



REPÚBLICA DOMINICANA
Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal



Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Informe Estadístico Global de la Evaluación del Proceso de Capacitación

-Modalidad Virtual-

3er. Trimestre, 2020

Octubre, 2020

Durante el 3er trimestre del año 2020, a través de la plataforma Moodle, tuvimos acceso a la encuesta de satisfacción de la capacitación de 38 módulos (*véase cuadro “Denominación de las acciones de capacitación, cantidad de participantes y calificación por módulos”*), los cuales fueron diseñados en la modalidad virtual; donde 670 participantes calificaron dichos procesos. Esos eventos fueron impartidos por **26** facilitadores, con el apoyo de **9** coordinadores.

En cuanto a los **atributos de calidad** comprometidos en nuestra Carta Compromiso, observamos que el indicador global para la modalidad “virtual”, en lo que respecta a la **Fiabilidad**, es de **92.71%** (9.27) y para el **Profesionalismo**, tenemos un **93.20%** (9.32). En este último, sólo se mide un solo subcomponente de los atributos comprometidos.

Los 670 participantes ofrecieron sus respuestas, otorgando una valoración de **9.17**, de 10 en total; equivalente a un **91.69% (91.69/100)**, como **calificación global del Proceso de Capacitación**, considerando los cuatro componentes que integran dicha evaluación. Dado que la misma excede el 90% de percepción de la calidad del Proceso de Capacitación brindado, podemos calificarla como **“Excelente”**.

La representatividad de los elementos evaluados en el proceso fue: un **92.45%** (9.24) a la Auto-Evaluación Del Desempeño Del Facilitador en Su Práctica Docente (EFV0001); **91.75%** (9.17) para el Evaluación Del Desempeño Del Facilitador en Su Práctica Docente (EFV0002); y **86.57%** (8.66) para la Evaluación Del Desempeño Del Facilitador en Su Práctica Docente (Para El Coordinador De La Capacitación) (EFV0003). Para este trimestre solo fueron medidos estos procesos.

Si se observa desde el punto de vista de las respuestas agrupadas por subcomponente, en lo referente a ponderaciones más bajas en cada uno, vemos que: en lo concerniente al EFV0001, con un 86.67 %, lo fue “Verifico al finalizar de la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros”; en cuanto al EFV0002, lo es “El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza-aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.”, con 89.85 %; y con relación al EFV0003, lo es “El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente)”, con 76.67%.

Entre las propuestas de mejoras que señalaron los participantes, están: Tener más interacción con los participantes; Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia; Curso debe ser de mayor duración; y Corregir problemas de la plataforma. Los cuadros y gráficos presentados más abajo evidencian los resultados expresados de manera más desagregada.

Cuadro no. 1

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Compromisos de calidad de la Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual por subcomponentes 3er. Trimestre 2020							
Atributos de calidad	Subcomponentes	3er. Trimestre 2020			Calificación General 3er. Trimestre 2020		
		Total de Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación (%) Escala 1-100	Total de Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación (%) Escala 1-100
Fiabilidad	Dominio total de la materia	670	9.48	94.80	670	9.27	92.71

	Ejemplifica con claridad	670	9.18	91.81			
	Nivel de comunicación	670	9.15	91.52			
Profesionalidad	Cumplimiento del programa	670	9.32	93.20		9.32	93.20

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: 1: deficiente, 10: que se cumple a cabalidad (excelente), 0: no aplica

Cuadro no. 2

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual- por aspectos evaluados 3er. Trimestre 2020				
Aspectos Evaluados	CANTIDAD DE:		CALIFICACIÓN	
	Módulos de las Acciones de Capacitación Evaluadas	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
AUTO-EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE (EFV0001)	38	670	9.24	92.45
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE (EFV0002)	38	670	9.17	91.75
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE (PARA EL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN) (EFV0003)	38	670	8.66	86.57
ÍNDICE GLOBAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN			9.17	91.69

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: 1: deficiente, 10: que se cumple a cabalidad (excelente), 0: no aplica

Gráfico No. 1

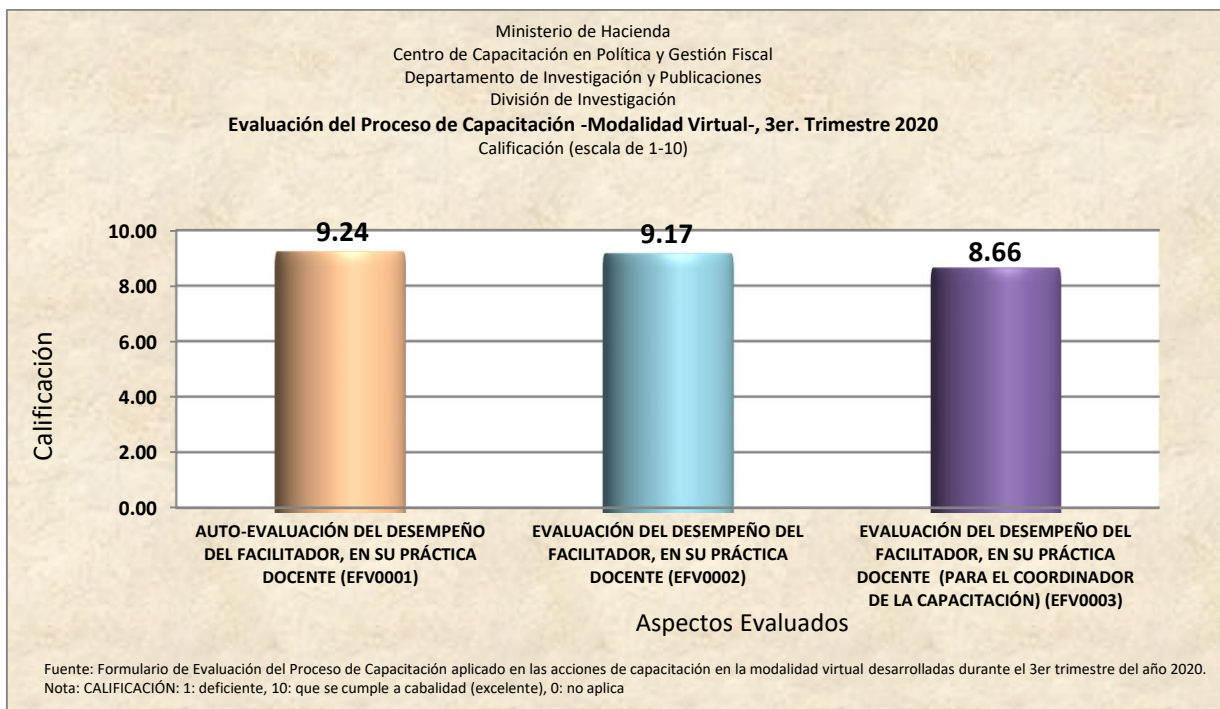
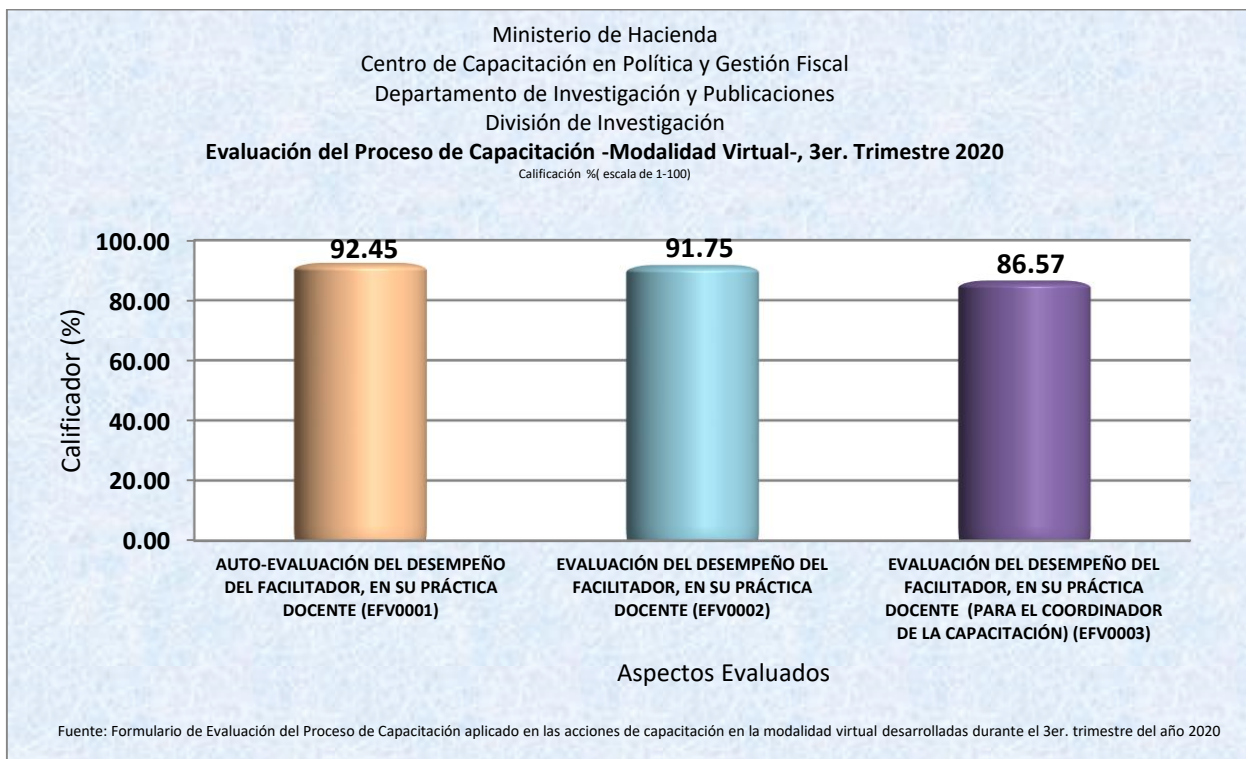


