal web)**  **Medios que publicaron la nota de prensa remitida**  -Olympusdigital.com.do  -Portal Web CAPGEFI  -IndependienteRD.net  -Portada Nacional  -El Zumbador.net.do | **“Realizan Seminario en Inversión Pública y gestión de grandes proyectos de infraestructura”** |

* + - 1. **Divulgación en medios internos (Monitor, murales, portal institucional)**

|  |  |
| --- | --- |
| Monitor informativo del CAPGEFI | En este espacio se ha estado divulgando todas las fotografías de los eventos realizados por el centro en el periodo objeto del presente informe. De igual manera, se publica la programación diaria, cursos de interés para sector público y privado y próximas actividades y se promueven los eventos a corto, mediano y largo plazo, para conocimiento del público que visita la recepción. También apoyamos las convocatorias a eventos docentes próximos a celebrarse. |
| Mural Informativo | Se promueven las actividades que realiza la institución, así como también mensajes alusivos a fechas importantes e informaciones de interés general. |
| Página web | Este mes **publicamos 7 notas de prensa** correspondientes a las principales actividades ejecutadas por el centro. Dentro de estas publicaciones se subió 1 banner en el rotador como promoción de nuestro 12mo. Aniversario. |

* + - 1. **Estadísticas comunicación digital (Redes sociales y portal web)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Twitter** | **Seguidores** | **Visitas** | **Nuevos seguidores** | **Tweets** | **Menciones** | **Impresiones de Tweets** |
| 3,003 | 4,026 | 135 | 138 | 54 | 61,300 |
| **Facebook** | **Alcance** | **Interacciones con Público** | **Visitas a la Página** | **“Me Gusta la Página”** | **Videos reproducidos** | **Seguidores** |
| 7,162 | 2,196 | 741 | 1,546 | 90 | 1,579 |
| **Instagram** | **Seguidores** | **Visitas al perfil** | **Nuevos seguidores** | **Publicaciones** | **Alcance** | **Impresiones** |
| 1,719 | 1,200 | 160 | 904 | 12,956 | 47,276 |
| **Pagina Web** | **No hay datos hasta coordinación con OPTIC** | | | | | |
| **Total de seguidores en las redes** | 6,301 | | | | | |

* + 1. **Atención a seguidores redes sociales:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***Facebook*:** | 1. ***Twitter:*** | **C) *Instagram*:** |
| **-8 personas atendidas.** | **-3 personas atendidas vía respuesta.** | -15 **personas atendidas,**  **- 6 vía comentarios** |

* + 1. **Promoción actividades académicas y colaboración convocatoria en redes sociales:**

En el período que nos ocupa promovimos el seminario de inversión pública, la conferencia sobre responsabilidad patrimonial, la actualización aduanera y el curso básico de técnicas aduaneras. También promovimos la caminata por la integridad, organizada por la DIGEIG, donde participó un grupo importante de empleados de este centro.-

* + - 1. **Impresión y distribución de boletines informativos.**

En el mes que nos ocupa, se dio seguimiento a la edición del boletín agosto. La plancha del mismo se dañó y no pudo ser impreso. En este mes se remitieron los boletines mayo, junio y julio a las distintas instituciones. El boletín de septiembre está en la fase final de redacción.

* 1. **Gestión de Relaciones Públicas:**
* **Entrevistas al Director General:** en el marco de la celebración del Seminario en Inversión Pública y Gestión de grandes Proyectos de Infraestructura, el director general fue entrevistado **por 6 medios de comunicación**).
* Fueron enviadas **14** correspondencias por diversos motivos (felicitaciones por onomástico y aniversario, solicitudes de colaboración, invitación, pésames, etc.).
* **Participación del equipo de comunicaciones en la reunión que organiza la Dirección General de Comunicación de la Presidencia de la República**, dirigida a los equipos de comunicación de las distintas instituciones del Estado. En esta ocasión pasamos revista a las principales actividades donde estará participando el Presidente de la República en lo que resta del presente trimestre.
* Maestría de Ceremonias realizada por la Lic. Maritza Ruiz en la Conferencia Avances de la Rep. Dom. en la implementación de la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto. Este evento también fue divulgado por las redes sociales. Esta participación fue a solicitud de la DIGEIG.
* Apoyo a la Unidad de Análisis Financiero (UAF) en el Seminario Internacional organizado por ellos y celebrado del 29 al 31 de los corrientes. En este evento CAPGEFI resultó ser patrocinador y colaboramos cotizando y solicitando la impresión de un banner para truss tamaño 90 x90, así mismo se le prepararon 250 carpetas institucionales para ser obsequiadas a los presentes y colocamos un banner promoviendo el diplomado en Hacienda Pública.
* Remisión a todo el personal de las notas de prensa publicadas en el período/elaboración dossier para archivo y remisión a la dirección general.
* Actualización permanente del portal web institucional. Además de las notas de prensa este mes se publicaron las últimas fases del concurso interno y el banner sobre el aniversario institucional.
* Redacción informe de mejoras a los brochures institucionales. Este trabajo se hizo a solicitud del director general.
* **Redacción discursos del director general para los principales eventos institucionales (4 discursos en el mes de octubre: eucaristía aniversario, conferencia lavado de activos para personal del Tribunal Constitucional, entrega de certificados Escuela del Ministerio Público, apertura seminario Inversión Pública y Gestión de grandes proyectos de infraestructura**).
* Fotografía en 19 eventos institucionales (varios fuera de la institución). También se realizaron las tomas fotográficas del personal que requería actualización de carnet (25 personas).
* Colaboración en todas las actividades institucionales.
  1. **Gestión de Eventos**