Gráfico No. 2



Cuadro No. 3

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD VIRTUAL POR SUBCOMPONENTES, 3er. TRIMESTRE 2020							
Competencias a Evaluar	Total de Participantes			Calificación Parcial		Calificación General	
	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
AUTO-EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
Cumplo con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	30	15	45	9	94.00	9.24	92.45
Realizo acuerdos y compromisos sobre las normas en el aula con los participantes.	32	13	45	9	91.54		
Exploro las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	32	13	45	9	92.31		
Explico el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	32	13	45	9	92.31		
Socializo los criterios de evaluación, con los que se evaluarán los aprendizajes de los participantes.	30	15	45	9	90.00		
Indago los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	32	13	45	9	92.31		
Retroalimento lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	32	13	45	10	95.38		
Socializo con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	32	13	45	9	90.00		
Promuevo un ambiente dinámico, armónico y participativo.	30	15	45	9	94.00		
Poseo dominio del contenido impartido.	30	15	45	10	98.67		
Propicié el análisis y la comprensión de los conceptos.	30	15	45	9	94.00		
Utilizo diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	30	15	45	9	90.67		
Utilizo los recursos proporcionados por la plataforma, como herramientas de apoyo en la capacitación.	30	15	45	9	91.33		
Ejemplarizo con claridad en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicio el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	30	15	45	9	94.00		
Doy apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes a través de mensajes directos, foros, y otros.	30	15	45	9	93.33		
Desarrollo el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido	30	15	45	9	94.67		
Realizo diversas actividades prácticas y socializo los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	30	15	45	9	90.00		
Realizo la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	30	15	45	9	88.67		
Verifico al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	30	15	45	9	86.67		
Ejecuto el programa según lo establecido.	30	15	45	9	92.00		
Tengo comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	30	15	45	9	92.00		
Promuevo un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	30	15	45	10	96.00		
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	1	669	670	9	93.83	9.17	91.75
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	3	667	670	9	93.22		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	3	667	670	9	90.73		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	3	667	670	9	91.33		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	2	668	670	9	91.44		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	2	668	670	9	90.60		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	4	666	670	9	90.63		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	4	666	670	9	90.53		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	1	669	670	9	91.57		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	1	669	670	9	94.80		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	1	669	670	9	92.00		

El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	3	667	670	9	89.85		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	4	666	670	9	90.03		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	2	668	670	9	91.81		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	0	670	670	9	93.12		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	0	670	670	9	92.60		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	4	666	670	9	90.56		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	2	668	670	9	90.45		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	4	666	670	9	90.56		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	1	669	670	9	93.20		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	670	670	9	91.52		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	1	669	670	9	94.02		
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE (PARA EL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN)							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	36	9	45	9	92.22	8.66	86.57
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	36	9	45	9	87.78		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	36	9	45	8	80.00		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	36	9	45	9	88.89		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	36	9	45	9	86.67		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	36	9	45	8	82.22		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	36	9	45	8	78.89		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	36	9	45	8	76.67		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	36	9	45	9	85.56		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	36	9	45	9	93.33		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	36	9	45	9	92.22		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	36	9	45	9	86.67		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	36	9	45	9	85.56		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	36	9	45	9	87.78		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	36	9	45	9	91.11		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	36	9	45	8	84.44		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	36	9	45	9	86.67		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	36	9	45	8	84.44		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	36	9	45	8	81.11		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	36	9	45	9	90.00		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	36	9	45	9	90.00		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	36	9	45	9	92.22		
Total de respuestas	1,510	15,210	16,720	9.17	91.69		

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: 1: deficiente, 10: que se cumple a cabalidad (excelente), 0: no aplica

Cuadro No. 4

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Cantidad de módulos evaluados, participantes evaluadores e indicador mensual, según período, en la Modalidad Virtual 3er. Trimestre 2020				
PERIODO	CANTIDAD		CALIFICACIÓN	
	Módulos de Capacitación	Participantes Evaluadores	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
Julio	19	336	9.12	91.19
Agosto	7	124	8.79	87.92
Septiembre	12	210	9.48	94.79
3er. Trimestre	38	670	9.17	91.69

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: 1: deficiente, 10: que se cumple a cabalidad (excelente), 0: no aplica

Gráfico No. 3

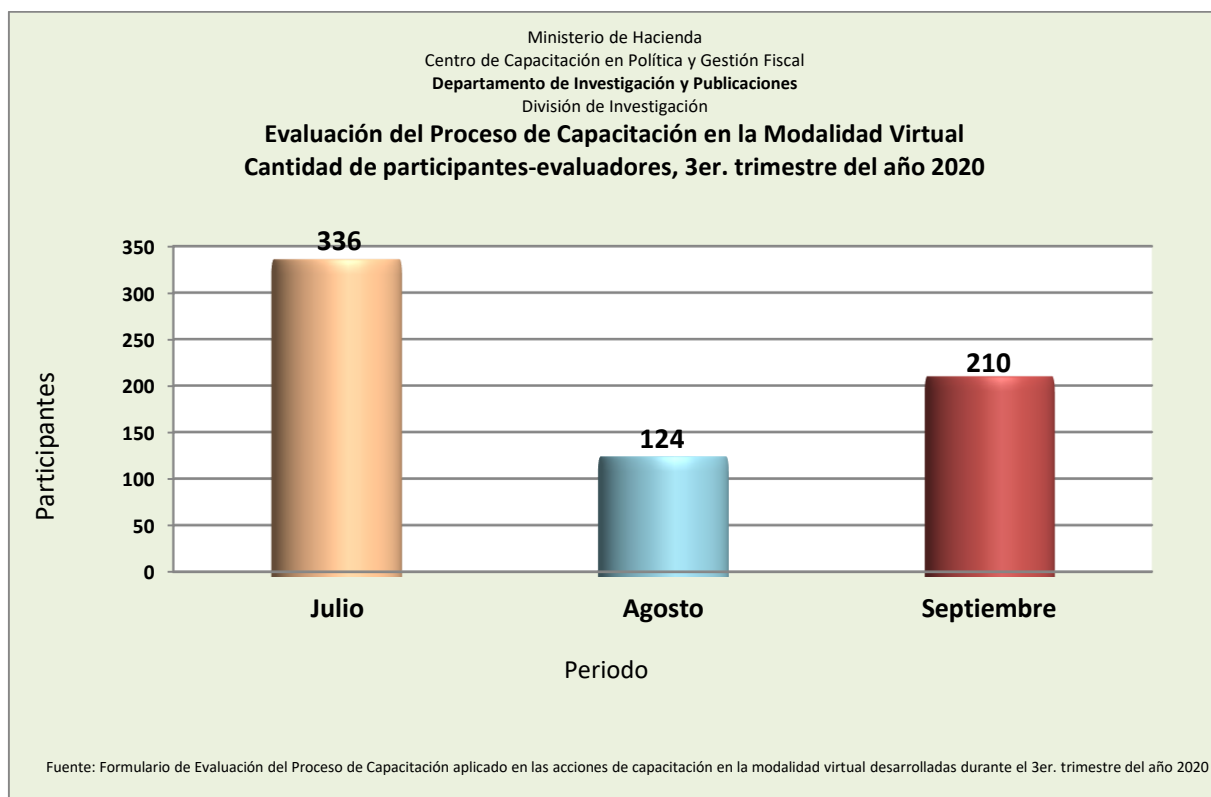


Gráfico No. 4

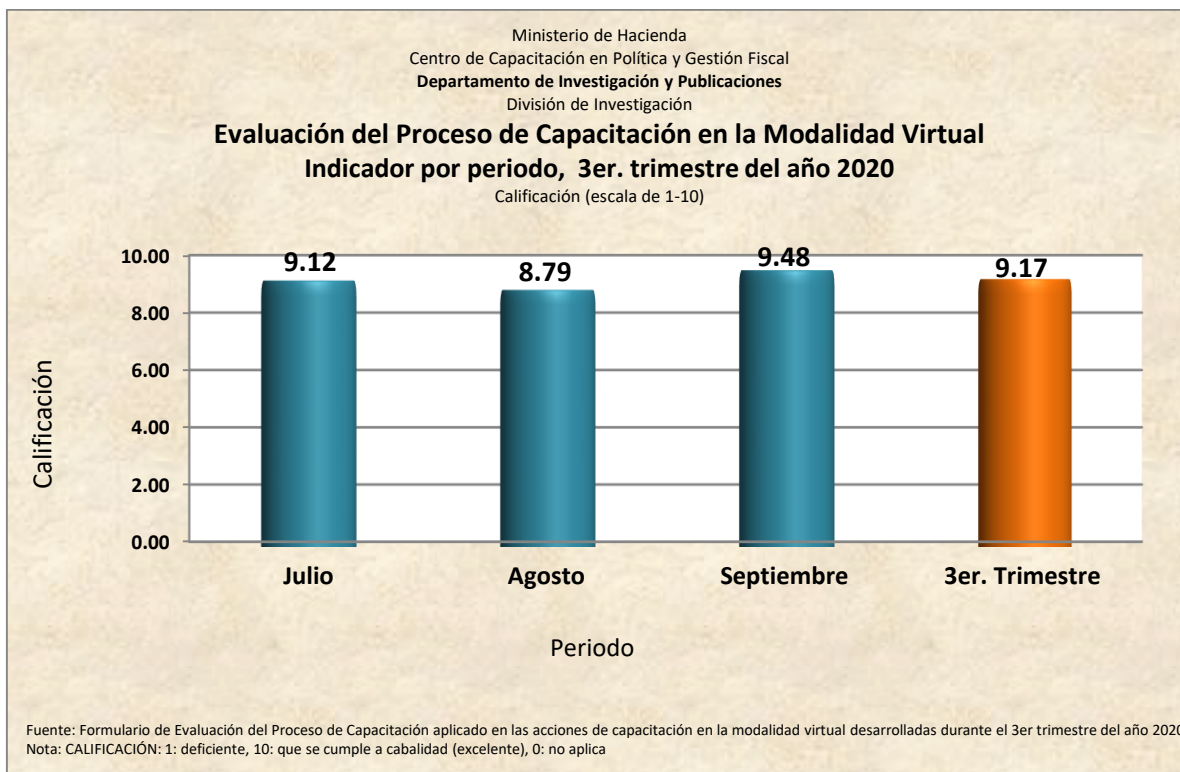
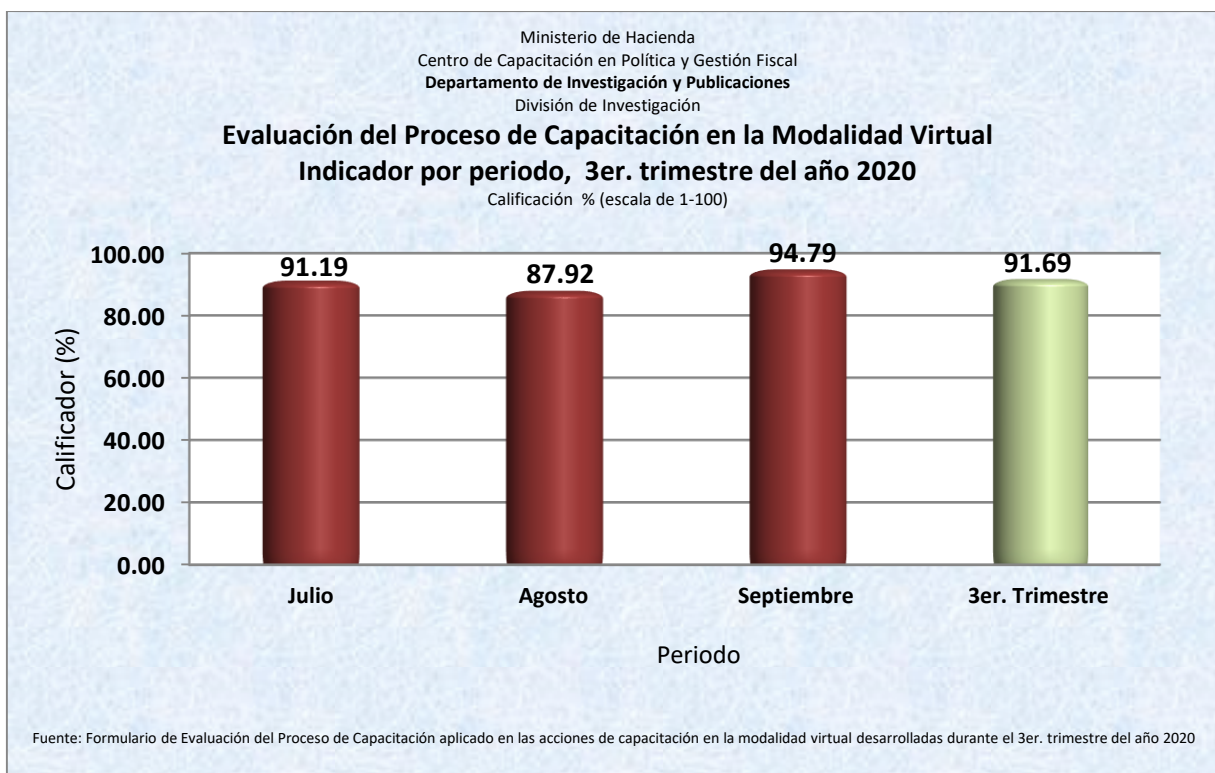