En el período destacado, esta división participó en la realización de los siguientes eventos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Seminario Internacional “Inversión Pública y Gestión de Grandes Proyectos de Infraestructura”** | Actividad realizada en hotel y contó con la presencia de expertos nacionales e internacionales. Realizada los días 30 y 31 de octubre  Para el éxito de este evento colaboramos de la siguiente manera:  -Divulgación en las redes sociales institucionales  -Redacción nota de prensa para medios internos y externos/convocatoria de prensa  -Maestría de Ceremonias  -Apoyo logístico durante la actividad  -Grabación de fotografías/divulgación en medios internos y externos  -Participación en reuniones con áreas vinculadas |
| **Aniversario Institucional** | Celebración del 12mo. Aniversario institucional. Para el buen desarrollo de las actividades realizamos las siguientes tareas:  -Seguimiento permiso en interior y policía para la ofrenda  -Convocatoria de medios para la misa y ofrenda floral  -Confirmación de invitados y redacción lista de confirmados  -Colaboración en la logística y montaje de los eventos (Carpa, decoración de espacios, etc.)  -Redacción nota de prensa y envío a los medios. Preparación dossier de prensa  -Revisión e impresión de notas publicadas y remitidas por correo electrónico a todos los empleados  -Envío de la invitación digital a los facilitadores y confirmación por la misma vía  -Coordinación con la asistente del Vice-ministro del Tesoro las palabras de salutación a los presentes  -Maestría de ceremonias  -Divulgación en las redes sociales |

**7. Oficina de Libre acceso a la información Pública (OAI)**

Durante el mes de octubre se recibieron diecinueve (19) solicitudes de información vía correo electrónico, con relación a la Programación y/o Capacitación que se desarrollan en esta Institución, las cuales fueron respondidas en el tiempo establecido por la Ley 200-04, para satisfacción de nuestros clientes.

Participamos en las siguientes actividades:

1. Caminata por la celebración del “Día Internacional del Derecho a Saber” organizada por la DIGEIG en el Jardín Botánico Nacional**.**
2. Conferencia “Avances de la República Dominicana en la Implementación de la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto” conducida por el Lic. Gregorio Montero.
3. Presentación del “Instructivo y Matriz para el Diagnostico de Riesgos de Corrupción Administrativa” en el salón Eduardo La Torre, del Ministerio de Relaciones Exteriores, dirigida por el Lic. Rafael Basora de la DIGEIG.
4. Charla “Conflictos en la Administración Pública” impartida por el Lic. Marcial Almonte en el Salón de Actos de la DIGEIG.
5. Conferencia “Reseña Histórica sobre Monedas, Billetes y Fichas de la República Dominicana” en el salón de actos del CAPGEFI.
6. Charla “Manejo de Conflictos en la Administración Pública” impartida por el Lic. Marcial Almonte en el Salón de Actos de la DIGEIG.

Mantenemos actualizado el Portal de Transparencia de Nuestra Página Web, así satisfacemos nuestros clientes en la información necesaria para su conocimiento.

Y cumplimos con lo establecido en la Matriz de Responsabilidad.

1. **Otorgamiento de Becas**

Como parte de las políticas de responsabilidad social, el CAPGEFI otorga becas a empleados de la institución y a ciudadanos que estén interesados en las capacitaciones dirigidas al sector privado.

En el mes de Octubre 2018, el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal del Ministerio de Hacienda, con miras a facilitar su inserción en el mercado laboral a personas que han terminado sus estudios medios y profesionales, otorgó un total de dos (2) becas al 100% en el Curso-Taller: Básico de Técnicas Aduaneras.