Gráfico No. 5



Cuadro No. 5

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD VIRTUAL POR SUBCOMPONENTES, JULIO 2020							
Competencias a Evaluar	Total de Participantes			Calificación Parcial		Calificación General	
	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
AUTO-EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
Cumplo con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	8	11	19	9	93.64	9.33	93.30
Realizo acuerdos y compromisos sobre las normas en el aula con los participantes.	9	10	19	9	93.00		
Exploro las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	10	9	19	9	94.44		
Explico el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	10	9	19	9	93.33		
Socializo los criterios de evaluación, con los que se evaluarán los aprendizajes de los participantes.	8	11	19	9	90.00		
Indago los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	10	9	19	9	94.44		
Retroalimentación lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	10	9	19	10	96.67		
Socializo con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	10	9	19	9	88.89		
Promuevo un ambiente dinámico, armónico y participativo.	8	11	19	9	94.55		
Poseo dominio del contenido impartido.	8	11	19	10	99.09		
Propició el análisis y la comprensión de los conceptos.	8	11	19	9	94.55		
Utilizo diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	8	11	19	9	90.91		
Utilizo los recursos proporcionados por la plataforma, como herramientas de apoyo en la capacitación.	8	11	19	9	92.73		
Ejemplarizo con claridad en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicio el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	8	11	19	9	94.55		
Doy apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes a través de mensajes directos, foros, y otros.	8	11	19	9	94.55		
Desarrollo el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido	8	11	19	10	95.45		
Realizo diversas actividades prácticas y socializo los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	8	11	19	9	90.00		
Realizo la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	8	11	19	9	89.09		
Verifico al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	8	11	19	9	86.36		
Ejecuto el programa según lo establecido.	8	11	19	9	94.55		
Tengo comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	8	11	19	9	93.64		
Promuevo un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	8	11	19	10	98.18		
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	1	335	336	9	92.78	9.13	91.27
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	2	334	336	9	91.98		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	1	335	336	9	90.27		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	1	335	336	9	91.46		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	1	335	336	9	90.66		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	2	334	336	9	90.09		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	4	332	336	9	90.00		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	3	333	336	9	89.79		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	1	335	336	9	91.94		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	0	336	336	10	95.21		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	336	336	9	91.49		

El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	2	334	336	9	89.19		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	3	333	336	9	89.70		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	1	335	336	9	91.46		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	0	336	336	9	92.98		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	0	336	336	9	92.38		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	3	333	336	9	89.94		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	336	336	9	89.29		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	2	334	336	9	89.73		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	0	336	336	9	92.95		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	336	336	9	90.63		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	0	336	336	9	94.08		
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE (PARA EL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN)							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	13	6	19	9	90.00	8.26	82.58
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	13	6	19	9	85.00		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	13	6	19	7	73.33		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	13	6	19	9	86.67		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	13	6	19	8	83.33		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	13	6	19	8	76.67		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	13	6	19	7	70.00		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	13	6	19	7	70.00		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	13	6	19	8	80.00		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	13	6	19	9	91.67		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	13	6	19	9	90.00		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	13	6	19	8	81.67		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	13	6	19	8	80.00		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	13	6	19	9	86.67		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	13	6	19	9	90.00		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	13	6	19	8	80.00		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	13	6	19	8	83.33		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	13	6	19	8	80.00		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	13	6	19	8	75.00		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	13	6	19	9	86.67		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	13	6	19	9	86.67		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	13	6	19	9	90.00		
Total de respuestas	500	7,728	8,228	9.12		91.19	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el mes de julio del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: 1: deficiente, 10: que se cumple a cabalidad (excelente), 0: no aplica

Cuadro No. 6

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD VIRTUAL POR SUBCOMPONENTES, AGOSTO 2020								
Competencias a Evaluar	Total de Participantes			Calificación Parcial		Calificación General		
	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100	
AUTO-EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE								
Cumplo con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	9	2	11	10	95.00	8.57	85.68	
Realizo acuerdos y compromisos sobre las normas en el aula con los participantes.	9	2	11	9	85.00			
Exploro las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	9	2	11	8	80.00			
Explico el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	9	2	11	9	85.00			
Socializo los criterios de evaluación, con los que se evaluarán los aprendizajes de los participantes.	9	2	11	9	85.00			
Indago los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	9	2	11	8	80.00			
Retroalimentación lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	9	2	11	9	90.00			
Socializo con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	9	2	11	9	90.00			
Promuevo un ambiente dinámico, armónico y participativo.	9	2	11	9	90.00			
Poseo dominio del contenido impartido.	9	2	11	10	95.00			
Propicié el análisis y la comprensión de los conceptos.	9	2	11	9	90.00			
Utilizo diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	9	2	11	9	85.00			
Utilizo los recursos proporcionados por la plataforma, como herramientas de apoyo en la capacitación.	9	2	11	8	80.00			
Ejemplarizo con claridad en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicio el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	9	2	11	9	90.00			
Doy apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes a través de mensajes directos, foros, y otros.	9	2	11	9	85.00			
Desarrollo el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido	9	2	11	9	90.00			
Realizo diversas actividades prácticas y socializo los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	9	2	11	9	85.00			
Realizo la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	9	2	11	9	85.00			
Verifico al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	9	2	11	8	80.00			
Ejecuto el programa según lo establecido.	9	2	11	8	75.00			
Tengo comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	9	2	11	8	80.00			
Promuevo un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	9	2	11	9	85.00			
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE								
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	124	124	9	92.02	8.78	87.78	
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	1	123	124	9	91.71			
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	2	122	124	9	85.49			
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	2	122	124	9	85.16			
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	1	123	124	9	87.80			
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	0	124	124	9	85.16			
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	124	124	9	86.45			
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	1	123	124	9	85.77			
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	0	124	124	9	85.24			
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	1	123	124	9	91.79			

El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	1	123	124	9	88.37		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	1	123	124	8	84.15		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	0	124	124	8	84.84		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	1	123	124	9	87.80		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	0	124	124	9	88.71		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	0	124	124	9	88.55		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	1	123	124	9	86.34		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	1	123	124	9	87.24		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	2	122	124	9	86.89		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	1	123	124	9	90.98		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	124	124	9	89.35		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	1	123	124	9	91.30		
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE (PARA EL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN)							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	9	2	11	10	100.00	9.86	98.64
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	9	2	11	10	95.00		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	9	2	11	10	95.00		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	9	2	11	9	90.00		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador propicia el análisis y la compresión de los conceptos.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	9	2	11	10	95.00		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	9	2	11	10	95.00		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	9	2	11	10	100.00		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	9	2	11	10	100.00		
Total de respuestas	413	2,799	3,212	8.79		87.92	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el mes de agosto del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: 1: deficiente, 10: que se cumple a cabalidad (excelente), 0: no aplica

Cuadro No. 7

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LA MODALIDAD VIRTUAL POR SUBCOMPONENTES, SEPTIEMBRE 2020							
Competencias a Evaluar	Total de Participantes			Calificación Parcial		Calificación General	
	Sin respuesta	Con respuesta	Aplicados	Escala 1-10	Escala % 1-100	Escala 1-10	Escala % 1-100
AUTO-EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR, EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
Cumplo con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	2	2	10	95.00	9.48	94.77
Realizo acuerdos y compromisos sobre las normas en el aula con los participantes.	1	1	2	9	90.00		
Exploro las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	0	2	2	10	95.00		
Explico el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	0	2	2	10	95.00		
Socializo los criterios de evaluación, con los que se evaluarán los aprendizajes de los participantes.	0	2	2	10	95.00		
Indago los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	0	2	2	10	95.00		
Retroalimentación lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	2	2	10	95.00		
Socializo con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	0	2	2	10	95.00		
Promuevo un ambiente dinámico, armónico y participativo.	0	2	2	10	95.00		
Poseo dominio del contenido impartido.	0	2	2	10	100.00		
Propicié el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	2	2	10	95.00		
Utilizo diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	2	2	10	95.00		
Utilizo los recursos proporcionados por la plataforma, como herramientas de apoyo en la capacitación.	0	2	2	10	95.00		
Ejemplarizo con claridad en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicio el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	0	2	2	10	95.00		
Doy apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes a través de mensajes directos, foros, y otros.	0	2	2	10	95.00		
Desarrollo el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido	0	2	2	10	95.00		
Realizo diversas actividades prácticas y socializo los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	2	2	10	95.00		
Realizo la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	2	2	9	90.00		
Verifico al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	2	2	10	95.00		
Ejecuto el programa según lo establecido.	0	2	2	10	95.00		
Tengo comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	2	2	10	95.00		
Promuevo un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	0	2	2	10	95.00		
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	0	210	210	10	96.57	9.48	94.83
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	0	210	210	10	96.10		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	0	210	210	9	94.52		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	0	210	210	9	94.71		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	0	210	210	9	94.81		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	0	210	210	9	94.62		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	0	210	210	9	94.10		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	0	210	210	9	94.48		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	0	210	210	9	94.71		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	0	210	210	10	95.90		

El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	0	210	210	9	94.95		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	0	210	210	9	94.24		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	1	209	210	9	93.64		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	0	210	210	9	94.71		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	0	210	210	10	95.95		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	0	210	210	10	95.33		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	210	210	9	94.00		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	1	209	210	9	94.21		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	0	210	210	9	94.00		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	0	210	210	9	94.90		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	0	210	210	9	94.24		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	0	210	210	10	95.52		
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR EN SU PRÁCTICA DOCENTE (PARA EL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN)							
El facilitador cumple con la carga horaria establecida en la acción de capacitación.	14	1	15	9	90.00	8.64	86.36
El facilitador realiza acuerdos y compromisos sobre el cumplimiento del cronograma de clases con los participantes.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador explora las expectativas que los participantes tienen sobre esta acción de capacitación, a través de foros.	14	1	15	8	80.00		
El facilitador explica el objetivo de la capacitación de forma clara y precisa a través de videos o foros.	14	1	15	8	80.00		
El facilitador socializa los criterios de evaluación, con los que se evaluará los aprendizajes de los participantes.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador indaga los conocimientos previos de los participantes, a través de foros o de otro medio.	14	1	15	8	80.00		
El facilitador retroalimenta lo aprendido de la clase de la sesión anterior, a través de videos, foros, preguntas, etc.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador socializa con los participantes el plan de ejecución de la capacitación (matriz de planificación docente).	14	1	15	9	90.00		
El facilitador promueve un ambiente dinámico, armónico y participativo.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador posee dominio del contenido impartido.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador propicia el análisis y la comprensión de los conceptos.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador utiliza diversas estrategias de enseñanza- aprendizaje en el proceso, que contribuyen a fomentar el logro de los aprendizajes.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador utiliza diferentes recursos didácticos y medios tecnológicos en la capacitación.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador ejemplariza en base a la modelación de casos vinculados al tema tratado, de manera que propicie el aprendizaje significativo a través del análisis, la interpretación y la argumentación.	14	1	15	8	80.00		
El facilitador da apertura a los participantes, para que compartan sus inquietudes.	14	1	15	8	80.00		
El facilitador desarrolla el contenido temático, vinculado con los objetivos específicos, conforme el programa establecido.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador realiza diversas actividades prácticas y socializa los resultados, a fin de lograr mejoras continuas en el proceso, a través de mensajes directos, foros y otros.	14	1	15	8	80.00		
El facilitador realiza la síntesis de los temas abordados, al finalizar el tema o la sesión de la capacitación, a través de mensajes directos, foros y otros.	14	1	15	8	80.00		
El facilitador verifica al finalizar la sesión, si los participantes lograron los aprendizajes esperados, a través de mensajes directos, foros y otros.	14	1	15	8	80.00		
El facilitador ejecuto el programa según lo establecido.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador tiene comunicación constante con los participantes, con los coordinadores, asistencia técnica y participantes.	14	1	15	9	90.00		
El facilitador promueve un ambiente de confianza y respeto, con los coordinadores, participantes y otros involucrados.	14	1	15	9	90.00		
Total de respuestas	311	4,683	4,994	9.48		94.79	

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el mes de septiembre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: 1: deficiente, 10: que se cumple a cabalidad (excelente), 0: no aplica

Cuadro No. 8

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación del Proceso de Capacitación -Modalidad Virtual-, 3er. Trimestre 2020 Denominación de las acciones de capacitación, cantidad de participantes y calificación por módulos							
Códigos de las Acciones Evaluadas	Denominación de las acciones de capacitación evaluadas	Cantidad de:		Calificación por Módulos		Calificación General	
		Participantes Evaluadores	Porcentaje	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100	Calificación Escala 1-10	Calificación % Escala 1-100
FOA-187-03-2020	Taller: Finanzas Personales	11	1.64%	9.54	95.37	9.54	95.37
FOT-031-05-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Nomenclatura Arancelaria	17	2.54%	9.10	91.03	9.21	92.08
	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Informática Aduanera	16	2.39%	9.31	93.13		
FOT-031-07-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Informática Aduanera	14	2.09%	9.40	94.02	9.40	94.02
FOT-031-09-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo	23	3.43%	7.94	79.39	7.94	79.39
FOT-031-10-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo	27	4.03%	7.86	78.65	7.86	78.65
FOT-031-11-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo	17	2.54%	8.76	87.62	8.76	87.62
FOT-031-12-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Verificación y Aforo	15	2.24%	9.81	98.12	9.81	98.12

FOT-031-14-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Valoración	12	1.79%	9.55	95.53	9.55	95.53
FOT-031-15-2020	Curso-Modular: Básico de Técnicas Aduaneras: Nomenclatura Arancelaria	30	4.48%	9.52	95.24	9.52	95.24
FOT-097-03-2020	Curso-Taller: Formulación Presupuestaria Orientado a Resultados	16	2.39%	8.97	89.66	8.97	89.66
FOT-107-11-2020	Taller: Actualización Aduanera	8	1.19%	9.68	96.82	9.68	96.82
FOT-125-02-2020	Curso: Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	10	1.49%	9.40	94.05	9.40	94.05
FOT-162-01-2020	Especialización: Técnica en Tesorería: El Proceso de Pago	32	4.78%	9.71	97.13	9.71	97.13
FOT-162-02-2020	Especialización: Técnica en Tesorería: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	17	2.54%	9.45	94.49	9.45	94.49
FOT-162-03-2020	Especialización: Técnica en Tesorería: El Proceso de Pago	35	5.22%	9.32	93.17	9.17	91.67
	Especialización: Técnica en Tesorería: Gestión de Ingresos y Administración de Cuentas	36	5.37%	9.02	90.18		
FOT-184-02-2020	Curso: Fundamentos del Sistema de Jubilaciones y Pensiones Basado en la Atención al Pensionado	10	1.49%	9.67	96.73	9.67	96.73
FOT-269-01-2020	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Estudios Previos	26	3.88%	9.37	93.68	9.04	90.42
	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: La Evaluación De Proyectos De Inversión Pública	24	3.58%	8.06	80.59		

	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Administración y Gestión Del Proyecto	23	3.43%	9.70	97.00		
FOT-269-02-2020	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: La Evaluación De Proyectos De Inversión Pública	21	3.13%	9.28	92.81	9.28	92.81
FOT-269-03-2020	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Estudios Previos	6	0.90%	9.90	99.02	9.77	97.66
	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: El Sistema Nacional De Planificación e Inversión Pública En La República Dominicana	22	3.28%	9.63	96.30		
FOT-269-04-2020	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Estudios Previos	18	2.69%	8.66	86.64	8.62	86.16
	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: El Sistema Nacional De Planificación e Inversión Pública En La República Dominicana	24	3.58%	9.42	94.24		
	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: El Ciclo de Vida de un Proyecto	16	2.39%	7.76	77.59		
FOT-269-05-2020	Diplomado: Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado: Estudios Previos	16	2.39%	9.62	96.16	9.62	96.16
FOT-286-01-2020	Diplomado: En Hacienda Pública Orientado a la Transparencia: Fundamentos Del Sistema de Presupuesto Público	15	2.24%	7.57	75.70	8.54	85.41
	Diplomado: En Hacienda Pública Orientado a la Transparencia: Fundamentos del Sistema de Tesorería	12	1.79%	9.51	95.11		

FOT-286-02-2020	Diplomado: En Hacienda Pública Orientado a la Transparencia: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	21	3.13%	9.43	94.30	9.43	94.30
FOT-288-02-2020	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema Nacional De Control Interno	9	1.34%	9.16	91.62	9.16	91.62
FOT-288-03-2020	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	17	2.54%	9.44	94.41	9.59	95.87
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	19	2.84%	9.73	97.32		
FOT-288-05-2020	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema De Compras y Contrataciones Públicas	13	1.94%	9.57	95.66	9.62	96.24
	Diplomado: En Hacienda e Inversión Pública: Fundamentos Del Sistema de Presupuesto Público	12	1.79%	9.68	96.82		
FOT-315-02-2020	Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	5	0.75%	9.25	92.45	9.25	92.45
FOT-331-07-2020	Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	5	0.75%	9.49	94.90	9.49	94.90
Total general = 28	38	670	100.00%			9.17	91.69

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er. trimestre del año 2020

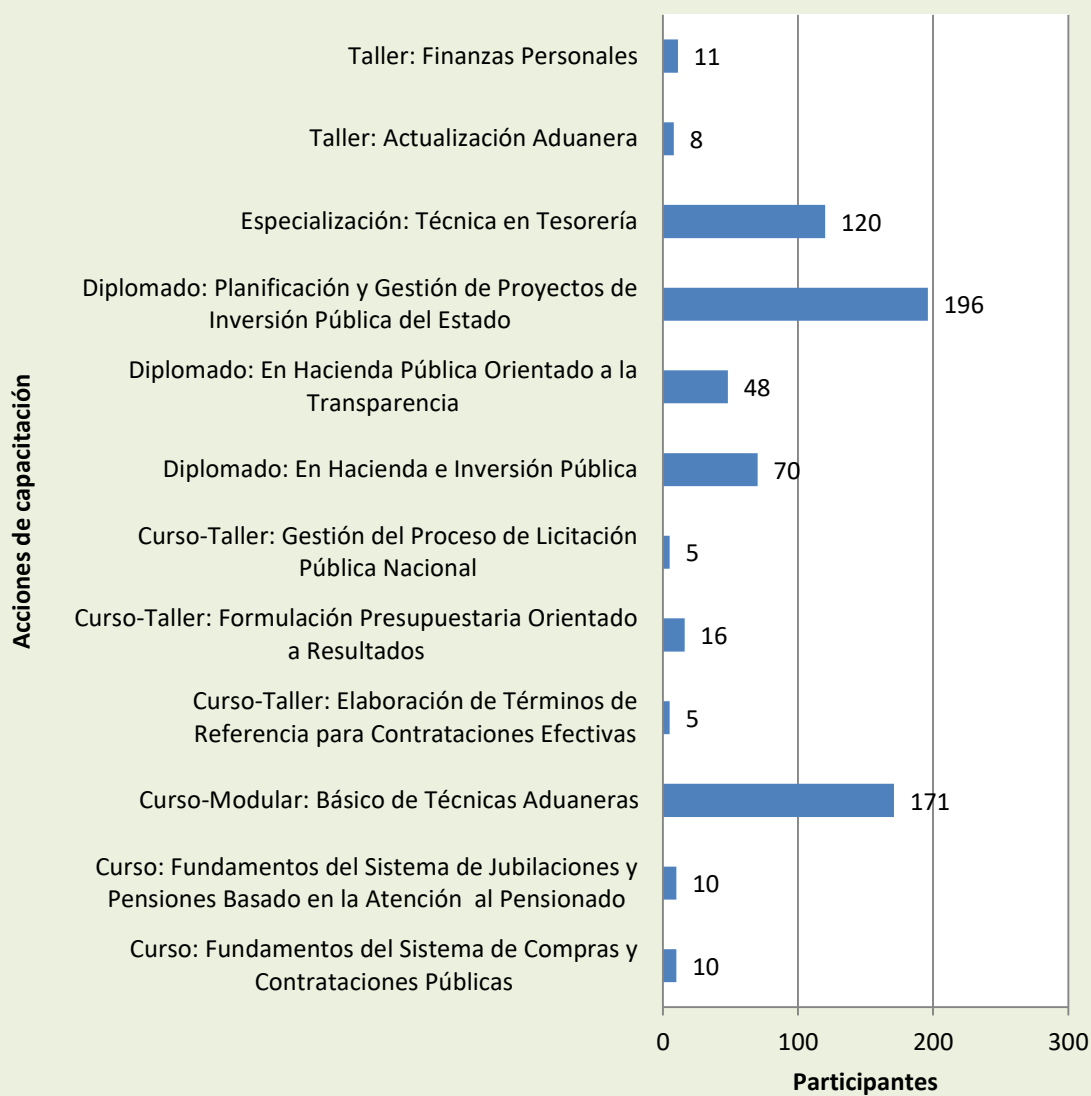
Nota: CALIFICACIÓN: 1= Inaceptable; 2= Regular; 3= Bueno(a); 4= Muy Bueno(a); 5= Excelente

(*) Acción de capacitación con módulos incompletos.

Gráfico No. 6

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación del Proceso de Capacitación en la Modalidad Virtual Denominación de las acciones de capacitación, 3er. Trimestre 2020



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er. trimestre del año 2020

Cuadro No. 9

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Virtual-, 3er. Trimestre 2020 por Facilitador(a)				
Nombre del Facilitador(a)	Cantidad de:		Calificación	
	Participantes evaluadores	Módulos de capacitación evaluados	Calificación escala 1-10	Calificación % escala 1-100
Abner Lora López	42	2	8.56	85.60
Alberto Pichardo Polanco	60	3	9.22	92.23
Babaji Cruz Peñaló	10	1	9.40	94.05
Brixaida Altagracia Arias Perdomo	10	1	9.67	96.73
Carlos Eduardo Burgos Rivas	6	1	9.90	99.02
Cecill Scarla Mañaná Rivera	38	3	9.42	94.23
César Alberto Perelló Rodríguez	11	1	9.54	95.37
Cristian De Jesús Báez Alberto	12	1	9.51	95.11
Daniel Enrique Quiñones	45	2	8.63	86.29
Dianela Altagracia Figueroa Peralta	45	2	9.43	94.27
Enilka Nicodenis Hernández Reyes	5	1	9.25	92.45
Félix Antonio Fabián Mercedes	15	1	7.57	75.70
Felix Ramón Ogando Liranzo	16	1	7.76	77.59
José Ismael Peña Peralta	12	1	9.68	96.82
José Jiménez Valenzuela	9	1	9.16	91.62
José Miguel Rondón	12	1	9.55	95.53
Juan Carlos Jerez Romero	67	2	9.51	95.06
Luhatani Pérez Pérez	53	2	9.16	91.56
Marco Vinicio Espinal Martinez	22	1	9.63	96.30
Mirian Mercedes Bautista Bautista	13	1	9.57	95.66
Norvin Darinel Bergés Sánchez	16	1	8.97	89.66
Pantaleón Ramírez Gamboa	87	4	8.87	88.74
Prisselia Peña Ortiz	17	1	9.44	94.41
Sandra Yvelisse Santana Gómez	5	1	9.49	94.90
Solendy Capellán Concepción	19	1	9.73	97.32
Walter Alfonso Lendor Cabrera	23	1	9.70	97.00
Total = 26	670	38	9.17	91.69

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er trimestre del año 2020.

Nota: CALIFICACIÓN: 1: deficiente, 10: que se cumple a cabalidad (excelente), 0: no aplica

Gráfico No. 7

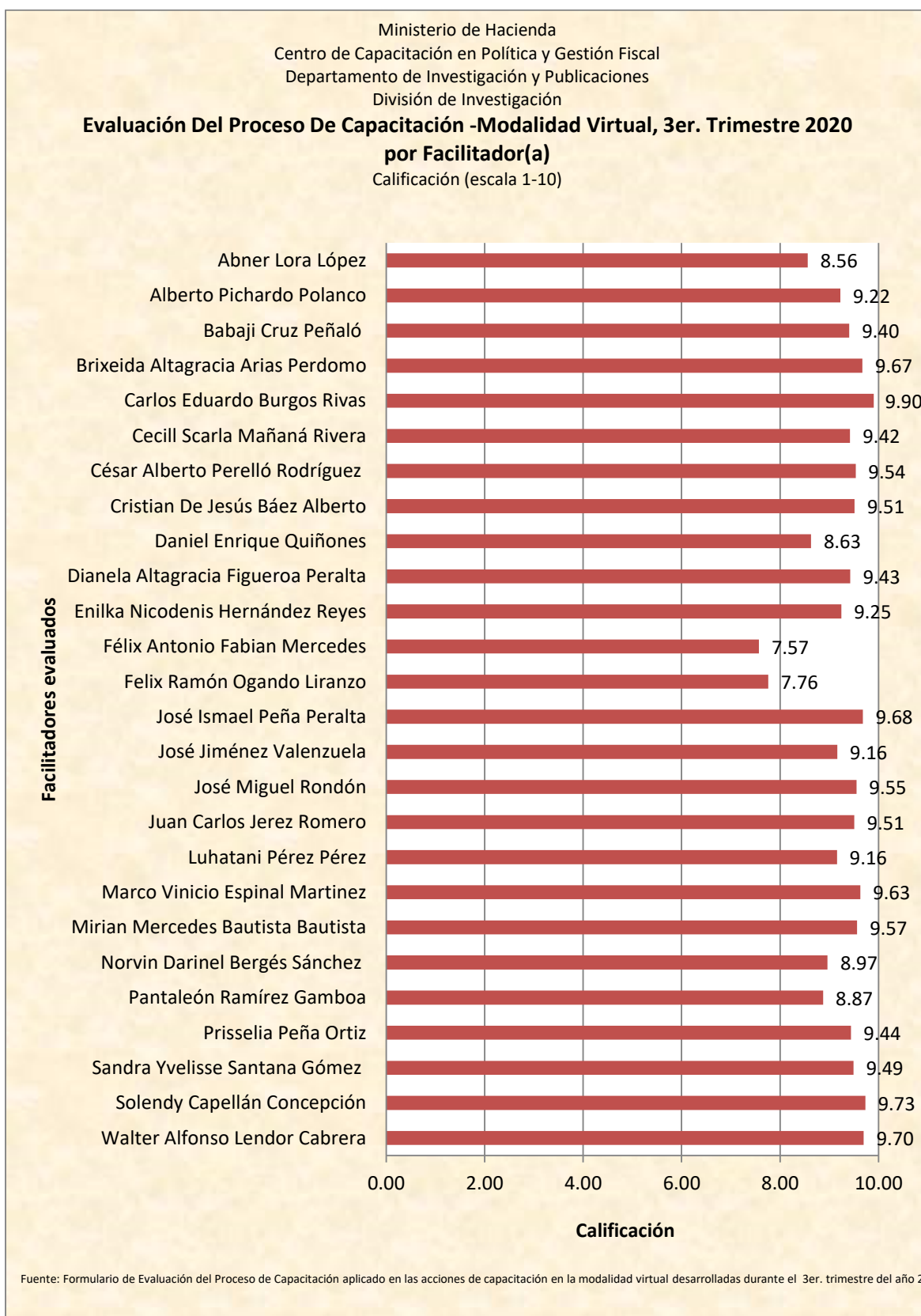
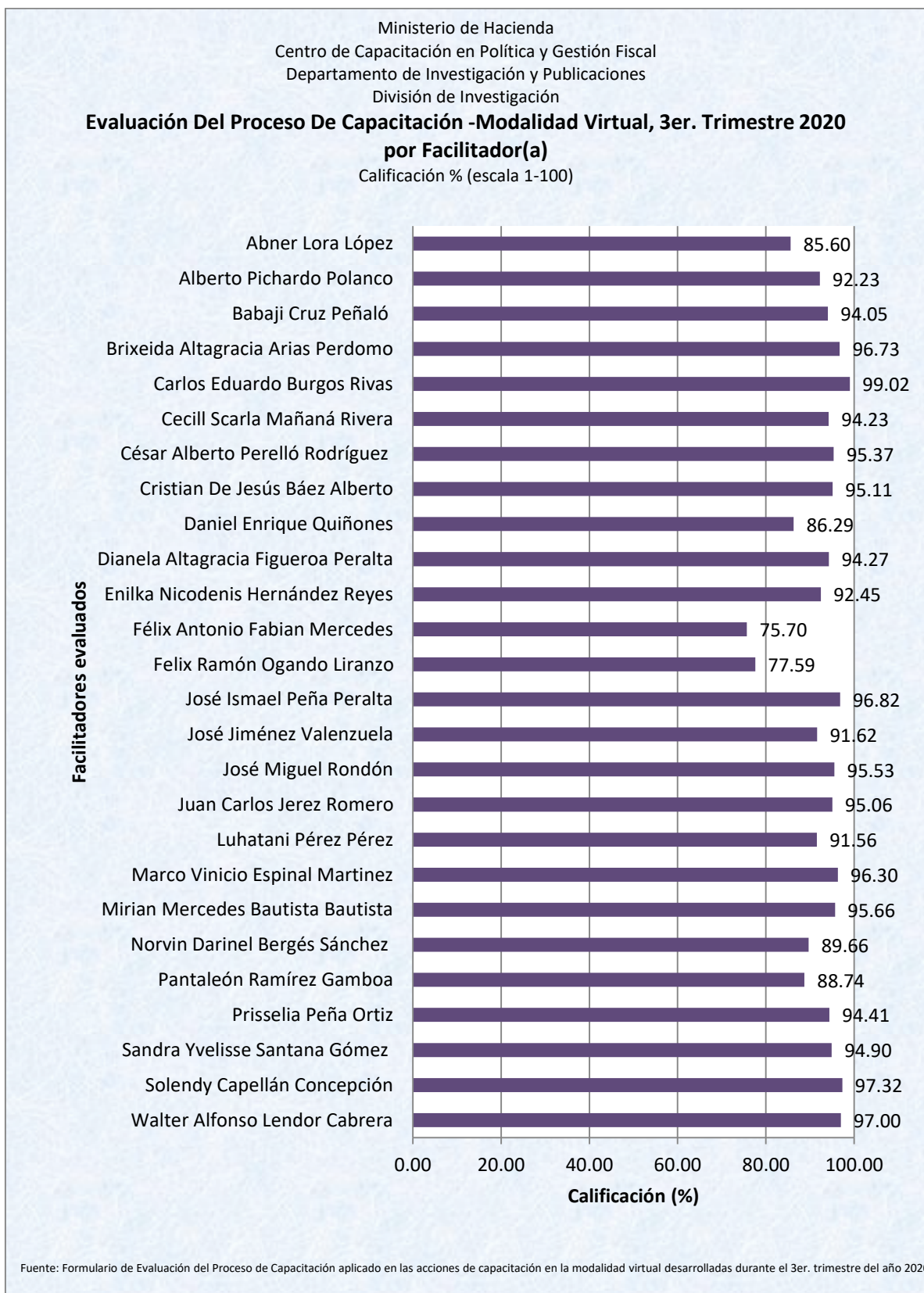


Gráfico No. 8



Cuadro No. 10

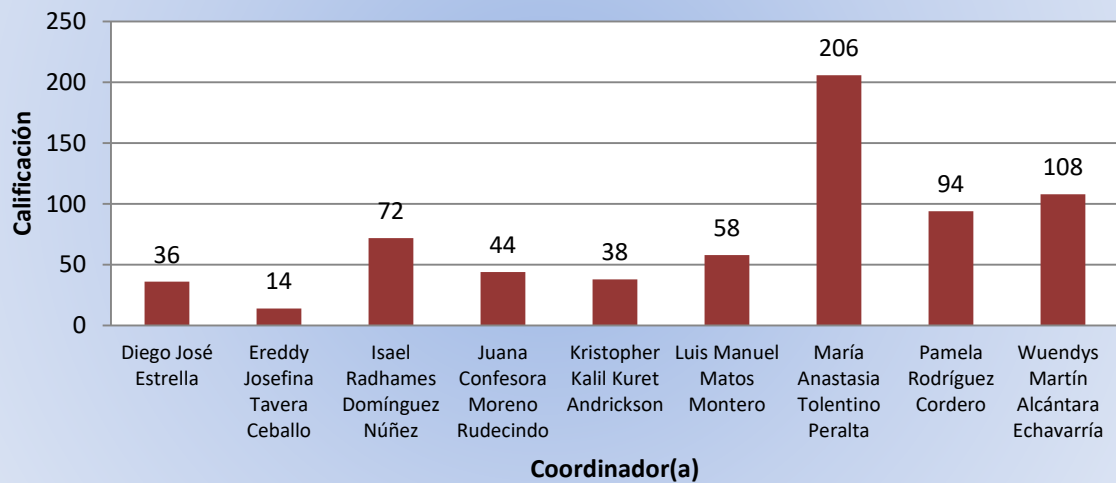
Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Virtual-, 3er. Trimestre 2020 los Coordinadores			
Nombre de los coordinadores	Cantidad de:		
	Participantes Evaluadores	%	Acciones de capacitación evaluadas
Diego José Estrella	36	5.37%	2
Ereddy Josefina Tavera Ceballo	14	2.09%	1
Isael Radhames Domínguez Núñez	72	10.75%	4
Juana Confesora Moreno Rudecindo	44	6.57%	2
Kristopher Kalil Kuret Andrickson	38	5.67%	3
Luis Manuel Matos Montero	58	8.66%	3
María Anastasia Tolentino Peralta	206	30.75%	5
Pamela Rodríguez Cordero	94	14.03%	5
Wuendys Martín Alcántara Echavarría	108	16.12%	3
Total = 9	670	100%	28.00

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er. trimestre del año 2020.

Gráfico No. 9

Ministerio de Hacienda
Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal
Departamento de Investigación y Publicaciones
División de Investigación

Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Virtual, 3er. Trimestre 2020
Coordinadores de Capacitación



Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er. trimestre del año 2020

Cuadro No. 11

Ministerio de Hacienda Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal Departamento de Investigación y Publicaciones División de Investigación Evaluación Del Proceso De Capacitación -Modalidad Virtual, 3er. Trimestre 2020 Sugerencias y/o comentarios para mejorar (agrupados)	
Sugerencias para mejorar agrupadas	Participantes Evaluadores
Tener más interacción con los participantes: FOT-031, FOT-097, FOT-162, FOT-269, FOT-286	18
Mejorar la metodología del profesor para impartir docencia: FOT-031, FOT-097, FOT-162, FOT-269, FOT-286	16
Curso debe ser de mayor duración: FOT-031, FOT-097, FOT-125, FOT-269, FOT-286, FOT-288	12
Corregir problemas de la plataforma: FOT-031, FOT-162, FOT-269, FOT-286, FOT-288	11
Curso debe ser más interactivo, más práctico: FOT-031, FOT-162, FOT-184, FOT-269, FOT-286, FOT-288	9
Grabar las videoconferencias: FOT-031, FOT-162, FOT-184	9
Mejorar dominio en el manejo de la plataforma: FOT-031, FOT-162, FOT-269, FOT-286	8
Ser más flexible con los estudiantes: FOT-031, FOT-269, FOT-286	6
Asignar más tiempo para realizar las prácticas: FOT-031, FOT-269, FOT-286, FOT-288	5
Mejor coordinación de las asignaciones: FOT-031, FOT-269	4
Mejorar la planificación del curso: FOT-097, FOT-269	4
Emplear otros recursos para las videoconferencias: FOT-031, FOT-269, FOT-286	3
Flexibilidad en los horario: FOT-031, FOT-269	3
Mayor seguimiento a los foros de preguntas y respuestas: FOT-031, FOT-097	3
Mejorar la presentación utilizada para impartir docencia: FOT-031, FOT-269	3
Adaptar más contenidos y recursos a la plataforma virtual: FOT-031, FOT-269	2
Ampliar el desglose de lo explicado en los temarios y objetivos del curso: FOT-269	2
Encuesta de satisfacción debería ser más corta: FOT-162, FOT-315	2
Exámenes deben tener más coherencia con los contenidos: FOT-031, FOT-162	2
Mejorar la inteligencia emocional del docente: FOT-162	2
El orden del programa es confuso: FOT-031	1
Esclarecer sistema de puntuación para el participante: FOA-187	1
Mejorar la puntualidad del docente en las videoconferencias: FOT-269	1
No se lograron los objetivos del programa: FOT-269	1
SubTotal	128
Comentarios y/o ponderaciones	
Comentarios: Excelente acción de capacitación: FOA-187, FOT-031, FOT-097, FOT-107, FOT-125, FOT-162, FOT-184, FOT-269, FOT-286, FOT-288, FOT-315, FOT-331	138
Comentarios: Excelente facilitador(a): FOA-187, FOT-031, FOT-097, FOT-107, FOT-125, FOT-162, FOT-184, FOT-269, FOT-286, FOT-288, FOT-315, FOT-331	325
SubTotal	463
Total	591

Fuente: Formulario de Evaluación del Proceso de Capacitación aplicado en las acciones de capacitación en la modalidad virtual desarrolladas durante el 3er. trimestre del año 2020